



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์  
ที่อยู่ เลขที่ ๑๙๘-๑๙๘/๑ ถนนพิพิธภักดี  
ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐๗๓-๒๑๒๓๓๑  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๕๓๕๓๑๐๐๐๐๔๙

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๐๖๐/๒๕๖๘  
วันที่ ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๘  
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา  
ที่อยู่ ๑ ถนนวงเวียน ๒ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา  
จังหวัดยะลา  
โทรศัพท์ ๐๗๓-๒๐๓๖๓๐

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง  
ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๗-๖๓-๐๐๐๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)	๔	รายการ	-	๑๖,๗๐๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๕,๖๐๗.๔๘
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๐๙๒.๕๒
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๖,๗๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ระยะเวลาประกัน ๓ เดือน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

/๖. ส่วนราชการ ...

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

**หมายเหตุ :**

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๐๑๔๑๙๐๗๕๕ จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๗-๖๓-๐๐๐๔

จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางนิชาพร โอภาโส)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

๒๓ ม.ค. ๒๕๖๘



ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นายสุทธิ เหลืองภักตร์ 23๖1, 21454๖)

๒๓ ม.ค. ๒๕๖๘



เลขที่โครงการ ๖๘๐๑๔๑๙๐๗๕๕

เลขคุมสัญญา ๖๘๐๑๑๔๒๓๓๓๔๐

รายละเอียดแนบท้ายรายการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
๑	เครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ KYOCERA				
	รุ่น TASKalfa ๔๐๐๒i				
	หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๗-๖๓-๐๐๐๔				
	- เปลี่ยนกรอบพลาสติกประกอบชุดลำเลียงต้นฉบับ	๑	ชิ้น	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐
	- เปลี่ยนฐานฝาป้อนต้นฉบับ	๑	ชิ้น	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐
	- เปลี่ยนขาสปรี๊ดฝาป้อนต้นฉบับ	๑	ชิ้น	๓,๒๐๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐
	- เปลี่ยนลูกยางถาดกระดาษ	๒	ชุด	๒,๒๕๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐
			รวมเป็นเงิน	๑๕,๖๐๗.๔๘	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๐๙๒.๕๒	
(หนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๖,๗๐๐.๐๐	

ซึ่งเป็นราคารวมภาษีอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

หมายเหตุ : เงื่อนไขและคุณสมบัติเพิ่มเติม

- ในการจ้างซ่อมครั้งนี้ให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนี้
- ผู้รับจ้างต้องรับประกันการซ่อมอย่างน้อยเป็นเวลา ๓ เดือน หากมีการเสียหายจากการใช้งาน ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการซ่อมแซมโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ผู้บริหารแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง  
(นายสุทธิ นงนง) ๒๒๓๓๑, ๒๑๔๕๔๖

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางสาวปิยะธิดา ชูโชติ)

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางสาวธนพร ปานเกิด)

# ใบเสนอราคา

วันที่ 14 มกราคม 2568

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

1. ข้าพเจ้า นายสุทธิ เหลืองภักดิ์ ผู้จัดการบริษัท/ห้าง/ หจก.ยะลาบริบูรณ์  
อยู่บ้านเลขที่ 198-198/1 หมู่ที่ - ถนน พิพิธภักดี ตำบล สะเตง  
อำเภอ เมืองยะลา จังหวัด ยะลา โทรศัพท์ 073-212331  
ชื่อสถานประกอบการคือ บริษัท/ห้าง/ร้าน ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0953531000049 โดย นายสุทธิ เหลืองภักดิ์  
ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้เข้าใจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และรายละเอียดต่าง ๆ โดยตลอดและยอมรับ  
ข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงาน  
ของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคารายการพัสดุ รวมทั้งบริการตามราคา และกำหนดส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
1	ซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Kyocera รุ่น TASKalfa 4002i	1 ชิ้น	4,500.00	4,500.00	
2	เปลี่ยนกรอบพลาสติกประคองชุดลำเลียงต้นฉบับ	1 ชิ้น	4,500.00	4,500.00	
3	เปลี่ยนฐานฝาป้อนต้นฉบับ	1 ชิ้น	3,200.00	3,200.00	
4	เปลี่ยนขาสปริงยึดฝาป้อนต้นฉบับ	1 ชิ้น	3,200.00	3,200.00	
4	เปลี่ยนลูกยางถาดกระดาษ	2 ชุด	2,250.00	4,500.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)				16,700.00	

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่า รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนยันอยู่เป็นระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันที่เขียนใบเสนอราคา  
4. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายละเอียดรายการข้างต้น ภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญา

วันลงนามสัญญา

(ลงชื่อ).....

(...นายสุทธิ เหลืองภักดิ์...)

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

ผู้เสนอราคา.....พยาน

(นายสุทธิ เหลืองภักดิ์) (นางสาวนงนพ ปานเกิด)

(ลงชื่อ).....

พยาน

(นางสาวนพ ปานเกิด)

# บันทึกการต่อรองราคา

เขียนที่..... องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา  
วันที่ 14 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

ตามที่..... ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์ ได้เสนอราคาต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา  
รายการ..... จำหน่ายเครื่องถ่ายเอกสาร.....  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งตามใบเสนอราคา ลงวันที่ 14 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568  
เสนอราคาเป็นเงิน..... 16,700..... บาทแล้ว นั้น

เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคากับผู้เสนอรายนี้แล้ว ปรากฏว่า

- ขอยืนยันราคาเดิม  
 ยินยอมลดราคาลง คงเหลือ..... บาท (.....)  
โดยลดราคารายการ.....

ทั้งนี้ ข้อเสนออื่นผู้เสนอราคายังคงให้ถือตามใบเสนอที่กล่าวข้างต้น พร้อมกันนี้จึงให้  
ผู้เสนอราคาลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....  
(นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์)  
ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวปิยะธิดา ชูโชติ)  
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....  
(นางสนชาพร โยภาโส) ผู้ว่าจ้าง  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ยะลา ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....  
(นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์)

(ลงชื่อ)..... พยาน  
(...นางสาวปิยะธิดา ชูโชติ...)

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวธนพร ปานเกิด)