



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์
ที่อยู่ เลขที่ ๑๙๘-๑๙๘/๑ ถนนพิพิธภักดี
ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๑-๒๓๓๑
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๕๓๕๓๑๐๐๐๐๔๙

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๐๐๖๖/๒๕๖๘
วันที่ 17 ธ.ค. 2567
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ที่อยู่ ๑ ถนนวงเวียน๒ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา
จังหวัดยะลา
โทรศัพท์ ๐๗๓-๒๐๓๖๓๐

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ
ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	๑๕	รายการ	-	๒๕,๗๒๓.๐๐
(สองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๒๕,๐๔๐.๑๙
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๖๘๒.๘๑
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๕,๗๒๓.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 1 ธ.ค. 2568
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๑๒๙๑๒๕๘๐๖ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางกัมมະหิ เกื้อกุล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองการนบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

17 ธ.ค. 2567

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายสุทธิ เจริญรังษ 4546)

วันที่ 17 ธ.ค. 2567

เลขที่โครงการ ๖๗๑๒๙๑๒๕๘๐๖

เลขคู่มือสัญญา ๖๗๑๒๑๔๑๙๑๑๕๘

รายละเอียดแนบท้ายรายการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลำดับ	รายการ		หจก. ยะลาบริบูรณ์			
			จำนวน		ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔/๘๐ แกรม	ความหนาของกระดาษ ๘๐ แกรม ขนาดกระดาษชนิด A ๔ ขนาดบรรจุ ๕๐๐ แผ่น/รีม ๑ กระดาษถ่ายเอกสารสีขาว	๓๐	ลัง	๕๖๐	๑๖,๘๐๐
๒	กระดาษโฟโต้ ขนาด A๔/๑๘๐ แกรม	ความหนาของกระดาษ ๑๘๐ แกรม ขนาดกระดาษชนิด A ๔ ๑๐ ขนาดบรรจุ ๑๐๐ แผ่น/รีม	๑๒	รีม	๒๒๐	๒,๖๔๐
๓	กระดาษ ขนาด A๓/๘๐ แกรม	เป็นกระดาษถ่ายเอกสารสีขาว A ๓ ขนาด ๘๐ แกรม เหมาะสำหรับงานพิมพ์และงานถ่ายเอกสาร ๑๘ ขนาด ๕๐๐ แผ่น/รีม	๑	รีม	๒๖๕	๒๖๕
๔	ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน	หัวขนาด ๐.๕ มม. หมึกน้ำมันสีน้ำเงิน การไหลของหมึกคงที่และสม่ำเสมอ ใช้สำหรับเขียนข้อความ ชนิดกกด ๒๓ บรรจุ ๕๐ ด้าม/กล่อง	๒	กล่อง	๑๘๐	๓๖๐
๕	ยางลบดินสอ	สำหรับลบดินสอบนกระดาษและกระดาษไข ขนาด ๓.๕ x ๑.๘ x ๑.๕ ซม. ลบสะอาดไม่เป็นขุยและไม่ทำลายเนื้อกระดาษ ๑ กล่อง/๕๐ ก้อน ๓๙ สีขาว	๑	กล่อง	๑๘๐	๑๘๐
๖	แฟ้มเก็บเอกสารแบบ ๒ ห่วง สีฟ้า แฟ้ม ๒ นิ้ว	ปกกระดาษแข็งหุ้มพลาสติก pvc กันน้ำ กันรอยขีดข่วน สีฟ้า สันแฟ้มหนา ๕ ซม. (๒ นิ้ว) ๔๓ ขนาด กว้าง x ยาว ๒๘.๕ x ๓๕ ซม.	๒	โหล	๗๐๐	๑,๔๐๐
๗	แฟ้มซองพลาสติกเปิดข้าง A๔	แฟ้มซองผลิตจากพลาสติก PP โส หนา ๐.๑๘ มม. โสเอกสารได้ ๑ ซอง จัดเก็บเอกสารได้ไม่เกิน ๒๕ แผ่น ขนาด ๒๒ x ๓๑ ซม. ๕๑ A ๔ ๑๒ เล่ม/แพ็ค	๓	(ลงชื่อ) แพ็ค	๕๐	๑๕๐

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
(นางกสมะห์ เกือกกุล)
นายสทธิ
นายสทธิ

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวโสธญา ตามขอ)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวนิพาดา แซ่เลื่อง)

๘	แฟ้มกระดุม A ๔ พลาสติก	ซองพลาสติก PP ชนิดอ่อน โปร่งใส ฝา เปิด-ปิด ติดกระดุม ๑ เม็ด จัดเก็บเอกสารได้ประมาณ ๕๐ แผ่น ๕๕ สี ขาว ขนาด กว้าง x ยาว ๑๗ x ๒๓ ซม.	๓๖	เล่ม	๑๐	๓๖๐
๙	เทปผ้าแลคซิ่น ขนาด ๑.๕ นิ้ว	เนื้อเทปผลิตจากผ้าเคลือบด้วยพลาสติก กันน้ำและความชื้นได้ดี ขนาดแกนเทป ๑.๕ นิ้ว ความยาว ๙ หลา ๖๑ สีฟ้า	๒	โหล	๓๖๐	๗๒๐
๑๐	เทปผ้าแลคซิ่น ขนาด ๑.๕ นิ้ว	เนื้อเทปผลิตจากผ้าเคลือบด้วยพลาสติก กันน้ำและความชื้นได้ดี ขนาดแกนเทป ๑.๕ นิ้ว ความยาว ๙ หลา ๖๑ สีเขียว	๒	โหล	๓๖๐	๗๒๐
๑๑	เทปผ้าแลคซิ่น ขนาด ๑.๕ นิ้ว	เนื้อเทปผลิตจากผ้าเคลือบด้วยพลาสติก กันน้ำและความชื้นได้ดี ขนาดแกนเทป ๑.๕ นิ้ว ความยาว ๙ หลา ๖๑ สีดำ	๒	โหล	๓๖๐	๗๒๐
๑๒	กรรไกรสแตนเลส ขนาด ๘ นิ้ว	ด้ามพลาสติก คุณภาพดี มีมาตรฐาน ใบมีดสแตนเลส ขนาด ๘ นิ้ว ๙๗ คละสี	๑๒	อัน	๔๕	๕๔๐
๑๓	กรรไกรสแตนเลส ขนาด ๖ นิ้ว	ด้ามพลาสติก คุณภาพดี มีมาตรฐาน ใบมีดสแตนเลส ขนาด ๖ นิ้ว ๙๘ คละสี	๑๒	อัน	๒๙	๓๔๘
๑๔	ซองขาพับ ๔ พิมพ์ครุฑ	พิมพ์ตราครุฑสีดำ ด้านบนซ้ายของซอง ชนิดแถบขาว สีขาว กระดากหนา ๑๒๕ แกรม ๑๐๓ ขนาดซอง กว้าง x ยาว ๑๐.๘ x ๒๓.๕ ซม.	๖	แพ็ค	๔๐	๒๔๐
๑๕	คลิปบอร์ดพลาสติก ขนาด A ๔	บอร์ดผลิตจากกระดาษแข็งอย่างดี เหมาะสำหรับใส่เอกสาร ขนาด A ๔ ๑๗๘ ขนาด ๒๔ x ๓๒.๕ x ๐.๕ ซม.	๑	กล่อง	๓๑๐	๓๑๐
รวมเป็นเงิน					(นางกมลระพี กอภล)	๒๔,๐๔๐.๑๙
ภาษีมูลค่าเพิ่ม						๑,๖๘๒.๘๑
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ลงชื่อ).....พยาน						๒๕,๗๒๓.๐๐

หมายเหตุ : เงื่อนไขและคุณสมบัติเพิ่มเติม

ให้พิจารณาพัสดุที่ผลิตภายในประเทศเป็นอันดับแรก

(นางสาวสรญา ดามุข.....)
(ลงชื่อ).....พยาน
๒/๒ (นางสาวนิพาดา แซ่เลื่อง.....)

ใบเสนอราคา

วันที่ 11 ธันวาคม 2567

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

1. ข้าพเจ้า.....นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์.....ผู้จัดการบริษัท/ห้าง/..... หจก.ยะลาบริบูรณ์.....
 อยู่บ้านเลขที่.....198-198/1.....หมู่ที่.....ถนน.....พิพิธภักดี.....ตำบล.....สะเตง.....
 อำเภอ.....เมืองยะลา.....จังหวัด.....ยะลา.....โทรศัพท์.....073-212331.....
 ชื่อสถานประกอบการคือ บริษัท/ห้าง/ร้าน.....ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์.....
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....0953531000049.....โดย.....นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์.....
 ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้เข้าใจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และรายละเอียดต่าง ๆ โดยตลอดและยอมรับ
 ข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงาน
 ของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคารายการพัสดุ รวมทั้งบริการตามราคา และกำหนดส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร Idea Work ขนาด A4/80 แกรม	30 ลัง	560.00	16,800.00	
2	กระดาษโฟโต้ Chic ขนาด A4/180 แกรม	12 รีม	220.00	2,640.00	
3	กระดาษถ่ายเอกสาร Idea Work ขนาด A3/80 แกรม	1 รีม	265.00	265.00	
4	ปากกาลูกลื่น ตราช้าง ขนาด 0.5 มม. สีน้ำเงิน	2 กล่อง	180.00	360.00	
5	ยางลบดินสอ Staedtler	1 กล่อง	180.00	180.00	
6	แฟ้มเก็บเอกสารแบบ 2 ท่วง สันหนา 2 นิ้ว ตราม้า สีฟ้า	2 โหล	700.00	1,400.00	
7	แฟ้มซองพลาสติกเปิดข้าง Orca ขนาด A4	3 แฟ้ม	40.00	120.00	
8	แฟ้มกระดุมพลาสติก Orca ขนาด A4	36 เล่ม	10.00	360.00	
9	เทปผ้าแลคซัน Louis Tape ขนาด 1.5 นิ้ว สีฟ้า	2 โหล	360.00	720.00	
10	เทปผ้าแลคซัน Louis Tape ขนาด 1.5 นิ้ว สีเขียว	2 โหล	360.00	720.00	
11	เทปผ้าแลคซัน Louis Tape ขนาด 1.5 นิ้ว สีดำ	2 โหล	360.00	720.00	
12	กรรไกรสแตนเลส ตราช้าง ขนาด 8 นิ้ว	12 อัน	45.00	540.00	
13	กรรไกรสแตนเลส ตราช้าง ขนาด 6 นิ้ว	12 อัน	29.00	348.00	
14	ซองขาพับ 4 พิมพ์ครุฑ	6 แฟ้ม	40.00	240.00	

(ลงชื่อ)...../15 คลิปบอร์ด...
.....

.....นางสาวสรญา ตามชู.....

(ลงชื่อ).....พิภพ.....พยาน

.....นางสาวนิพาดา แซ่เลื่อง.....

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคารายการพัสดุ รวมทั้งบริการตามราคา และกำหนดส่งมอบ ดังต่อไปนี้ (ต่อ)

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
15	คลิปปอร์ดพลาสติก ขนาด A4 หมายเหตุ : รายการที่ 1-3, 6-11, 14-15 เป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย รายการ 4-5, 12, 13 เป็นสินค้าที่ผลิตจากต่างประเทศ	1 โหล	310.00	310.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน)				25,723.00	

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่า รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนยันอยู่เป็นระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ยื่นใบเสนอราคา

4. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายละเอียดรายการข้างต้น ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามใน

สัญญา

(ลงชื่อ)



(ลงชื่อ)

(นางกสมะที เกื้อกุล) ผู้ซื้อ

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักงานอธิบดีราชการแทน

(ลงชื่อ)



(ลงชื่อ)

(นางสาวโสรัญา ตามขอ) พยาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิพาดา แซ่เลื่อง) พยาน