



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์  
 ที่อยู่ เลขที่ ๑๙๘-๑๙๘/๑ ถนนพิพิธภักดี  
 ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐  
 โทรศัพท์ ๐๗๓-๒๑๒๓๓๑  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๕๓๕๓๑๐๐๐๔๙

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๐๑๓/๒๕๖๗  
 วันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗  
 ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา  
 ที่อยู่ ๑ ถนนวงเวียน ๒ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา  
 จังหวัดยะลา  
 โทรศัพท์ ๐๗๓-๒๐๓๖๓๐

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ  
 ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)	๑๘	รายการ	-	๓๓,๒๙๓.๐๐
(สามหมื่นสามพันสองร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๓๓,๑๑๔.๙๕
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒,๑๗๘.๐๕
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๓,๒๙๓.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของ  
ที่ยังไม่ได้รับมอบ

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๐๓๙๓๙๑๕๙๖ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ  
(นางสาวชนิษฐา ถิ่นประเสริฐ)  
เลขานุการ อบจ. ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา  
๒๘ มี.ค. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ  
นายสุทธิ งามทองดี  
๒๘ มี.ค. ๒๕๖๗

เลขที่โครงการ ๖๗๐๓๙๓๙๑๕๙๖

เลขคู่สัญญา ๖๗๐๓๑๔๓๗๗๘๔๖

รายละเอียดแนบท้ายรายการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๘ รายการ  
สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4/80 แกรม	๒๐	ถึง	๕๖๐.๐๐	๑๑,๒๐๐.๐๐
	ยี่ห้อ Idea Work				
	- ความหนาของกระดาษ 80 แกรม				
	- ขนาดกระดาษชนิด A4				
	- ขนาดบรรจุ 500 แผ่น/รีม				
	- กระดาษถ่ายเอกสารสีขาว				
๒	กระดาษปกสี A4 ขนาด A4/150 แกรม	๔	รีม	๙๒.๐๐	๓๖๘.๐๐
	- กระดาษหนา 150 แกรม				
	- ขนาดกระดาษชนิด A4				
	- ขนาดบรรจุ 100 แผ่น/แพ็ค				
	- สีเขียว, สีชมพู, สีเหลือง, สีฟ้า				
๓	ปกเก็บเรื่องสีน้ำตาล	100	แผ่น	๔.๐๐	๔๐๐.๐๐
	- ขนาดสินค้า 25.5 x 38 ซม.				
	- หน้าปกประกอบด้วย ส่วนบนสุดกึ่งกลางหน้ากระดาษ				
	เป็นสัญลักษณ์รูปครุฑ				
	ส่วนกลางเป็นรายละเอียด เช่น เรื่องที่ ตอนที่ แผนก				
	ส่วน เล่มที่ เรื่อง จังหวัด				
	ส่วนล่างสุด เริ่มแต่ พ.ศ. หหมดเพียง				
	พ.ศ. เป็นหนังสือในปี.....ฉบับ				
	- ผลิตจากเยื่อไม้ผ่านกระบวนการ				
	ทางเคมี จนได้เป็นเยื่อกระดาษ				
- สีน้ำตาล					

  
 (ลงชื่อ) (นางสาวกมลทิรา ก้อนปิ่นเสถียร) ผู้ซื้อ  
 เลขานุการ อบจ. ปฏิบัติราชการแทน  
 นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา  
 (ลงชื่อ) นายสุทธิ เหลืองภักดิ์วงศ์  
  
 (ลงชื่อ) นางสาวปิยะธิดา ชูโชติ  
 (ลงชื่อ) อินพ พยาน  
 (นางสาวธนพร ปานเกิด)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
๔	<b>เพิ่มปกแข็งสันหนา 1 นิ้ว ขนาด A4 แบบหนีบ</b> <b>ตราข้าง</b> - ปกพลาสติก PP สีออฟฟิศโทน ทนทาน กันน้ำ กันรอยขีดข่วน - คลิปหนีบก้านยาวโลหะมาตรฐาน จับยึดเอกสารแน่น ไม่หลุดร่วง กดถนัดมือ - ป้ายสติ๊กเกอร์ปกและสันเพิ่มเขียนแยกหมวดหมู่ คั่นหาง่ายและรวดเร็ว - สีดำ - สันเพิ่มหนา : 2.5 ซม. (1 นิ้ว) ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว) A4 : 25 x 32 ซม.	๖	เพิ่ม	๔๕.๐๐	๒๗๐.๐๐
๕	<b>เพิ่มซองพลาสติก A4 ยี่ห้อ Orca</b> - จัดเก็บเอกสารขนาด A4 ได้ไม่เกิน 25 แผ่น - ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว) : 22 x 31 ซม.	๒	โหล	๓๕.๐๐	๗๐.๐๐
๖	<b>คลิปหนีบดำ เบอร์ 112 ยี่ห้อ Office Way</b> - ผลิตจากโลหะชุบดำ - ขาจับโลหะยาวตามมาตรฐานสินค้า - หนีบเอกสารหนา 8 มม. - หน้ากว้าง 19 มม. (3/4 นิ้ว) - ขนาดบรรจุ 12 ตัว/กล่อง	๑๒	กล่อง	๑๒.๐๐	๑๔๔.๐๐
๗	<b>ลวดเสียบกระดาษ ยี่ห้อ Orca</b> - ผลิตจากเส้นลวด ชุบนิเกิล - เบอร์ 1 - ชนิด : กลม - ความยาวไม่น้อยกว่า 3 ซม./ตัว - ขนาดบรรจุ 50 ตัว/กล่อง	๒๐	กล่อง	๘.๐๐	๑๖๐.๐๐
๘	<b>กรรไกร ขนาด 8 นิ้ว ตราข้าง</b> - ไบมีดสแตนเลส - ขนาด 8 นิ้ว/อัน - ด้ามจับพลาสติก	๒	อัน	๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

(ลงชื่อ)..... (นางสาวชนิษฐา อ่อนประเสริฐ) ผู้ซื้อ

เลขานุการ อ.บ.จ. ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด...



(ลงชื่อ)..... พยาน

(นางสาวปิยะธิดา ชูโชติ)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นางสาวรณพร ปานเกิด)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๙	ซองน้ำตาล ขนาด A4 ขยายข้าง พิมพ์ครุฑ - พิมพ์ตราครุฑสีดำ ด้านบนซ้ายของซอง - ฝาขนานมีแถบขาว - ขนาดซอง 9x12 - ขนาด A4 125 แกรม - สีนน้ำตาล	๑๕๐ ซอง	๕.๐๐	๗๕๐.๐๐
๑๐	ที่ถอดลวดเย็บกระดาษ แบบคีม ยี่ห้อ Robin - ผลิตจากโลหะคุณภาพทั้งอัน ไม่เป็นสนิมง่าย - ขนาด 1x11.5x5.5 ซม. - สีเงิน - เหมาะสำหรับถอดลวด เบอร์ 10, 35	๒ อัน	๖๕.๐๐	๑๓๐.๐๐
๑๑	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera TA-4002i - เป็นตลับหมึกของแท้ - ปริมาณการพิมพ์ 35,000 แผ่น/ตลับ - สีดำ - เป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน	๓ กลัง	๕,๖๐๐.๐๐	๑๖,๘๐๐.๐๐
๑๒	กล่องใส่เอกสาร 1 ช่อง ตรา ไทย-ไท - ขนาด กว้าง 10 cm ยาว 30 cm สูง 30 cm - มีช่องสำหรับใส่ป้ายข้อความที่สันกล่อง	๑ โหล	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
๑๓	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10 ตราช้าง - ตัวเครื่องผลิตจากเหล็กเนื้อดี แข็งแรง ทนทาน - มีที่ถอดลวดเย็บในตัวด้านท้าย - ใช้กับลวดเย็บเบอร์ : 10 (27/4.8) - บรรจุลวดเย็บได้ : 1 แถว (50 เข็ม) - เย็บกระดาษได้หนา : 18 แผ่น (80 แกรม) - ความลึกในการเย็บ : 5.5 ซม.	๓ อัน	๘๐.๐๐	๒๔๐.๐๐
๑๔	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 35 ตราช้าง - ตัวเครื่องผลิตจากเหล็กเนื้อดี แข็งแรง ทนทาน - ใช้กับลวดเย็บเบอร์ 35 - บรรจุลวดได้ถึง 50 ตัว	๓ อัน	๒๒๕.๐๐	๖๗๕.๐๐

(นางสาวชนนชฎา อ่อนประเสริฐ) ผู้ซื้อ  
เลขานุการ อบจ. ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี  
นายสุทธิ พลวงษ์ศรี  
212331, 214546  
(ลงชื่อ)..... พยาน  
(นางสาวปิยะธิดา ชูโชติ)  
(ลงชื่อ)..... พยาน  
(นางสาวธนพร ปานเกิด)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑๕	สมุดปกแข็ง เบอร์ 1 - สมุดปกแข็งสีน้ำเงินเคลือบ PVC ใส - No.1-65 ขนาด 27x38 ซม. - พิมพ์เลขที่หน้า มี 104 หน้า - สำหรับจดบันทึก	๑ เล่ม	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐
๑๖	สมุดปกเคลือบ เบอร์ 2 สีน้ำเงิน - ขนาดสมุดบัญชี 195 x 315 mm - ปกเคลือบ สีน้ำเงิน ตามมาตรฐานงานบัญชี - มีจุดกำหนดระยะช่วยตีเส้นแนวตั้งได้สะดวก - ใช้บันทึกบัญชี และบันทึกทั่วไป	๑๐ เล่ม	๔๐.๐๐	๔๐๐.๐๐
๑๗	มีดคัตเตอร์ปากเหล็ก ขนาดกลาง トラข้าง	๓ อัน	๕๕.๐๐	๑๖๕.๐๐
๑๘	คลิปบอร์ดพลาสติก - คลิปบอร์ดพลาสติก สีพื้น - บอร์ดพลาสติก PP คุณภาพดี - คลิปโลหะ ทนทาน ไม่แตกหักง่าย เนื้อหนา แข็งแรง - ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว) : 21.9 x 31.7 ซม.	๓ อัน	๒๙.๐๐	๘๗.๐๐
(สามหมื่นสามพันสองร้อยสามสิบเก้าบาทถ้วน)		รวมเป็นเงิน		๓๑,๐๖๔.๕๙
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๒,๑๗๔.๕๑
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๓๓,๒๓๙.๐๐

ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

**หมายเหตุ : เงื่อนไขและคุณสมบัติเพิ่มเติม**

รายการที่ ๑ - ๕, ๗, ๙, ๑๒, ๑๕ - ๑๖, ๑๘ เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการที่ ๖, ๘, ๑๐ - ๑๑, ๑๓ - ๑๔, ๑๗ เป็นพัสดุที่ผลิตต่างประเทศ

(ลงชื่อ)..... (นางสาวชนิษฐา อ่อนประเสริฐ) ผู้ซื้อ  
เลขานุการ อบจ. ปฏิบัติราชการแทน  
(..... นายกองศักดิ์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา)

(ลงชื่อ)..... นายสุทธิ.....  
(..... นายสุทธิ.....)  
นายสุทธิ.....  
(..... นายสุทธิ.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน  
นางสาวปิยะธิดา ชูโชติ  
(..... นางสาวปิยะธิดา ชูโชติ.....)

(ลงชื่อ)..... (อนป)..... พยาน  
นางสาวธนพร ปานเกิด  
(..... นางสาวธนพร ปานเกิด.....)

## ใบเสนอราคา

วันที่ 21 มีนาคม 2567

เรียน นายก องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

1. ข้าพเจ้า นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์ ผู้จัดการบริษัท/ห้าง/..... หจก.ยะลาบริบูรณ์  
 อยู่บ้านเลขที่ 198-198/1 หมู่ที่ - ถนน พิพิธภักดี ตำบล สะเตง  
 อำเภอ เมืองยะลา จังหวัด ยะลา โทรศัพท์ 073-212331  
 ชื่อสถานประกอบการคือ บริษัท/ห้าง/ร้าน..... ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0953531000049 โดย นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้เข้าใจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และรายละเอียดต่าง ๆ โดยตลอดและยอมรับ  
 ข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงาน  
 ของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคารายการพัสดุ รวมทั้งบริการตามราคา และกำหนดส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4/80 แกรม Idea Work	20 ลัง	560.00	11,200.00	
2	กระดาษปกลี ขนาด A4/150 แกรม	4 รีม	92.00	368.00	
3	ปกเก็บเรื่องสีน้ำตาล	100 แผ่น	4.00	400.00	
4	แฟ้มปกแข็งสันหนา 1 นิ้ว ขนาด A4 แบบหนีบ トラข้าง	6 แฟ้ม	45.00	270.00	
5	แฟ้มซองพลาสติก ขนาด A4 ยี่ห้อ Orca	2 โหล	35.00	70.00	
6	คลิปหนีบดำ เบอร์ 112 ยี่ห้อ Office Way	12 กล่อง	12.00	144.00	
7	ลวดเสียบกระดาษ ยี่ห้อ Orca	20 กล่อง	8.00	160.00	
8	กรรไกร ขนาด 8 นิ้ว トラข้าง	2 อัน	50.00	100.00	
9	ซองน้ำตาล ขนาด A4 ขยายข้าง พิมพ์ครุฑ	150 ซอง	5.00	750.00	
10	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ แบบคีม ยี่ห้อ Robin	2 อัน	65.00	130.00	
11	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera TA-4002i	3 กล่อง	5,600.00	16,800.00	
12	กล่องใส่เอกสาร 1 ซอง トラ ไทย-ไท	1 โหล	1,200.00	1,200.00	
13	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10 トラข้าง	3 อัน	80.00	240.00	
14	มีเย็บกระดาษ เบอร์ 35 トラข้าง	3 อัน	225.00	675.00	
15	สมุดปกแข็ง เบอร์ 1	(1 เล่ม	80.00	80.00	

(ลงชื่อ).....นางสาวปิยะธิดา ชูโชติ.....พยาน

(.....นางสาวปิยะธิดา ชูโชติ.....)

(ลงชื่อ).....อโน.....พยาน

(.....นางสาวธนพร ปานเกิด.....)

## 2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคารายการพัสดุ รวมทั้งบริการตามราคา และกำหนดส่งมอบ ดังต่อไปนี้ (ต่อ)

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
16	สมุดปกเคลือบ เบอร์ 2 สีน้ำเงิน	10 เล่ม	40.00	400.00	
17	มีดคัตเตอร์ปากเหล็ก ขนาดกลาง ตราช้าง	3 อัน	55.00	165.00	
18	คลิปบอร์ดพลาสติก ขนาด A4	3 อัน	29.00	87.00	
หมายเหตุ :					
รายการที่ 1-5, 7, 9, 12, 15-16, 18 เป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย					
รายการที่ 6, 8, 10-11 ,13-14 ,17 เป็นสินค้าที่ผลิตจากต่างประเทศ					
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามหมื่นสามพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)				33,293.00	

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่า รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา .....60.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้อ่านใบเสนอราคา
4. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายละเอียดรายการข้างต้น ภายใน.....15.....วัน นับถัดจากวันลงนามใน

สัญญา

(ลงชื่อ) .....

(นายสุทธิ เหลืองภรต 212331, 214546)

(ลงชื่อ) (นางสาวชนิษฐา อ่อนประเสริฐ) ผู้ซื้อ  
เลขานุการ อบจ. ปฏิบัติราชการแทน

(นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา)

(ลงชื่อ) .....

(นายสุทธิ เหลืองภรต 212331, 214546)

(ลงชื่อ) .....พยาน

(นางสาวปิยะธิดา ชูโชติ)

(ลงชื่อ) .....พยาน

(นางสาวธนพร ปานเกิด)