

คู่มือ

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ชุมทองเซอร์วิส
ที่อยู่ เลขที่ ๒๒๙ หมู่ ๑ ถนนประสานมิตร
ตำบลควนลัง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐
โทรศัพท์ ๐๗๕๒๕๗๑๗๘
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๙๐๐๗๐๐๒๕๕๘๑๔

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๐๐๕๖/๒๕๖๕
วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ที่อยู่ - ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
โทรศัพท์ -

ตามที่ ชุมทองเซอร์วิส ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ดูแลบำรุงรักษาไฟฟ้าโดยสาร ตั้งแต่ ธันวาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๑๐ เดือน รายละเอียดแนบท้ายนี้	๑	โครงการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
(สามหมื่นบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๓๐,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๐,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ นับถึจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา -
- ระยะเวลารับประกัน ๑๐ เดือน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
- การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๑๒๗๒๐๙๕๑๕ จ้างบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..........ผู้สั่งจ้าง

(นางณิชาพร โอภาโส)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลงชื่อ..........ผู้รับใบสั่งจ้าง

บุญทองชอร์วิส

229 ม.1 ซ.ประสานมิตร ต.ควนลัง
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
โทร.089-8706177, 074-257178
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3900700255814

เลขที่โครงการ ๖๔๑๒๗๒๐๙๕๑๕

เลขคู่สัญญา ๖๔๑๒๑๔๒๘๔๘๗๑

รายละเอียดการจ้างดูแลบำรุงรักษาลิฟต์ ซึ่งติดตั้งประจำสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
หน่วยงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาลิฟต์ ยี่ห้อ THYMAN ซึ่งติดตั้งประจำสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จำนวน ๑ ตัว ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ (แบบไม่รวมอะไหล่) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจและบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนละ ๑ ครั้ง และต้องรับผิดชอบค่าแรงงาน ค่าบริการตรวจและบำรุงรักษา โดยต้องตรวจสอบระบบลิฟต์และอุปกรณ์ทั้งหมดที่กำหนดไว้ให้สามารถใช้งานได้ปกติและถูกต้องตามเทคนิคหากตรวจพบว่ามีอุปกรณ์ใดชำรุดหรือหมดสภาพการใช้งานตามเวลาที่กำหนดหรือทำงานผิดปกติให้แจ้งต่อผู้ว่าจ้างทราบทันที (ตามแบบบำรุงรักษาลิฟต์แนบท้าย)

๒ จากข้อ ๔.๑ หากมีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ใหม่ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาชิ้นส่วนอะไหล่ให้หรือแจ้งให้ผู้รับจ้างเสนอราคา และจัดหาอะไหล่ให้โดยไม่คิดค่าแรงในการถอดตรวจสอบความชำรุดเสียหาย การซ่อมและการประกอบ ตลอดจนการติดตั้งอะไหล่ใหม่

๓ ผู้รับจ้างต้องบันทึกแบบฟอร์มการให้บริการบำรุงรักษาแยกตามประเภทของเครื่องมือและอุปกรณ์ สำหรับการให้บริการทุกครั้ง และต้องจัดทำบันทึกประวัติในการเปลี่ยนอะไหล่ทุกครั้ง เพื่อเก็บเป็นข้อมูลในการตรวจสอบโดยมีรายละเอียดอย่างครบถ้วนต่อผู้ว่าจ้าง

๔ ผู้รับจ้างต้องหาเครื่องมืออุปกรณ์และแรงงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นที่ต้องการเหมาะสมกับประเภทของงานที่จะต้องทำเป็นจำนวนที่เพียงพอให้สามารถรับผิดชอบงานให้ทันตามกำหนดในแต่ละเดือน

๕ ผู้รับจ้างต้องรับเรื่องแก้ไขขัดข้อง ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และจัดส่งช่างมาดำเนินการแก้ไขระบบลิฟต์ทุกครั้งที่เกิดขัดข้อง ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง เพื่อระบบลิฟต์ใช้การได้ดีตามปกติโดยเร็วหากระบบลิฟต์และอุปกรณ์ประกอบหรืออื่นๆ เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากความประมาทของผู้รับจ้างไม่ตรวจบำรุงรักษาเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามความเสียหายที่เป็นจริง

๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันภัยคุ้มครองผู้ใช้ลิฟต์ จัดส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๐ วัน หลังวันทำสัญญา

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางณิชาพร โอภาโส)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด บัญชีราชการ
นาย.....ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวนริกันต์ พิณโส)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวภาวิณี ทองเทศ)

บริษัท อจธวิศ
229 ม.1 ซ.ประสานมิตร ต.ควนลัง
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
โทร.089-8706177, 074-257178
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3900700255814

แบบบำรุงรักษาลิฟต์

สภาพห้องเครื่องลิฟต์		การตรวจเช็ค	
		ปกติ	แก้ไข
1	สภาพทั่วไป/ความสะอาดภายในห้องเครื่องลิฟต์		
2	แผนตัวกรงจ่ายไฟฟ้า (Circuit Breaker)		
3	มอเตอร์และเกียร์ เครื่องลิฟต์/บันไดเลื่อนลิฟต์		
4	ระบบเบรก/กลไกเบรก/ผ้าเบรก		
5	รอกขับ/รอกปรับระยะ (Driving & Deflector Sheave)		
6	ถาดสลิงขับเคลื่อน/หัวยึดถาดสลิง		
7	แทคโคเจนเนอเรเตอร์/สายพาน/จามแทคโค/ชอยแทคโคโร		
8	อุปกรณ์ภายในตู้คอนโทรลลิฟต์ (Controller)/เบรกเซอร์วูมเงิน		
9	ก๊าทเวย์ลิฟต์ทั้งระบบ		
10	ระบบควบคุมระยะมอเตอร์/ตู้คอนโทรลลิฟต์/บันไดเลื่อนลิฟต์		
11	ถังน้ำมัน & น้ำมัน/วาล์ว/ท่อน้ำมัน/ข้อต่อท่อไฮดรอลิก		
11	ระบบ ARB ในเคสลิฟต์ สำหรับป้องกันลิฟต์ตกชองเมื่อไฟดับ (ถ้ามี)		
สภาพบนหลังคาลิฟต์		การตรวจเช็ค	
		ปกติ	แก้ไข
1	สภาพทั่วไป/ความสะอาดบนหลังคาลิฟต์		
2	ระบบชุดเบรก/เกียร์ (กลไกและไฟฟ้า)		
3	โรตเตอร์/อัททิง/รูต/ประตูลิฟต์		
4	ชุดควบคุมเปิด-ปิดประตู/ควบคุมประตู/ประตูประตูลิฟต์ (กลไกและไฟฟ้า)		
5	หัวยึดถาดสลิง/ลูกยางรองหัวสลิง/ลูกยางบังคับหลังคา		
6	กล่องควบคุมขับเคลื่อน/สวิทช์หยุดฉุกเฉิน (Inspection Box)		
7	สวิทช์ประตูลิฟต์ (Gate Switch)		
8	อุปกรณ์ควบคุมการ		
9	จุดต่อสายต่างๆ และกล่องต่อสาย		
10	รอกขับบนหลังคาลิฟต์ (ถ้ามี)		
สภาพอุปกรณ์ประตูลิฟต์		การตรวจเช็ค	
		ปกติ	แก้ไข
1	สัญญาณไฟแจ้งรับสัญญาณไฟทิศทาง ขึ้น-ลง (ทุกชั้น)		
2	สวิทช์ปุ่มกดหน้าชั้น (ขึ้น-ลง) (ทุกชั้น)		
3	วงกบประตูบานประตู/ร่องรับประตู (Sill) (ทุกชั้น)		
4	สัญญาณเตือนแจ้งเตือน การเข้าออกชั้น Gong (ถ้ามี)		
5	สวิทช์ฉุกเฉินต่างๆ Firestop & Parking switch (ถ้ามี)		

สภาพอุปกรณ์ในช่องลิฟต์		การตรวจเช็ค	
		ปกติ	แก้ไข
1	สภาพทั่วไป/ความสะอาด ภายในช่องลิฟต์		
2	ก้านนำลิฟต์/ระบบหล่อลื่นลิฟต์		
3	ลิมิตสวิทช์ป้องกันทิศทางขาขึ้น/ใบลง (ทุกชั้น)		
4	ตัวรีเลย์/ประตูหน้าชั้น/ลิฟต์/ลิฟต์/ลิฟต์/ลิฟต์ (ทุกชั้น)		
5	รางเลื่อน/สลิง/สลิง/สลิง/สลิง/สลิง/สลิง (ทุกชั้น)		
6	สภาพการทำงานการเปิด-ปิด ประตูหน้าชั้น (ทุกชั้น)		
7	โรตเตอร์/อัททิง/รูต/ประตูลิฟต์ (ทุกชั้น)		
8	ไค้รีเลย์/รางลิฟต์/ไค้รีเลย์ CWI/ระยะ DBG		
9	รางลิฟต์/จุดยึดรางลิฟต์/หัวต่อรางลิฟต์		
10	ราง CWI/จุดยึดราง CWI/หัวต่อราง CWT		
11	กล่องและจุดต่อสายไฟฟ้าในช่องลิฟต์/Traveling Cable		
สภาพกันบ่อลิฟต์		การตรวจเช็ค	
		ปกติ	แก้ไข
1	สภาพทั่วไป/ความสะอาด ภายในกันบ่อลิฟต์		
2	สวิทช์หยุดฉุกเฉิน (Emergency Switch)/ระบบแสงสว่างกันบ่อ		
3	ลิมิตสวิทช์ป้องกันทิศทางขาขึ้น/ใบลง		
4	อุปกรณ์ตรวจจับป้องกันการบรรทุกเกินพิกัด		
5	ตำแหน่งของหัวสลิง/หัวสลิง/หัวสลิง/หัวสลิง/หัวสลิง		
6	อุปกรณ์ป้องกันการกระแทก (Spring Buffer & Oil Buffer)		
7	สภาพของโซ่โซ่/สลิง/สลิง/สลิง (ถ้ามี)		
8	ตรวจเช็ควัตรระยะ Run by (ทุกระยะ 3 เดือน)		
9	ตรวจสาย Traveling Cable ทั้งระบบ (ทุกระยะ 3 เดือน)		
สภาพในตัวลิฟต์		การตรวจเช็ค	
		ปกติ	แก้ไข
1	สภาพทั่วไป/ความสะอาด ภายในตัวลิฟต์		
2	สวิทช์ปุ่มกดต่างๆ ในตัวลิฟต์ (COP)		
3	สัญญาณไฟแจ้งรับสัญญาณไฟทิศทางขึ้น-ลง		
4	ไฟแสงสว่าง/หลอดระบบขอออก/ไฟในลิฟต์		
5	เชฟตี้ชูต/ไลต์เรย์ (Safety shoes & Light Ray)		
6	สภาพการทำงาน ลิฟต์/ลิฟต์/ลิฟต์/ลิฟต์		
7	ระดับการชดเชยลิฟต์		
8	ระบบอุปกรณ์ฉุกเฉิน (ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน/ลิฟต์/ลิฟต์/ลิฟต์)		

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
 (นางณัฐพร โอภาส)

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด...ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ).....ผู้รับแจ้ง
 นายกองตรีการบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....พยาน
 (นางสาวนริกันต์ พิมพ์)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (นางสาวภาวิณี ทองเทศ)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (นางสาวภาวิณี ทองเทศ)

บูมทองเซอร์วิส
 229 ม.1 ซ.ประสานมิตร ต.ควนลัง
 อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
 โทร.089-8706177, 074-257178
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3900700255814

รายละเอียดแนบท้าย

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ระยะเวลาตั้งแต่ ธันวาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้

- งวดที่ ๑ ส่งมอบวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
- งวดที่ ๒ ส่งมอบวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
- งวดที่ ๓ ส่งมอบวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- งวดที่ ๔ ส่งมอบวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
- งวดที่ ๕ ส่งมอบวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕
- งวดที่ ๖ ส่งมอบวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- งวดที่ ๗ ส่งมอบวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
- งวดที่ ๘ ส่งมอบวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕
- งวดที่ ๙ ส่งมอบวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
- งวดที่ ๑๐ ส่งมอบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางณิชาพร โอภาส)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นาย.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาว.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวภาวิณี ทองเทศ)

บุญทองเซอร์วิส

229 ม.1 ซ.ประสานมิตร ต.ควนลิ่ง

อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

โทร.089-8706177, 074-257178

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3900700255814