



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์
ที่อยู่ เลขที่ ๑๙๘-๑๙๘/๑ ถนนพิพิธภักดี
ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๑-๒๓๓๑
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๕๓๕๓๑๐๐๐๔๙

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๐๐๑๗/๒๕๖๘
วันที่ 12 ส.ค. 2568
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ที่อยู่ ๑ ถนนวงเวียน ๒ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา
จังหวัดยะลา
โทรศัพท์ ๐๗๓๒-๒๐๓๖๓๐

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ
ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	๒๗	รายการ	-	๓๒,๑๙๙.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๓๐,๐๙๒.๕๒
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒,๑๐๖.๔๘
(สามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๒,๑๙๙.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 27 ส.ค. 2568
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ.

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๑๒๙๐๓๘๙๘๙ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางสุปรณี อินสมภักขร)

ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

12 S.ค. 2568

ลงชื่อ.....

(นายสุทธิ เหลืองภทรกิจ)

12 S.ค. 2568

เลขที่โครงการ ๖๘๑๒๙๐๓๘๙๘๙

เลขคู่มือสัญญา ๖๘๑๒๑๔๑๒๙๐๓๘

รายละเอียดแนบท้ายรายการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๗ รายการ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลำดับ	รายการ	หจก. ยะลาบริบูรณ์			
		จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔/๘๐ แกรม	๒๒	ลัง	๖๒๕.๐๐	๑๓,๗๕๐.๐๐
	- กระดาษถ่ายเอกสารสีขาว - ขนาดกระดาษชนิด A๔ - ความหนาของกระดาษ ๘๐ แกรม - เหมาะสำหรับงานถ่ายเอกสาร และงานพิมพ์ - ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น/รีม				
๒	กระดาษการ์ดสี ขนาด A๔/๑๒๐ แกรม	๓	แพ็ค	๑๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
	- กระดาษการ์ดสี - ขนาดกระดาษชนิด A๔ - ความหนาของกระดาษ ๑๒๐ แกรม - สี : ชมพู, เหลือง, ส้ม ฯลฯ - ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น/แพ็ค				
๓	กระดาษโฟโต้ ขนาด A๔/๑๘๐ แกรม	๕	แพ็ค	๑๑๗.๐๐	๕๘๕.๐๐
	- กระดาษโฟโต้ - ขนาดกระดาษชนิด A๔ - ความหนาของกระดาษ ๑๘๐ แกรม - ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น/แพ็ค				
๔	สติ๊กเกอร์ใส ขนาด A๔	๒	แพ็ค	๑๖๕.๐๐	๓๓๐.๐๐
	- สติ๊กเกอร์ใส - ขนาด A๔ - จำนวน ๕๐ แผ่น/แพ็ค				
๕	แฟ้มเก็บเอกสาร สัน ๑ นิ้ว แบบห่วง สีม่วง, สีชมพู	๖	แฟ้ม	๖๒.๐๐	๓๗๒.๐๐
	- แฟ้มเก็บเอกสาร - ปกกระดาษแข็ง - สำหรับใส่เอกสารขนาด A๔ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๖ x ๓๒ ซม. - แฟ้ม ๒ ห่วง - สันหนา ๑ นิ้ว				
๖	แฟ้มซองพลาสติก เปิดข้าง ขนาด A๔ สีฟ้า	๕๗	แพ็ค	๑๖๕.๐๐	๙๔๐๐.๐๐
	- แฟ้มซองผลิตพลาสติกเปิดข้าง - ผลิตจากพลาสติก PP ใส - หนาไม่น้อยกว่า ๐.๑๘ มม. - ใส่เอกสารได้ ๑ ช่อง - สำหรับใส่เอกสารขนาด A๔ - จัดเก็บเอกสารได้ไม่เกิน ๒๕ แผ่น - ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๒ x ๓๑ ซม. - บรรจุไม่น้อยกว่า ๑๒ เล่ม/แพ็ค				
๗	ปากกาลูกลื่น ๐.๗ มม. สีน้ำเงิน	๒๐	ตัว	๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
	- ปากกาลูกลื่น - ขนาดหัวปากกา ๐.๗ มม. - การไหลของหมึกคงที่และสม่ำเสมอ เขียนได้ต่อเนื่อง เส้นไม่ขาดตอน ความหนืดต่ำหมึกสีเข้มไม่ไหลเยิ้ม				

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ
(นางสุปราณี อินสมภักขร)
ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(นายสทธิ เหลืองภักขร)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวไสรญา ตามขอ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวศลิษา นิรัตน์)



ลำดับ	รายการ	ทจก. ยะลาบริบูรณ์				
		จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้สำหรับเขียนข้อความ - น้ำหมึกมีส่วนผสมของน้ำมัน - ชนิดกด มีคลิปหนีบสำหรับพกพา 					
๘	ปากกาลูกกลิ้ง ๐.๗ มม. สีแดง	<ul style="list-style-type: none"> - ปากกาลูกกลิ้ง - ขนาดหัวปากกา ๐.๗ มม. - การไหลของหมึกคงที่และสม่ำเสมอ - เขียนได้ต่อเนื่อง เส้นไม่ขาดตอน - ความหนืดต่ำหมึกสีเข้มไม่ไหลเยิ้ม - ใช้สำหรับเขียนข้อความ - น้ำหมึกมีส่วนผสมของน้ำมัน - ชนิดกด มีคลิปหนีบสำหรับพกพา 	๑๐	ด้าม	๕.๐๐	๕๐.๐๐
๙	ปากกาลูกกลิ้ง ๐.๗ มม. สีดำ	<ul style="list-style-type: none"> - ปากกาลูกกลิ้ง - ขนาดหัวปากกา ๐.๗ มม. - การไหลของหมึกคงที่และสม่ำเสมอ - เขียนได้ต่อเนื่อง เส้นไม่ขาดตอน - ความหนืดต่ำหมึกสีเข้มไม่ไหลเยิ้ม - ใช้สำหรับเขียนข้อความ - น้ำหมึกมีส่วนผสมของน้ำมัน - ชนิดกด มีคลิปหนีบสำหรับพกพา 	๖	ด้าม	๕.๐๐	๓๐.๐๐
๑๐	ปากกาเขียนครุภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> - ปากกาเขียนครุภัณฑ์ - ขนาดหัวปากกา ๒.๒ - ๒.๘ มม. - ปากกาพันธ์ ชนิดหัวกลม - หมึกกันน้ำได้บนพื้นผิวลื่น - เขียนได้หลายพื้นผิว เช่น ฝาขวดพลาสติก (นางสุปราณี อ้นสมภักขร) - ไม้ ผ้า เครื่องหนัง (นางสาวศศิมา นิลรัตน์) - สีหมึกติดทน - ปลอดภัยในการใช้ (นางสาวศศิมา นิลรัตน์) 	๑	ด้าม	๖๖.๐๐	๖๖.๐๐
๑๑	แท่นประทับตรา เบอร์ ๒	<ul style="list-style-type: none"> - แท่นประทับตรา เบอร์ ๒ - ตลับหมึกโลหะแข็งแรง ทนทาน - ใช้ร่วมกับหมึกเติมแท่นประทับตรา - ขนาดไม่น้อยกว่า ๗x๑๑ ซม. (นางสาวโสธญา ตามูซอ) - หมึกสี : น้ำเงิน, แดง 		อัน	๓๙.๐๐	๑๙๕.๐๐
๑๒	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ แบบคีม	<ul style="list-style-type: none"> - ผลิตจากโลหะคุณภาพทั้งอันไม่เป็นสนิม (นางสาวศศิมา นิลรัตน์) - ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕x๑๑.๕x๕.๕ ซม. - สีเงิน - เหมาะสำหรับถอนลวด เบอร์ ๑๐, ๓๕ 	๖	อัน	๖๕.๐๐	๓๙๐.๐๐
๑๓	สมุดปกเคลือบ เบอร์ ๒ สีน้ำเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - สมุดปกเคลือบ เบอร์ ๒ - สมุดปกแข็ง เคลือบพลาสติกสีน้ำเงินเข้ม - ตามมาตรฐานงานบัญชี 	๖	เล่ม	๓๙.๐๐	๒๓๔.๐๐

ลำดับ	รายการ	หจก. ยะลาบริบูรณ์					
		จำนวน		ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในมีเส้นบรรทัด และมีเลขหน้ารัน - มีจุดกำหนดระยะช่วยตีเส้นแนวตั้งได้สะดวก - ใช้บันทึกบัญชี และบันทึกทั่วไป - ขนาดสมุดบัญชี ๑๙๕ x ๓๑๕ mm - กระดาษปอนด์ขาวเกรด A - ความหนาของกระดาษ ๖๐ แกรม - จำนวน ๕๒ แผ่น 						
๑๔	กรรไกรสแตนเลส ขนาด ๘ นิ้ว	<ul style="list-style-type: none"> - กรรไกรสแตนเลส - ด้ามพลาสติก คุณภาพดี มีมาตรฐาน - ใบมีดสแตนเลส - ขนาด ๘ นิ้ว - สี : ส้ม, เขียว ฯลฯ 	๓	อื่น	๕๐.๐๐	๑๕๐.๐๐	
๑๕	มีดคัตเตอร์สแตนเลส ขนาดใหญ่ ๑๘ มม.	<ul style="list-style-type: none"> - ด้ามสแตนเลสคุณภาพดี - รองรับใบมีดขนาด ๑๘ มม. - คลิปหนีบ สะดวกพกพา และสามารถใช้หักใบมีดได้ - ล็อกใบมีดระบบ Auto Lock Slider - เลื่อนล็อกอัตโนมัติ ปลอดภัย - ใบมีดไม่เลื่อนกลับ ขณะใช้งาน 	๓	อื่น	๔๕.๐๐	๑๓๕.๐๐	
๑๖	กาวแท่ง	<ul style="list-style-type: none"> - กาวแท่ง - สำหรับใช้ติดกระดาษ รูปภาพ และงานอื่น ๆ - เนื้อกาวสีขาว ลักษณะเป็นแท่ง - ขนาด ๔๐ กรัม 	๑๒	อื่น	๕๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	
๑๗	สลัดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕	<ul style="list-style-type: none"> - ผลิตจากเส้นลวดดีมีมาตรฐาน - เบอร์ ๓๕ (๒๒/๖) - เย็บกระดาษได้หนา ๒๒ แผ่น (๕๐ แกรม) - บรรจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ตัว/กล่อง 		ผู้ซื้อ	๑๕.๐๐	๙๐.๐๐	
๑๘	คลิปหนีบดำ เบอร์ ๑๑๑	<ul style="list-style-type: none"> - ผลิตจากโลหะชุบดำ - ขาจับโลหะยาวตามมาตรฐานสินค้า - หนีบเอกสารหนา ๑๐ มม. - หน้ากว้าง ๒๕ มม. (๕ นิ้ว) - บรรจุไม่น้อยกว่า ๑๒ ตัว/กล่อง 		๓	กล่อง	๒๓.๐๐	๖๙.๐๐
๑๙	คลิปหนีบดำ เบอร์ ๑๑๒	<ul style="list-style-type: none"> - ผลิตจากโลหะชุบดำ - ขาจับโลหะยาวตามมาตรฐานสินค้า - หนีบเอกสารหนา ๘ มม. - หน้ากว้าง ๑๙ มม. (๓/๔ นิ้ว) - บรรจุไม่น้อยกว่า ๑๒ ตัว/กล่อง 	๓	กล่อง	๑๖.๐๐	๔๘.๐๐	

ลำดับ	รายการ		หจก. ยะลาบริบูรณ์			
			จำนวน		ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๒๐	เทปใส ขนาด ๑ นิ้ว	- เทปใส - เนื้อเทปผลิตจากฟิล์มเซลลูโลส จากวัสดุธรรมชาติ - เคลือบกาวยางธรรมชาติ เหนียว ปิดผนึกแน่น ทนทาน - สำหรับงานปิดผนึกทั่วไป ใช้ในสำนักงาน และโรงงานอุตสาหกรรม - เนื้อเทปใส สามารถฉีกได้ด้วยมือ - ขนาดแกนเทป ๓ นิ้ว - ขนาดหน้าเทปกว้าง ๑ นิ้ว - ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๖ หลา/ม้วน	๖	ม้วน	๓๖.๐๐	๒๑๖.๐๐
๒๑	เทปกาวเยื่อไม้ ขนาด ๑ นิ้ว	- เทปกาวเยื่อไม้ ๒ หน้า - ผลิตจากเยื่อกระดาษเคลือบกาวอะคริลิก - ขนาดแกนเทป ๓ นิ้ว - ขนาดหน้าเทปกว้าง ๑ นิ้ว - ความยาวไม่น้อยกว่า ๒๐ หลา/ม้วน	๑	ม้วน	๓๒.๐๐	๓๒.๐๐
๒๒	เทปผ้าแลคซัน ขนาด ๒ นิ้ว / ๙ หลา สีชมพู, สีเทา	- เทปผ้าแลคซัน - เนื้อเทปผลิตจากผ้าเคลือบด้วยพลาสติก กันน้ำและความชื้นได้ดี - ขนาดแกนเทป ๓ นิ้ว - ขนาดหน้าเทปกว้าง ๒ นิ้ว - ความยาวไม่น้อยกว่า ๙ หลา/ม้วน	๒	ม้วน	๔๒.๐๐	๘๔.๐๐
๒๓	เทปผ้าแลคซัน ขนาด ๑.๕ นิ้ว/๙ หลา สีน้ำเงิน, สีเทา	- เทปผ้าแลคซัน - เนื้อเทปผลิตจากผ้าเคลือบด้วยพลาสติก กันน้ำและความชื้นได้ดี - ขนาดแกนเทป ๓ นิ้ว - ขนาดหน้าเทปกว้าง ๑.๕ นิ้ว - ความยาวไม่น้อยกว่า ๙ หลา/ม้วน	๒	ม้วน	๓๔.๐๐	๒๐๔.๐๐
๒๔	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด F๔/๘๐ แกรม	- กระดาษถ่ายเอกสารสีขาว - ขนาดกระดาษขนาด F๔ - ความหนาของกระดาษ ๘๐ แกรม - ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น/รีม	๔	รีม	๗๔๐.๐๐	๒๙๖๐.๐๐
๒๕	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera TA-๔๐๐๒i	- เป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ - ปริมาณการพิมพ์สูง - สีดำ - เป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน	๑	กล่อง	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐

ลำดับ	รายการ	หจก. ยะลาบริบูรณ์					
		จำนวน		ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
๒๖	เทปใส ขนาด ๒ นิ้ว	- เทปใส - เนื้อเทปผลิตจากฟิล์มเซลลูโลส จากวัสดุธรรมชาติ - เคลือบกาวยางธรรมชาติ เหนียว ปิดผนึกแน่น ทนทาน - สำหรับงานปิดผนึกทั่วไป ใช้ในสำนักงาน และโรงงานอุตสาหกรรม - เนื้อเทปใส สามารถฉีกได้ด้วยมือ - ขนาดหน้าเทปกว้าง ๒ นิ้ว		๒	ม้วน	๙๐.๐๐	๙๐.๐๐
๒๗	เทปโฟมกาว ๒ หน้า แบบหนา	- เทปโฟมกาว ๒ หน้า - เนื้อโฟมผลิตจากพลาสติก PU คุณภาพสูง เคลือบกาวอะคริลิก ยึดติดสูง และยาวนาน - เนื้อโฟมหนา ๑.๖ มม. - ขนาดแกนเทป ๑ นิ้ว - ขนาดหน้าเทปกว้าง ๑ นิ้ว - ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ เมตร/ม้วน		๑	ม้วน	๒๔๕.๐๐	๒๔๕.๐๐
รวมป็นเงิน							๓๐,๐๙๒.๕๒
ภาษีมูลค่าเพิ่ม							๒,๑๐๖.๔๘
รวมป็นเงินทั้งสิ้น (สามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)							๓๒,๑๙๙.๐๐

หมายเหตุ : เงื่อนไขและคุณสมบัติเพิ่มเติม

รายการที่ ๑ - ๒๓ เป็นรายการที่ได้มาจากราคากลาง ตามประกาศฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
รายการที่ ๒๔ - ๒๗ เป็นรายการที่ได้มาจากการสืบราคาต่ำสุดจากท้องตลาด จำนวน ๓ ร้าน
ให้พิจารณาพัสดุที่ผลิตภายในประเทศเป็นอันดับแรก

(ลงชื่อ).....*Supra*.....ผู้ซื้อ
(นางสุปราณี อนสมภกษร)
ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
(ลงชื่อ).....*Suthi*.....ผู้ขาย
(นายสุทธิ เหลืองภทรพงศ์)


(ลงชื่อ).....*Si*.....พยาน
(นางสาวโสรัฎฐา ตามซอ.....)

(ลงชื่อ).....*Silva*.....พยาน
(นางสาวศลิษา นิลรัตน์.....)

บันทึกการต่อรองราคา

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

วันที่ 4 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

ตามที่ หน่วยงาน ได้เสนอราคาต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
รายการ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๗ รายการ

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งตามใบเสนอราคา ลงวันที่ 4 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

เสนอราคาเป็นเงิน ๓๒.๑๙๙.- บาทแล้ว นั้น

เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคากับผู้เสนอรายนี้แล้ว ปรากฏว่า

ขอยืนยันราคาเดิม

ยินยอมลดราคาลง คงเหลือ บาท (.....)

โดยลดราคารายการ

ทั้งนี้ ขอเสนอให้ผู้เสนอราคายังคงให้ถือตามใบเสนอที่กล่าวข้างต้น พร้อมกันนี้จึงให้
ผู้เสนอราคาลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

(นายสุทธิ เหลืองภักดิ์วงศ์ 212331, 214546)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)

(นางสุปราณี อินสมภักขร)

ผู้ซื้อ

ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการ (ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

นางสาวไสรญา ดามูขอ

(นายสุทธิ เหลืองภักดิ์วงศ์ 212331, 214546)

(ลงชื่อ)

พยาน

นางสาวไสรญา ดามูขอ

(ลงชื่อ)

พยาน

นางสาวศลิษา นิลรัตน์

ใบเสนอราคา

วันที่ 4 ธันวาคม 2568

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

1. ข้าพเจ้า นายสุทธิ เหลืองภทรวงศ์ ผู้จัดการบริษัท/ห้าง/ หจก.ยะลาบริบูรณ์
 อยู่บ้านเลขที่ 198-198/1 หมู่ที่ - ถนน พิพิธภักดี ตำบล สะเตง
 อำเภอ เมืองยะลา จังหวัด ยะลา โทรศัพท์ 073-212331
 ชื่อสถานประกอบการคือ บริษัท/ห้าง/ร้าน ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0953531000049 โดย นายสุทธิ เหลืองภทรวงศ์ ผู้ลงนาม
 ข้างทำยนี้ ได้เข้าใจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และรายละเอียดต่าง ๆ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและ
 เงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ
 2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคารายการพัสดุ รวมทั้งบริการตามราคา และกำหนดส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔/๘๐ แกรม	๒๒ ลัง	๖๒๕.๐๐	๑๓,๗๕๐.๐๐	
๒	กระดาษการ์ดสี ขนาด A๔/๑๒๐ แกรม (สีชมพู,เหลือง,ส้ม)	๓ แพ็ค	๑๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	
๓	กระดาษโฟโต้ ขนาด A๔/๑๘๐ แกรม (๕๐ แผ่น)	๕ แพ็ค	๑๑๗.๐๐	๕๘๕.๐๐	
๔	สติ๊กเกอร์ใส ขนาด A๔	๒ แพ็ค	๑๖๕.๐๐	๓๓๐.๐๐	
๕	แฟ้มเก็บเอกสารปกแข็ง ๑ นิ้ว แบบ ๒ ห่วง ๓ราง (สีม่วง,ชมพู)	๖ แฟ้ม	๖๒.๐๐	๓๗๒.๐๐	
๖	แฟ้มซองพลาสติกเปิดข้าง Orca ขนาด A๔ (สีฟ้า)	๒ แพ็ค	๔๗.๐๐	๙๔.๐๐	
๗	ปากกาลูกกลิ้งหมึกน้ำมัน Flexoffice (สีน้ำเงิน) ๑๐ ด้าม	๒ แพ็ค	๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๘	ปากกาลูกกลิ้งหมึกน้ำมัน Flexoffice (สีแดง) ๑๐ ด้าม	๒ แพ็ค	๕.๐๐	๕๐.๐๐	
๙	ปากกาลูกกลิ้งหมึกน้ำมัน Quantum (ดำ) ๒๐ ด้าม	๒ แพ็ค	๕.๐๐	๓๐.๐๐	
๑๐	ปากกาเขียนครุภัณฑ์ Unipaint ขนาดหัว ๒๒๒๒.๘ มม. ๑๐๐ ด้าม	๑๐๐ ด้าม	๖๖.๐๐	๖๖๐๐.๐๐	
๑๑	แท่นประทับตรา ๒ราง เบอร์ ๒ (สีน้ำเงิน,แดง)	๕ อัน	๓๙.๐๐	๑๙๕.๐๐	
๑๒	ที่ถนอมหลอดเย็บกระดาษแบบคิม (สีน้ำเงิน)	๖ อัน	๖๕.๐๐	๓๙๐.๐๐	
๑๓	สมุดปกเคลือบ เบอร์ ๒	๖ เล่ม	๓๙.๐๐	๒๓๔.๐๐	
๑๔	กรรไกร ขนาด ๘ นิ้ว ๓ราง	๓ อัน	๕๐.๐๐	๑๕๐.๐๐	
๑๕	มีดคัตเตอร์สแตนเลส Aroma ขนาดใหญ่	๓ อัน	๔๕.๐๐	๑๓๕.๐๐	
๑๖	กาวแท่ง Sticks ขนาด ๔๐ กรัม	๑๒ อัน	๕๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	

/๑๗ หลอดเย็บกระดาษ...

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคารายการพัสดุ รวมทั้งบริการตามราคา และกำหนดส่งมอบ ดังต่อไปนี้ (ต่อ)

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑๗	สวดเย็บกระดาษ ตราช้าง เบอร์ ๓๕	๖ กล่อง	๑๕.๐๐	๙๐.๐๐	
๑๘	คลิปหนีบดำ Office Way เบอร์ ๑๑๑	๓ กล่อง	๒๓.๐๐	๖๙.๐๐	
๑๙	คลิปหนีบดำ Office Way เบอร์ ๑๑๒	๓ กล่อง	๑๖.๐๐	๔๘.๐๐	
๒๐	เทปใส Louis Tape ขนาด ๑ นิ้ว	๖ ม้วน	๓๖.๐๐	๒๑๖.๐๐	
๒๑	เทปกาวเยื่อไม้ ขนาด ๑ นิ้ว	๑ ม้วน	๓๒.๐๐	๓๒.๐๐	
๒๒	เทปผ้าแลคซัน ขนาด ๒ นิ้ว (สีชมพู, เทา)	๒ ม้วน	๔๒.๐๐	๘๔.๐๐	
๒๓	เทปผ้าแลคซัน ขนาด ๑.๕ นิ้ว (สีน้ำเงิน, เทา)	๖ ม้วน	๓๔.๐๐	๒๐๔.๐๐	
๒๔	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด F๔/๘๐ แกรม	๔ รีม	๑๘๕.๐๐	๗๔๐.๐๐	
๒๕	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera TA-๔๐๐๒i	๒ กล่อง	๖,๕๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	
๒๖	เทปใส Louis Tape ขนาด ๒ นิ้ว	๒ ม้วน	๔๕.๐๐	๙๐.๐๐	
๒๗	เทปโฟม ๒ หน้า 3M แบบหนา ความยาว ๕ เมตร	๑ ม้วน	๒๔๕.๐๐	๒๔๕.๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)				๓๒,๑๙๙.๐๐	

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่า รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา๖๐..... วัน นับตั้งแต่วันที่ได้อ่านใบเสนอราคา

4. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายละเอียดรายการข้างต้น ภายใน.....๑๕.....วัน นับถัดจากวันลงนามใน

สัญญา

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอราคา

นายสุทธิ เหลืองกัทวิรงศ์

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(นางสุปราณี อินสมภักษร)

ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นายสุทธิ เหลืองกัทวิรงศ์)



(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวไสรณา ตามชอบ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวศลิษา นิลรัตน)