



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด สลาตันการพิมพ์
ที่อยู่ หมู่บ้าน เปะยานี เลขที่ ๕๑ หมู่ ๓
ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๗๓๒๔๐๙๙๒
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๕๓๕๖๓๐๐๐๓๖

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๐๐๕๔๖๕๙๙
วันที่ 1 ส.ค. 2568
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ที่อยู่ ๑ ถนนวงเวียน๒ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา
จังหวัดยะลา
โทรศัพท์ ๐๗๓-๒๐๓๖๓๐

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สลาตันการพิมพ์ ได้เสนอราคา วัสดุ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง
ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ตราया (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	๑๓	รายการ	-	๕,๗๗๐.๐๐
(ห้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๕,๓๙๒.๕๒
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๓๗๗.๔๘
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๕,๗๗๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 16 ส.ค. 2568
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ระยะเวลาประกัน -
- สวณสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง
แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๑๑๔๒๔๓๕๕๕ จ้างทำตาราง จำนวน ๑๓ รายการ กองคลัง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง
(นางสุปราณี อินสมภักขร)

ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

๑ S.ค. 2568



ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง
สุชา บุละ

(นางสาวสีฮาม บุละ)

๑ S.ค. 2568

เลขที่โครงการ ๖๘๑๑๔๒๔๓๕๕๕

เลขคู่สัญญา ๖๘๑๑๑๔๒๖๒๐๙๓

รายละเอียดแนบท้ายจัดจ้างทำรายการ จำนวน ๑๓ รายการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลำดับ	รายการ	พจก.สถาปนการพิมพ์			
		จำนวน		ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	(นางสุปราณี อินสมภักขร) ผู้อำนวยการกองคลัง	๓	อัน	๑๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
๒	(นางยุพาวรรณ บุญอินทร์) หัวหน้าฝ่ายระเบียบการคลัง	๑	อัน	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๓	(นายณัฐนันท์ ขุนราม) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	อัน	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๔	(นางสาวนิสา พินิจจันะวงศ์) หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	๔	อัน	๑๕๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
๕	(นางสาวนิสา พินิจจันะวงศ์) หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	๑	อัน	๑๕๐.๐๐	๑๕๐.๐๐
๖	องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา	๒	อัน	๙๐.๐๐	๑๘๐.๐๐
๗	เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาแล้วถูกต้อง เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินได้ เป็นเงิน.....บาท (.....บาท) โดยอาศัยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน.....	๑	อัน	๓๕๐.๐๐	๓๕๐.๐๐
๘	ตรวจสอบถูกต้องแล้ว (นายอาซิอน มิน เจ๊ะมัส) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑	อัน	๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางสุปราณี อินสมภักขร)
ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวลีลาวดี มุละ.....)
(ลงชื่อ).....พยาน
นางสาวโสรัฎฐา ตามูชอ.....
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
นางสาวนิพัทธา แซ่เลื่อง.....
(.....)

ลำดับ	รายการ	หจก.สลาตันการพิมพ์			
		จำนวน		ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๙	คู่มือ	๔	อัน	๑๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐
๑๐	ผู้อำนวยการกองคลัง..... หัวหน้าฝ่าย..... เจ้าหน้าที่..... พิมพ์/ทาน.....	๑	อัน	๒๕๐.๐๐	๒๕๐.๐๐
๑๑	ปลัดฯ..... รองปลัดฯ..... ผอ.กอง..... หัวหน้าฝ่าย..... เจ้าหน้าที่..... พิมพ์/ทาน.....	๕	อัน	๓๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๑๒	กระดาษใช้แล้วนำกลับมาใช้ใหม่ กว้าง ๑ นิ้ว ความยาว ๔ นิ้ว	๒	อัน	๒๕๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
๑๓	ดำเนินการ ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี ☐ ฝ่ายบริหารงานคลัง ☐ ฝ่ายระเบียบการคลัง ☐ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ☐ งานธุรการ (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....	๓	อัน	๓๘๐.๐๐	๑,๑๔๐.๐๐
รวมเป็นเงิน		ผู้อำนวยการกองคลัง		ผู้ว่าจ้าง	๕,๓๙๒.๕๐
ภาษีมูลค่าเพิ่ม		นายก อบจ.จันทบุรี		ผู้รับจ้าง	๓๗๓.๔๘
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)		นางสาวลีฮาม บละ			๕,๗๖๖.๙๘

หมายเหตุ : เงื่อนไขและคุณสมบัติเพิ่มเติม

ในการจ้างครั้งนี้ให้ผู้รับจ้างใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้งานจ้างนี้

(ลงชื่อ).....นางสาวลีฮาม บละ.....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....นางสาวนิพัทธา แซ่เล้ง.....พยาน



บันทึกการต่อรองราคา

ที่.....องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา.....

วันที่ 17 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

ตามที่ หจก. สลักันการพิมพ์ ได้เสนอราคาต่อองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดยะลา รายการ ทรายาง จำนวน 13 รายการ

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งตามใบเสนอราคา ลงวันที่ 17 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

เสนอราคาเป็นเงิน 5,770.00 แล้ว นั้น

เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคากับผู้เสนอรายนี้แล้ว ปรากฏว่า

☒ / ขอขึ้นราคาเดิม

☐ ยินยอมลดราคาลง คงเหลือ.....บาท (.....)

โดยลดราคารายการ.....

ทั้งนี้ ข้อเสนออื่นผู้เสนอราคายังคงให้ถือตามใบเสนอที่กล่าวข้างต้น พร้อมกันนี้จึงให้
ผู้เสนอราคาลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(นายธมล น้อยโต)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

(นางสุปรณี อินสมภักขร) ผู้ว่าจ้าง

ผู้อำนวยการกองหลัง ภูมิบริหารการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวลีฮาม บูละ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวโสธญา ตามูชอ.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวนิพาดา แซ่เลื่อง)



(ลงชื่อ).....ผู้ต่อรองราคา

(นางสาวโสธญา ตามูชอ)

เจ้าหน้าที่

ใบเสนอราคา

วันที่ 14 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

1. ข้าพเจ้า นายชรมล น้อยโต ผู้จัดการบริษัท/ห้าง/ร้าน นจก. สลายนครพิมพ์
 อยู่บ้านเลขที่ 51 หมู่ที่ 3 ถนน - ตำบล สว่างนอก
 อำเภอ ปะเหลยา จังหวัด ยะลา โทรศัพท์ 093-6858831
 ชื่อสถานประกอบการคือ บริษัท/ห้าง/ร้าน นจก. สลายนครพิมพ์
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 09535 63000 036 โดย นายชรมล น้อยโต

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้เข้าใจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และรายละเอียดต่าง ๆ โดยตลอดและยอมรับ
 ข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็น
 ผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคารายการจ้างทำรายการ รวมทั้งบริการตามราคา และกำหนดส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
1.	(นางสุปราณี อินสมภักขร) ผู้อำนวยการกองคลัง	3 อัน	100	300	
2.	(นางยุพาวรรณ บุญอินทร์) หัวหน้าฝ่ายระเบียบการคลัง	1 อัน	100	100	
3.	(นายณัฐนันท์ ขุนราม) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน (นางสุปราณี อินสมภักขร) ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน	1 อัน ผู้ว่าจ้าง	100	100	
4.	(นางสาวนิสา พินิจจันวงศ์) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวลีลาวดี นิลสี.....) ผู้ว่าจ้าง	4 อัน ผู้รับจ้าง	150	600	
5.	(นางสาวนิสา พินิจจันวงศ์) หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นางสาวลีลาวดี นิลสี.....) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นางสาวนิพาดา แซ่เลือง)	1 อัน พยาน	150	150	

ลำดับ ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
6.	องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา	2 อัน	90	180	
7.	เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาแล้วถูกต้อง เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินได้ เป็นเงิน.....บาท (.....บาท) โดยอาศัยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน.....	1 อัน	350	350	
8.	ตรวจสอบถูกต้องแล้ว (นายอาชื่อนิน เจ๊ะมัส) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	1 อัน	200	200	
9.	คู่มือ	4 อัน	100	400	
10.	ผู้อำนวยการกองคลัง..... หัวหน้าฝ่าย..... เจ้าหน้าที่..... พิมพ์/ทาน.....	1 อัน	250	250	
11.	ปลัด..... รองปลัด..... ผอ.กอง..... หัวหน้าฝ่าย..... เจ้าหน้าที่..... พิมพ์/ทาน.....	5 อัน	300	1500	

ลำดับ ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
12.	กระดาษใช้แล้วนำกลับมาใช้ใหม่ กว้าง 1 นิ้ว ความยาว 4 นิ้ว	2 อัน	250	500	
13.	ดำเนินการ ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี ☐ ฝ่ายบริหารงานคลัง ☐ ฝ่ายระเบียบการคลัง ☐ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ☐ งานธุรการ (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....	3 อัน	380	1,140	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)				5,740	

3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับตั้งแต่.....ผู้ว่าจ้าง

4. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายละเอียดรายการจ้างวันที่.....ใน.....ผู้รับจ้าง

วันลงนามสัญญา

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

(นางสาวสร้อยฟ้า แซ่เล็ง)

(นางสาวสิริมา นุละ)

(นางสาวนิพาดา แซ่เล็ง)

