



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์
ที่อยู่ เลขที่ ๑๙๘-๑๙๘/๑ ถนนพิพิธภักดี
ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๑-๒๓๓๓
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๕๓๕๓๑๐๐๐๔๙

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๐๔๙/๒๕๖๘
วันที่ 1-2 ก.ย. 2568
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ที่อยู่ ๑ ถนนวงเวียน๒ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา
จังหวัดยะลา
โทรศัพท์ ๐๗๓-๒๐๓๖๓๐

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ
ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	๗	รายการ	-	๔๔,๘๙๐.๐๐
(สี่หมื่นสี่พันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๔๑,๙๕๓.๒๗
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๒,๙๓๖.๗๓
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๔๔,๘๙๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 27 ก.ย. 2568
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

/ ๗. การประเมิน...

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :-

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๐๘๙๖๗๔๔๐๒ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..... (นางนิชาพร โอภาโส) ผู้สั่งซื้อ

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

12 ก. ย. 2568

ลงชื่อ..... (นายสทธิ เหลืองภัทรวงศ์) ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายสทธิ เหลืองภัทรวงศ์...)

12 ก. ย. 2568

เลขที่โครงการ ๖๘๐๘๙๖๗๔๔๐๒

เลขคู่สัญญา ๖๘๐๙๑๔๑๔๘๗๙๖

รายละเอียดแนบท้ายรายการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๗ รายการ
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะ	พจก.ยะลาไทยวัฒน์			
			จำนวน		ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร	- ความหนาของกระดาษ ๘๐ แกรม	๓๐	ลัง	๖๒๕.๐๐	๑๘,๗๕๐.๐๐
	ขนาด A๔/๘๐ แกรม	- ขนาดกระดาษชนิด A๔				
	(Idea Work)	- ขนาดบรรจุ ๕๐๐ แผ่น/รีม				
		- กระดาษถ่ายเอกสารสีขาว				
๒	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	- ผลิตจากเส้นลวดตามมาตรฐาน	๒๔	แพ็ค	๒๔๐.๐๐	๕,๗๖๐.๐๐
	(ตราช้าง)	- เบอร์ ๑๐ (๒๗/๔.๘)				
		- ๒๔ กล่อง/แพ็ค				
๓	ซองขาวพับ ๔ พิมพ์ครุฑ	- พิมพ์ตราครุฑสีดำ ด้านบนซ้ายของซอง	๑๐	แพ็ค	๕๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
		- ชนิดแถบขาว				
		- สีขาว				
		- กระดาษหนา ๑๒๕ แกรม				
		- ขนาดซอง (กว้าง x ยาว) : ๑๐.๘ x ๒๓.๕ ซม.				
๔	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร	- เป็นตลับหมึกของแท้	๒	กล่อง	๖,๕๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐
	Kyocera TA-๔๐๐๒i	- ปริมาณการพิมพ์ ๓๕,๐๐๐ แผ่น/ตลับ				
		- สีดำ				
		- เป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน				
๕	กล่องใส่เอกสาร ๓ ช่อง	- กล่องใส่เอกสารสีพื้น ๓ ช่อง	๖	อัน	๒๙๐.๐๐	๑,๗๔๐.๐๐
	(ไทย-ไท)	- เป็นกล่องกระดาษแข็ง เก็บผลงาน แข็งแรง				
		- ขนาด กว้าง x ยาว x สูง : ๓๑ X ๓๑ X ๓๐ ซม.				
๖	กล่องพลาสติกอเนกประสงค์	- กล่องผลิตจากพลาสติก คุณภาพดี	๑๐	อัน	๒๘๙.๐๐	๒,๘๙๐.๐๐
	แบบมีฝาปิด ๑๐๐ ลิตร	- มีหูหิ้วด้านข้าง สะดวกในการขนย้ายสิ่งของ				
	ล้อลาก ๖ ล้อ	- สำหรับจัดเก็บอุปกรณ์หรือของอเนกประสงค์				
	สีน้ำเงิน					
๗	ชั้นวางของ ๔ ชั้น เนื้อไม้		๓	อัน	๗๕๐.๐๐	๒,๒๕๐.๐๐
รวมเป็นเงิน						๔๑,๙๕๓.๒๗
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ						๒,๙๓๖.๗๓
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่หมื่นสี่พันแปดร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน)						๔๔,๘๙๐.๐๐

หมายเหตุ : เจื่อนไขและคุณสมบัติเพิ่มเติม

ให้พิจารณาพัสดุที่ผลิตภายในประเทศเป็นอันดับแรก

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(นายสทธิ เหลืองภักดิ์)
(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวโสธรา ตามูช)
(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวนิพาดา แซ่เลื่อง)

ใบเสนอราคา

วันที่ 14 ก.ย. 2558

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

1. ข้าพเจ้า.....นายสุทธิ เหลืองภักทรวงศ์.....ผู้จัดการบริษัท/ห้าง/.....หจก.ยะลาบริบูรณ์.....
 อยู่บ้านเลขที่ 198-198/1 หมู่ที่ - ถนน พิชัยภักดี ตำบล สะเตง
 อำเภอ เมืองยะลา จังหวัด ยะลา โทรศัพท์ 073-212331
 ชื่อสถานประกอบการคือ บริษัท/ห้าง/ร้าน.....ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์.....
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0953531000049 โดย นายสุทธิ เหลืองภักทรวงศ์
 ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้เข้าใจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และรายละเอียดต่าง ๆ โดยตลอดและยอมรับ
 ข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงาน
 ของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคารายการพัสดุ รวมทั้งบริการตามราคา และกำหนดส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร Idea Work ขนาด A๔/๘๐ แกรม	๓๐ ลัง	๖๒๕.๐๐	๑๘,๗๕๐.๐๐	
๒	ลวดเย็บกระดาษ ตราช้าง เบอร์ ๑๐	๒๔ แพ็ค	๒๔๐.๐๐	๕,๗๖๐.๐๐	
๓	ซองขาวพับ ๔ พิมพ์ครุฑ	๑๐ แพ็ค	๕๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	
๔	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera TA-๔๐๐๒i (TK-6329)	๒ กล่อง	๖,๕๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	
๕	กล่องใส่เอกสาร ๓ ช่อง ยี่ห้อ ไทย-ไท	๖ อัน	๒๙๐.๐๐	๑,๗๔๐.๐๐	
๖	กล่องพลาสติกอเนกประสงค์ แบบมีฝาปิด ขนาด ๑๐๐ ลิตร	๑๐ อัน	๒๘๙.๐๐	๒,๘๙๐.๐๐	
๗	ชั้นวางของ ๔ ชั้น เนื้อไม้	๓ อัน	๗๕๐.๐๐	๒,๒๕๐.๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่หมื่นสี่พันแปดร้อยเก้าสิบลบาทถ้วน) (ลงชื่อ).....(นางณิชาพร โอภาส).....ผู้ซื้อ				๔๔,๘๙๐.๐๐	

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่า รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าขนส่งเรียบร้อยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงและถูกต้อง

3. คำเสนอนี้จะยืนยันอยู่เป็นระยะเวลา(ลงชื่อ).....นับตั้งแต่วันที่ได้ยื่นใบเสนอราคา

4. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายละเอียดรายการข้างต้น ภายใน(ลงชื่อ).....วัน นับถัดจากวันลงนาม

ในสัญญา

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวโสธรา ตามูข)

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวนิพาดา แซ่เล็ง)

บันทึกการต่อรองราคา

เขียนที่.....องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา.....

วันที่ 4 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

ตามที่.....ทางหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์.....ได้เสนอราคาต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
รายการ.....วัสดุสำนักงาน จำนวน ๗ รายการ.....
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งตามใบเสนอราคา ลงวันที่ 4 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568
เสนอราคาเป็นเงิน.....๔๔,๔๙๐.๐๐.....บาทแล้ว นั้น

เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคากับผู้เสนอรายนี้แล้ว ปรากฏว่า

- ☒ ขอยืนยันราคาเดิม
- ☐ ยินยอมลดราคาลง คงเหลือ.....บาท (.....)
โดยลดราคารายการ.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ขอเสนอให้ผู้เสนอราคายังคงให้ถือตามใบเสนอที่กล่าวขึ้นต้น พร้อมกันนี้จึงให้
ผู้เสนอราคาลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางณิชาพร โอภาโส)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฎิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ผู้ช่วย
(นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวเสาวภา ตามูชอ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาววิพาดา แซ่เลื่อง)