

สัญญาจ้างงานบริการ

(ประเภทจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา)

สัญญาเลขที่ ๐๐๐๒๘/๒๕๗๐

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ตำบล/แขวง สะเตง อำเภอ/เขต เมืองยะลา จังหวัดยะลา เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โดย นายเฉลิมพล เรืองเริงกุลฤทธิ์ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นายซูกัน กามา อยู่บ้านเลขที่

ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานบริการ จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานช่างเขียนแบบ กองช่าง ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

๑.๒ ข้อตกลงว่าจ้างตามสัญญานี้มุ่งเน้นผลสำเร็จของงานที่จ้างเป็นสำคัญ และผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะการทำงานที่จ้างให้สำเร็จ โดยไม่มีหน้าที่ทำงานอื่นให้แก่ผู้ว่าจ้างนอกเหนือจากงานที่ระบุไว้ในข้อ ๑.๑

๑.๓ สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ (หนึ่ง) ปี โดยผู้รับจ้างจะต้องเริ่มทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ คิดเป็นเงินค่าจ้างตามสัญญาทั้งสิ้น ๑๑๘,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๑.๔ ผู้รับจ้างขอรับรองว่าผู้รับจ้างมีคุณสมบัติ ความสามารถ และทักษะในการทำงานที่จ้างให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ และจะไม่กระทำการใดอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้างและภาพลักษณ์ของผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายเฉลิมพล เรืองเริงกุลฤทธิ์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายซูกัน กามา)

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๒ ขอบเขตงานจ้าง	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๓ รายละเอียดงวดงานงวดเงิน	จำนวน ๒ (สอง) หน้า
ผนวก ๔ ใบเสนอราคาและใบต่อรองราคา	จำนวน ๒ (สอง) หน้า
ผนวก ๕ แบบฟอร์มการส่งมอบงาน	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๑.๓ ให้แก่ผู้รับจ้างรวมเป็นจำนวน ๑๒ (สิบสอง) งวด โดยคิดเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทินในอัตราเดือนละ ๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานที่จ้างบริการเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาในแต่ละงวด เดือนปฏิทินนั้น ๆ และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานในแต่ละเดือนไว้เรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่การจ้างบริการเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการจ้างบริการไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันตามจำนวนวันที่จ้างบริการจริง โดยให้ถือว่าหนึ่งเดือนปฏิทินมี ๓๐ (สามสิบ) วัน ซึ่งเมื่อคำนวณค่าจ้างตามสัญญานี้เป็นรายวันจะคิดเป็นจำนวนเงินวันละ ๓๓๐.๐๐ บาท (สามร้อยสามสิบบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายเฉลิมพล เรืองเริงกุลฤทธิ์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายซูกัน กามา)

ข้อ ๔. กำหนดเวลาการทำงานและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้ว่าจ้างมีสถานะเป็น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีเวลาทำการตามปกติใน วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ซึ่งผู้รับจ้างตกลงที่จะทำงานที่จ้าง ตามสัญญานี้ภายในช่วงระยะเวลาทำการของผู้ว่าจ้างดังกล่าว เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ โดยมีกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๑.๓

ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานได้ตามสัญญา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ตามสัญญาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือไม่เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างอีกด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๕. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องมาทำงานตามสัญญาด้วยตนเอง และผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง

ข้อ ๖. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ในระหว่างการทำงานบริการตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่า ความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมหรือแก้ไขให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายเฉลิมพล เรืองเริงกุลฤทธิ์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายซูกัน กามา)

ข้อ ๗. การตรวจรับงานจ้างบริการ

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างบริการที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างบริการปรากฏว่างานจ้างบริการที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างบริการนั้น

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างบริการถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างบริการเฉพาะส่วนที่ถูกต้องก็ได้

ข้อ ๘. การบังคับค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง เมื่อได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วน ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างบริการ ที่ต้องชำระตามสัญญาได้ทันที นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมด

หากบังคับค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมดโดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่หักค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายเฉลิมพล เรืองเริงกุลฤทธิ์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายซูกัน กามา)

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายเฉลิมพล เรืองเริงกุลฤทธิ์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายซูกัน กามา)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวปณิตา ไชยรักษ์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวภิรรินทร์ ทองเทศ)

เลขที่โครงการ ๖๙๐๙๙๗๒๐๕๑๐
เลขที่คุมสัญญา ๖๙๑๐๒๕๐๑๓๕๑๘



คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ช่วยปฏิบัติงานช่างเขียนแบบ

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง เลขที่ ๐๐๐๒๘/๒๕๖๐ ผนวก ๑ มีหน้า ๑ ถึง ๑

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. มีวุฒิการศึกษา ดังต่อไปนี้ ผนวก ๑ หน้า ๑

๓.๑ ช่วยปฏิบัติงานช่างเขียนแบบ ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม

๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๖. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจหรือพนักงาน ลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจ

๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙. ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุกหรือถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๐. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิณ หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๑๑. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี

๑๒. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office : Word,Excel และโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง เช่น AutoCad SketchUp ได้เป็นอย่างดี

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายเฉลิมพล เรืองเริงกุลฤทธิ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายซูกัน กามา)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวปณิตา ไชยรักษ์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวภิรรินทร์ ทองเทศ)

ขอบเขตงาน

ช่วยปฏิบัติงานช่างเขียนแบบ ผนวก ๒ มีหน้า ๑ ถึง ๗

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง เลขที่ ๐๐๐๒๘/๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

๑. งานออกแบบและเขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมโครงสร้าง และงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และงานซ่อมแซม เพื่อสนับสนุนงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รวมถึงอาคาร รพ.สต. ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ผนวก ๑ หน้า ๑

๒. งานจัดทำและปรับปรุงแบบแปลน แบบก่อสร้าง แบบแสดงผังโครงการ และแบบรายละเอียดประกอบการก่อสร้าง เพื่อประกอบการดำเนินงานตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

๓. งานจัดทำและปรับแก้แบบรายละเอียดงานสถาปัตยกรรม งานโครงสร้าง และงานระบบประกอบอาคาร ให้สอดคล้องกับลักษณะงานและรายละเอียดที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานจัดทำรายละเอียดประกอบแบบ รายการปริมาณงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการประมาณราคางานก่อสร้าง งานปรับปรุง และงานซ่อมแซม

ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานด้วยตนเอง และมีอิสระในการกำหนดวิธีการ ขั้นตอน และการบริหารจัดการเพื่อให้ได้ผลสำเร็จตามสัญญา

๒. ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ตรวจตรา ตรวจรับ และแจ้งให้แก้ไขผลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามสัญญา โดยไม่ใช้อำนาจควบคุมบังคับบัญชาในลักษณะนายจ้าง-ลูกจ้าง

๓. ติดต่อประสานงาน ให้ดำเนินการเท่าที่จำเป็นต่อการส่งมอบงาน การรับข้อมูล และการตรวจรับผลงานตามสัญญา

๔. กรณีผลงานไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นไปตามขอบเขตงานและเงื่อนไขของสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนการตรวจรับและการจ่ายเงินค่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายเฉลิมพล เรืองเริงกุลฤทธิ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายซูกัน กามา)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวปณิตา ไชยรักษ์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวภิรรินทร์ ทองเทศ)

รายละเอียดงวดงานและการจ่ายเงิน

จ้างเหมาบุคคลภายนอก ช่วยปฏิบัติงานช่างเขียนแบบ นายซูกัน กามา

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง เลขที่ ๐๐๐๒๘/๒๕๗๐ ผนวก ๑ มีหน้า ๑ ถึง ๑

ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๑. ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑๘,๘๐๐.-บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจ่ายเป็นรายงวด จำนวน ๑๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตงานในแต่ละงวดเสร็จเรียบร้อย ส่งมอบผลงานครบถ้วนและถูกต้องตามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นชอบแล้ว

ผนวก ๑ มีหน้า ๑ ถึง ๑

๒. กรณีผลงานไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นไปตามขอบเขตงานและเงื่อนไขของสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนการตรวจรับและการจ่ายเงินค่าจ้าง

๓. ผู้รับจ้างส่งมอบผลงาน ณ กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โดยให้ถือวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับผลงานและเอกสารประกอบครบถ้วนเป็นหลักในการพิจารณาส่งมอบ

๔. กำหนดส่งมอบงานเป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ งวด โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานของแต่ละงวดภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หรือตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๕. กรณีการจ่ายเงินค่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการโอนเงิน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินที่จะได้รับในงวดนั้น ๆ

๖. กรณีการจ้างบริการในเดือนแรกหรือเดือนสุดท้ายเป็นการจ้างบริการไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันตามจำนวนวันที่จ้างบริการจริง โดยถือว่าหนึ่งเดือนปฏิทินมี ๓๐ (สามสิบ) วัน

งวดที่ ๑ เป็นเงินจำนวน ๙,๙๐๐.-บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ และส่งมอบภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

งวดที่ ๒ เป็นเงินจำนวน ๙,๙๐๐.-บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ และส่งมอบภายในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๓ เป็นเงินจำนวน ๙,๙๐๐.-บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ และส่งมอบภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๗๐

งวดที่ ๔ เป็นเงินจำนวน ๙,๙๐๐.-บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๗๐ ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๗๐ และส่งมอบภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายเฉลิมพล เรืองเรืองกุลฤทธิ์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

งวดที่ ๕ เป็นเงินจำนวน ๙,๙๐๐.-บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ และส่งมอบภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๗๐

งวดที่ ๖ เป็นเงินจำนวน ๙,๙๐๐.-บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๗๐ ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ และส่งมอบภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๗๐

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายซูกัน กามา)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวปณิตา ไชยรักษ์)

/งวดที่ ๗...

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวภิรรินทร์ ทองเทศ)

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง เลขที่ ๐๐๐๒๘/๒๕๗๐ ผนวก ๓ หน้า ๒

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๗ เป็นเงินจำนวน ๙,๙๐๐.-บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนเมษายน ๒๕๗๐ ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๗๐ และส่งมอบภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

งวดที่ ๘ เป็นเงินจำนวน ๙,๙๐๐.-บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐ ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐ และส่งมอบภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๗๐

งวดที่ ๙ เป็นเงินจำนวน ๙,๙๐๐.-บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๗๐ ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๗๐ และส่งมอบภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๗๐

งวดที่ ๑๐ เป็นเงินจำนวน ๙,๙๐๐.-บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๗๐ ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๗๐ และส่งมอบภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๗๐

งวดที่ ๑๑ เป็นเงินจำนวน ๙,๙๐๐.-บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐ ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๗๐ และส่งมอบภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๗๐

งวดที่ ๑๒ (สุดท้าย) เป็นเงินจำนวน ๙,๙๐๐.-บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๗๐ ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ และส่งมอบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายเฉลิมพล เรืองเริงกุลฤทธิ์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายซูกัน กามา)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวปณิตา ไชยรักษ์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวภิรรินทร์ ทองเทศ)

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง เลขที่ ๐๐๐๒๘/๒๕๗๐
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

ผนวก ๕ มีหน้า ๑ ถึง ๒
จำนวน ๒ ฉบับ

ใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

ผนวก ๕ หน้า ๑

ตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานช่างเขียนแบบ

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ชื่อ นายซูกัน นามสกุล กามา
สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
๒. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี
๓. เกิดที่ตำบล อำเภอ จังหวัด
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ออก ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองยะลา
วันออกบัตร บัตรหมดอายุ
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน - แขวง/ตำบล
เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด ยะลา รหัสไปรษณีย์
หมายเลขโทรศัพท์ - โทรศัพท์มือถือ
อีเมล
๖. สำเร็จการศึกษาระดับ
ได้รับคุณวุฒิการศึกษา (ปวส.)
ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน ปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบ กองช่าง อบจ.ยะลา

มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ ด้านคอมพิวเตอร์ Autodesk AutoCAD
๗. ขอเสนอราคาจ้างเหมาดำเนินการในตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานช่างเขียนแบบ

เพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งช่วยปฏิบัติงานช่างเขียนแบบ สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ ๑๒ เดือน
เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐
ในอัตราค่าจ้างภายในวงเงิน ๙,๙๐๐.- บาท/เดือน (ตัวอักษร) เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน
(ลงชื่อ) ผู้เสนอราคา
(นายซูกัน กามา)
๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาดังนี้
(✓) สำเนาทะเบียนบ้าน (✓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
(✓) สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ (✓) ระเบียนแสดงผลการเรียน (✓) ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙)
( ) อื่น ๆ
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รวม ๕ ฉบับ
(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง
(นายซูกัน กามา)
(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวภิรรินทร์ ทองเทศ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
(นายเฉลิมพล เรืองเริงกุลฤทธิ์)
(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวภิรรินทร์ ทองเทศ)

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง เลขที่ ๐๐๐๒๘/๒๕๗๐ ผนวก ๕ หน้า ๒
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

บันทึกการต่อรองราคา

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ นายซูกัน กามา ได้เสนอราคาต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
รายการ จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ช่วยปฏิบัติงานช่างเขียนแบบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งตามใบเสนอราคา
ลงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เสนอราคาเป็นเงิน ๑๑๘,๘๐๐.- บาท แล้วนั้น

เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคากับผู้เสนอรายนี้แล้ว ปรากฏว่า

☑ ขอยืนยันราคาเดิม

☐ ยินยอมลดราคาลง คงเหลือ.....บาท (.....)
โดยลดราคารายการ.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้อเสนออื่นผู้เสนอราคายังคงให้ถือตามใบเสนอราคาที่กล่าวขั้นต้น พร้อมกันนี้จึงให้ผู้เสนอราคาลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา
(นายซูกัน กามา)
ตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานช่างเขียนแบบ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายเฉลิมพล เรืองเริงกุลฤทธิ์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(นางสาวปณิตา ไชยรักษ์)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายซูกัน กามา)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวปณิตา ไชยรักษ์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวภิรรินทร์ ทองเทศ)

ตารางรายงานผลการปฏิบัติงาน

สำหรับโครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ช่วยปฏิบัติงานช่างเขียนแบบ ๑ ถึง ๑
ผนวก ๕ มีหน้า ๑ ถึง ๑
เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง เลขที่ ๐๐๐๒๘/๒๕๗๐
ผู้รับจ้าง: นายซูกัน กามา ตามสัญญาจ้างงานบริการ (ประเภทจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา)
จำนวน ๑ ฉบับ
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เลขที่ ๐๐๐๒๘/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

ประจำเดือน..... พ.ศ. .....
ผนวก ๕ หน้า ๑

วัน/เดือน/ปี	งานที่ปฏิบัติ	ความเห็นผู้แทนของผู้ว่าจ้าง	ผู้แทนของผู้ว่าจ้างตรวจรับงาน	หมายเหตุ

หมายเหตุ - ช่องความเห็นผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ คนใดคนหนึ่งให้ความเห็น

- ช่องผู้แทนของผู้ว่าจ้างตรวจรับงาน ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อตรวจรับงาน

(ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายซูกัน กามา)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายเฉลิมพล เรืองเริงกุลฤทธิ์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)
(นายซูกัน กามา)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวปณิตา ไชยรักษ์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวภิรรินทร์ ทองเทศ)