



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์
ที่อยู่ เลขที่ ๑๙๘-๑๙๘/๑ ถนนพิพิธภัคดี
ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๑-๒๓๓๑
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๕๓๕๓๑๐๐๐๐๔๙

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๓๓๕/๒๕๖๔
วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ที่อยู่ - ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
โทรศัพท์ -

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์ ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของ กองสาธารณสุข (ตามรายละเอียดแนบท้าย)	๓๓	รายการ	-	๖,๖๕๗.๐๐
(หกพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๖,๒๒๑.๕๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๔๓๕.๕๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๖,๖๕๗.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา -
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อสิ่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๘๗๑๗๑๕๒๒ ชื่อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของกองสาธารณสุข จำนวน ๓๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางกัสมะห์ เกื้อกุล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายสมิทร เหลืองภักดิ์)

วันที่.....

เลขที่โครงการ ๖๔๐๘๗๑๗๑๕๒๒

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๘๑๔๒๙๙๘๘๐

รายละเอียดแนบท้าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1.	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4/80g	10	รีม	135.00 1,350.00
2.	กระดาษปกสี ขนาด A4/150g สีส้ม	3	แพ็ค	110.00 330.00
3.	กระดาษสติ๊กเกอร์ใส ขนาด A4	1	แพ็ค	185.00 185.00
4.	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว	2	ม้วน	40.00 80.00
5.	เทปกาวย่น ขนาด 1.5 นิ้ว	2	ม้วน	36.00 72.00
6.	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	2	โหล	90.00 180.00
7.	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35	2	โหล	140.00 280.00
8.	แฟ้มปกอ่อน ขนาด A4	6	แฟ้ม	10.00 60.00
9.	แฟ้มซองพลาสติกเปิดข้าง ขนาด A4	2	โหล	60.00 120.00
10.	แฟ้มเก็บเอกสารปกแข็งสันหนา 3 นิ้ว	3	แฟ้ม	85.00 255.00
11.	แฟ้มเสนอเซ็นแบบธรรมดา	6	เล่ม	135.00 810.00
12.	ซองน้ำตาลไม้ขยายข้าง ขนาด A4 พิมพ์ครุฑ	25	ซอง	3.00 75.00
13.	ซองน้ำตาลขยายข้าง ขนาด A4 พิมพ์ครุฑ	25	ซอง	4.00 100.00
14.	ดินสอ 2 B	1	โหล	60.00 60.00
15.	ปากกาถูกดิน สีน้ำเงิน	1	กล่อง	55.00 55.00
16.	สมุดปกเคลือบ เบอร์ 2	6	เล่ม	35.00 210.00
17.	สมุดทะเบียนหนังสือรับ	2	เล่ม	60.00 120.00
18.	สมุดทะเบียนหนังสือส่ง	2	เล่ม	60.00 120.00
19.	สมุดลงเวลาปฏิบัติงานราชการ	3	เล่ม	85.00 255.00
20.	คลิปหนีบดำหลังแข็ง เบอร์ 108	2	กล่อง	70.00 140.00
21.	คลิปหนีบดำหลังแข็ง เบอร์ 109	2	กล่อง	60.00 120.00
22.	คลิปหนีบดำหลังแข็ง เบอร์ 110	2	กล่อง	50.00 100.00
23.	คลิปหนีบดำหลังแข็ง เบอร์ 111	2	กล่อง	40.00 80.00
24.	คลิปหนีบดำหลังแข็ง เบอร์ 112	2	กล่อง	30.00 60.00
25.	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	1	ใบ	245.00 245.00
26.	น้ำยาลบคำผิด ขนาด 7 มล.	2	อัน	75.00 150.00
27.	สันรูดพลาสติก ขนาด 3 มม.	1	โหล	30.00 30.00

(ลงชื่อ)..... พยาน
 (นางเพ็ญภา พรพระสงฆ์)
 (.....หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน.....)
 (ลงชื่อ)..... พยาน
 (นางสาวสุไฮดา ยามือไล่)



ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
28.	สันรูดพลาสติก ขนาด 5 มม.	1	โหล	50.00	50.00
29.	สันรูดพลาสติก ขนาด 10 มม.	1	โหล	100.00	100.00
30.	สันรูดพลาสติก ขนาด 15 มม.	1	โหล	150.00	150.00
31.	สันรูดพลาสติก ขนาด 17 มม.	1	โหล	170.00	170.00
32.	เทปกาว 2 หน้า ม้วนใหญ่	3	ม้วน	145.00	435.00
33.	กระดาษปกคั่น ขนาด A4	1	แพ็ค	110.00	110.00
(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)			เป็นเงินทั้งสิ้น		6,657.00

รายการลำดับที่ 6-7,15,20-24 เป็นสินค้าที่ไม่มีผลิตในประเทศไทย จึงต้องใช้สินค้านำเข้าจากต่างประเทศ
และลำดับที่ 1-5,8-14,16-19,25-31 เป็นสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย

(ลงชื่อ)..... *A*ผู้ซื้อ
(.....)

(ลงชื่อ)..... นายสมิตร
(.....) 

(ลงชื่อ)..... พยาน
(นางเพ็ญภา พรพระสงฆ์)
(.....หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน.....)

(ลงชื่อ)..... *สุวิธ*พยาน
(นางสาวสุไธดา ยามือโต๊ะ)