

# คู่มือ

## ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ร้านคอมไนน์  
ที่อยู่ เลขที่ ๓๐ ซอยนายพิศ ถนนสุขยางค์  
ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐๘๔๓๙๗๔๑๒๓  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๘๐๐๗๐๐๑๐๑๐๒๑

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๐๒๕๕/๒๕๖๖  
วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖  
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา  
ที่อยู่ ๑ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา  
โทรศัพท์ ๐๗๓-๒๐๓๖๓๐

ตามที่ ร้านคอมไนน์ ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างบำรุงรักษาและซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๓-๐๑๖๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	๑	เครื่อง	๒,๙๐๐.๐๐	๒,๙๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๒,๙๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑๘๙.๗๒
(สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒,๙๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

/๗.การจ้างช่วง...


๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

**หมายเหตุ:**

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๐๕๙๒๑๖๓๓๑ จ้างบำรุงรักษาและซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะ

เจาะจง

๓. ในการจ้างซ่อมครั้งนี้ให้ผู้รับจ้างใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนี้

ลงชื่อ..... ..... ผู้สั่งจ้าง  
(นางสาวสุธัญญา สุขรัมย์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา  
29 พ.ค. 2566

วันที่ .....

ลงชื่อ..... ..... ผู้รับใบสั่งจ้าง  
(นางมุกิตา ปิยอิสระกุล)

ผู้จัดการร้าน AOM HOTEL

วันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๖

เลขที่โครงการ ๖๖๐๕๙๒๑๖๓๓๑

เลขคุมสัญญา ๖๖๐๕๑๔๓๕๑๓๔๐



รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งจ้าง  
จ้างบำรุงรักษาและซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง  
หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลำดับ	รายการ	จำนวน		ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	ซ่อมเปลี่ยนฮาร์ดดิส ๔๘๐ GB SSD SATA	๑	ชิ้น	๒,๑๐๐.๐๐	๒,๑๐๐.๐๐
๒	ค่าแรงเปลี่ยนฮาร์ดดิส	๑	งาน	๘๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
	- เปลี่ยน Harddisk				
	- ลงโปรแกรมพื้นฐาน				
สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒,๙๐๐.๐๐

ซึ่งเป็นราคารวมภาษีอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว


**หมายเหตุ : เงื่อนไขและคุณสมบัติเพิ่มเติม**


- ในการจ้างซ่อมครั้งนี้ให้ผู้รับจ้างใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนี้

(ลงชื่อ).....  ผู้ว่าจ้าง  
(นางสาวสุธัญญา สุขธรรมย์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่-ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....  .....  
(นางมทิตา ปิยอิสระกุล)

(ลงชื่อ).....  ..... พยาน  
(นางสาวธนพร ปานเกิด)

(ลงชื่อ).....  ..... พยาน  
(นางสาวณัฐรดา เข็มหมั่นหมัก)

