

ที่ ยล ๕๑๐๐๘/๐๒๗



องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ถนนวงเวียน ๒ ยล ๙๕๐๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (Computer Learning Center : CLC) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑ อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก จำนวน ๘ ชั่วโมง/วัน ข้อ ๑.๑ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๗๐ เครื่อง อัตราค่าธรรมเนียมวันละ ๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) และองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา มีความประสงค์จัดเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำหรับโครงการฝึกอบรมคณะทำงานรวบรวมผลคะแนน (ระดับอำเภอ) และคณะอนุกรรมการผู้ช่วยเหลือการรวบรวมผลคะแนนการเลือกตั้งฯ ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา พิจารณาแล้ว ตกลงเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำหรับโครงการฝึกอบรมคณะทำงานรวบรวมผลคะแนน (ระดับอำเภอ) และคณะอนุกรรมการผู้ช่วยเหลือการรวบรวมผลคะแนนการเลือกตั้งฯ ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) และขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อใช้งานในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ วัน หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากครบกำหนดจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาแล้วเท่านั้น รายละเอียดการเช่าตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้จากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยศักดิ์ แสงผล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

กองพัสดุและทรัพย์สิน

โทร. ๐-๗๓๒๐-๓๖๓๐ ต่อ ๑๔๖๒

เลขที่โครงการ ๖๘๐๑๔๓๗๙๕๑๔

เลขคู่มือสัญญา ๖๘๐๑๔๕๐๐๘๖๗๓

รายละเอียดการเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
สำหรับโครงการฝึกอบรมคณะทำงานรวบรวมผลคะแนน (ระดับอำเภอ)
และคณะกรรมการผู้ช่วยเหลือการรวบรวมผลคะแนนการเลือกตั้งฯ
ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

๑. จัดเช่าห้องประชุมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑.๑ มีเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น แป้นพิมพ์ เมาส์ พร้อมใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุดต่อวัน
- ๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง ติดตั้งโปรแกรม Microsoft Offices และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับหลักสูตรการฝึกอบรม
- ๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์มีระบบบันทึกข้อมูล เพื่อใช้เก็บข้อมูลการฝึกอบรม
- ๑.๔ มีบริการอินเทอร์เน็ตเพื่อใช้ในการฝึกอบรม
- ๑.๕ กรณีเครื่องเสีย ชำรุด จนไม่สามารถใช้งานได้ จะต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์สำรองให้สามารถใช้งานได้ทันที
- ๑.๖ มีเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแล เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ฝึกอบรมประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ คน

๒. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อใช้งานวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

๓. อัตราค่าปรับ

กรณีส่งมอบเกินกำหนดหรือไม่เป็นไปตามขอบเขตของงาน จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ

๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ
