



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์
ที่อยู่ เลขที่ ๑๙๘-๑๙๘/๑ ถนนพิพิธภักดี
ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๑-๒๓๓๑
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๕๓๕๓๑๐๐๐๔๙

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๐๕๓๔/๒๕๖๕
วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๕
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ที่อยู่ ๑ ถนนวงเวียน๒ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา
จังหวัดยะลา
โทรศัพท์ ๐๗๓-๒๐๓๖๓๐

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ
ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	๒๙	รายการ	-	๗๐,๕๑๓.๐๐
(เจ็ดหมื่นห้าร้อยสิบสามบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๖๕,๙๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๔,๖๑๓.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๗๐,๕๑๓.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ระยะเวลาประกัน -
- สวอนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ

/ ๖.ส่วนราชการ ...

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๐๘๙๕๑๗๙๒๕ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางสาวอริญญา ยอแสง)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายสุทธิ เหลืองภทรวงษ์)



เลขที่โครงการ ๖๘๐๘๙๕๑๗๙๒๕

เลขคู่สัญญา ๖๘๐๘๑๔๕๙๒๗๘๖

รายละเอียดแนบท้ายรายการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๙ รายการ
กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	พ.จก. ยะลาบริบูรณ์			
			จำนวน		ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔/๘๐ แกรม	- ความหนาของกระดาษ ๘๐ แกรม - ขนาดกระดาษชนิด A๔ - ขนาดบรรจุ ๕๐๐ แผ่น/รีม - กระดาษถ่ายเอกสารสีขาว	๓๐	ลัง	๖๒๕.๐๐	๑๘,๗๕๐.๐๐
๒	กระดาษปกคั่น ขนาด A๔/๕๕ แกรม	- ความหนา ๕๕ แกรม ขนาดกระดาษชนิด A๔ ขนาดบรรจุ ๒๕๐ แผ่น/รีม	๒	รีม	๑๑๐.๐๐	๒๒๐.๐๐
๓	กระดาษสติ๊กเกอร์ ขนาด A๔ สีขาวด้าน	- สติ๊กเกอร์หนา ๘๐ แกรม - ขนาดกระดาษชนิด A๔ - ขนาดบรรจุ ๕๐ แผ่น/รีม - สีขาวด้าน	๒	แพ็ค	๑๑๐.๐๐	๒๒๐.๐๐
๔	แฟ้มเก็บเอกสารปกแข็ง ๑ นิ้ว	- แฟ้ม ๒ ห่วง A๔ สันหนา ๑ นิ้ว ขนาด ๒๖x๓๒ ซม.	๒๔	แฟ้ม	๖๕.๐๐	๑,๕๖๐.๐๐
๕	แฟ้มเก็บเอกสารปกแข็ง สันหนา ๒ นิ้ว	- สันหนา ๖ ซม. (๒ นิ้ว) - ขนาด ๒๘x๓๕ ซม. F๔ - คละสี - ปกนอกและในกระดาษแข็งหุ้ม Duraplast กันน้ำ กันรอยขีดข่วน	๓	โหล	๙๖๐.๐๐	๒,๘๘๐.๐๐
๖	แฟ้มเอกสารสันหนา ๓ นิ้ว	- สันหนา ๘ ซม. (๓ นิ้ว) - ขนาด ๒๘x๓๕ ซม. F๔ - คละสี - ปกนอกและในกระดาษแข็งหุ้ม Duraplast กันน้ำ กันรอยขีดข่วน	๑๓	โหล	๙๖๐.๐๐	๑๒,๔๘๐.๐๐
๗	แฟ้มเสนอเขียนปกเคลือบ	- ใส่เอกสารขนาด A๔ หรือ F๔ เพื่อนำเสนองาน - ขนาด (กว้าง x ยาว) : ๒๘x๓๕ ซม. - บรรจุ ๑๗ แผ่น/เล่ม (รวมปก) - เนื้อในผลิตจากกระดาษอย่างดี มีความแข็งแรง ไม่เปื่อยยุ่ยง่าย - สีเขียว, ชมพู, ส้ม, ฟ้าม่วง, เหลือง, แดง ฯลฯ	๓๐	เล่ม	๑๘๕.๐๐	๕,๕๕๐.๐๐
๘	แฟ้มซองพลาสติกเปิดข้าง A๔	- แฟ้มซองผลิตจากพลาสติก PP สี หนา ๐.๑๘ มม. ใส่เอกสารได้ ๑ ช่อง จัดเก็บเอกสารได้ไม่เกิน ๒๕ แผ่น ขนาด ๒๒ x ๓๑ ซม.	๑๐	แพ็ค	๔๕.๐๐	๔๕๐.๐๐

(ลงชื่อ)..... พยาน
(นางสาวนิพาดา แซ่เลื่อง)

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	หจก. ยะลาบริบูรณ์			
			จำนวน		ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
		(A๔) ๑๒ เล่ม/แพ็ค				
๙	กรรไกรสแตนเลส ขนาด ๘ นิ้ว	ด้ามพลาสติก คุณภาพดี มีมาตรฐาน ใบมีดสแตนเลส ขนาด ๘ นิ้ว สีส้ม, เขียว ฯลฯ	๑๐	อัน	๕๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
๑๐	ชองน้ำตาล ขนาด A๔ ไม่ขยายข้าง พิมพ์ครุฑ	- พิมพ์ตราครุฑสีดำ ด้านบนซ้ายของชอง - ฝาขวานมีแถบขาว - ขนาดชอง ๙ x ๑๒ - ขนาด A๔ ๑๒๕ แกรม - สีน้ำตาล	๘๐๐	ชอง	๔.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐
๑๑	ชองน้ำตาล ขยายข้างใหญ่ พิมพ์ครุฑ	- ชองขยายข้างขนาด ๑๑x๑๗ นิ้ว - กระดาษ KA ๑๒๕ แกรม - ผลิตจากกระดาษ KA สีน้ำตาล อย่างดี - ขนาดกันขยายกว้าง ๒ นิ้ว - พิมพ์ครุฑ	๑๕๐	ชอง	๗.๐๐	๑,๐๕๐.๐๐
๑๒	ที่ถือนวดเย็บกระดาษ แบบคีม	- ผลิตจากโลหะคุณภาพดีทั้งอันไม่เป็นสนิมง่าย - ขนาด ๑ x ๑๑.๕ x ๕.๕ ซม. - สีเงิน - เหมาะสำหรับถือนวด เบอร์ ๑๐, ๓๕	๖	อัน	๖๕.๐๐	๓๙๐.๐๐
๑๓	กล่องพลาสติกอเนกประสงค์ แบบมีฝาปิด ๑๐๐ ลิตร ล้อลาก ๖ ล้อ สีน้ำเงิน	- กล่องผลิตจากพลาสติก คุณภาพดี - มีหูหิ้วด้านข้าง สะดวกในการขนย้ายสิ่งของ - สำหรับจัดเก็บอุปกรณ์หรือของอเนกประสงค์	๓๒	อัน	๒๘๙.๐๐	๙,๒๔๘.๐๐
๑๔	กล่องใส่เอกสาร ๒ ช่อง	- ขนาดกว้าง x ยาว x สูง : ๑๐ x ๓๐ x ๓๐ ซม. - มีช่องสำหรับใส่ป้ายข้อความที่สันกล่อง - มีช่องใส่ ๒ ช่อง	๓	อัน	๒๒๕.๐๐	๖๗๕.๐๐
๑๕	กล่องใส่เอกสาร ๓ ช่อง	- กล่องใส่เอกสารสีพื้น ๓ ช่อง - เป็นกล่องกระดาษแข็ง เก็บผลงาน แข็งแรง - ขนาด กว้าง x ยาว x สูง : ๓๑ x ๓๑ x ๓๐ ซม. (ลงชื่อ)..... (นางสาวสุวิภา ยอแสง).....	๕	อัน	๒๙๐.๐๐	๑,๔๕๐.๐๐
๑๖	กาบแท่ง ขนาด ๔๐ กรัม	- สำหรับใช้ติดกระดาษ รูปถ่าย และงานอื่น ๆ - เนื้อกาบสีขาว ลักษณะเป็นแท่ง - ขนาด ๔๐ กรัม (ลงชื่อ)..... (นางสาวสุวิภา ยอแสง).....				๕๐๐.๐๐
๑๗	เครื่องคิดเลข ๑๒ หลัก	- จอแสดงผลตัวเลขขนาด ๑๒ หลัก - ปรับทศนิยมได้ - ใช้พลังงานแสงอาทิตย์หรือแบตเตอรี่ (ลงชื่อ)..... (นางสาวสุวิภา ยอแสง).....	๑๐	เครื่อง	๓๘๕.๐๐	๓,๘๕๐.๐๐
๑๘	ดินสอ ๒B	- ดินสอดำ เหลาพร้อมใช้ - ด้ามไม้เนื้ออ่อนเหลาง่าย ไม่เป็นขุย (ลงชื่อ)..... (นางสาวสุวิภา ยอแสง).....			๖๘.๐๐	๓๔๐.๐๐

(ลงชื่อ)..... พยาน
(นางสาวนิพาดา แซ่เล็ง)

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	พจก. ยะลาบริบูรณ์			
			จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
		ไล่ไม่เปราะง่าย เขียนได้นุ่มและลื่น - ด้ามจับทรงหกเหลี่ยม จับถนัดมือ - ใช้ระบายบนกระดาษข้อสอบ ที่ตรวจด้วยคอมพิวเตอร์ได้ - มียางลบที่ปลายด้าม - ความเข้มไส้ดินสอ ๒B - บรรจุ ๑๒ แท่ง/กล่อง				
๑๙	แบบ ๓๐๑ สมุดคู่เบิกเงิน เพื่อจ่ายในราชการ	- จัดบันทึกการเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ - ขนาด : ๒๑ X ๓๓ ซม. - มีรายละเอียดข้างในใช้ในการทำฎีกา	๑๐	เล่ม	๔๓.๐๐	๔๓๐.๐๐
๒๐	มีดคัตเตอร์สแตนเลส ขนาดเล็ก	- ด้ามสแตนเลสคุณภาพดี - รองรับใบมีดขนาด ๙ มม. - คลิปหนีบ สะดวกพกพา และสามารถใช้หักใบมีดได้ - ล็อกใบมีดระบบ Auto Lock Slider เลื่อนล็อกอัตโนมัติ ปลอดภัย ใบมีดไม่เลื่อนกลับขณะใช้งาน	๑	โหล	๔๒๐.๐๐	๔๒๐.๐๐
๒๑	ตะแกรงใส่เอกสาร ๓ ชั้น	- ภาดเหล็กทรงสี่เหลี่ยม คุณภาพ มาตรฐาน แข็งแรง ทนทานสูง - พ่นเคลือบสีอย่างดี ไม่ซีดจาง ป้องกันสนิม ยืดอายุการใช้งาน - เหมาะสำหรับใส่เอกสารขนาด A๔ หรือขนาดเล็กกว่า - ชนิด ๓ ชั้น	๓	ใบ	๑๘๕.๐๐	๕๕๕.๐๐
๒๒	ผ้าห่มเครื่องพิมพ์ดีด	- ผ้า Hi Density พิมพ์ได้นาน - ความยาวผ้า ๑๐ เมตร - ใช้กับเครื่องพิมพ์ดีด - สีดำ	๕	กล่อง	๓๔.๐๐	๑๗๐.๐๐
๒๓	คลิปบอร์ดพลาสติก	- คลิปบอร์ดพลาสติกสีฟ้า - บอร์ดพลาสติก PP คุณภาพดี - คลิปโลหะ ทนทาน ไม่แตกหักง่าย เนื้อหนา แข็งแรง - ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว) : ๒๑.๙x๓๑.๗ ซม.	๑๐	อัน	๓๓.๐๐	๓๓๐.๐๐

(ลงชื่อ).....พยาน
 (นางสาวสรญา ตามูขอ.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (นางสาวนพาดา แซ่เลื่อง.....)

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	พจก. ยะลาบริบูรณ์			
			จำนวน		ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๒๔	น้ำหมักสำหรับใช้กับ เครื่องตีเบอร์ ๕ หลัก	สี : แดง, น้ำเงิน, ดำ	๑๐	ขวด	๖๕.๐๐	๖๕๐.๐๐
๒๕	เครื่องตีเบอร์ ๖ หลัก หรือเครื่องร่อนนึ่งนมเบอร์ ตัวเลข ๖ หลัก	โครงสร้างผลิตจากโลหะคุณภาพ แข็งแรง ทนทาน ไม่เป็นสนิม ใช้งานง่าย ตัวเลขขนาด ๕ มม. จำนวนครึ่ง ที่พิมพ์สำเนา ๐, ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๑๒	๒	เครื่อง	๗๘๐.๐๐	๑,๕๖๐.๐๐
๒๖	ค้อนขนาดเล็ก	สำหรับใช้งานทั่วไป	๑	อัน	๑๓๕.๐๐	๑๓๕.๐๐
๒๗	กระดาศปกลี ขนาด A๔/๑๕๐ แกรม	ความหนากระดาศ ๑๕๐ แกรม ขนาดกระดาศชนิด A๔ ขนาดบรรจุ ๑๕๐ แผ่น/รีม	๑๐	แพ็ค	๑๑๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐
๒๘	พลาสติกเคลือบบัตร ขนาด ๖๕X๙๕	ความหนา ๒๕๐ ไมครอน ขนาดสินค้า ๖๕ x ๙๕ มม. บรรจุ ๑๐๐ แผ่น/กล่อง	๑๐	กล่อง	๘๕.๐๐	๘๕๐.๐๐
๒๙	ไส้แฟ้ม ขนาด A๔	ซองใสเอนกประสงค์ ๐.๐๕ มม. A๔ ผลิตจากพลาสติก PP หนา ๕๐ ไมครอน บรรจุ ๒๐ ซอง/แพ็ค	๕๐	แพ็ค	๒๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
รวมเป็นเงิน						๖๕,๙๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่ม						๔,๖๑๓.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เจ็ดหมื่นห้าร้อยสิบสามบาทถ้วน)						๗๐,๕๑๓.๐๐

หมายเหตุ : เจือปนไขและคุณสมบัติเพิ่มเติม

ให้พิจารณาพัสดุที่ผลิตภายในประเทศเป็นอันดับแรก

รายการที่ ๑ - ๒๕ เป็นราคากลางฯ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

รายการที่ ๒๖ - ๒๙ เป็นราคาต่ำสุดจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ร้าน

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ
(.....นางสาวอรรณพญา ยอแสง)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรวิชาการแผน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทน
(ลงชื่อ).....
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
(.....นายสุทธิ เหลืองวิจิตรวงศ์)
212331, 214546

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....นางสาวโสธรา ตามขอ.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....นางสาวนิพาดา แซ่เลื่อง.....)

บันทึกการต่อรองราคา

เขียนที่..... องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา.....

วันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

ตามที่..... ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์..... ได้เสนอราคาต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
รายการ..... วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๙ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งตามใบเสนอราคา ลงวันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568
เสนอราคาเป็นเงิน..... ๓๖,๕๑๓.๐๐..... บาทแล้ว นั้น

เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคากับผู้เสนอรายนี้แล้ว ปรากฏว่า



ขอยืนยันราคาเดิม



ยินยอมลดราคาลง คงเหลือ..... บาท (.....)

โดยลดราคารายการ.....

.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้อเสนออื่นผู้เสนอราคายังคงให้ถือตามใบเสนอที่กล่าวขึ้นต้น พร้อมกันนี้จึงให้
ผู้เสนอราคาลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอราคา

(นายสุทธิ เหลืองภักทรวงศ์)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่

นางสาวไสรญา ตามซอ

(ลงชื่อ)..... ผู้ซื้อ

(นางสาวอรุณญา ยอแสง)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรรักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ).....

(นายสุทธิ เหลืองภักทรวงศ์)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นางสาวไสรญา ตามซอ)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นางสาวนิพาดา แซ่เล้ง)

ใบเสนอราคา

วันที่ 26 ธ.ค. 2568

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

1. ข้าพเจ้า.....นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์.....ผู้จัดการบริษัท/ห้าง/.....หจก.ยะลาบริบูรณ์.....
 อยู่บ้านเลขที่.....198-198/1.....หมู่ที่.....-.....ถนน.....พิพิธภักดี.....ตำบล.....สะเตง.....
 อำเภอ.....เมืองยะลา.....จังหวัด.....ยะลา.....โทรศัพท์.....073-212331.....
 ชื่อสถานประกอบการคือ บริษัท/ห้าง/ร้าน.....ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์.....
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....0953531000049.....โดย.....นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์.....
 ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้เข้าใจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และรายละเอียดต่าง ๆ โดยตลอดและยอมรับ
 ข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงาน
 ของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคารายการพัสดุ รวมทั้งบริการตามราคา และกำหนดส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร Idea Work ขนาด A๔/๘๐ แกรม	๓๐ ลัง	๖๒๕.๐๐	๑๘,๗๕๐.๐๐	
๒	กระดาษปกค้น ขนาด A๔/๕๕ แกรม	๒ รีม	๑๑๐.๐๐	๒๒๐.๐๐	
๓	กระดาษสติ๊กเกอร์ Advance ขนาด A๔ สีขาวด้าน	๒ แพ็ค	๑๑๐.๐๐	๒๒๐.๐๐	
๔	แฟ้มเก็บเอกสารปกแข็ง สันหนา ๑ นิ้ว แบบ ๒ ห่วง ขนาด A๔ トラ้าง	๒๔ แฟ้ม	๖๕.๐๐	๑,๕๖๐.๐๐	
๕	แฟ้มเก็บเอกสารปกแข็ง สันหนา ๒ นิ้ว ขนาด F๔ トラ้า	๓ โหล	๙๖๐.๐๐	๒,๘๘๐.๐๐	
๖	แฟ้มเก็บเอกสารปกแข็ง สันหนา ๓ นิ้ว ขนาด F๔ トラ้า	๑๓ โหล	๙๖๐.๐๐	๑๒,๔๘๐.๐๐	
๗	แฟ้มเสนอเซนต์ปกเคลือบ Hitech คละสี	๓๐ เล็ม	๑๕๕.๐๐	๔,๕๕๐.๐๐	
๘	แฟ้มซองพลาสติกเปิดข้าง Orca ขนาด A๔	๑๐๐ แพ็ค	๔๕.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	
๙	กรรไกรสแตนเลส トラ้าง ขนาด ๘ นิ้ว	๑๐๐ เล็ม	๕.๐๐	๕๐๐.๐๐	
๑๐	ของน้ำตาล ขนาด A๔ ไม่ขยายข้าง พิมพ์ครุฑ	๓๐๐ เล็ม	๑๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	
๑๑	ของน้ำตาล ขยายข้างใหญ่ พิมพ์ครุฑ	๑๕๐ ของ	๗.๐๐	๑,๐๕๐.๐๐	
๑๒	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ แบบคีม Robin	๖ อัน	๖๕.๐๐	๓๙๐.๐๐	
๑๓	กล่องพลาสติกอเนกประสงค์ แบบมีฝาปิด ขนาด ๑๐๐ ลิตร	๓๒ กล่อง	๒๘๙.๐๐	๙,๒๔๘.๐๐	
๑๔	กล่องใส่เอกสาร ๒ ช่อง トラ ไทย-ไท	๓ อัน	๒๒๕.๐๐	๖๗๕.๐๐	

(ลงชื่อ).....พิกทอง.....พยาน /๑๕ กล่องใส่...
 (นางสาวนิพาดา แซ่เล้ง.....)

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคารายการพัสดุ รวมทั้งบริการตามราคา และกำหนดส่งมอบ ดังต่อไปนี้ (ต่อ)

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑๕	กล่องใส่เอกสาร ๓ ช่อง ตรา ไทย-ไท	๕ อัน	๒๙๐.๐๐	๑,๔๕๐.๐๐	
๑๖	กาบแท่ง Sticks ขนาด ๔๐ กรัม	๑๐ อัน	๕๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	
๑๗	เครื่องคิดเลข ๑๒ หลักยี่ห้อ M&G	๑๐ เครื่อง	๓๘๕.๐๐	๓,๘๕๐.๐๐	
๑๘	ดินสอ ๒B ยี่ห้อ Master Art	๕ กล่อง	๖๘.๐๐	๓๔๐.๐๐	
๑๙	แบบ ๓๐๑ สมุดคู่มือเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ	๑๐ เล่ม	๔๓.๐๐	๔๓๐.๐๐	
๒๐	มิดคัตเตอร์สแตนเลส Aroma ขนาดเล็ก	๑ โหล	๔๒๐.๐๐	๔๒๐.๐๐	
๒๑	ตะแกรงใส่เอกสาร ๓ ชั้น Robin	๓ ใบ	๑๘๕.๐๐	๕๕๕.๐๐	
๒๒	ผ้าห่มเครื่องพิมพ์ดีด	๕ กล่อง	๓๔.๐๐	๑๗๐.๐๐	
๒๓	คลิปบอร์ดพลาสติก ขนาด A๔	๑๐ อัน	๓๓.๐๐	๓๓๐.๐๐	
๒๔	น้ำหมึกสำหรับใช้กับเครื่องตีเบอร์ ตราม้า	๑๐ ขวด	๖๕.๐๐	๖๕๐.๐๐	
๒๕	เครื่องร่อนนึ่งนมเบอร์ ๖ หลัก Aroma	๒ เครื่อง	๗๘๐.๐๐	๑,๕๖๐.๐๐	
๒๖	ค้อน ขนาดเล็ก	๑ อัน	๑๓๕.๐๐	๑๓๕.๐๐	
๒๗	กระดาษปกสี SC ขนาด A๔/๑๕๐ แกรม	๑๐ แพ็ค	๑๑๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐	
๒๘	พลาสติกเคลือบบัตร Delta ขนาด ๖๕x๙๕ มม.	๑๐ กล่อง	๘๕.๐๐	๘๕๐.๐๐	
๒๙	ใส่แฟ้ม Orca ขนาด A๔	๕๐ แพ็ค	๒๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เจ็ดหมื่นห้าร้อยสิบสามบาทถ้วน)				๗๐,๕๑๓.๐๐	

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่า รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ยื่นใบเสนอราคา

4. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายละเอียดการจ้างข้างต้น ภายใน ๗ ผู้ซื้อ (นางสาวอรุณญา ยอแสง)

ในสัญญา

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ) นายกองคำภีร์บริหารสอนจังหวัดยโสธร

(ลงชื่อ) พ.อ. เพ็ญศรี พรมใส ผู้เสนอราคา

(ลงชื่อ) นางสาวโสรัฏฐา ตาบุญชู พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) จันทนา พยาน

(นางสาวนิพาดา แซ่เล้า)