



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์

ที่อยู่ เลขที่ ๑๙๘-๑๙๘/๑ ถนนพิพิธภักดี

ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๑-๒๓๓๑

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๕๓๕๓๑๐๐๐๐๔๙

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๐๔๗/๒๕๖๘

วันที่ 10 ก.ย. 2568

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ที่อยู่ ๑ ถนนวงเวียน๒ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา

จังหวัดยะลา

โทรศัพท์ ๐๗๓-๒๐๓๖๓๐

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ
ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	๑๒	รายการ	-	๑๕,๖๘๗.๐๐
(หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๑๕,๖๖๐.๗๕
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๑,๐๒๖.๒๕
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๕,๖๘๗.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 25 ก.ย. 2568
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

/ ๗. การประเมิน...

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๐๙๙๑๔๘๗๗๐ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางเพณิกา พรพระสงฆ์)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

10 ก.ย. 2568

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายสุทธิ เหลืองภัทรวงษ์)

10 ก.ย. 2568

เลขที่โครงการ ๖๘๐๙๙๑๔๘๗๗๐

เลขคู่สัญญา ๖๘๐๙๑๔๑๔๘๔๔๐

รายละเอียดแนบท้ายรายการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒ รายการ
กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะ	หลักเกณฑ์การประเมิน			
			จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร	- ความหนาของกระดาษ ๘๐ แกรม	๒	ลัง	๖๒๕.๐๐	๑,๒๕๐.๐๐
	ขนาด A๔/๘๐ แกรม	- ขนาดกระดาษชนิด A๔				
		- ขนาดบรรจุ ๕๐๐ แผ่น/รีม				
		- กระดาษถ่ายเอกสารสีขาว				
๒	กระดาษโฟโต้	- ความหนากระดาษ ๑๘๐ แกรม	๑	รีม	๑๑๗.๐๐	๑๑๗.๐๐
	ขนาด A๔/๑๘๐ แกรม	ขนาดกระดาษชนิด A๔				
		ขนาดบรรจุ ๕๐ แผ่น/รีม				
๓	ลวดเย็บกระดาษ	- ผลิตจากเส้นลวด ชุบนิเกิล	๑๔	กล่อง	๘.๐๐	๑๑๒.๐๐
		- เบอร์ ๑				
		- ชนิด : กลม				
		- ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ ซม./ตัว				
		- ขนาดบรรจุ ๕๐ ตัว/กล่อง				
๔	กระดาษสติ๊กเกอร์ ขนาด A๔ สีขาวด้าน	- สติ๊กเกอร์หนา ๘๐ แกรม	๑	แพ็ค	๑๑๐.๐๐	๑๑๐.๐๐
		- ขนาดกระดาษชนิด A๔				
		- ขนาดบรรจุ ๕๐ แผ่น/รีม				
		- สีขาวด้าน				
๕	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	- ผลิตจากเส้นลวดตามมาตรฐาน	๑	แพ็ค	๒๔๐.๐๐	๒๔๐.๐๐
		- เบอร์ ๑๐ (๒๗/๔.๘)				
		- ๒๔ กล่อง/แพ็ค				
๖	กระดาษปกสี ขนาด A๔	- กระดาษหนา ๑๒๐ แกรม	๑	แพ็ค	๑๐๘.๐๐	๑๐๘.๐๐
	ขนาด A๔/๑๒๐ แกรม	- ขนาดกระดาษชนิด A๔				
		- ขนาดบรรจุ ๑๕๐ แผ่น/แพ็ค				
		- สีเขียว				
๗	สันรูด ขนาด ๓ มิล	- สันรูดพลาสติก PVC อย่างดี	๓	โหล	๓๐.๐๐	๙๐.๐๐
		- สันรูดหนา ๓ มม.				
		เข้าเล่มเอกสารขนาด A๔				
		- ยาว ๓๐ ซม				
		- บรรจุ ๑๒ อัน/แพ็ค				
๘	ตะแกรงใส่เอกสาร ๓ ชั้น	- ภาดเหล็กทรงสี่เหลี่ยม คุณภาพ มาตรฐาน	๕	ใบ	๑๘๕.๐๐	๙๒๕.๐๐
		แข็งแรง ทนทานสูง				
		- พ่นเคลือบสีอย่างดี ไม่ซีดจาง				
		ป้องกันสนิม ยึดอายุการใช้งาน				
		- เหมาะสำหรับใส่เอกสารขนาด A๔				
		หรือขนาดเล็กกว่า				
		- ชนิด ๓ ชั้น				
๙	สติ๊กเกอร์พลาสติก PVC สี (ขนาดใหญ่)	- สติ๊กเกอร์พลาสติก PVC หนา ๑ มม.	๕๐	แผ่น	๑๔.๐๐	๗๐๐.๐๐
		กันน้ำได้ ไม่ฉีกขาดง่าย				
		- เหมาะสำหรับเคลือบงานเอกสาร				
		เพื่อกันละอองน้ำหรือรอยขีดข่วน				
		- สี : โปรงแสง (ใส)				
		- ขนาด ๕๓ x ๗๐ ซม. (ขนาด A๔)				

(ลงชื่อ)..... พยาน
(นางสาวนิพาดา แซ่เล้ง.)

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะ	หลัก.ยะลาบริบูรณ์			
			จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
๑๐	ฟิวเจอร์บอร์ด	- ฟิวเจอร์บอร์ด ๓ มิล	๑๐๐	แผ่น	๖.๐๐	๖๐๐.๐๐
	ขนาด A๔	- ขนาด A๔				
		- ค่ะ				
๑๑	กระดาษปกสี	- ความหนาของกระดาษ ๑๕๐ แกรม	๑	แพ็ค	๑๒๕.๐๐	๑๒๕.๐๐
	ขนาด F๔/๑๕๐ แกรม	- ขนาดกระดาษชนิด F๔				
	(สีเขียว)	- ขนาดบรรจุ ๑๐๐ แผ่น/แพ็ค				
๑๒	กล่องพลาสติกอเนกประสงค์	ผลิตจากพลาสติกหนา คุณภาพดี	๕๐	อัน	๒๒๕.๐๐	๑๑,๒๕๐.๐๐
	แบบมีฝาปิด ๔๒ ลิตร	มีหูด้านข้างสำหรับถือคานาด้านบน				
	ล้อลาก ๔ ล้อ	มีล้อสะดวกแก่การเคลื่อนย้าย				
	สีเทา	ขนาด ๓๙x๕๕x๒๘ ซม				
รวมเป็นเงิน						๑๔,๖๖๐.๗๕
ภาษีมูลค่าเพิ่ม						๑,๐๒๖.๒๕
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน)						๑๕,๖๘๗.๐๐

หมายเหตุ : เงื่อนไขและคุณสมบัติเพิ่มเติม

ให้พิจารณาพัสดุที่ผลิตภายในประเทศเป็นอันดับแรก

รายการที่ ๑ - ๙ เป็นราคากลางๆ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

รายการที่ ๑๐ - ๑๒ เป็นราคาต่ำสุดจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ร้าน

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(นางเพณิกา พรพระสงฆ์)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นายสทธิ พลเยี่ยม)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวไสรญา ตามซอ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวนิพาดา แซ่เลื่อง)

ใบเสนอราคา

วันที่ 5 กันยายน 2568

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

1. ข้าพเจ้า นายสุทธิ เหลืองภักทรวงศ์ ผู้จัดการบริษัท/ห้าง/ หจก.ยะลาบริบูรณ์
 อยู่บ้านเลขที่ 198-198/1 หมู่ที่ - ถนน พิพิธภักดี ตำบล สะเตง
 อำเภอ เมืองยะลา จังหวัด ยะลา โทรศัพท์ 073-212331
 ชื่อสถานประกอบการคือ บริษัท/ห้าง/ร้าน ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0953531000049 โดย นายสุทธิ เหลืองภักทรวงศ์

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้เข้าใจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และรายละเอียดต่าง ๆ โดยตลอดและยอมรับ
 ข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงาน
 ของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคารายการพัสดุ รวมทั้งบริการตามราคา และกำหนดส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร Idea Work ขนาด A๔/๘๐ แกรม	๒ ลัง	๖๒๕.๐๐	๑,๒๕๐.๐๐	
๒	กระดาษโฟโต้ Chic ขนาด A๔/๑๘๐ แกรม (๕๐ แผ่น)	๑ รีม	๑๑๗.๐๐	๑๑๗.๐๐	
๓	ลวดเย็บกระดาษ Orca	๑๔ กล่อง	๘.๐๐	๑๑๒.๐๐	
๔	กระดาษสติ๊กเกอร์ ขนาด A๔ สีขาวด้าน	๑ แพ็ค	๑๑๐.๐๐	๑๑๐.๐๐	
๕	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ ตราช้าง	๑ แพ็ค	๒๔๐.๐๐	๒๔๐.๐๐	
๖	กระดาษปกสี SC ขนาด A๔/๑๒๐ แกรม (สีเขียว)	๑ แพ็ค	๑๐๘.๐๐	๑๐๘.๐๐	
๗	สันรูด Orca ขนาด ๓ มม.	๓ โหล	๓๐.๐๐	๙๐.๐๐	
๘	ตะแกรงใส่เอกสาร ๓ ชั้น Robin	๕ ใบ	๑๘๕.๐๐	๙๒๕.๐๐	
๙	สติ๊กเกอร์พลาสติก PVC สีใส ขนาดใหญ่	๔๐ แผ่น	๑๕.๐๐	๖๐๐.๐๐	
๑๐	ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด A๔ คละสี	๑๐๐ แผ่น	๖๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	
๑๑	กระดาษปกสี ขนาด F๔/๑๕๐ แกรม (สีเขียว)	๑ แพ็ค	๑๒๕.๐๐	๑๒๕.๐๐	
๑๒	กล่องพลาสติกอเนกประสงค์ แบบมีฝาปิด ขนาด ๔๒ ลิตร	๒๒๕.๐๐	๑๑๒.๐๐	๒๕,๒๐๐.๐๐	
	ลื้อลาก ๔ ล้อ สีเทา ขนาด ๓๕x๕๕x๒๘ ซม.	(ลงชื่อ).....	(นางสาวสรณดา ตามขอ)		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน)				๑๕,๖๘๗.๐๐	

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่า รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วย (ลงชื่อ)..... พยาน

(นางสาวสรณดา ตามขอ)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นางสาวนิพาดา แซ่เลื่อง.....)

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ไต่ขึ้นใบเสนอราคา

4. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายละเอียดรายการข้างต้น ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม

ในสัญญา

(ลงชื่อ) ผู้เสนอราคา
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้ซื้อ
(นางเพณุนภา พรพระสงฆ์)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ) นายกองคึกกรบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(..... นายสทธิ พูลทองพรวงค์)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวโสธญา ดามูซอ)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวนิพาดา แซ่เล็ง....)

บันทึกการต่อรองราคา

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

วันที่ 5 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์ ได้เสนอราคาต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
รายการ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งตามใบเสนอราคา ลงวันที่ 5 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568
เสนอราคาเป็นเงิน ๑๕,๖๔๗.๐๐ บาทแล้ว นั้น

เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคากับผู้เสนอรายนี้แล้ว ปรากฏว่า



ขอยืนยันราคาเดิม



ยินยอมลดราคาลง คงเหลือ บาท ()

โดยลดราคารายการ

.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้อเสนออื่นผู้เสนอราคายังคงให้ถือตามใบเสนอที่กล่าวข้างต้น พร้อมกันนี้จึงให้
ผู้เสนอราคาลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

(นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)

(นางสาวโสธรา ดามขอ)

(ลงชื่อ)

(นางเพ็ญภา พรพระสงฆ์)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ)

(นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์)

(ลงชื่อ)

(นางสาวโสธรา ดามขอ)

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิพาดา แซ่เล็ง)