



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์
ที่อยู่ เลขที่ ๑๔๘-๑๔๘/๑ ถนนพิพิธภักดี
ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๑-๒๓๓๑
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๕๓๕๓๑๐๐๐๐๔๙

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๐๔๒๑/๒๕๖๘

วันที่ 28 ส.ค. 2568

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ที่อยู่ ๑ ถนนวงเวียน๒ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา
จังหวัดยะลา
โทรศัพท์ ๐๗๓-๒๐๓๖๓๐

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์ ได้เสนอราคา วัสดุ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ
ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน รายการปากกาลงนามพร้อมแท่น (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	๘	ชุด	-	๒,๒๘๐.๐๐
(สองพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๒,๑๓๐.๘๔
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑๔๙.๑๖
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒,๒๘๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒4.๘.๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๐๘๙๒๕๑๒๙๒ ชื่อวัสดุสำนักงาน รายการปากกาลงนามพร้อมแท่น จำนวน ๘ ชุด โดย

วิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางณิชาพร โอภาส)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

28 ส.ค. 2568

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายสิทธิ เหลืองภรุษ ๒๑๙๓๑) 214546

28 ส.ค. 2568

เลขที่โครงการ ๖๘๐๘๙๒๕๑๒๙๒

เลขคุมสัญญา ๖๘๐๘๑๔๔๗๗๒๕๗

รายละเอียดแนบท้ายจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ปากกาลงนามพร้อมแท่น จำนวน ๘ ชุด
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลำดับ	รายการ	พจก.ยะลาบริบูรณ์			
		จำนวน		ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	ปากกาลงนาม	๘	ชุด	๒๘๕.๐๐	๒,๒๘๐.๐๐
	พร้อมแท่น				
	แบบตั้งโต๊ะ ด้ามสีดำ				
	ฐานสี่เหลี่ยมสีดำ				
	ขนาดหัวปากกา ๐.๗ มม.				
	หมึกสีน้ำเงิน				
	เขียนเส้นไม่ติดขัด				
รวมเป็นเงิน					๒,๑๓๐.๘๔
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					๑๔๙.๑๖
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)					๒,๒๘๐.๐๐

หมายเหตุ : เงื่อนไขและคุณสมบัติเพิ่มเติม

ให้พิจารณาพัสดุที่ผลิตภายในประเทศเป็นอันดับแรก


 (ลงชื่อ).....(นางณิชาพร โยภาโส).....ผู้ซื้อ
 หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....ปฏิบัติราชการแทน
 นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
 (ลงชื่อ).....
 (นายสทธิ เหลืองภักตร์).....ผู้ขาย
 (ลงชื่อ).....พยาน
 (นางสาวไสรญา ดามูชอ).....
 (ลงชื่อ).....พยาน
 (นางสาวนิพาดา แซ่เลื่อง).....



บันทึกการต่อรองราคา

เขียนที่..... องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

ตามที่..... ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์..... ได้เสนอราคาต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
รายการ..... วัสดุสำนักงาน จำนวน 1 รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งตามใบเสนอราคา ลงวันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568
เสนอราคาเป็นเงิน..... 2,280..... บาทแล้ว นั้น

เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคากับผู้เสนอรายนี้แล้ว ปรากฏว่า

- ☒ ขอยืนยันราคาเดิม
- ☐ ยินยอมลดราคาลง คงเหลือ..... บาท (.....)
โดยลดราคารายการ.....

ทั้งนี้ ขอเสนอให้ผู้เสนอราคายังคงให้ถือตามใบเสนอที่กล่าวข้างต้น พร้อมกันนี้จึงให้
ผู้เสนอราคาลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอราคา
(นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์)
ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..... (นางนิชาพร โอภาโส) ผู้ซื้อ

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ)..... ผู้ขาย
(นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นางสาวไสรญา ตามซอ)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นางสาวนิพาดา แซ่เลื่อง)

ใบเสนอราคา

วันที่.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

1. ข้าพเจ้า.....นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์.....ผู้จัดการบริษัท/ห้าง/.....หจก.ยะลาบริบูรณ์
 อยู่บ้านเลขที่.....198-198/1.....หมู่ที่.....-.....ถนน.....พิพิธภักดี.....ตำบล.....สะเตง
 อำเภอ.....เมืองยะลา.....จังหวัด.....ยะลา.....โทรศัพท์.....073-212331
 ชื่อสถานประกอบการคือ บริษัท/ห้าง/ร้าน.....ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....0953531000049.....โดย.....นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์.....
 ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้เข้าใจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และรายละเอียดต่าง ๆ โดยตลอดและยอมรับ
 ข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงาน
 ของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคารายการพัสดุ รวมทั้งบริการตามราคา และกำหนดส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ปากกาลงนามพร้อมแท่น <u>คุณลักษณะ</u> - แบบตั้งโต๊ะ - ด้ามสีดำ - ฐานสีเหลี่ยมสีดำ - ขนาดหัวปากกา ๐.๗ มม. - หมึกสีน้ำเงิน - เขียนลื่นไม่ติดขัด	๘ ชุด	๒๘๕.๐๐	๒,๒๘๐.๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)				๒,๒๘๐.๐๐	

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนยันอยู่เป็นระยะเวลา ห้าวัน นับตั้งแต่วันที่โดยนใบเสนอราคา
 4. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายละเอียดรายการข้างต้น ภายใน ๑๗ วัน/วันทำการ นับถัดจาก
 วันลงนามสัญญา

(ลงชื่อ).....นางสาวโสธรา ดามูชอ.....ผู้เสนอราคา
 (.....)

(ลงชื่อ).....นางสาวนิพาดา แซ่เลื่อง.....
 (.....)