

คูฉบับ

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

ที่อยู่ เลขที่ ๑๒ ถนนวงเวียน๒

ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๗๓๒๐๓๕๘๕

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๙๔๐๐๐๕๘๐๙๑๖

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๑๘๐/๒๕๖๔

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ที่อยู่ - ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

โทรศัพท์ -

ตามที่ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างทำรายการประชาสัมพันธ์ทางสถานีโทรทัศน์ผลิตและเผยแพร่สารคดี ชื่อ "ก้าวหน้า ก้าวไกลไปกับ อบจ.ยะลา" รายละเอียดแนบท้ายนี้	๑	โครงการ	๒๘๒,๔๘๐.๐๐	๒๘๒,๔๘๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๒๖๔,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑๘,๔๘๐.๐๐
(สองแสนแปดหมื่นสองพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๘๒,๔๘๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน รายละเอียดตามแนบท้ายนี้
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ รายละเอียดตามแนบท้ายนี้
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา -
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
- การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๔๗๐๙๙๗๔๙ จ้างทำรายการประชาสัมพันธ์ทางสถานีโทรทัศน์ โดยวิธีเฉพาะ

เจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นายจรัส สีทองชื่น)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

X ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นางสาวอุทัยวรรณ เดชสิงห์โสภา)

เลขที่โครงการ ๖๔๐๔๗๐๙๙๗๔๙

เลขคู่มือสัญญา ๖๔๐๔๑๒๔๐๒๕๑

รายละเอียดแนบท้าย

๑ ผลิตและเผยแพร่สารคดี ชื่อ “ก้าวหน้า ก้าวไกล ไปกับ อบจ.ยะลา”

๒ เป็นสารคดีเกี่ยวกับโครงการ กิจกรรมและผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จำนวน ๑๒ ตอน รูปแบบเป็นสารคดีสั้น ความยาว ๕ นาที การเผยแพร่ออกอากาศเริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน จนถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔ เดือนละ ๒ ตอน รวม ๖ เดือน จำนวน ๑๒ ตอน เผยแพร่ออกอากาศในช่วงเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ตามตารางการเผยแพร่ออกอากาศ วันศุกร์ สัปดาห์ที่ ๑ และ ๓ ของเดือน

ตารางการเผยแพร่ออกอากาศ

ระยะเวลาในการเผยแพร่ออกอากาศ								
ตอน	วัน/เดือน	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ตอนที่ ๑	วันที่	๒๓						
ตอนที่ ๒		๓๐						
ตอนที่ ๓		๗						
ตอนที่ ๔		๒๑						
ตอนที่ ๕					๔			
ตอนที่ ๖					๑๘			
ตอนที่ ๗						๙		
ตอนที่ ๘						๒๓		
ตอนที่ ๙							๖	
ตอนที่ ๑๐							๒๐	
ตอนที่ ๑๑								๓
ตอนที่ ๑๒								๑๗

หมายเหตุ ตารางกำหนดการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ลงชื่อ

(นายจรัส สีทองชื่น)

ผู้ว่าจ้าง

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

~~ลงชื่อ~~

(นางสาวอุทัยวรรณ เตชะสิงห์โสภณ)
ผอ.สพท.ยะลา

ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ

พยาน

(นางสุปราณี อินสมภักขร)

ลงชื่อ

พยาน

(นางสาวนริกันต์ พิณโส)

ขอบเขตการดำเนินงาน

1. ชื่อสารคดี “ก้าวหน้า ก้าวไกล ไปกับ อบจ.ยะลา”
2. จำนวน 12 ตอน เผยแพร่ออกอากาศ จำนวน 12 ครั้ง
3. รูปแบบ
 - สารคดีสั้น
 - ความยาว 5 นาที
 - เผยแพร่ออกอากาศเดือนละ 2 ครั้ง วันศุกร์ สัปดาห์ที่ 1 และ 3 ของเดือน เวลา 13.30-14.00 น.
4. การดำเนินงาน ประกอบด้วย
 - การผลิตไตเติ้ลและเครดิตท้ายสารคดี
 - การเขียนบท
 - การถ่ายภาพโทรทัศน์
 - การกำกับรายการ
 - การตัดต่อ
 - การผลิตภาพกราฟิก
 - อุปกรณ์การถ่ายทำสารคดี
 - การประสานงาน
 - การเผยแพร่
 - การประชาสัมพันธ์รายการ

(ลงชื่อ)..... (นายจรัส สีทองซึ้ง) ผู้ว่าจ้าง
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา บริษัทราชภัฏการแทน
(ลงชื่อ)..... (นางสาวอัยยวรรณ เดชสิงห์โสภณ) ผู้รับจ้าง
(นางสาวอัยยวรรณ เดชสิงห์โสภณ)
ผอ. อบจ. ยะลา
(ลงชื่อ)..... พยา
(นางสุปราณี อินสมภักชร์)
(ลงชื่อ)..... วิทย
(นางสาวนริภานต์ พิณโส)



ประเด็นเนื้อหาในการผลิตสารคดีสั้น ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 การส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษา : ผลิตสารคดีเกี่ยวกับการส่งเสริมการใช้ภาษามลายู

ตอนที่ 2 การส่งเสริมสนับสนุนด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย : ผลิตสารคดีเกี่ยวกับการก่อสร้างถนนในโรงพยาบาลสนามจังหวัดยะลา

ตอนที่ 3 การส่งเสริมสนับสนุนด้านศาสนา และวัฒนธรรม : ผลิตสารคดีเกี่ยวกับโครงการส่งเสริมการอ่านอัลกุรอาน

ตอนที่ 4 การส่งเสริมสนับสนุนด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน : ผลิตสารคดีเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ

ตอนที่ 5 การส่งเสริมสนับสนุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน : ผลิตสารคดีเกี่ยวกับการก่อสร้างถนนของ อบจ.

ตอนที่ 6 การลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา : ผลิตสารคดีเกี่ยวกับการยกระดับการพัฒนาการเรียนรู้เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส

ตอนที่ 7 การส่งเสริมสนับสนุนด้านการแก้ไขปัญหายาเสพติด : ผลิตสารคดีเกี่ยวกับการให้ความรู้แก่เยาวชนกลุ่มเสี่ยงเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ตอนที่ 8 การส่งเสริมสนับสนุนด้านการบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม : ผลิตสารคดีเกี่ยวกับการดำเนินงานขยะอันตรายจังหวัดยะลา

ตอนที่ 9 การส่งเสริมสนับสนุนเด็ก เยาวชน และผู้ด้อยโอกาส : ผลิตสารคดีเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนเพื่อความเป็นเลิศทางด้านกีฬา

ตอนที่ 10 การส่งเสริมสนับสนุนศักยภาพของคณพิการ : ผลิตสารคดีเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพให้ผู้พิการ

ตอนที่ 11 การส่งเสริมสนับสนุนด้านการเกษตร และการพัฒนาด้านการเกษตรอย่างยั่งยืน : ผลิตสารคดีเกี่ยวกับการส่งเสริมการอนุรักษ์ที่เรียนพื้นบ้าน และการส่งเสริมการเกษตรผสมผสาน

ตอนที่ 12 การส่งเสริมสนับสนุนด้านอัตลักษณ์ และการท่องเที่ยว : ผลิตสารคดีเกี่ยวกับการแนะนำแหล่งท่องเที่ยวของ อบจ.ยะลา

**หมายเหตุ : ชื่อเรื่องและเนื้อหาสามารถเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รูปแบบการผลิต (นางสาวจริส...สทองขึ้น)... ผู้ว่าจ้าง

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

ผลิตสารคดีเชิงข่าว นำเสนอข้อเท็จจริงและรายละเอียดเชิงลึกในแต่ละประเด็นตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้

รับชมได้ทราบถึงกิจกรรมและโครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลามีขึ้นในการพัฒนาพื้นที่ด้านต่างๆ ดำเนิน

เรื่องโดยใช้เสียงบรรยายประกอบภาพเคลื่อนไหว มีการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็น และสัมภาษณ์ความ

พึงพอใจของประชาชนที่มีต่อโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา นอกจากนี้ ยังมีการผสมผสานเทคนิค

ต่างๆ ที่สามารถจูงใจผู้ชมให้สนใจได้ เช่น การใช้ดนตรี เสียงประกอบ และภาพกราฟิก เพื่อให้ความหมาย และเพิ่ม

ความน่าสนใจต่อสารคดี

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนริกานต์ พิณโส)

(นางสาวนริกานต์ พิณโส)

รายละเอียดในการผลิตสารคดีสั้น ประกอบด้วย

1. ขั้นตอนก่อนการผลิต

- 1.1 กำหนดประเด็นที่จะนำเสนอ โดยพิจารณาจากกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- 1.2 หาข้อมูลที่ต้องการเพื่อศึกษาทำความเข้าใจกับประเด็น
- 1.3 กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการที่จะให้สัมภาษณ์
- 1.4 วางแนวทางการเขียนบทแบบคร่าว ๆ
- 1.5 กำหนดวันลงพื้นที่ (มีการนัดหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน)

2. ขั้นตอนการผลิต

2.1 เตรียมอุปกรณ์การผลิต ประกอบด้วย

- กล้องถ่ายภาพ 6D Mark 2 จำนวน 2 ตัว
- เลนส์ 24-105 mm.f4 USM
- การ์ด Sandisk extreme pro 64 GB จำนวน 2 อัน
- ไมโครโฟนไร้สาย Sony จำนวน 2 ชุด
- ขาตั้งกล้อง Monfotto จำนวน 2 ชุด
- แบตเตอรี่กล้อง

2.2 ลงพื้นที่ถ่ายทำสารคดี ทีมงานประกอบด้วย

- ผู้ควบคุมการผลิต
- ผู้สื่อข่าว
- ผู้ประสานงาน
- ช่างภาพ 2 คน
- ผู้ช่วยช่างภาพ

2.3 เก็บข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมที่ผลิต และสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบโครงการ

2.4 เรียบเรียงข้อมูล เขียนบทสารคดีที่สมบูรณ์

2.5 การบันทึกเสียงบรรยาย

2.6 กระบวนการตัดต่อ คือการเรียบเรียงภาพและเสียงตามบทที่วางไว้ และใช้เทคนิคกราฟิกเพิ่มเติม

2.7 ตรวจสอบคุณภาพผลงานก่อนออกอากาศ

3. ขั้นตอนการเผยแพร่ออกอากาศ

- ประชาสัมพันธ์การรับชมสารคดีสั้นผ่านอักษรวิ้ง และแทรกในรายการ
- กำหนดวันเวลาออกอากาศ (ทุกวันศุกร์ที่ 1 และ 3 ของเดือน)
- ออกอากาศตามผังรายการ
- นำส่งหนังสือรับรองการออกอากาศ

(ลงชื่อ).....(นายจำรัส สีสทองชื่น)..... ผู้ว่าจ้าง
ของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
(ลงชื่อ).....(นางสาวอภัยวรรณ เดชสงห์เสภา).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวอภัยวรรณ เดชสงห์เสภา)
ทอ.ศพท.ยะลา
(ลงชื่อ).....(นางสุปราณี อินสมภักขร)
(.....)
(ลงชื่อ).....(นางสาวนริภานต์ พิณโล)
(.....)



รายละเอียดแนบท้ายกำหนดส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงิน

การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ แอนดีไดร์ฟ หรือ แฟลชไดร์ฟ บันทึกการขาย พร้อม สคริป และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงาน แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานจ้างของแต่ละเดือน (๒ ตอน) และคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจงานเรียบร้อยแล้ว

- ๑.ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เบิกจ่ายงวดที่ ๑ เป็นเงิน ๒๓,๕๔๐ บาท
- ๒.ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เบิกจ่ายงวดที่ ๒ เป็นเงิน ๒๓,๕๔๐ บาท
- ๓.ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เบิกจ่ายงวดที่ ๓ เป็นเงิน ๒๓,๕๔๐ บาท
- ๔.ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เบิกจ่ายงวดที่ ๔ เป็นเงิน ๒๓,๕๔๐ บาท
- ๕.ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เบิกจ่ายงวดที่ ๕ เป็นเงิน ๒๓,๕๔๐ บาท
- ๖.ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ เบิกจ่ายงวดที่ ๖ เป็นเงิน ๒๓,๕๔๐ บาท

ลงชื่อ

(นายจรัส สีทองชื่น)

ผู้ว่าจ้าง

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลงชื่อ

(นางสาวอติยวรรณ เดชสิงห์โสภณ)
ผอ.สทท.ยะลา

ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ

(นางสุปราณี อินสมภักขร)

พยาน

(นางสุปราณี อินสมภักขร)

ลงชื่อ

(นางสาวนริภานต์ พิณโส)

พยาน

(นางสาวนริภานต์ พิณโส)