



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง บริษัท ธรรมแอป จำกัด

ที่อยู่ ห้องที่ ๑๕๓/๓ หมู่บ้าน บ้านอาเส็น หมู่ ๖

ตำบลยะหา อำเภอยะหา จังหวัดยะลา ๙๕๑๒๐

โทรศัพท์ ๐๙๓-๒๒๓๕๖๐๐, ๐๘๙-๔๔๑๘๙๗๑

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๕๕๕๖๕๐๐๐๓๘๘

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๐๔๓๖๗๕๖๗

วันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๕

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ที่อยู่ ๑ ถนนวงเวียน ๒ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา

จังหวัดยะลา

โทรศัพท์ ๐๙๓-๒๐๓๖๓๐

ตามที่ บริษัท ธรรมแอป จำกัด ได้เสนอราคา วัสดุ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดจ้างพัฒนาระบบขออนุมัติวันลาออนไลน์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)	๑	ระบบ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
(หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๑๕๐,๐๐๐.๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๙,๘๑๓.๐๘
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๕๐,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๕
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ระยะเวลาประกัน ๑ ปี
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๐๙๙๒๕๗๗๐๕ จ้างพัฒนาระบบขออนุมัติวันลาออนไลน์ จำนวน ๑ ระบบ

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นายระเด่น สมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา



ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นาย ธีร ชัย ๒๕๖)

THAM APP CO., LTD.
บริษัท ธรรมาแอป จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๘๐๙๙๒๕๗๗๐๕

เลขคู่สัญญา ๖๘๑๐๑๔๐๐๓๓๗๓

ขอบเขตของงาน
จัดจ้างพัฒนาระบบขออนุมัติวันลาออนไลน์
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. ขอบเขตของงาน

จัดจ้างพัฒนาระบบขออนุมัติวันลาออนไลน์ โดยระบบบริหารจัดการผ่านทางเว็บไซต์ รายละเอียดประกอบด้วย

๑.๑ มีฐานข้อมูลบุคคล ที่สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑.๑.๑ มีระบบจัดการข้อมูลพื้นฐาน มีฟังก์ชันสำหรับเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ - นามสกุล เบอร์ติดต่อ อีเมล และข้อมูลจำเป็นอื่น ๆ

๑.๑.๒ มีระบบจัดการตำแหน่งงานตามโครงสร้างองค์กร

๑.๑.๓ มีระบบจัดการผู้มีอำนาจในการอนุมัติวันลา สามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ และผู้มีสิทธิ์ดำเนินการกับเอกสารลาของแต่ละหน่วยงานได้

๑.๑.๔ มีระบบบันทึกข้อมูลประวัติบุคลากร โดยระบบต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลบุคลากรและโครงสร้างหน่วยงานกับฐานข้อมูลบุคลากรที่ผู้ว่าจ้างมีอยู่ได้

๑.๒ มีระบบการลา ที่สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑.๒.๑ มีระบบกำหนดประเภทการลา สามารถตั้งค่าเงื่อนไขการลาแต่ละประเภทได้อย่างละเอียด ประกอบด้วย

- ประเภทการลา
- อายุงานขั้นต่ำที่สามารถใช้สิทธิ์ลา
- จำนวนวันลาสูงสุดที่ให้ต่อปี
- นโยบายการสะสมวันลา (เช่น สะสมได้ไม่เกินกี่วัน, วันลาสะสมมีอายุเท่าไร)
- จำนวนวันลาต่อเนื่องสูงสุดที่ลาได้ต่อครั้ง
- ข้อกำหนดในการแนบเอกสาร (เช่น ลาป่วยเกิน ๓ วันต้องแนบใบรับรองแพทย์)

๑.๒.๒ มีระบบกำหนดวันลาแยกตามรายบุคคล

๑.๒.๓ มีระบบการยื่นลาตามแบบฟอร์ม อบจ.

๑.๒.๔ มีระบบพิมพ์แบบฟอร์มการลา

(ลงชื่อ)..... ๑.๒.๕ มีระบบยื่นอนุมัติการลาต่อผู้บังคับบัญชา

(..... (นายระเด่น สะมะแอ))

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ)..... ๑.๒.๖ มีระบบการกำหนดการลาล่วงหน้า สำหรับการลาบางประเภท และสามารถรองรับการลาในลักษณะครึ่งวัน โดยสามารถระบุเป็นครึ่งวันเช้า หรือครึ่งวันบ่ายได้

(..... ๑.๒.๗ มีระบบยกเลิกการลา

(ลงชื่อ)..... บุคลากรสามารถยกเลิกรายการลาที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติขั้นสุดท้ายได้ ทั้งแบบยกเลิกทั้งรายการ หรือยกเลิกเป็นบางวัน

(..... นางสาวปิยะธิดา ชูโชติ)

(ลงชื่อ)..... ๐๖๖..... พยาน

(..... นางสาวธนพร ปานเกิด)

๑.๒.๙ มีระบบการอนุมัติการลาผ่านระบบ (สำหรับผู้บังคับบัญชา) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) หน้าจอหลักสำหรับผู้อนุมัติ (Approver Dashboard)

- แสดงรายการใบลาที่รอการพิจารณาเป็นลำดับแรก
- แสดงปฏิทินการลาของทีมหรือผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ

๒) กระบวนการพิจารณาและอนุมัติ (Approval Process)

- สามารถเปิดดูรายละเอียดใบลาและเอกสารแนบของผู้ใต้บังคับบัญชาได้
- สามารถดำเนินการกับใบลาได้ ๓ รูปแบบ:
 - อนุมัติ (Approve)
 - ส่งกลับเพื่อแก้ไข (Return) โดยต้องระบุเหตุผลหรือสิ่งที่ต้องการให้แก้ไขอย่างชัดเจน
 - ไม่อนุมัติ (Reject) โดยต้องระบุเหตุผลประกอบการไม่อนุมัติ
- สามารถให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในใบลาได้
- สามารถมอบหมายสิทธิ์การอนุมัติชั่วคราวให้แก่บุคคลอื่นได้ ในกรณีที่ตนเอง

ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑.๒.๑๐ มีระบบการติดตามสถานการณ์ยื่นลาผ่านระบบ

- สามารถติดตามสถานะการลาของตนเองได้แบบเรียลไทม์ (เช่น รอการพิจารณา, อนุมัติ, ไม่อนุมัติ, ส่งกลับเพื่อแก้ไข)

๑.๒.๑๑ มีระบบการเรียกดูประวัติการลา โดยบุคลากรสามารถดูข้อมูลภาพรวมและประวัติการลาของตนเองในแต่ละปีได้

๑.๒.๑๒ มีระบบการกำหนดปีงบประมาณของการลา

๑.๓ ระบบลงชื่อเข้าใช้งานระบบ ที่สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑.๓.๑ ระบบกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานจากแอตมิน สามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ และผู้มีสิทธิ์ดำเนินการกับเอกสารลาของแต่ละหน่วยงานได้

๑.๓.๒ ระบบการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

๑.๓.๓ ระบบลิ้มรหัสผ่าน

๑.๓.๔ ระบบการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

(ลงชื่อ).....๑.๔ ระบบรายงาน ที่สามารถออกรายงานได้ดังนี้

(นายระเด่น สมะแอ)

(.....๑.๔.๑ รายงานการลาแยกตามสำนัก / กอง
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....๑.๔.๒ รายงานการดูผู้ทีลาเกินกำหนด

(.....๑.๔.๓ รายงานการลาแยกตามประเภท

๑.๔.๔ สามารถเรียกดูรายงานได้ทั้งในรูปแบบกราฟ และรูปแบบไฟล์ Excel โดยทุกรายงาน

(ลงชื่อ).....๑.๔.๕ สามารถกำหนดเงื่อนไข (Filter) เช่น ช่วงวันที่, หน่วยงาน, ประเภทการลา และสามารถส่งออก (Export)

ข้อมูลเป็นไฟล์ในรูปแบบ Excel และ PDF ได้

๑.๔.๖ สามารถพิมพ์เอกสารใบลาในรูปแบบไฟล์ PDF จากระบบได้

(ลงชื่อ).....๑.๕

(นางสาวรณพร ปานเกิด)

๒. การอบรมการใช้งาน เอกสารการพัฒนาระบบ และคู่มือการใช้งาน

๒.๑ จัดให้มีการฝึกอบรมการใช้งานระบบผู้ดูแลระบบ

๒.๒ เอกสารการพัฒนาระบบและเอกสารการออกแบบระบบ ประกอบด้วย Use Case Diagram , Overall System Diagram, Data Dictionary, ER – Diagram, เอกสารการรับส่งข้อมูล และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาโปรแกรม

๒.๓ คู่มือการใช้งานของโปรแกรมสำหรับผู้ใช้งานแต่ละกลุ่ม อาทิเช่น คู่มือการใช้งานของผู้ดูแลระบบ, คู่มือการใช้งานของผู้ใช้งานทั่วไป เป็นต้น

๓. ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

๓.๑ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และหรือซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้ การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่าย ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๓.๒ ลิขสิทธิ์และ Source Code ในระบบงานทั้งหมดและโปรแกรมประยุกต์ที่ได้พัฒนาขึ้นตลอดจน กรรมสิทธิ์คู่มือหรือเอกสารต่างๆ ของระบบงานทั้งหมด ถือเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

๓.๓ กรณีการพัฒนาที่มีการใช้งานโมดูลหรือเครื่องมือที่จำเป็นจะต้องเสียค่าลิขสิทธิ์ผู้รับจ้างจะต้อง เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด และหากมีการใช้ Software Tools นอกเหนือจากที่โครงการนี้มีอยู่ในการ พัฒนาระบบงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ Software Tools นั้น พร้อมลิขสิทธิ์ (ถ้ามี) ให้ผู้ว่าจ้าง

๔. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาได้รับมอบงานไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยต้องบริหารจัดการ ซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง เมื่อมีการ ปรับปรุงแก้ไขระบบงานฯ ผู้รับจ้างต้องนำเอกสารระบบงานฯ และคู่มือประกอบการใช้งานมามอบให้ผู้ว่าจ้าง ก่อนสิ้นสุดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดจากการปรับปรุงแก้ไขระบบงานฯ ดังกล่าว

๕. งานงานและการจ่ายเงิน

(ลงชื่อ)..... องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และ ค่าใช้จ่ายทั้งปวงโดยเสียภาษีอากรทั้งหมดรวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๓ งวด ดังนี้

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ)..... ๑. กำหนดจ่ายเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างนำเสนอ การออกแบบโครงสร้างของระบบ, โครงสร้างฐานข้อมูลของระบบ, หน้าจอของระบบ และการทำงานเบื้องต้น ภายใน ๑๐ วัน เสร็จตามสัญญาและคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๒. กำหนดจ่ายเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างนำเสนอระบบ การทำงานของโปรแกรมแสดงผล และระบบบริหารจัดการข้อมูล (Back End) และการทดสอบระบบ ภายใน ๑๕๐ วัน เสร็จตามสัญญาและคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)..... ๓. กำหนดจ่ายเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบโปรแกรม ที่เสร็จสมบูรณ์ และเอกสารคู่มือ เสร็จตามสัญญาและคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

(.....นางสาวธนพร..ปานเกิด..)

รายละเอียดผลงานและการจ่ายเงิน
จัดจ้างพัฒนาระบบขออนุมัติวันลาออนไลน์

กำหนดส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วัน และกำหนดชำระเงิน จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างนำเสนอการออกแบบโครงสร้างของระบบ, โครงสร้างฐานข้อมูลของระบบ, หน้าจอของระบบ และการทำงานเบื้องต้น ให้แล้วเสร็จตามสัญญาภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๒๐ วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดชำระเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างนำเสนอระบบการทำงานของหน้าแสดงผล และระบบบริหารจัดการข้อมูล (Back End) และการทดสอบระบบ ให้แล้วเสร็จตามสัญญาภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๓๐ วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) กำหนดชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบโปรแกรมที่เสร็จสมบูรณ์ และเอกสารคู่มือ ให้แล้วเสร็จตามสัญญาภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๓๐ วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าเจ้า-
(นายระเด่น สะมะแอ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(๓๗๙ ๕๕๖)

 **THAM APP CO., LTD.**
บริษัท สสสมแอป จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวปิยะธิดา ชูโชติ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวธนพร ปานเกิด)



THAM APP

บริษัท ธรรมแอป จำกัด

บริษัท ธรรมแอป จำกัด (สำนักงานใหญ่)
153/3 หมู่บ้าน บ้านอาเล็น หมู่ที่ 6 ต.ยะหา อ.ยะหา จ.ยะลา 95120
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0955565000388
โทร. 093-223-5600, 089-491-8971
<https://www.thamapp.com>

ลูกค้า

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา (สำนักงานใหญ่)
1 ถนนวงเวียน 2 ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา 95000

ใบเสนอราคา

เลขที่ QT2025090002
วันที่ 22/09/2025
ผู้ขาย อามір หะรง
ชื่องาน พัฒนาระบบลา (Web Application)
ผู้ติดต่อ -
เบอร์โทร 095-095-0333

1	พัฒนาระบบขออนุมัติวันลาออนไลน์	1	150,000.00	150,000.00
				รวมเป็นเงิน 150,000.00 บาท
(หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 150,000.00 บาท

หมายเหตุ

- ผู้ว่าจ้างจัดหาเครื่องแม่ข่าย
- ดูแลการใช้งานหลังการส่งมอบ เป็นระยะเวลา 1 ปี
- ราคาดังกล่าวไม่รวมค่าใช้จ่ายด้านซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์(ถ้ามี)

ประธานกรรมการ

กรรมการ

๑๖

กรรมการ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายระเด่น สะมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

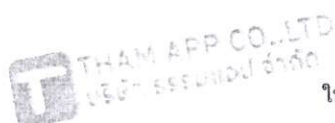
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(อามір หะรง)



(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวปิยะธิดา ชุโชติ)

ในนาม องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวธนพร ปานเกิด)



ในนาม บริษัท ธรรมแอป จำกัด

ผู้สั่งซื้อ / บริการ

วันที่

ผู้เสนอราคา

วันที่

รายละเอียดแนบท้าย ระบบขออนุมัติวันลาออนไลน์

เสนอโดย บริษัท ธรรมแอป จำกัด

พัฒนาระบบขออนุมัติวันลาออนไลน์ โดยระบบบริหารจัดการผ่านทางเว็บไซต์ รายละเอียดประกอบด้วย

1. มีฐานข้อมูลบุคคล ที่สามารถดำเนินการได้ดังนี้
 - 1.1. มีระบบจัดการข้อมูลพื้นฐาน มีฟังก์ชันสำหรับเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ - นามสกุล เบอร์ติดต่อ อีเมล และข้อมูลจำเป็นอื่น ๆ
 - 1.2. มีระบบจัดการตำแหน่งงานตามโครงสร้างองค์กร
 - 1.3. มีระบบจัดการผู้มีอำนาจในการอนุมัติวันลา สามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ และผู้มีสิทธิ์ดำเนินการกับเอกสารของแต่ละหน่วยงานได้
 - 1.4. มีระบบบันทึกข้อมูลประวัติบุคลากร โดยระบบต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลบุคลากรและโครงสร้างหน่วยงานกับฐานข้อมูลบุคลากรที่ผู้ว่าจ้างมีอยู่ได้

2. มีระบบการลา ที่สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- 2.1. มีระบบกำหนดประเภทการลา สามารถตั้งค่าเงื่อนไขการลาแต่ละประเภทได้อย่างละเอียด ประกอบด้วย

- ประเภทการลา
- อายุงานขั้นต่ำที่สามารถใช้สิทธิ์ลา
- จำนวนวันลาสูงสุดที่ให้อัป
- นโยบายการสะสมวันลา (เช่น สะสมได้ไม่เกินกี่วัน, วันลาสะสมมีอายุเท่าไร)
- จำนวนวันลาต่อเนื่องสูงสุดที่ลาได้ต่อครั้ง
- ข้อกำหนดในการแนบเอกสาร (เช่น ลาป่วยเกิน 3 วันต้องแนบบใบรับรองแพทย์)

- 2.2. มีระบบกำหนดวันลาแยกตามรายบุคคล
- 2.3. มีระบบการยื่นลาตามแบบฟอร์ม อบจ.
- 2.4. มีระบบพิมพ์แบบฟอร์มการลา
- 2.5. มีระบบยื่นอนุมัติการลาต่อผู้บังคับบัญชา
- 2.6. มีระบบการแจ้งเตือนเป็นข้อความเมื่อยื่นลาเกินวันที่กำหนด
- 2.7. มีระบบการกำหนดการลาล่วงหน้า สำหรับการลาบางประเภท และสามารถรองรับการลาในลักษณะครึ่งวัน โดยสามารถระบุเป็นครึ่งวันเช้า หรือครึ่งวันบ่ายได้

- (ลงชื่อ) 2.8. มีระบบยกเลิกการลา บุคลากรสามารถยกเลิกรายการลาที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติขั้นสุดท้ายได้ ทั้ง (นาย) (นาง) (นางสาว) หรือยกเลิกเป็นบางวัน

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา (ส่วนสำหรับผู้บังคับบัญชา) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา (ส่วนสำหรับผู้บังคับบัญชา) (Approver Dashboard)

- (ลงชื่อ) 2.9.1. แสดงรายการใบลาหรือการพิจารณาเป็นลำดับแรก
- (นางสาว) 2.9.2. แสดงปฏิทินการลาของทีมงานหรือผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ
- 2.9.2. กระบวนการพิจารณาและอนุมัติ (Approval Process)

- สามารถเปิดดูรายละเอียดใบลาและเอกสารแนบของผู้ใดบ้างผู้บังคับบัญชาได้
- (ลงชื่อ) - สามารถดำเนินการอนุมัติใบลาได้ 3 รูปแบบ:

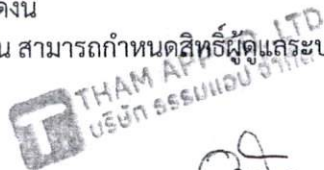
(นางสาวปิยะธิดา ชูโชติ) อนุมัติ (Approve)

- ส่งกลับเพื่อแก้ไข (Return) โดยต้องระบุเหตุผลหรือสิ่งที่ต้องการให้แก้ไขอย่างชัดเจน

- (ลงชื่อ) (นางสาว) ไม่อนุมัติ (Reject) โดยต้องระบุเหตุผลประกอบการไม่อนุมัติ

(นางสาว) สามารถให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในใบลาได้

- สามารถมอบหมายสิทธิการอนุมัติชั่วคราวให้แก่บุคคลอื่นได้ ในกรณีที่ตนเอง ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- 2.10. มีระบบการติดตามสถานการณ์ยื่นลาผ่านระบบ
 - สามารถติดตามสถานะการลาของตนเองได้แบบเรียลไทม์ (เช่น รอกการพิจารณา, อนุมัติ, ไม่อนุมัติ, ส่งกลับเพื่อแก้ไข)
- 2.11. มีระบบการเรียกดูประวัติการลา โดยบุคลากรสามารถดูข้อมูลภาพรวมและประวัติการลาของตนเองในแต่ละปีได้
- 2.12. มีระบบการกำหนดปีงบประมาณของการลา
- 3. ระบบลงชื่อเข้าใช้งานระบบ ที่สามารถดำเนินการได้ดังนี้
 - 3.1. ระบบกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานจากแอดมิน สามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ และผู้มีสิทธิ์ดำเนินการกับเอกสารของแต่ละหน่วยงานได้
 - 3.2. ระบบการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ
 - 3.3. ระบบลิ้มรหัสผ่าน
 - 3.4. ระบบการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว
- 4. ระบบรายงาน ที่สามารถออกรายงานได้ดังนี้
 - 4.1. รายงานการลาแยกตามสำนัก / กอง
 - 4.2. รายงานการลาตามจำนวนการลา
 - 4.3. รายงานการลาผู้ทีลาเกินกำหนด
 - 4.4. รายงานการลาแยกตามประเภท
 - 4.5. สามารถเรียกดูรายงานได้ทั้งในรูปแบบกราฟ และรูปแบบไฟล์ Excel โดยทุกรายงาน ต้องสามารถกำหนดเงื่อนไข (Filter) เช่น ช่วงวันที่, หน่วยงาน, ประเภทการลา และสามารถส่งออก (Export) ข้อมูลเป็นไฟล์ในรูปแบบ Excel และ PDF ได้
 - 4.6. สามารถพิมพ์เอกสารใบลาในรูปแบบไฟล์ PDF จากระบบได้



๐๙

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าเจ้า
(นายระเด่น สะมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(๐๙๙ ๙๙๐)



ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวปิยะธิดา ชูโชติ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวธนพร..ปานเกิด..)

บันทึกการต่อรองราคา

ในการเสนอราคาการจ้างพัฒนาระบบขออนุมัติวันลาออนไลน์ จำนวน ๑ ระบบ
ตามหนังสือเชิญร่วมเสนอราคาและรายละเอียดการยื่นข้อเสนอโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ถ.วงเวียน ๒ ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา

วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

วันนี้ เวลา ๑๔.๔๕ น. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้เชิญมายื่นเสนอราคา
การจ้างพัฒนาระบบขออนุมัติวันลาออนไลน์ จำนวน ๑ ระบบ ตามขอบเขตของงานฯ ในวงเงินงบประมาณ
๑๕๐,๐๐๐.- บาท ปรากฏว่า บริษัท ธรรมแอป จำกัด ยื่นเสนอราคาเป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
คณะกรรมการฯ ได้ต่อรองราคาให้ลดวงเงินลงอีก ซึ่งบริษัท ธรรมแอป จำกัด ยืนยันราคาเดิม เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท
(หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พิจารณาแล้วเห็นควรให้บริษัท ธรรมแอป จำกัด
เป็นผู้ดำเนินการจ้างพัฒนาระบบขออนุมัติวันลาออนไลน์ จำนวน ๑ ระบบ ภายในวงเงิน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท
(หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอราคา
(๐๑๕๕ ๕๕๖)



(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางณิชาพร โอภาโส)

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายระเด่น สะมะแอ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน (นางอัมมิตยา มณีรัตน์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(๐๑๕๕ ๕๕๖)
(ลงชื่อ)..........กรรมการ



(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวปิยะธิดา ชุโชติ)
(นางสาวสารีฮัล มะยี่)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวธนพร ปานเกิด)

ที่ E95001920000117



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดยะลา
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2565 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0955565000388

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ธรรมแอป จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายอมิร หะรง
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 1,200,000.00 บาท / หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 153/3 หมู่บ้าน บ้านอาเล็น หมู่ที่ 6 ตำบลยะหา อำเภอยะหา จังหวัดยะลา/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 33 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนาย

ทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าเจ้า

(นายระเด่น สะมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(.....นาย ธรรม แอป จำกัด)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวปิยะธิดา ชูโชติ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวธนพร ปานเกิด)

(นางสาวนพวรรณ ห้วยห้อง)

นายทะเบียน



คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสังพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่การธุรกิจ
สู่การเปลี่ยนแปลง

Leading Business
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้ถูกจัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกเอกสาร
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏในหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6895001920000117

ออกให้ ณ วันที่ : 2025-08-20 T14:44:13+0700

ที่ E95001920000117



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดยะลา
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E95001920000117

- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2567
- หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

THAM APP CO., LTD.
บริษัท ธัมแอป จำกัด

016

(ลงชื่อ)
(นายระเด่น สะมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(๓๑๔ ๕๕๐)

THAM APP CO., LTD.
บริษัท ธัมแอป จำกัด

(ลงชื่อ)
(นางสาวปิยะธิดา ชูโชติ)

(ลงชื่อ)
(นางสาวธนพร ปานเกิด)



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต

Leading Business
Transformation



- (24) ประกอบกิจการจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- (25) ประกอบกิจการติดตั้งเครื่องแม่ข่าย ติดตั้งสายสัญญาณอินเตอร์
- (26) ประกอบกิจการให้บริการระบบรักษาความปลอดภัย การควบคุมระบบสัญญาณเตือนภัยอิเล็กทรอนิกส์แบบทั่วไปและแบบทางไกล
- (27) ประกอบกิจการให้บริการก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคเกี่ยวกับสายส่งไฟฟ้ากำลังและสายสัญญาณสื่อสาร
- (28) ประกอบกิจการขายส่งคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และเครื่องมือสื่อสารโดยได้รับคำตอบแทนหรือตามสัญญาจ้าง
- (29) ประกอบกิจการขายส่งคอมพิวเตอร์อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์
- (30) ประกอบกิจการรับจัดทำซอฟต์แวร์สำเร็จรูป
- (31) ประกอบกิจการรับจัดทำซอฟต์แวร์สำเร็จรูป
- (32) ประกอบกิจการดูแลสิทธิในการผลิตซ้ำซอฟต์แวร์สำเร็จรูป เพื่อจำหน่ายหรือเผยแพร่
- (33) ประกอบกิจการให้คำปรึกษาทางด้านซอฟต์แวร์

THAM APP CO., LTD.
บริษัท ธรรมแอป จำกัด

013

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าเจ้า
(นายระเด่น สมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(..... ธานี ธรรม.....)

THAM APP CO., LTD.
บริษัท ธรรมแอป จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน

(..... นางสาวปิยะธิดา ชูโชติ.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(..... นางสาวธนพร ปานเกิด.....)



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้ำว้ล้ล้ล้ล้ล้ล้ล้

ล้ล้ล้ล้ล้ล้ล้ล้ล้