

คู่มือ

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ศูนย์ถ่ายเอกสารอักษรสิริสิน โดย นางสาว อรทัย ทวีสุข
ที่อยู่ เลขที่ ๒๔๔/๔ ถนนพิพิธภักดี
ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๗๓-๒๒๘๙๑๘
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๙๖๐๒๐๐๐๕๙๗๗๓

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๐๖๒๕/๒๕๖๕
วันที่ ๑๕/๑๑/๒๕๖๕
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ที่อยู่ - ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
โทรศัพท์ -

ตามที่ ศูนย์ถ่ายเอกสารอักษรสิริสิน โดย นางสาว อรทัย ทวีสุข ได้เสนอราคา ไร้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับ
ราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการสำเนาเอกสาร พร้อมเข้าเล่ม คู่มือ ระเบียบ หนังสือสั่งการและหนังสือตอบข้อหารือ ประจำปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔	๑๒	เล่ม	๒๖๐.๐๐	๓,๑๒๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๓,๑๒๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
(สามพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓,๑๒๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๕/๑๑/๒๕๖๕
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา -
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง
แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้
ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

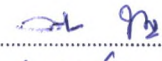
๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๑๒๗๓๐๑๕๔๓ จ้างเหมาบริการสำเนาเอกสารพร้อมเข้าเล่ม สำนักปลัด โดยวิธี

เฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..........ผู้สั่งจ้าง

(นางนิภาพร โอภาโส)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลงชื่อ..........ผู้รับใบสั่งจ้าง
(นงสวอรรถชัย เกียรติ)

เลขที่โครงการ ๖๔๑๒๗๓๐๑๕๔๓

เลขคู่มือสัญญา ๖๔๑๒๑๔๓๒๔๘๗๒