



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม โทร. ๑๖๒๑
ที่ ยศ ๕๑๐๔/๑๐๗๙ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต
ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดยะลา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดยะลา, ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนลำพะยา
ประชาชนเคราะห์ และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ตามที่องค์กรบริหารส่วนจังหวัดยะลา ได้ดำเนินการจัดทำแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม
จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดยะลา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต
ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดยะลา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้กำหนดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
ไว้ทั้งหมดจำนวน ๒๓ โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ นั้น

บันทึกนี้ การดำเนินการตามแผนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการครบตามที่วางเวลาแล้ว
องค์กรบริหารส่วนจังหวัดยะลา มีการดำเนินการตามแผนฯ จำนวน ๒๓ โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
เพื่อให้การดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ขององค์กร
บริหารส่วนจังหวัดยะลา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มีประสิทธิภาพเจ็งขอให้ทุกส่วนราชการ
ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ให้เป็นไปตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้ง
จัดทำเอกสารประกอบการดำเนินงานเพื่อให้สามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบ
ของหน่วยงานต่าง ๆ ได้

(รายละเอียดรายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายเลดิมพล เรืองเริงฤทธิ์)

รองนายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดยะลา

**แบบรายงานแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต
บรรณาภิบาล ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดยะลา อัมนาอี้่อง จังหวัดยะลา**
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**บุคลาสตร์ที่ ๓ : เสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้กับบุคลากรในสังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดยะลา มีคุณธรรม ภูมิปัญญาต่อต้านการทุจริต และยึดหลัก
ธรรมาภิบาล เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการปฏิรักษากองกลางในสังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดยะลา ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบ
ในการป้องกันการทุจริต**

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๓. บูรณาการระหว่างหน่วยงาน ในการให้ความรู้การบริหารส่วนจังหวัด ยะลา กับบุคลากรขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดยะลา ให้ได้ตามมาตรฐาน และการป้องกันการทุจริต	๓. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดยะลา ในการดำเนินการต่อสู้คดีอาชญากรรมที่ได้ดำเนินการ เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	จำนวนหน้าผู้เข้าร่วมที่ได้ดำเนินการแล้ว	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ จำนวน ๑ ครั้ง/การ - គิริยาการส่งเสริมค่าปัญญา รักษาความสงบสุขจริตฯ - គิริยาการอบรมกฎหมายในการปฏิบัติงาน - ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง □ ไม่ได้ดำเนินการ	กองการเงินฯที่ จำนวน ๑ ครั้ง/การ
๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีระบบ อิเล็กทรอนิกส์เพื่อ大大提高การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในกรุงป้อมกันเนเชอร์ ปราบปรามการทุจริตในองค์กร บริหารส่วนจังหวัดยะลา โดยใช้เทคโนโลยี เว็บบอร์ดเพื่อติดต่อสื่อสารระหว่าง กัน	๔. โครงการจัดทำสื่อเชิงภาพ สื่อสารมวลชน ประชุมติดต่อสื่อสาร เรื่องวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต บริหารส่วนจังหวัดยะลา โดยใช้เทคโนโลยี เว็บบอร์ดเพื่อติดต่อสื่อสารระหว่าง กัน	จำนวนครั้งที่ออกงาน สื่อสารมวลชน ประชุมติดต่อสื่อสาร คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ จำนวน ๑ ครั้ง/ทาง - ใจดีวิทยุส่วนราชการ - ประชุมสามัญทั่วไปเบ็ดเตล็ด อบจ.ยะลา □ ไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัดฯ กองการเงินฯที่ จำนวน ๑ ครั้ง/ทาง

มาตราการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่ผู้รับผิดชอบ
๓. เสริมสร้างศักยภาพของนักเรียนรุ่นใหม่ให้สามารถเข้าสู่สังคม/กิจกรรมของประเทศไทย การติดตาม ตรวจสอบและการติดตาม หรือประเมินข้อมูลในบริหารส่วนบุคคล ให้กับผู้ใช้บริการ	๓. สร้างบุคลากรที่มีความร่วงในสัมมนา/กิจกรรมของบุคคล บ.บ.ท. หรือสถาบันฯ พร้อมภาคลาก	จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรม/สัมมนา/กิจกรรมของบุคคล บ.บ.ท. หรือสถาบันฯ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -กิจกรรมยกเว้นดูแลเด็กและเยาวชนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานขององค์กร โปรดใช้สิ่งของที่ได้รับ	กองการเงินฯที่
๔. สร้างและพัฒนาทักษะที่รองรับเทคโนโลยีดิจิทัล ความต้องดูแลพยาบาลทางด้านสุขภาพ สร้างห้องปฏิบัติการ ให้แก่บุคคล หน่วยงานหรือองค์กร	๔. สร้างและพัฒนาทักษะที่รองรับเทคโนโลยีดิจิทัล ให้กับผู้ใช้บริการ ความต้องดูแลพยาบาลทางด้านสุขภาพ สร้างห้องปฏิบัติการ ให้แก่บุคคล หน่วยงานหรือองค์กร	จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรม/สัมมนา/กิจกรรมของบุคคล บ.บ.ท. หรือสถาบันฯ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -กิจกรรมยกเว้นดูแลเด็กและเยาวชนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบุคคล บ.บ.ท. หรือสถาบันฯ โปรดใช้สิ่งของที่ได้รับ	กองการเงินฯที่
๕. โครงการส่งเสริมการดำเนินงานเชิงอาชญากรรมทางไซเบอร์ พ่อแม่	๕. โครงการส่งเสริมการดำเนินงานเชิงอาชญากรรมทางไซเบอร์ พ่อแม่	จำนวนครรภ์ของบุตรฯ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -กิจกรรมตามหลักปรัชญา ศรัทธาภิจพอเพียง	กองการเงินฯที่

หมายเลข	โครงสร้าง/กิจกรรม	ผู้ช่วยดูแล	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔. โครงสร้างเชื่อมสู่งานอื่นๆ อาทิตย์และประจำวัน	ดำเนินการครุภาระเสริมที่ดูแล เด็กประจำวัน กิจกรรม กิจกรรมตามพื้นที่	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการครุภาระเสริมที่ดูแล เด็กประจำวัน ๓ กิจกรรม และสร้างกิจกรรมร่วมกับครุภาระเด็ก เด็กประจำวัน	ผู้ช่วยดูแล จำนวน ๑๐ คน
๕. โครงสร้างส่งเสริมการลัด กิจกรรมทำนา นำร่องอาชีวฯ	ดำเนินการครุภาระที่ดูแล เด็กประจำวัน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการครุภาระที่ดูแล เด็กประจำวัน ๑๙ คน/ครัวเรือน เด็กประจำวัน ๑๘ คน	ผู้ช่วยดูแล จำนวน ๗ คน
๖. โครงสร้างส่งเสริมการลัด กิจกรรมทำนา นำร่องอาชีวฯ	ดำเนินการครุภาระที่ดูแล เด็กประจำวัน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการครุภาระที่ดูแล เด็กประจำวัน ๑๙ คน/ครัวเรือน เด็กประจำวัน ๑๘ คน	ผู้ช่วยดูแล จำนวน ๗ คน
๗. โครงสร้างส่งเสริมการลัด กิจกรรมทำนา นำร่องอาชีวฯ	ดำเนินการครุภาระที่ดูแล เด็กประจำวัน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการครุภาระที่ดูแล เด็กประจำวัน ๑๙ คน/ครัวเรือน เด็กประจำวัน ๑๘ คน	ผู้ช่วยดูแล จำนวน ๗ คน
๘. โครงสร้างส่งเสริมการลัด กิจกรรมทำนา นำร่องอาชีวฯ	ดำเนินการครุภาระที่ดูแล เด็กประจำวัน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการครุภาระที่ดูแล เด็กประจำวัน ๑๙ คน/ครัวเรือน เด็กประจำวัน ๑๘ คน	ผู้ช่วยดูแล จำนวน ๗ คน

บุคลาสตั๊กที่ ๒ : บริษัทภาคกลางสถานที่ขอเชิญร่วมวินัย ดูแลด้วย จิริยธรรม และการป้องกันภัยชีวิต
นักประมง เนื่องด้วยการเส่านรุ่นของประมง แคลนคุกมาส่วนในการต่อสู้รุ่นของประมง ศรีษะธรรม จิริยธรรมกับภัยชีวิต

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงาน
๓. บูรณาการระหว่างหน่วยงาน ภายในองค์กรบริหารส่วน จังหวัดยะลาในการคุกคามทาง ส่วนในกราดสัตหีบุรี ยะลา คุณธรรม จริยธรรม และการ ป้องกันภัยชีวิต	๓. เข้าร่วมกิจกรรม/สัมมนา/ประชุม/ กิจกรรมกำปั๊หาน้ำย่างนาหมาก ให้เรื่อง การจัดทำกฎหมายศักดิ์สิทธิ์/มาตรฐาน/ แนวทางปฏิบัติในการต่อสู้รุ่นของประมง/ รวมถึงกิจกรรมสัมมนาเชิงวิชาชีพ จิริยธรรม แคลนคุกมาส่วนในการต่อสู้รุ่นของประมง! บริษัทฯ แหล่งบางปูงันภูฯ จำกัด	จำนวนครัวเรือนที่ได้ร่วมอบรม/ สัมมนา/ประชุมที่จัดอบรม	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ จำนวน ๓ ครัวเรือน -สำนักงานป่าฯ ของความอ่อนนุชราษฎร์ที่๑ แบบทดสอบปัญหาผู้ส่วนได้ส่วนเสีย รายงานออก (ET ส่วนที่ ๑) ผ่านมีครั้งการรู้ ภัยชีวิต "ได้ประเมินบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗" -กิจกรรมยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร ภาครองส่วนที่อยู่ที่นี่ -การลงพื้นที่ให้คำปรึกษา เพื่อเพิ่ม ศักยภาพด้านธรรมาภิบาลความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาคธุรกิจ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สำนักปลัดฯ
๒. ลงทะเบียน ลงทะเบียนหนี้ที่อยู่ ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อทำการ เบย์เพร์ ประจำสัมพันธ์ในกรุง เทพฯ จังหวัดยะลา โดยให้มีรับบอร์ด เพื่อติดต่อสื่อสารระหว่างกัน	ป้องกันและปราบปรามการ หลักในองค์กรบริหารส่วน จังหวัดยะลา โดยให้มีรับบอร์ด เพื่อติดต่อสื่อสารระหว่างกัน	จำนวน หนึ่ง	<input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	

มาตราการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ผู้รับผิดชอบ				
ก. สำรวจโครงการที่ประชุมทางบานกรร บุคลิกภาพนักส่วงรุ่วใน กระบวนการดำเนินการตามภารกิจของ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดยะลา				
๒). สำรวจโครงการที่ประชุมทางบานกรร บุคลิกภาพนักส่วงรุ่วใน กระบวนการดำเนินการตามภารกิจของ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดยะลา	ร้อยละของระดับความพึงพอใจต่อการ ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งมาจากการประเมินของ บุคลากรในสังกัดโดยคุณภาพเชิง จังหวัดยะลา (จากกรอบสำรวจความ คิดเห็นของบุคลากร/ผู้รับบริการ/ผู้รุ่ว) ส่วนได้เสียก่อนโครงการ/ผู้รุ่ว จังหวัดยะลา	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ร้อยละ ๙๗.๖๐	ก่อสร้าง เจ้าหน้าที่	
๓. เสริมสร้างระบบบานกรร เรียนรู้เพื่อหัวใจบานกรร ส่วนรวมในการจัดตาง ตรวจสอบการที่ดูแล ประเมินของรัฐบาลที่ให้ อำนาจเจ้าหน้าที่อย่างสอดคล้องสอดคลาย	จำนวนผู้ลงทะเบียนการรับเบี้ยง เบะและการอนุมัติ รวมทั้งการรับเบี้ยงรายเดือนที่ให้ สามารถเข้าถึงได้อย่างสอดคล้องสอดคลาย ประเมินของรัฐบาลที่ให้ บริหารส่วนจังหวัดยะลา	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ จำนวน ๓ จังหวัด ๓. ร้องเรียนบุคคลภายนอกทำเป็นหนังสือส่ง ผู้ที่ทำการสอนบัญชี ๔. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๕. ร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์ □ ไม่ดำเนินการ	ก่อสร้าง เจ้าหน้าที่	

มาตราการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๔. สร้างและพัฒนาช่องทางในการรับแจ้งข้อมูลทรัพยากรถยานและสิ่งของที่หายไปให้มีความสะดวกและรวดเร็ว	๔. ประชาสัมพันธ์และให้บริการช่องทางสำหรับประชาชน พรบ.ข้อมูลเชิงประดิษฐ์สำหรับการค้นหาในเครือข่ายสื่อสารมวลชน ที่สาธารณะทางการ พ.ศ. ๒๕๖๐ เผชิญ - ศูนย์ข้อมูลสำหร้าสาร สายด่วน เว็บไซต์, บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	จำนวนผู้อ่านหนังสือในโครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ จำนวน ๕ ช่องทาง ๓. เว็บไซต์ อบจ.ยะลา ๔. facebook อบจ.ยะลา ๓. Instagram อบจ.ยะลา ๔. twitter อบจ.ยะลา ๕. tiktok อบจ.ยะลา	สำนักปลัดฯ
๕. โครงการ/กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสืกรักษาภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕. โครงการ/กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสืกรักษาภูมิปัญญาท้องถิ่น ความเข้าใจ ประเมิน ๑ ครั้ง ของลูกหลานที่อยู่อาศัยที่ปรับโฉมฯ โครงการรักษภูมิปัญญาต่อไป โดยร่วมกับองค์กรท้องถิ่น นำร่อง จัดทำหน้าที่ของรัฐที่ประเพณีที่ใช้ในการรักษาภูมิปัญญาท้องถิ่น การปฏิบัติหรือตระหนักรู้ที่ โถมีชื่อ แหล่งกำเนิดภูมิปัญญา จัดอบรมหลักสูตร ฝึกอบรม อบรมเชิงปฏิบัติ สร้างมาตรฐานคุณภาพของภูมิปัญญา ของทางราชการ	จำนวนครั้งของการสืกรักษาภูมิปัญญาท้องถิ่น	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ จำนวน ๑ ครั้ง โครงการรักษภูมิปัญญาต่อไป <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัดฯ

**ข้อที่ ๓ : เศรีษฐ์วงศ์เจตนา เมืองปัชญ์ ในการบริหารสิ่งแวดล้อม คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันภัยธรรมชาติ
วัฒนธรรม เพื่อสร้างระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่เอื้ออำนวยแก่การดำเนินงานภายใต้เกตเวย์ที่ให้บริษัทและประเทศไทยเป็นศูนย์กลาง**

ข้อปฏิบัติที่บังคับใช้ในบริษัทที่เป็นไปตามที่ระบุ

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๑. พัฒนาระบบในการตรวจสอบความคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ให้เหมาะสม ทั้งด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟู รวมถึงการจัดการเชือดขาดทุนทรัพย์สิน	๑. ดำเนินการตรวจสอบภายในองค์กรอย่างเป็นระบบและครอบคลุมทุกภารกิจ ให้เหมาะสม ทั้งด้าน เศรีษฐ์วงศ์ ประศักดิ์บริษัท	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการจัดทำแผน ตรวจสอบ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
๒. เศรีษฐ์วงศ์ประเมินภาระในภาระที่ต้องรับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๒. ดำเนินการประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามตัวกราฟหรือแนวทางที่กำหนดไว้ ที่ใช้ในการป้องกันภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามตัวกราฟที่มีอยู่ในเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ได้ดำเนินการ	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	ส่วนราชการ สังกัด บัญชาตรี
๓. ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๓. ดำเนินการประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามตัวกราฟหรือแนวทางที่กำหนดไว้ ที่ใช้ในการป้องกันภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามตัวกราฟที่มีอยู่ในเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ได้ดำเนินการ	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	ส่วนราชการ สังกัด บัญชาตรี
๔. จัดอบรมและฝึกอบรมบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๔. ดำเนินการประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามตัวกราฟหรือแนวทางที่กำหนดไว้ ที่ใช้ในการป้องกันภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามตัวกราฟที่มีอยู่ในเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ได้ดำเนินการ	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	ส่วนราชการ สังกัด บัญชาตรี
๕. จัดอบรมและฝึกอบรมบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๕. ดำเนินการประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามตัวกราฟหรือแนวทางที่กำหนดไว้ ที่ใช้ในการป้องกันภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามตัวกราฟที่มีอยู่ในเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ได้ดำเนินการ	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	ส่วนราชการ สังกัด บัญชาตรี
๖. จัดอบรมและฝึกอบรมบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๖. ดำเนินการประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามตัวกราฟหรือแนวทางที่กำหนดไว้ ที่ใช้ในการป้องกันภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามตัวกราฟที่มีอยู่ในเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ได้ดำเนินการ	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	ส่วนราชการ สังกัด บัญชาตรี
๗. จัดอบรมและฝึกอบรมบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๗. ดำเนินการประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามตัวกราฟหรือแนวทางที่กำหนดไว้ ที่ใช้ในการป้องกันภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามตัวกราฟที่มีอยู่ในเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ได้ดำเนินการ	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	ส่วนราชการ สังกัด บัญชาตรี

มาตราการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๓. ผลักดันให้ส่วนราชการใช้สังกัดของคุณภาพบริหารส่วนจังหวัด ยังคงมีส่วนร่วมในการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และป้องกัน การทุจริต	๔. จัดทำให้มีระบบ/กลไก การจัดการแบบบูรณาการ ประเมินเชิงบวกและร้อง ร้องเรียนร้องทุกไปทั่ว ประดิษฐ์ภาพอย่างสมอ	ร้อยละของความสำเร็จในการจัดการแบบบูรณาการ ประเมินเชิงบวกและร้อง ร้องเรียนร้องทุกไปทั่ว ประดิษฐ์ภาพอย่างสมอ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ -จัดทำคู่มือจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกไปทั่ว ทุกราย <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัดฯ
๕. ปรับปรุงระบบการบริหาร จัดการภายในองค์กรเพื่อเพิ่ม ความโปร่งใส ตรวจสอบไปได้และมี ประสิทธิภาพในงานปฏิบัติงาน เสริมสร้างและพัฒนาให้ บุคลากรในสังกัดของคุณธรรม สำนักงาน หัวด้วยคุณภาพ ให้เป็นมี คุณภาพ ให้กับนักบริหาร สำนักงานที่ได้รับมอบหมาย	๖. จัดทำให้มีช่องทางในการ ติดต่อสื่อสาร ปรึกษาหารือ และแสดงความคิดเห็น แก่ผู้อำนวยการส่วนสตรีมนุญธรรม จริยธรรม ระหว่างบุคลากรใน องค์การบริหารส่วนจังหวัด ยะลา	จำนวนช่องทางในการ ติดต่อสื่อสาร แก่ผู้อำนวยการส่วนสตรีมนุญธรรม จริยธรรม ระหว่างบุคลากรใน องค์การบริหารส่วนจังหวัด ยะลา	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จ้างนวน ๓ ช่องทาง ๑. ทางโทรศัพท์กองการเจ้าหน้าที่ สื่อสารโดยตรงกับเจ้าหน้าที่ ๒. สื่อสารโดย Facebook กองการเจ้าหน้าที่ ๓. ทาง Facebook กองการเจ้าหน้าที่ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	กองการเจ้าหน้าที่
๗. ปรับปรุงกระบวนการดำเนิน การ ที่มีผลลัพธ์ดี แต่ไม่ได้ ดำเนินการ ตามที่ต้องการ	๘. นำบทนิติ/กฎหมาย จัดการแนวใหม่และระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ใน การบริหารจัดการรองคุณภาพและ บริหารทรัพยากรบุคคล	ร้อยละของความสำเร็จในการ จัดการแนวใหม่และระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ใน การบริหารจัดการรองคุณภาพและ บริหารทรัพยากรบุคคล	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - ระบบบุคลากร HRM ของอบจ.ยะลา - ระบบบุคลากร LHR ศูนย์บริการ บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ - ระบบบุคลากร Lookerstudio <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	กองการเงินฯ หน้าที่

มาตราการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๗. ยึดหลักการกฎหมายและ กฎระเบียบอย่างเคร่งครัดใน การปฏิบัติงานที่ออกก่อนให้กิจ การทุจริตและประพฤติมิชอบ	ร้อยละของความสำเร็จในการ จัดการการระบาดผิดกฎหมาย ทุจริตและประพฤติมิชอบตาม กฎหมายและระเบียบ กฤษฎีกาและประพฤติมิชอบ	จำนวนครัวเรือนที่ได้รับ มาตรการลดภาระภาษี ๑๒๐๐% กฤษฎีกาและประพฤติมิชอบ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - มีการจัดการกรณีกระทำผิดกฎหมาย ทุจริต ตามกระบวนการที่ กฎหมาย/ระเบียบกำหนด ๑๐๐% <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัดฯ

บุคลาสตราที่ ๔ : เศรีมสร้างและพัฒนาให้บุคลากรในสังกัดของศูนย์บริหารส่วนจังหวัดยะลา ให้มีวินัยและป้องกันภัยไม่ถูกการกระทำผิดวินัย
วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาศักดิ์ความสามารถของบุคลากรในสังกัดองค์กรฯ สำหรับส่วนจังหวัดยะลา ในงานปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามภาระเป็นไป แม่นยำ คุณธรรม จริยธรรม
เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. พัฒนาศูนย์บริหารส่วนจังหวัด วางแผนการบริหารส่วนจังหวัดที่ ให้การสนับสนุนสิ่งที่ดีแก่บุคลากร ดูแลดูแลบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการ	๓. โครงการอบรมวินัย คุณธรรม จริยธรรม/ การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ดูแลดูแลบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการ	ผู้อำนวยการห้องคุ้มครอง บุคคล	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ	ก่อผลกระทบต่อเจ้าหน้าที่ โครงการ - โครงการประกวดเจตจำนงของผู้บริหาร ในการต่อต้านการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ การ ประกวดเจตนา部門 “ดีรับ ดีให้” ของขวัญ ของกันนักทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จำนวน ๑๕๐ คน <input checked="" type="checkbox"/> โครงการส่งเสริมค่านิยม รักษาความ สงบสุขสุจริตฯ จำนวน ๑๙๐ คน - โครงการอบรมภาระผู้ชายในการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๗๐ คน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ
		ผู้อำนวยการห้องคุ้มครอง บุคคล		

หมายเลข	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	พัฒนาผู้รับผิดชอบ
๒. ส่งเสริมการซื้อขายและการอบรม/ สัมมนา/กิจกรรมในด้านการป้องกัน/ และปราบปรามการทุจริตภาครัฐ	จังหวัดการซื้อขายร่วมมือบรรมูล/ สัมมนา/กิจกรรม/กิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ จำนวน ๓ ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการประชุมภาคใต้จังหวัดอุบลราชธานี - การต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ การประชุมคณะกรรมการต้นแบบ “จดรับ จดได้” ของชั้น ช่อง隙 ของสำนักงานทุกหน่วยงาน - โครงการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - โครงการส่งเสริมค่านิยม รักษาความซื่อสัตย์สุจริตฯ 	กองงานเจ้าหน้าที่
๓. โครงการเผยแพร่ความรู้ เพื่อ ส่งเสริมสร้างและป้องกันการกระทำให้ รุ่นปี	จังหวัดการเรียนรู้และการเผยแพร่ ความรู้เพื่อเสริมสร้างและ ป้องกันการกระทำผิดวัยรุ่น	<input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการอบรมกฎหมายในการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	กองงานเจ้าหน้าที่

มาตราการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> - โครงการส่งเสริมค่านิยม รักษาความซื่อสัตย์สุจริตฯ - โครงการอบรมกฎหมายในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ - แผนพัฒนayและภารกิจตามปี <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>	
๔. โครงการให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ยะลา ในเรื่องการประมวลผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ			<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p>จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ๒๕๖๗ แตะ การประชุม พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ประกาศเจตนาเรื่อง “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จำนวน ๒๕๐ คน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการส่งเสริมค่านิยม รักษาความซื่อสัตย์สุจริตฯ จำนวน ๑๕๐ คน - โครงการอบรมกฎหมายในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ จำนวน ๒๕๐ คน <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>	

มาตรากร	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	<p>๕. จัดให้มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารปรึกษาหารือ และเผยแพร่ความคิดเห็นเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและท่วงปูดเล็กในองค์กรบริหารส่วนจังหวัดยะลา</p>	<p>จำนวนช่องทางในการติดต่อสื่อสาร</p>	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ จำนวน ๓ ช่องทาง ๑. ช่องทางผ่านโทรศัพท์กองการประจำหน้าที่ ๒. ช่องทางออนไลน์ เช่น Line ๓. ช่องทางพูดคุยโดยตรงกับเจ้าหน้าที่ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	กองการประจำหน้าที่
	<p>๖. จัดทำ/เผยแพร่มาตรฐานการ/แนวทางปฏิบัติ/เอกสารทางวิชาการ/ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์</p>	<p>จำนวนมาตรฐาน/แนวทางปฏิบัติ/เอกสารทางวิชาการ/วิชาการ/ข้อมูลข่าวสารที่ได้เผยแพร่</p>	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ จำนวน ๑๔ มาตรการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัดฯ
		<p>จำนวนช่องทางการเผยแพร่</p>	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ จำนวน ๒ ช่องทาง ๑. ช่องทางเว็บไซต์ อบจ.ยะลา ๒. ช่องทางโซเชียลมีเดียของรากฟาร์มดอยดอน.ยะลา <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัดฯ