



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์
ที่อยู่ เลขที่ ๑๔๘-๑๔๘/๑ ถนนพิพิธภักดี
ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๑-๒๓๓๑
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๕๓๕๓๑๐๐๐๔๙

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๐๔๑๐/๒๕๖๘
วันที่ 20 มิ.ย. 2568
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ที่อยู่ ๑ ถนนวงเวียน๒ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา
จังหวัดยะลา
โทรศัพท์ ๐๗๓-๒๐๓๖๓๐

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์ ได้เสนอราคา วัสดุ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ
ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	๑๒	รายการ	-	๕,๙๔๖.๐๐
(ห้าพันเก้าร้อยสี่สิบหกบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๕,๕๕๗.๐๑
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๓๘๘.๙๙
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๕,๙๔๖.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 4 มิ.ย. 2568
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

/ ๗. การประเมิน ...

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๐๘๙๒๐๘๕๗๒ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางสุปราณี อินสมภักขร)

ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

20 ส.ค. 2568

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

นายสุทธิ เจริญกุล (.....)

20 ส.ค. 2568

เลขที่โครงการ ๖๘๐๘๙๒๐๘๕๗๒

เลขคู่สัญญา ๖๘๐๘๑๔๓๑๔๘๗๕

รายละเอียดแนบท้ายรายการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒ รายการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	พิก. ยะลาบุรีรัมย์			
			จำนวน		ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร	- ความหนาของกระดาษ ๘๐ แกรม	๘	ลัง	๖๒๕.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
	ขนาด A๔/๘๐ แกรม	- ขนาดกระดาษชนิด A๔				
		- ขนาดบรรจุ ๕๐๐ แผ่น/รีม				
		- กระดาษถ่ายเอกสารสีขาว				
๒	ที่ถนอมหลอดเย็บกระดาษ	- ผลิตจากโลหะคุณภาพดีเยี่ยม ไม่เป็นสนิมง่าย	๒	อัน	๖๕.๐๐	๑๓๐.๐๐
	แบบคีม	- ขนาด ๑๙๑.๕x๕.๕ ซม.				
		- สีเงิน				
		- เหมาะสำหรับถนอมหลอด เบอร์ ๑๐, ๓๕				
๓	ใบมีดตัดเตอร์ (ขนาดเล็ก)	- ขนาด ๙ มม.	๑	กล่อง	๑๘.๐๐	๑๘.๐๐
		- บรรจุ ๖ ใบ				
๔	คลิปหนีบดำ เบอร์ ๑๐๘	- ผลิตจากโลหะชุบดำ	๓	กล่อง	๗๐.๐๐	๒๑๐.๐๐
		- ขาจับโลหะยาวตามมาตรฐานสินค้า				
		- หนีบเอกสารหนา ๒๕ มม.				
		หน้ากว้าง ๕๐ มม. (๒ นิ้ว)				
		- ขนาดบรรจุ ๑๒ ตัว/กล่อง				
๕	คลิปหนีบดำ เบอร์ ๑๐๙	- ผลิตจากโลหะชุบดำ	๓	กล่อง	๕๓.๐๐	๑๕๙.๐๐
		- ขาจับโลหะยาวตามมาตรฐานสินค้า				
		- หนีบเอกสารหนา ๔๑ มม.				
		หน้ากว้าง ๑ ๕/๘ นิ้ว/ตัว				
		- ขนาดบรรจุ ๑๒ ตัว/กล่อง				
๖	คลิปหนีบดำ เบอร์ ๑๑๐	- ผลิตจากโลหะชุบดำ	๓	กล่อง	๓๐.๐๐	๙๐.๐๐
		- ขาจับโลหะยาวตามมาตรฐานสินค้า				
		- หนีบเอกสารหนา ๑๒ มม.				
		หน้ากว้าง ๓๒ มม. (๑ ๑/๔ นิ้ว)				
		- ขนาดบรรจุ ๑๒ ตัว/กล่อง				
๗	คลิปหนีบดำ เบอร์ ๑๑๑	- ผลิตจากโลหะชุบดำ	๓	กล่อง	๒๓.๐๐	๖๙.๐๐
		- ขาจับโลหะยาวตามมาตรฐานสินค้า				
		- หนีบเอกสารหนา ๒๕ มม.				
		หน้ากว้าง ๑ นิ้ว/ตัว				
		- ขนาดบรรจุ ๑๒ ตัว/กล่อง				

(ลงชื่อ)

(นางสุปรณี อธิสนธิ์)

ผู้ซื้อ

ผู้อำนวยการกองคลัง บัณฑิตราชภัฏ

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ)

(นายสิทธิ)

(ลงชื่อ)

พยาน

(นางสาวไสรญา คามุข)

(ลงชื่อ)

พยาน

(นางสาวศลิษา นิลรัตน์)

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	หจก. ยะลาบริบูรณ์			
			จำนวน		ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๘	คลิปหนีบดำ เบอร์ ๑๑๒	- ผลิตจากโลหะชุบดำ - ขาจับโลหะยาวตามมาตรฐานสินค้า - หนีบเอกสารหนา ๘ มม. หน้ากว้าง ๑๙ มม. (๓/๔ นิ้ว) - ขนาดบรรจุ ๑๒ ตัว/กล่อง	๓	กล่อง	๑๖.๐๐	๔๘.๐๐
๙	หมึกเติมแป้นประทับตรา	- ขนาด ๒๘ CC - สีน้ำเงิน,แดง	๕	ขวด	๑๒.๐๐	๖๐.๐๐
๑๐	เทปโฟม ๒ หน้า แบบหนา	- เนื้อโฟมผลิตจากพลาสติก PU คุณภาพสูง - เคลือบกาวอะคริลิก ยึดติดสูง และยาวนาน - เนื้อโฟมหนา ๑.๖ มม. - แกน ๑ นิ้ว หน้าเทปกว้าง ๒๑ มม. - ความยาว ๕ เมตร	๑	ม้วน	๑๑๒.๐๐	๑๑๒.๐๐
๑๑	เทปผ้าแลคซัน ขนาด ๒ นิ้ว	- ขนาดแกนเทป ๓ นิ้ว - ขนาดหน้าเทปกว้าง ๒ นิ้ว (๔๘ มม.) ความยาว ๙ หลา (๘.๑ เมตร) - จำนวน ๑ ม้วน - สีชมพู	๑	ม้วน	๔๕.๐๐	๔๕.๐๐
๑๒	ไม้บรรทัดพลาสติก ขนาด ๑๒ นิ้ว	- ผลิตจากพลาสติกอย่างดี - เนื้อหนา ๒ มม. - สเกลในการวัดชัดเจน ตัวเลขและ มาตราส่วนได้มาตรฐานสากล - แสดงหน่วยวัดเป็น ๓๐ ซม. และ ๑๒ นิ้ว - สี : ไส	๑	อัน	๕.๐๐	๕.๐๐
รวมเป็นเงิน						๕,๕๕๗.๐๑
ภาษีมูลค่าเพิ่ม						๓๘๘.๙๙
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าพันเก้าร้อยสี่สิบหกบาทถ้วน)						๕,๙๔๖.๐๐

หมายเหตุ : เจือจางและคุณสมบัติเพิ่มเติม

ให้พิจารณาพัสดุที่ผลิตภายในประเทศเป็นอันดับแรก

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ
(นางสุปรณี อินสมภักขร)

ผู้ช่วยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(นายสุทธิ เหลืองรุ่งเรือง)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวโสธรา ดามูชอ.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวศลิษา นิลรัตน์.....)

บันทึกการต่อรองราคา

เขียนที่..... องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา.....

วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

ตามที่..... หน่วยงาน..... ได้เสนอราคาต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
รายการ..... วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒ รายการ.....
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งตามใบเสนอราคา ลงวันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568
เสนอราคาเป็นเงิน..... ๕,๙๔๖..... บาทแล้ว นั้น

เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคากับผู้เสนอรายนี้แล้ว ปรากฏว่า



ขอยืนยันราคาเดิม



ยินยอมลดราคาลง คงเหลือ..... บาท (.....)

โดยลดราคารายการ.....

.....
.....
.....

ทั้งนี้ ขอเสนอให้ผู้เสนอราคายังคงให้ถือตามใบเสนอที่กล่าวข้างต้น พร้อมกันนี้จึงให้
ผู้เสนอราคาลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอราคา

(..... นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่

(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้ซื้อ

(นางสุปราณี อนสมภักขร)

ผู้อำนวยการกองคลัง อบจ.ยล

(ลงชื่อ)..... ผู้ขาย

(..... นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นางสาวโสธรา ดามูชอ.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นางสาวศลิษา นิลรัตน์.....)

ใบเสนอราคา

วันที่

เรียน นายก องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

1. ข้าพเจ้า.....นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์.....ผู้จัดการบริษัท/ห้าง/.....หจก.ยะลาบริบูรณ์
 อยู่บ้านเลขที่.....198-198/1.....หมู่ที่.....-.....ถนน.....พิพิธภักดี.....ตำบล.....สะเตง
 อำเภอ.....เมืองยะลา.....จังหวัด.....ยะลา.....โทรศัพท์.....073-212331
 ชื่อสถานประกอบการคือ บริษัท/ห้าง/ร้าน.....ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....0953531000049.....โดย.....นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์.....
 ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้เข้าใจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และรายละเอียดต่าง ๆ โดยตลอดและยอมรับ
 ข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงาน
 ของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคารายการพัสดุ รวมทั้งบริการตามราคา และกำหนดส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษ Idea Work ขนาด A๔/๘๐ แกรม	๘ ลัง	๖๒๕.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	
๒	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษแบบคีม Robin	๒ อัน	๖๕.๐๐	๑๓๐.๐๐	
๓	ใบมีดคัตเตอร์ (ขนาดเล็ก)	๑ กล่อง	๑๘.๐๐	๑๘.๐๐	
๔	คลิปหนีบดำ Office Way เบอร์ ๑๐๘	๓ กล่อง	๗๐.๐๐	๒๑๐.๐๐	
๕	คลิปหนีบดำ Office Way เบอร์ ๑๐๙	๓ กล่อง	๕๓.๐๐	๑๕๙.๐๐	
๖	คลิปหนีบดำ Office Way เบอร์ ๑๑๐	๓ กล่อง	๓๐.๐๐	๙๐.๐๐	
๗	คลิปหนีบดำ Office Way เบอร์ ๑๑๑	๓ กล่อง	๒๓.๐๐	๖๙.๐๐	
๘	คลิปหนีบดำ Office Way เบอร์ ๑๑๒	๓ กล่อง	๑๖.๐๐	๔๘.๐๐	
๙	หมึกเติมแป้นประทับตรา ตราม้า (สีน้ำเงิน,แดง)	๕ ขวด	๑๒.๐๐	๖๐.๐๐	
๑๐	เทปโฟม ๒ หน้า Nuvo แบบหนา ยาว ๕ เมตร	๑ ม้วน	๑๑๒.๐๐	๑๑๒.๐๐	
๑๑	เทปผ้าแลคซัน Louis Tape ขนาด ๒ นิ้ว สีชมพู	๑ ม้วน	๔๕.๐๐	๔๕.๐๐	
๑๒	ไม้บรรทัดพลาสติกหนา ขนาด ๑๒ นิ้ว	๑ อัน	๕.๐๐	๕.๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าพันเก้าร้อยสี่สิบหกบาทถ้วน)				๕,๙๔๖.๐๐	

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว (ถ้ามี) และค่าขนส่งที่ขงข้าพเจ้าแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนยันอยู่เป็นระยะเวลา.....๖๐.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้นใบเสนอราคา

4. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายละเอียดรายการข้างต้น ภายใน.....๑๕.....วัน นับถัดจากวันลงนาม

ในสัญญา

(ลงชื่อ).....นางสาวโสธรา ตามขอ.....

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(ลงชื่อ).....(นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์.....)

(นางสาวศลิษา นิลรัตน์.....)