



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์
ที่อยู่ เลขที่ ๑๙๘-๑๙๘/๑ ถนนพิพิธภักดี
ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๑-๒๓๓๑
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๕๓๕๓๑๐๐๐๔๙

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๐๔๐๖/๒๕๖๘

วันที่ 20 ส.ค. 2568

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ที่อยู่ ๑ ถนนวงเวียน๒ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา
จังหวัดยะลา
โทรศัพท์ ๐๗๓-๒๐๓๖๓๐

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์ ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ
ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	๑๗	รายการ	-	๒๑,๒๙๕.๐๐
(สองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๑๙,๙๐๑.๘๗
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๑,๓๙๓.๑๓
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๒๑,๒๙๕.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถึจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 14 ส.ค. 2568
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินค้าของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๐๘๙๒๐๗๔๕๗ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางกัสมะห์ เกื้อกุล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

20 ส.ค. 2568

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายสุทธิ เหลืองภรกรังค์ ๖๖1, 214546)

20 ส.ค. 2568

เลขที่โครงการ ๖๘๐๘๙๒๐๗๔๕๗

เลขคู่สัญญา ๖๘๐๘๑๔๓๑๖๖๒๗

รายละเอียดแนบท้ายรายการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๗ รายการ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	พจก. ยะลาบริบูรณ์			
			จำนวน		ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร	- ความหนาของกระดาษ ๘๐ แกรม	๒๕	ลัง	๖๒๕.๐๐	๑๕,๖๒๕.๐๐
	ขนาด A๔/๘๐ แกรม	- ขนาดกระดาษชนิด A๔				
		- ขนาดบรรจุ ๕๐๐ แผ่น/รีม				
		- กระดาษถ่ายเอกสารสีขาว				
๒	กระดาษการ์ดสี	- กระดาษหนา ๑๒๐ แกรม	๓	แพ็ค	๑๐๘.๐๐	๓๒๔.๐๐
	ขนาด A๔/๑๒๐ แกรม	- ขนาดกระดาษชนิด A๔				
		- ขนาดบรรจุ ๑๕๐ แผ่น/แพ็ค				
		- สีเขียว				
๓	กระดาษสติ๊กเกอร์ ขนาด A๔	- สติ๊กเกอร์หนา ๘๐ แกรม	๔	แพ็ค	๑๑๐.๐๐	๔๔๐.๐๐
	สีขาวด้าน	- ขนาดกระดาษชนิด A๔				
		- ขนาดบรรจุ ๕๐ แผ่น/รีม				
		- สีขาวด้าน				
๔	กระดาษ	- เป็นกระดาษถ่ายเอกสารสีขาว A๓	๒	รีม	๒๙๕.๐๐	๕๙๐.๐๐
	ขนาด A๓/๘๐ แกรม	ขนาด ๘๐ แกรม				
		- เหมาะสำหรับงานพิมพ์และงาน				
		ถ่ายเอกสาร				
		ขนาด ๕๐๐ แผ่น/รีม				
๕	น้ำยาลบคำผิด	- ชนิดหัวเข็ม	๕	ด้าม	๖๕.๐๐	๓๒๕.๐๐
		- ขนาดหัวปากกา ๐.๗๘ มม.				
		ปิดทับได้เนียนเรียบ ลบแม่นยำ ห้างเร็ว				
		- ปริมาณสุทธิไม่น้อยกว่า ๗ มิลลิลิตร				
๖	แฟ้มเก็บเอกสารปกแข็ง	- แฟ้ม ๒ ห่วง A๔ สันหนา ๑ นิ้ว	๑๐	แฟ้ม	๖๕.๐๐	๖๕๐.๐๐
	๑ นิ้ว	ขนาด ๒๖x๓๒ ซม.				
๗	แฟ้มเอกสารสันหนา ๓ นิ้ว	- สันหนา ๘ ซม. (๓ นิ้ว)	๑	โหล	๙๖๐.๐๐	๙๖๐.๐๐
		- ขนาด ๒๘x๓๕ ซม. F๔				
		- คละสี				
		- ปกนอกและในกระดาษแข็งหุ้ม Duraplast				
		กันน้ำ กันรอยขีดข่วน (ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ				
		(นางสมะดี เกตุกุล)				
๘	แฟ้มปกอ่อน A๔	- แฟ้มเจาะสันพับ A๔	๑๒	แฟ้ม	๑๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
		ขนาด ๒๖ x ๓๑.๗ ซม. (A๔)				

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(นางสาวโสธยา ดามูซอ)
(นางสาวสลิดา นิลรัตน์)
พยาน
(นางสาวสลิดา นิลรัตน์)

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	พจก. ยะลาบริบูรณ์			
			จำนวน		ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๙	เทปใส ขนาด ๑ นิ้ว	- เนื้อเทปผลิตจากฟิล์มเซลลูโลส จากวัสดุธรรมชาติ เคลือบกาวยางธรรมชาติ เหนียว ปิดผนึกแน่น ทนทาน - สำหรับงานปิดผนึกทั่วไป ใช้ในสำนักงาน และโรงงานอุตสาหกรรม - เนื้อเทปใส สามารถฉีกได้ด้วยมือ - ขนาดแกนเทป : ๓ นิ้ว - ขนาดหน้าเทปกว้าง : ๑ นิ้ว - ความยาว ๓๖ หลา/ ม้วน	๒	ม้วน	๔๒.๐๐	๘๔.๐๐
๑๐	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕	- ผลิตจากเส้นลวดตามมาตรฐาน - เบอร์ ๓๕ (๒๖/๖) - ๒๔ กล่อง/แพ็ค	๑	แพ็ค	๓๖๐.๐๐	๓๖๐.๐๐
๑๑	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๒๓/๘	ผลิตจากเส้นลวดคุณภาพดี แข็งแรง ได้มาตรฐาน	๑	โหล	๖๑๕.๐๐	๖๑๕.๐๐
๑๒	ลวดเย็บกระดาษ	- ผลิตจากเส้นลวด ขุนิกเกล็ด - เบอร์ ๑ - ชนิด : กลม - ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ ซม./ตัว - ขนาดบรรจุ ๕๐ ตัว/กล่อง	๑๒	กล่อง	๘.๐๐	๙๖.๐๐
๑๓	สติ๊กเกอร์ใส ขนาด A๔	- ขนาด ๒๑๐ x ๒๙๗ มม. A๔ จำนวน ๕๐ แผ่น/แพ็ค	๒	แพ็ค	๑๖๕.๐๐	๓๓๐.๐๐
๑๔	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	- ตัวเครื่องผลิตจากเหล็กเนื้อดี แข็งแรง ทนทาน - มีที่ถอดลวดเย็บในตัวด้านท้ายเครื่อง - ใช้กับลวดเย็บเบอร์ ๑๐	๒	อัน	๗๕.๐๐	๑๕๐.๐๐
๑๕	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕	- ตัวเครื่องผลิตจากเหล็กเนื้อดี แข็งแรง ทนทาน - ใช้กับลวดเย็บเบอร์ ๓๕ - บรรจุลวดได้ถึง ๕๐ ตัว	๒	อัน	๑๘๔.๐๐	๓๖๘.๐๐
๑๖	สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ		๒	เล่ม	๘๗.๐๐	๑๗๔.๐๐
๑๗	หมึกเติมแป้นประทับตรา สีน้ำเงิน	- ขนาด ๒๘ CC	๗	ขวด	๑๒.๐๐	๘๔.๐๐
		(ลงชื่อ)..... (นางกัมมะที เกื้อกูล).....ผู้ซื้อ				
		รวมเป็นเงิน.....				
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....				
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)				
		(ลงชื่อ)..... (นางสาวศลิษา นิรัตน์).....ผู้ขาย				

หมายเหตุ : เงื่อนไขและคุณสมบัติเพิ่มเติม

ให้พิจารณาพัสดุที่ผลิตภายในประเทศเป็นอันดับแรก

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....นางสาวโสธรา ตามซอ.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....นางสาวศลิษา นิรัตน์.....)

บันทึกการต่อรองราคา

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาวิบุรณ ได้เสนอราคาต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
รายการ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งตามใบเสนอราคา ลงวันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568
เสนอราคาเป็นเงิน ๒๑,๒๙๕ บาทแล้ว นั้น

เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคากับผู้เสนอรายนี้แล้ว ปรากฏว่า



ขอยืนยันราคาเดิม



ยินยอมลดราคาลง คงเหลือ บาท (.....)

โดยลดราคารายการ.....

ทั้งนี้ ข้อเสนออื่นผู้เสนอราคายังคงให้ถือตามใบเสนอที่กล่าวขึ้นต้น พร้อมกันนี้จึงให้
ผู้เสนอราคาลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ผู้เสนอราคา

(นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่

(นางสาวโสธรา ดามูขอ)

(ลงชื่อ)

(นางกษมะณี เกื้อภู)

ผู้ซื้อ

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ)

(นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์)

(ลงชื่อ)

(นางสาวโสธรา ดามูขอ)

(ลงชื่อ)

(นางสาวศลิษา นิลรัตน์)

ใบเสนอราคา

วันที่ 14 ธ.ค. 2568

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

1. ข้าพเจ้า.....นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์.....ผู้จัดการบริษัท/ห้าง/.....หจก.ยะลาบริบูรณ์.....
 อยู่บ้านเลขที่.....198-198/1.....หมู่ที่.....-.....ถนน.....พิพิธภัคดี.....ตำบล.....สะเตง.....
 อำเภอ.....เมืองยะลา.....จังหวัด.....ยะลา.....โทรศัพท์.....073-212331.....
 ชื่อสถานประกอบการคือ บริษัท/ห้าง/ร้าน.....ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์.....
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....0953531000049.....โดย.....นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์.....
 ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้เข้าใจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และรายละเอียดต่าง ๆ โดยตลอดและยอมรับ
 ข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงาน
 ของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคารายการพัสดุ รวมทั้งบริการตามราคา และกำหนดส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร Idea Work ขนาด A๔/๘๐ แกรม	๒๕ ลัง	๖๒๕.๐๐	๑๕,๖๒๕.๐๐	
๒	กระดาษการ์ตสี SC ขนาด A๔/๑๒๐ แกรม (สีเขียว)	๓ แพ็ค	๑๐๘.๐๐	๓๒๔.๐๐	
๓	กระดาษสติ๊กเกอร์ Advance ขนาด A๔ สีขาวด้าน	๔ แพ็ค	๑๑๐.๐๐	๔๔๐.๐๐	
๔	กระดาษถ่ายเอกสาร Idea Work ขนาด A๓/๘๐ แกรม	๒ รีม	๒๙๕.๐๐	๕๙๐.๐๐	
๕	น้ำยาลบคำผิด Pentel ขนาด ๗ มล.	๕ ค้าม	๖๕.๐๐	๓๒๕.๐๐	
๖	แฟ้มเอกสารสันหนา ๑ นิ้ว ๒ ห่วง ๓ราง ขนาด A๔	๑๐ แฟ้ม	๖๕.๐๐	๖๕๐.๐๐	
๗	แฟ้มเอกสารสันหนา ๓ นิ้ว ๓ราง ขนาด F๔	๑ โหล	๙๖๐.๐๐	๙๖๐.๐๐	
๘	แฟ้มปกอ่อน ขนาด A๔	๑๒ แฟ้ม	๑๐.๐๐	๑๒๐.๐๐	
๙	เทปใส Louis Tape ขนาด ๑ นิ้ว	๒ ม้วน	๔๒.๐๐	๘๔.๐๐	
๑๐	ลวดเย็บกระดาษ ๓ราง เบอร์ ๓๕	(ลงชื่อ).....(นางสาวสุภาวดี เกตุกุล).....๓๖๐๐	๓๖๐.๐๐	๓๖๐.๐๐	
๑๑	ลวดเย็บกระดาษ ๓ราง เบอร์ ๒๗/๘	(ลงชื่อ).....(นางสาวสุภาวดี เกตุกุล).....๖๑๕	๖๑๕.๐๐	๖๑๕.๐๐	
๑๒	ลวดเย็บกระดาษ Orca เบอร์ ๑	(ลงชื่อ).....(นางสาวสุภาวดี เกตุกุล).....๙๖	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	
๑๓	สติ๊กเกอร์ใส Advance ขนาด A๔	(ลงชื่อ).....(นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์).....๓๓๐	๓๓๐.๐๐	๓๓๐.๐๐	
๑๔	ที่เย็บกระดาษ ๓ราง เบอร์ ๑๐	(ลงชื่อ).....(นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์).....๑๕๐	๑๕๐.๐๐	๑๕๐.๐๐	
๑๕	ที่เย็บกระดาษ ๓ราง เบอร์ ๓๕	(ลงชื่อ).....(นางสาวสุภาวดี เกตุกุล).....๓๖๘	๓๖๘.๐๐	๓๖๘.๐๐	

(นางสาวสุภาวดี เกตุกุล)

/๑๖ สมุดลงเวลา...

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวศลิษา นิลรัตน์)

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคารายการพัสดุ รวมทั้งบริการตามราคา และกำหนดส่งมอบ ดังต่อไปนี้ (ต่อ)

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑๖	สมุดลงเวลาปฏิบัติงานราชการ	๒ เล่ม	๘๗.๐๐	๑๗๔.๐๐	
๑๗	หมึกเติมแท่นประทับตรา ตราม้า สีน้ำเงิน	๗ ขวด	๑๒.๐๐	๘๔.๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)				๒๑,๒๙๕.๐๐	

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่า รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้อ่านใบเสนอราคา

4. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายละเอียดรายการข้างต้น ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม

ในสัญญา

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(นายสุทธิ เพ็ญศิริ)

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นายสุทธิ เพ็ญศิริ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวไสรญา ตามูขอ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวศลิษา นิลรัตน์)