

สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ ๐๐๐๕๐/๒๕๖๗

สัญญานี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ตำบล/แขวง สะเตง อำเภอ/เขต เมืองยะลา จังหวัด ยะลา เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โดย นายระเด่น สมะแอ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ ร้านกนิษฐโชคดีการคำ โดย นางสาวกิตติญากร ทองเรือง ตั้งอยู่เลขที่ ๒๖/๑๓ ซอย ๑/๑ ถนนราษฎร์อุทิศ ตำบล/แขวง บ้านนา อำเภอ/เขต จะนะ จังหวัด สงขลา ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓๑๐๑๗๐๒๕๔๔๗๔๙ แนนท่ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน จัดทำวารสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีคัดเลือก โดยจัดพิมพ์ รูปเล่ม/ขนาด ๘.๒ X ๑๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒๔ หน้า (รวมปก) รูปแบบการพิมพ์ พิมพ์ ๔ สี ทั้งเล่ม กระดาษอาร์ตมัน ๑๒๘ แกรม เข้าเล่ม เย็บกระโดง จัดพิมพ์ ราย ๒ เดือน ครั้งละ ๓,๐๐๐ เล่ม บรรจุซอง จำนวน ๒,๕๐๐ เล่ม ไม่บรรจุซอง จำนวน ๕๐๐ เล่ม จัดทำซองพลาสติกสำหรับ บรรจุวารสาร พิมพ์ ๑ สี จำนวน ๒,๕๐๐ ซอง ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ตำบล/แขวง สะเตง อำเภอ/เขต เมืองยะลา จังหวัด ยะลา ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการงาน จ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ใบเสนอราคา ใบต่อรองราคา จำนวน ๔ (สี่) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ รายละเอียดการจ้าง จำนวน ๒๕ (ยี่สิบห้า) หน้า

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลงชื่อ



ผู้รับจ้าง

(นางสาวกิตติญากร ทองเรือง)
กนิษฐโชคดีการคำ

๒.๓ ผนวก ๓ รายละเอียดการส่งมอบงานและการเบิกจ่าย จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่ RCPT - ๐๐๒๓๐/๖๙ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๕๒,๒๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ๕.....(.....ห้า.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำ ประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง ตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบ ของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวัน ครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกัน ใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ แจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้าง พ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑,๐๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นสี่พัน บาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๖๘,๒๙๙.๐๗ บาท (หกหมื่นแปดพันสองร้อยเก้าสิบเก้าบาทเจ็ดสตางค์) ตลอดจน ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลงชื่อ



ผู้รับจ้าง

(นางสาวกิตติญากร ทองเรือง)

กคิรินทร์โชคดีการคำ

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๗๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างจัดทำวารสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๗๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างจัดทำวารสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๑๗๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างจัดทำวารสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ๑๗๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างจัดทำวารสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๑๗๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างจัดทำวารสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๕ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๑๗๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคา ค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้าง ล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หาก ผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลงชื่อ



ผู้รับจ้าง

(นางสาวกิตติญากร ทองเรือง)
กคินกริชคดีการค้า

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตาม que ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สะมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลงชื่อ



ผู้รับจ้าง

(นางสาวกิติภากร ทองเรือง)
กคคกริชคคคการคค

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด-..... นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด-..... (.....-.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สะมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลงชื่อ



ผู้รับจ้าง

(นางสาวกิตติญากร ทองเรือง)

กคินกร์โชคดีการค้า

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญา หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ลงชื่อ



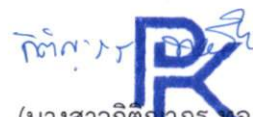
ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลงชื่อ



ผู้รับจ้าง

(นางสาวกิตติญากร ทองเรือง)

กคินทรีย์โชคการค้า

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของลูกจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๑,๐๔๔.๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่สิบสี่บาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ลงชื่อ

(นายระเด่น สมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

(นางสาวกิติญาภร ทองเรือง)

กณิกรโชคดีการคำ

ผู้รับจ้าง

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนด

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สะมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลงชื่อ



ผู้รับจ้าง

(นางสาวกิติยากร ทองเรือง)

กคินทร์โชคดีการค้า

เวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้ว แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลงชื่อ



ผู้รับจ้าง

(นางสาวกิติภากร ทองเรือง)

กสิกรวิสาหกิจการค้า

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สะมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(บริษัท ไรซ์ จำกัด)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวนริگانต์ พิณโส)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวกริรินทร์ ทองเทศ)

เลขที่โครงการ ๖๘๑๐๙๔๖๑๘๓๒

เลขคุมสัญญา ๖๘๑๑๒๔๐๐๘๑๔๔



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00230/69

วันที่ 26 พฤศจิกายน 2568

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ได้รับเงินจาก ภคินทรโชคศิริการค้า

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	หลักประกันสัญญา โครงการค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เป็นเงินสด	52,200.00	สัญญาเลขที่ 00050/2569 (CNTR-00050/69)
รวมเงิน		52,200.00	
ตัวอักษร (ห้าหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)			

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

(นางสาวนิรุทธิหฐาน สะแตม)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขายะลา
เลขที่บัญชี 909-1-00521-1 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2568

: 52,200.00 บาท

รวม : 52,200.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ	กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร	วันชำระเงิน/วันนำส่ง	26/11/2568
ผู้ชำระภาษีอากร	น.ส. กิตติญากร กองริ่อง	เดือน/ปีภาษี	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน	3-1017-02544-74-9	ประเภทการชำระ	จากเงินสด

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
P090048146574	69107916646	*****976.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร	(เก้าร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน)	976.00

อ.ส.9



Digitally Signed
By the Revenue Department (EPD)
Date: 2025-11-26 14:19:22

ผู้รับเงิน **ปรีณท ไร่ ๕.**
(นางสาวธีรภัทร ชัยพรรัตน์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้



รายละเอียดการขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวแทนสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รหัสรับรองการเสียอากรแสตมป์ 47496811261384491766

เลือกยื่นตราสาร

☐ ตราสารอิเล็กทรอนิกส์

☒ ตราสารกระดาษ

ผู้ขอเสียอากรแสตมป์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

3 1 0 1 7 0 2 5 4 4 7 4 9

สาขาที่ 0

ชื่อผู้ขอเสียอากรแสตมป์ น.ส. กิตติญากร ทองเรือง

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 9 9 4 0 0 0 6 0 4 2 3 8

สาขาที่

ชื่อคู่สัญญา อบจ. ยะลา

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา

ลักษณะแห่งตราสาร ตราสาร 4 จ้างทำของ

สัญญาเลขที่ 00050/2569

ลงวันที่ 26/11/2568

วัน เดือน ปี ที่เริ่มสัญญา

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 975,700.93

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

งานที่รับจ้าง จัดทำวารสารเพื่อการประชาสัมพันธ์

จำนวนงวดงาน 6

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา 52,200.00

บาท

รายละเอียดการชำระเงิน

จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ 976.00

เงินเพิ่มอากร 0.00

รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร 976.00

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 69107916646

วันที่ชำระเงิน 26/11/2568

กรณียื่นแบบเพิ่มเติม (สำหรับตราสาร 1, 2, 3, 4, 5, 11(2), 14, 17, 18 และ 21)

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับเดิม)

สัญญาเลขที่ (ฉบับเดิม)

ลงวันที่ (ฉบับเดิม)



Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date : 2025-11-26 14:19:23



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ที่ ๑๑๕๙/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างจัดทำ
วารสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
โดยวิธีคัดเลือก

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา มีความประสงค์จะ จ้างจัดทำวารสารเพื่อการประชาสัมพันธ์
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้
เป็น คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างจัดทำวารสารเพื่อการ
ประชาสัมพันธ์ ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑. นางอัสมา หะดีมอ

ประธานกรรมการฯ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๒. นายเกรียงไกร แก้วชื่น

กรรมการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๓. นางสาวนุรีซัล หะยีดาราแม

กรรมการ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือ
เชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญ
ชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันเสนอ
ราคา

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางกัมมะห์ เกื้อกุล

ประธานกรรมการฯ

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๒. นางวิจิตรา ทาหา

กรรมการ

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

๓. นางสาวชนานันท์ เกตมาศ

กรรมการ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายระเด่น สะมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

คำขอจัดตั้งเลขที่ 9002363000035



ทะเบียนเลขที่ 3101702544749

ใบทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์

เทศบาลตำบลจะนะ

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกิติณกร ทองเรือง

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499

เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2563

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

ภคินทร์โชคดีการค้า

เขียนเป็นอักษรโรมัน

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

ผลิตและจำหน่ายป้ายสำเร็จรูปและสิ่งพิมพ์ทุกชนิด

จำหน่ายอุปกรณ์ตรวจสอบสารเสพติด อุปกรณ์การแพทย์ เคมีภัณฑ์

จำหน่ายเครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องพ่น ULV เครื่องดักแมลง

จำหน่ายผลิตภัณฑ์กำจัดปลวก มด แมลงสาบ หนู ยุง

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 26/13 ถนน ราษฎร์วิเศษ ซอย 1/1 ตำบล บ้านนา อำเภอ จะนะ จังหวัด สงขลา 90130

เว็บไซต์ :

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สะมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ).....

(ภคินทร์โชคดีการค้า)

นายบรรณาญ โพธิ์กล

นายทะเบียนพาณิชย์

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวนริภานต์ พิณโล)

กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวกิริรินทร์ ทองเทศ)

ภคินทร์โชคดีการค้า

รายการเกี่ยวกับบ้าน		เล่มที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน 9099-011164-4	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครสงขลา	
รายการที่อยู่ 237 ถนนเทศบาล 1		
ตำบลบ่อหย่าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา		
ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อบ้าน	
ประเภทบ้าน บ้าน	ลักษณะบ้าน	"แทนฉบับเดิมที่ชำรุด"
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่	[นอกสวน]	
ลงชื่อ		นายทะเบียน
(นางพวงเพ็ญ โตสิงห์ชัย)		
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 8 ธันวาคม พ.ศ. 2563		

เล่มที่ 1	รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 9099-011164-4	ลำดับที่ 1
ชื่อ น.ส.กิตติฎาภร ทองเรือง	สัญชาติ ไทย	เพศ หญิง
เลขประจำตัวประชาชน 3-1017-02544-74-9	สถานภาพ เจ้าบ้าน	เกิดเมื่อ 10 พ.ย. 2524
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ จันทงค์	3-8006-00729-96-3	สัญชาติ ไทย
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ไขว่	3-1017-02544-78-1	สัญชาติ ไทย
• มาจาก		นายทะเบียน
ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร		
เข้ามาอยู่ในบ้านเมื่อ 20 ธ.ค. 2553	(นางพวงเพ็ญ โตสิงห์ชัย)	
• ไปที่		นายทะเบียน
(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง		
(นางระเด่น - สะมะแอ)		
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน		
(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง		
(น.ส.กิตติฎาภร ทองเรือง)		
(ลงชื่อ).....พยาน		
(นางสาวกรรณิการ์ หิมา)		
(ลงชื่อ).....พยาน		
(นางสาวกรรณิการ์ หิมา)		
(ลงชื่อ).....พยาน		
(นางสาวกรรณิการ์ หิมา)		

กิตติวุฒิชัย
กิตติวุฒิชัย




 กิติยาพร ทองเรือง


 (ลงชื่อ)..... (นายระเด่น สะมะแอ) ผู้ว่าจ้าง ประธานกรรมการ

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน กรรมการ

(ลงชื่อ)..... (นางสาวกมลทิพย์ นามะ) ผู้รับจ้าง กรรมการ

(นางสาวกมลทิพย์ นามะ)

(ลงชื่อ)..... (นางสาวนริกานต์ พิณใส) พยาน

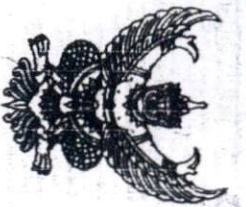
(นางสาวนริกานต์ พิณใส)

(ลงชื่อ)..... (นางสาวกิริรินทร์ ทองเทศ) พยาน

(นางสาวกิริรินทร์ ทองเทศ)

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
3-1017-02544-74-9

ชื่อผู้ประกอบการ.....

ตั้งอยู่.....

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่.....

หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....

จังหวัด.....

วันที่.....

วันที.....

ห้องเลขที่.....

เลขที่.....

ถนน.....

ผู้ว่าจ้าง.....

(ลงชื่อ).....

วันที่.....

ออกให้เมื่อวันที่.....

ผู้ออกทะเบียน.....

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้เฉพาะผู้ประกอบการ และนายทะเบียนผู้ประกอบการเท่านั้น ไม่สามารถนำใบนี้ไปใช้กับบุคคลอื่นได้

1804135

12900030-25640115-1-01-000016

ภพ 12900030-12900030-1-01-25640115-0-0-0005-00

12900000

ภคินทร์โชคดีการคำ

แบบใบเสนอราคา

ผนวก..... ๑ มีหน้า ๖ ถึง ๔

จำนวน.....๕.....ฉบับ

เรียน ประธานกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก

1. ข้าพเจ้า... ธำมธดิลนพ โรงเรียนวัดบ้านค้อ... อยู่เลขที่ 26/13 หมู่ที่ 2

ถนน ราษฎร์อุทิศ ตำบล/แขวง อำเภอ จังหวัด
 ๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

โทรศัพท์ ๐๑๐ ๒๓๒๒๖๓ โดย น.ส.กิตติมา ราชโชติ.....ผู้ลงนามข้างทำนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสาร

โดยวิธีคัดเลือกตามหนังสือเชิญร่วมเสนอราคา ที่ ยล 51009/ 3144 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2564

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด

และไม่ใช่ผู้ทำงานของทางราชการหรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน งานสารบรรณ ประจำ โรงเรียน วัดบ้านดอน

ตามข้อกำหนดเงื่อนไข แบบรูป ที่กำหนดในเงื่อนไขเอกสารโดยวิธีคัดเลือก ตามราคาค้างที่ได้ระบุไว้แนบท้ายใบเสนอราคานี้
เป็นเงินทั้งสิ้น 1,044,000 บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นสี่พัน บาทถ้วน)

ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๒๙,๒๙๐.๐๗ บาท ตลอดจนภาษีอากรนั้น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. ค่าเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา.....30.....วัน นับแต่วันเปิดซองโดยวิธีคัดเลือก

และองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ร้องขอ

4. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที หรือทันทีที่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาว่าให้เริ่มทำงานตามสัญญาและจะส่งมอบงานตามเอกสารโดยวิธีคัดเลือกโดยครบถ้วนถูกต้อง ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะโดยวิธีคัดเลือก ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารโดยวิธีคัดเลือกกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ภายใน 2 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา หรือวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลากำหนดไว้ในหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

5.2 มอบให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (เลขาธิการ) เป็นผู้จัดทำร่างระเบียบการปฏิบัติงานตามข้อ 6 ของเอกสารโดยวิธีคัดเลือก ให้แก่

“องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นขอแจ้งข้อเท็จจริงในกรณีที่คิดลงนามใบค้ำจุนเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้รับไว้ในใบเสนอราคา (ซึ่งถือเป็นใบเสนอราคา) ของการประกวดราคาซื้อสินค้าและบริการโดยถูกต้องและครบถ้วน

(ลงชื่อ)..... (๒๖) ศศิธร โชคคณาภรณ์ ประธานกรรมการ

(นางสาวนริกันต์ พินโส) กรรมการ

(ลงชื่อ)..... พยาน

.....
(นางสาวภิรริทธิ์ ทองเทศ)

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ระเบียบหลักประกัน หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันรวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลามีสิทธิที่จะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้เสนอราคาได้ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาอาจเรียกเสนอราคาใหม่ก็ได้

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้วและเข้าใจดีว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ 10 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ) กิตติพงษ์ จงใจ

(น.ส. กิตติพงษ์ จงใจ)

ตำแหน่ง ผู้จัดการ

ประทับตรา (ถ้ามี)

R

กคินทรีย์คดีการค้า

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สะมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(กคินทรีย์คดีการค้า) กรรมการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางสาวนริกันต์ พิณโส)

(ลงชื่อ) พยาน

(นางสาวกิริรินทร์ ทองเทศ)

ลงวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๘

รายละเอียดแนบท้าย

ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานที่ผลิตแล้วเสร็จ พร้อมทั้งหนังสือนำส่งให้ผู้รับจ้าง ตามกำหนดเวลา ดังนี้

- ฉบับประจำเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2568 กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2568
- ฉบับประจำเดือนธันวาคม 2568 - มกราคม 2569 กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569
- ฉบับประจำเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม 2569 กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ 20 เมษายน 2569
- ฉบับประจำเดือนเมษายน - พฤษภาคม 2569 กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ 16 มิถุนายน 2569
- ฉบับประจำเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม 2569 กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ 18 สิงหาคม 2569
- ฉบับประจำเดือนสิงหาคม - กันยายน 2569 กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ 22 กันยายน 2569

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สะมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(.....ศ.คณิศร์ โชคดีทราดัก.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวนริกันต์ พิณโส.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวกรรณิการ์ ทองเทศ.....)

กคณิศร์ โชคดีทราดัก

กคณิศร์ โชคดีทราดัก

ลงวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๘

ในการเสนอราคางานจ้างทำวารสารเพื่อการประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามเงื่อนไขและรายละเอียดในการเสนอราคาโดยวิธีคัดเลือก ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ในวันนี้ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๔.๓๐ น. คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ได้เปิดซองเสนอราคางานจ้างทำวารสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยจัดทำจำนวนงวดละ ๓,๐๐๐ เล่ม ตามขอบเขตและรายละเอียดในการเสนอราคาโดยวิธีคัดเลือก ราคากลางของทางราชการ ๑,๐๕๓,๐๐๐.- บาท วงเงินงบประมาณ ๑,๐๕๓,๐๐๐.- บาท ปรากฏว่า ร้าน ภคินทร์โชคดีการค้า เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด คือ ๑,๐๔๔,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งต่ำกว่าราคากลางและงบประมาณที่ตั้งไว้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ คณะกรรมการฯ ได้ต่อรองราคา ให้ลดวงเงินลงอีก ซึ่งร้าน ภคินทร์โชคดีการค้า ยังคงยืนยันราคาเดิม จำนวน ๑,๐๔๔,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาแล้วเห็นควรจ้างร้าน ภคินทร์โชคดีการค้า เป็นผู้ดำเนินการจัดทำวารสารเพื่อการประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภายในวงเงิน ๑,๐๔๔,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

RK

ภคินทร์โชคดีการค้า

(ลงชื่อ) ภคินทร์ โชคดีการค้า ผู้เสนอราคา
(น.อ.ภคินทร์ โชคดีการค้า)(ลงชื่อ) อัสมา ประธานกรรมการ
(นางอัสมา หะดีมอ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) น. (ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง กรรมการ

(นายเกรียงไกร แก้วชื่น) (นางสาวนริศ หะยีดาราม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (นางสาวนริศ หะยีดาราม)

(ลงชื่อ) ภคินทร์โชคดีการค้า

(ภคินทร์โชคดีการค้า)

(ลงชื่อ) พยาน

(นางสาวนริศ หะยีดาราม)

(ลงชื่อ) พยาน

(นางสาวกิริณี ทองเทศ)

รายละเอียดการจ้าง

จำนวน ๒๕ ฉบับ

การจัดทำวารสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รายเดือน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑ โครงสร้างรูปเล่ม ประกอบด้วย

หน้าที่ ๑ ปก ประกอบด้วยกิจกรรมเด่นในรอบเดือน ชื่อวารสาร โลโก้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โดยระบุ ปีที่/ฉบับที่/เดือน เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา หรือช่องทางอื่นๆที่เหมาะสม พร้อมทั้งวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประจำปี ๒๕๖๕

หน้าที่ ๒ สารบรรณธิการ รายชื่อคณะผู้จัดทำ และหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานพร้อมรูปภาพของบรรณธิการ

หน้าที่ ๓ สารนาถองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาคุยกับประชาชน และมีรูปภาพประกอบ

หน้าที่ ๔ สารบัญชของกิจกรรมต่างๆ ในเล่มวารสาร โดยมีรูปภาพประกอบตลอดจนให้มีช่องทางของการยื่นแบบและชำระภาษีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

หน้าที่ ๕ ข่าวเด่นองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

หน้าที่ ๖-๗ แนะนำสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

หน้าที่ ๘ - ๒๑ กิจกรรม โครงการต่างๆที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ดำเนินการหรือเข้าร่วมกิจกรรม

หน้า ๒๒ - ๒๓ สารสน่ารู้ รอบเมืองยะลา กฎหมายชนวนรู้ กฎหมายชาวบ้าน การศึกษาการส่งเสริมอาชีพ การท่องเที่ยว และสุขภาพ บุคคลดีเด่นของจังหวัด ประเพณีและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ

หน้า ๒๔ ปกหลัง ภาพสถานที่ท่องเที่ยว หรือข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ หรืออื่นๆตามความเหมาะสม

หมายเหตุ โครงสร้างเนื้อหาในแต่ละหน้าสามารถจัดเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดทำและเรียบเรียงเนื้อหา ออกแบบรูปเล่ม/กราฟฟิก โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาจะเป็นผู้ส่งข้อมูลเนื้อหาโครงการและภาพกิจกรรมประกอบสำหรับจัดทำวารสาร ในแต่ละเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน และ ผู้รับจ้างจัดทำรูปเล่มเรียบร้อย พร้อมบรรจุของวารสาร จำนวน ๒,๕๐๐ เล่ม ไม่บรรจุของ ๕๐๐ เล่ม และจัดส่งต้นฉบับให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ตรวจสอบแก้ไขก่อนดำเนินการจัดพิมพ์ ทุกครั้ง

๒. รูปเล่ม/ขนาด

ขนาด : ๘.๒ x ๑๑.๕ นิ้ว

จำนวนหน้า : ๒๕ หน้า (รวมปก)

รูปแบบการพิมพ์ : พิมพ์ ๔ สี ทั้งเล่ม กระดาษอาร์ตมัน ๑๒๘ แกรม

เข้าเล่ม : เย็บกระโดง

๓. จัดพิมพ์ครั้งละ จำนวน ๓,๐๐๐ เล่ม

- บรรจุของ จำนวน ๒,๕๐๐ เล่ม

- ไม่บรรจุของ จำนวน ๕๐๐ เล่ม (บรรจุของ สะมะแอ)

๔. จัดทำของขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา พิมพ์ ๓ สี ๒ หน้า ๒,๕๐๐ ของ

(ลงชื่อ) กิตติภรณ์...

(นาง.ก.กิตติภรณ์ ๐๒๖๕๐๑)

(ลงชื่อ) ...พยาน

(นางสาวนริภานต์ พินโส)

(ลงชื่อ) ...พยาน

(นางสาวภริณทร์ ทองเทศ)



ร.ก. รัชการ

สารบรรณราชการ

หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน

A
A
A A
A
A
A
A
A
A
A
A
A
A

๕
อ
น
ร บกค รบ ก ธิ เสน
พ พชส คทศ สว
ด

(តង់ស៊ីត)

C

(ឧទាហរណ៍)

ประธานกรรมการ

พยาน

ສູນກຳລັງການວິໄຈ

กรรมการ

..พยา

PK
บริษัท ไรซ์ จำกัด
นักบริหารโซลูชันการค้า

บริษัท

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

ช่องทางของการยื่นแบบและชำระภาษีขององค์การ

บริหารส่วนจังหวัดยะลา

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAA AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAA AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAA AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

ผู้ว่าจ้าง
(นายระเด่น สะมะแอ)
วงษ์ออกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
(ลงชื่อ)
(.....)
(.....)

กิตติคุณ
กิตติคุณ
(นางสาวนริกันต์ พิณโล) กรรมการ
(นางสาวกิริรินทร์ ทองเทศ) กรรมการ

ส่วนจังหวัดยะลา

AAAAAAAA

[illegible]

ផ្ដាវផ្ដាង

(นายระเด่น ธรรมะ)

๑. ศึกษารายการงาน

[illegible]

(ลงชื่อ).....ประจักษ์ วัฒนศิริ..... พยาบาลวิชาชีพ
 (ตำแหน่ง).....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....

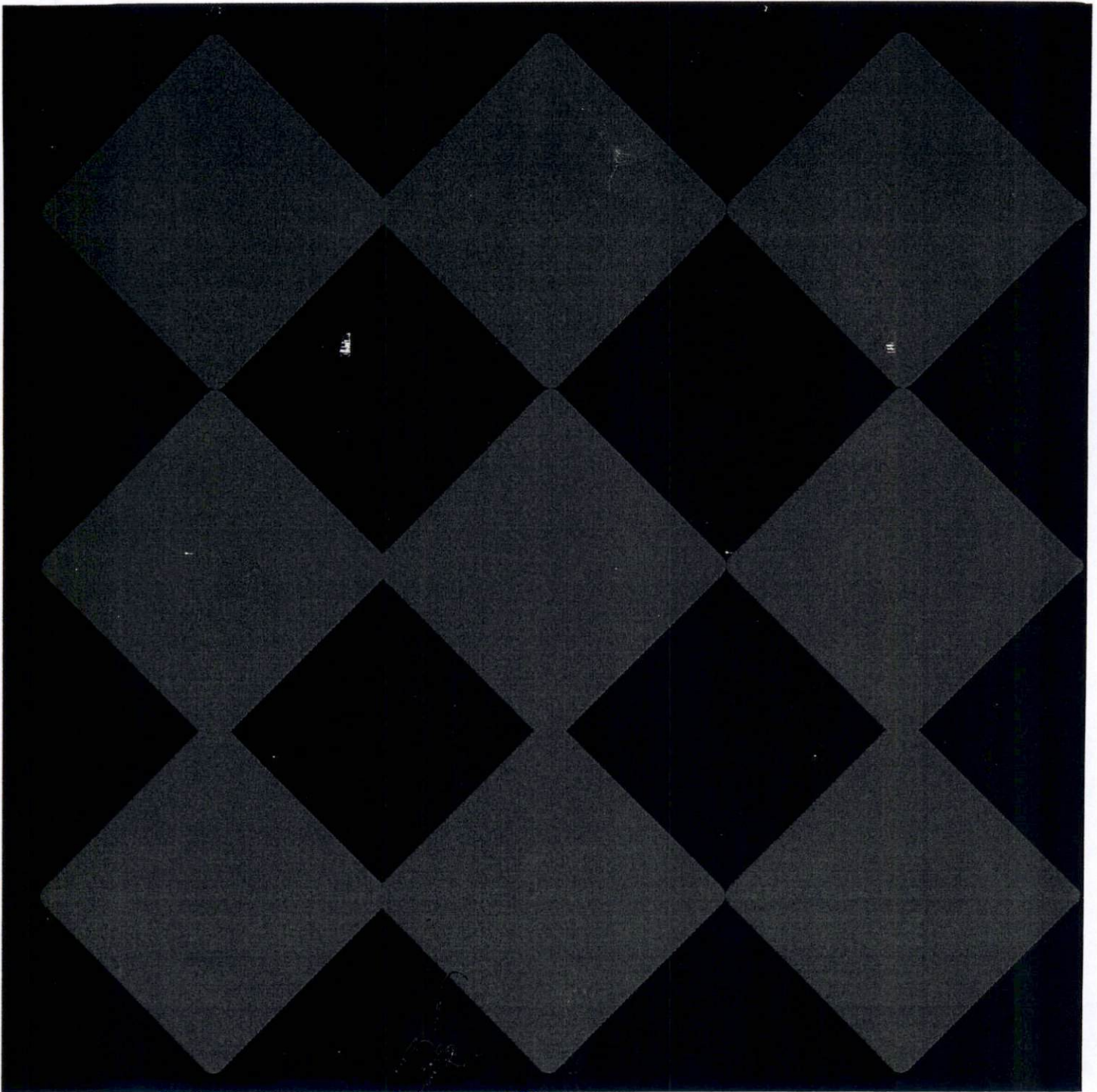
(..... (ผู้ประสานงานภาค...พอเล)...)

วันที่ ๐๕๕๔๐๓๕..... พยา

(นางสาวภรณ์ทร ทองเทศ)

บริษัท พี.เค.พี. จำกัด
ภาคบริการ

แนะนำสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา



(ลงชื่อ)..... พยาน
 (นางสาวนริگانต์ พิณใส) 6 วารสาร อบจ.ยะลา
 ประธานกรรมการ
 (ลงชื่อ)..... พยาน
 (นางสาวกิริรินทร์ ทองเทพ) กรรมการ
 กรรมการ

..... (10/10)

..... (10/10)

..... (10/10)

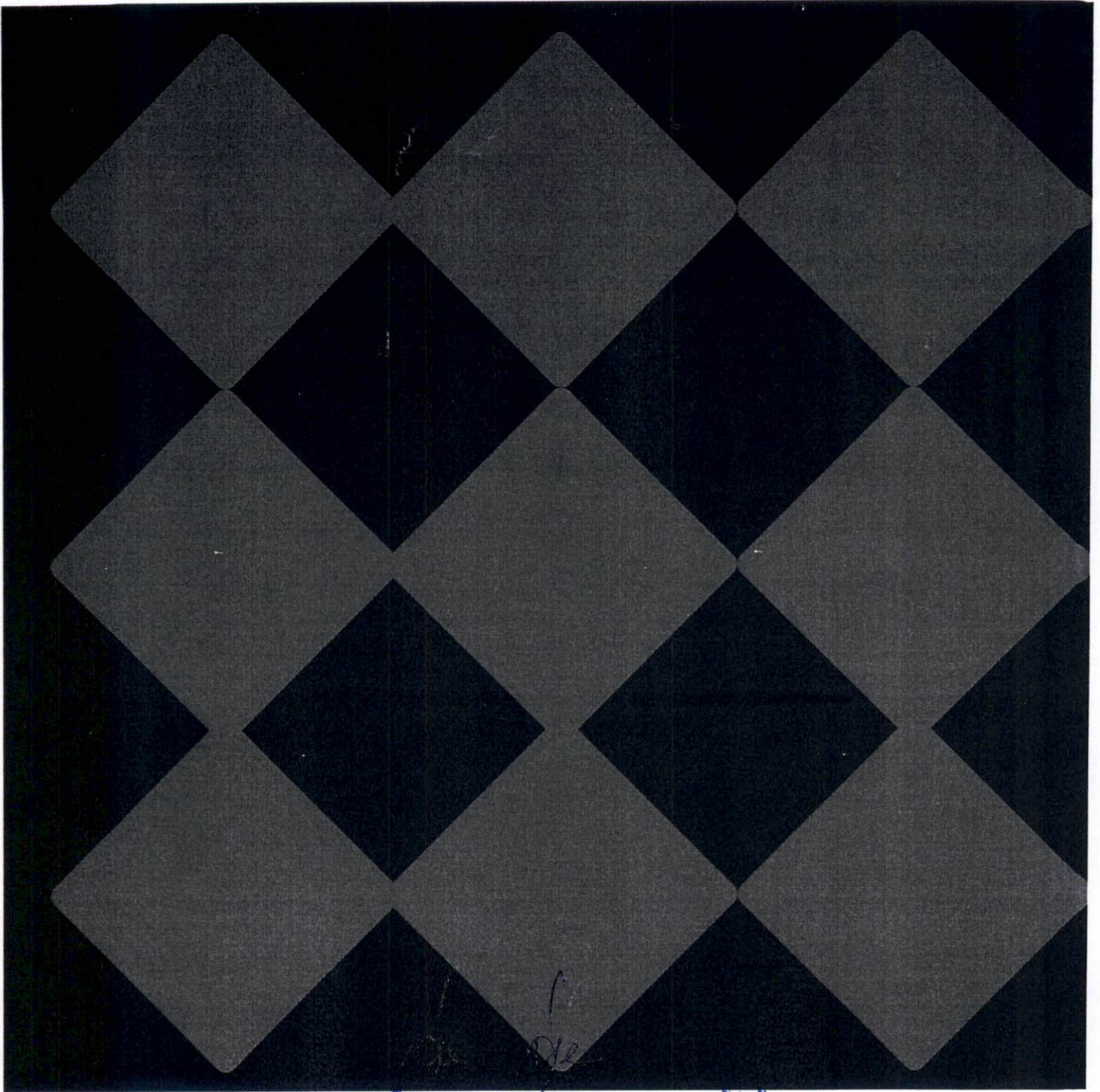
..... (10/10)

..... (10/10)

..... (10/10)

..... (10/10)

แนะนำสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา



๗ (ลงชื่อ) 7 ๒๕๖๓ อบจ.ยะลา
..... ประธานกรรมการ
..... (นางสาวนันทิการ์ พินโส)
..... กรรมการ
..... (ลงชื่อ) พยาน
..... กรรมการ
..... (นางสาวกรรณิการ์ ทองเทศ).....

PK
ทิวทัศน์
ทิวทัศน์

[illegible]

๘) วิจารณ์ บ.จะลา ประธานกรรมการ
 (นางสาวกรรณิการ์ พินโต) กรรมการ
 กิตติคุณ ชื่น
 กคินทรีย์คดีการค้า (ลงชื่อ) กรรมการ
 (นางสาวกรรณิการ์ พินโต) กรรมการ

กิจกรรม โครงการต่างๆที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ดำเนินการหรือเข้าร่วมกิจกรรม

AAAAAAAAA AAAAAAAAAA

[illegible]

อธิษฐาน (ลงชื่อ) พยาน
 ประธานกรรมการ
 (นางสาวนริภานต์ พิลอัส)
 ริ กรรมการ 9 วารสาร อบจ.ยะลา
 กรรมการ พยาน
 ฟูจิ (ลงชื่อ) พยาน
 กรรมการ
 (นางสาวกิริรินทร์ ทองเทศ)

PK
บริษัท ปกครอง
นักบริหารโชคดีการค้า

1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1861. It is a very important document, as it is the first official communication of the new President to the Congress. The letter is written in a very formal and dignified style, and it contains many important points. The President expresses his confidence in the Congress and his belief in the Union. He also mentions the recent election and the fact that he has been sworn in as President. The letter is a very good example of the style of the time, and it is a very important document in the history of the United States.

2. The second part of the document is a letter from the Vice President of the United States to the Congress, dated January 1, 1861. It is also a very important document, as it is the first official communication of the new Vice President to the Congress. The letter is written in a very formal and dignified style, and it contains many important points. The Vice President expresses his confidence in the Congress and his belief in the Union. He also mentions the recent election and the fact that he has been sworn in as Vice President. The letter is a very good example of the style of the time, and it is a very important document in the history of the United States.

3. The third part of the document is a letter from the Secretary of the United States to the Congress, dated January 1, 1861. It is also a very important document, as it is the first official communication of the new Secretary to the Congress. The letter is written in a very formal and dignified style, and it contains many important points. The Secretary expresses his confidence in the Congress and his belief in the Union. He also mentions the recent election and the fact that he has been sworn in as Secretary. The letter is a very good example of the style of the time, and it is a very important document in the history of the United States.

AAAAAAAAAA AAAAAAAAAA

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAA AAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA AAAAAAA

[illegible]

.....ผู้ว่าจ้าง
 (สละมະແອ)

.....)
 หวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ר

10. ทารสาร อบจ.ยะลา ประธานกรรมการ

(นางสาวนริภานต์ พินโส) กรรมการ

กิตติคุณ
กณินทรียะคดีการคำ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวภิรรินทร์ ทองเทศ)

ลงวันที่ ๒๖ พย ๕๐๙๕

กิจกรรม โครงการต่างๆที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ดำเนินการหรือเข้าร่วมกิจกรรม

AAAAAAAAA

AAAAAAAA

[illegible]

(นอกระบบ สะสม)

815 985 8870 6.99276 915 985 8870 6.99276

1000

~~เอกสารลับ~~

การปรับปรุงแก้ไข

11 215545 0000000000

ประธานกรรมการ (นายสุภากร ภูมิกุล.....)

..... กรรมการ
(ลงชื่อ).....

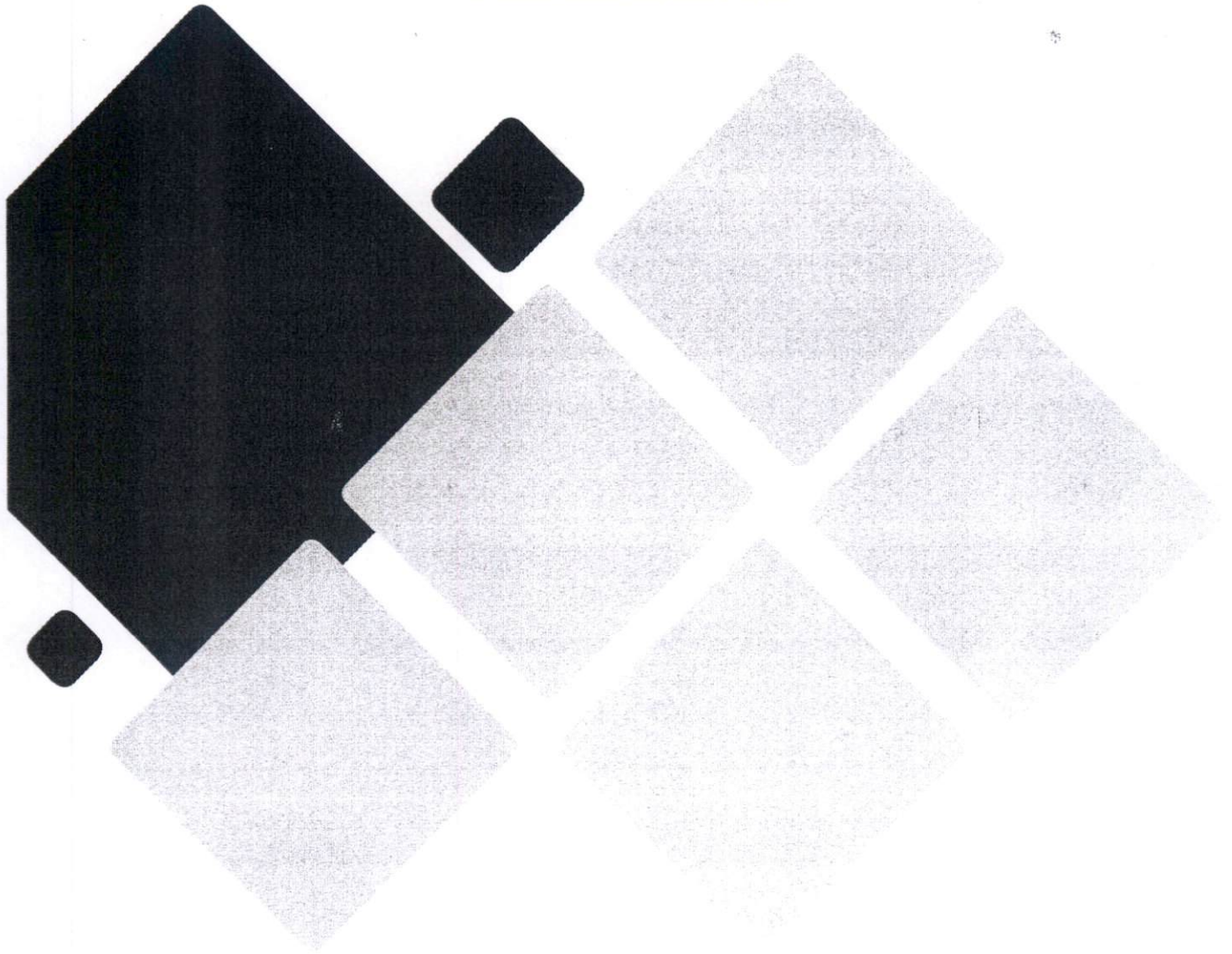
กรรมการ นางสาวกิริรินทร์ ทองเทศ)

..พยาน

กิตติคุณ

Received of _____
the sum of _____
for _____
this _____ day of _____
1911

กิจกรรม โครงการต่างๆที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ดำเนินการหรือเข้าร่วมกิจกรรม



AAAAAAAAA AAAAAAAAA

AA
AAAAAA AA
AAAAAAAAAAAA AAAAAAAAAAAAA AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA AAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA AAAAAAAAAAAAA AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA AAAAAAAAAAAAA AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA AAAAAAAAAAAAA AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA AAAAAAAAAAAAA AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA AAAAAAAAAAAAA AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

กิตติยา
ภคินทรโชคดีการคำ

(ลงชื่อ)..... 12 พยาน
..... วารสาร อบจ.ยะลา

(..... (นางสาวนริกานต์ พินโต.....) ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)..... พยาน กรรมการ

(..... (นางสาวกิริรินทร์ ทองเทศ.....) กรรมการ

1

PK

Handwritten text, possibly a signature or name, appearing below the 'PK' mark.

Handwritten text at the bottom of the page, possibly a date or reference number.

ลงวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๒

กิจกรรม โครงการต่างๆที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ดำเนินการหรือเข้าร่วมกิจกรรม

AAAAAAAAAA

AAAAAAAAAA

AA
AA
AA
AA
AA
AA
AA
AAA AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(.....)

งานปกครองศึกษาธิการจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ อบจ.ยะลา

(นางสาวนริกันต์ พิณโส)

(กรรมการ)

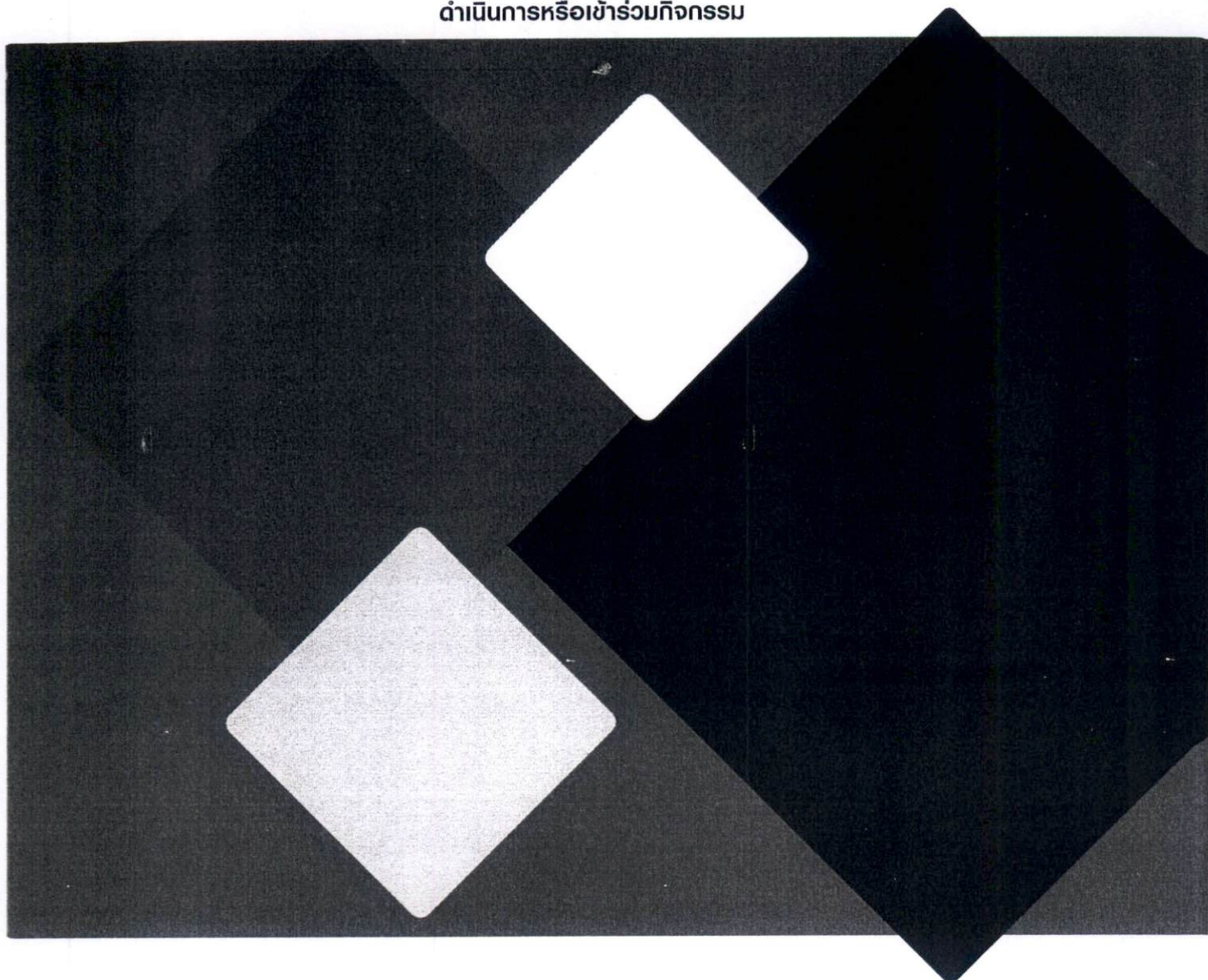
(ลงชื่อ)กรรมการ

(นางสาวภริรินทร์ ทองเทศ)

R

กิตติคุณ
กลั่นกรองคดีการ





82๑.....ประธานกรรมการ.....พยาน
(ลงชื่อ).....15.....วารสาร อบจ.ยะลา
.....กรรมการ.....(นางสาวนริกันต์ พิณโส.)
.....กรรมการ.....
.....(นางสาวกิริรินทร์ ทองเทศ).....

PK
กิตติคุณ
กิตติคุณโรชคิตการคำ

ลงวันที่..... ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๘

กิจกรรม โครงการต่างๆที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ดำเนินการหรือเข้าร่วมกิจกรรม

AAAAAAAAAA
AAAAAAAAAA

[illegible]

(સંગ્રહ)

รองนายกองค์การรป

(ชื่อ).....

(หลักนิติรัฐ)

(๑๕๕)

17. การสร้างแบบจำลอง (Simulation)...

π

055240

นางสาวกิริรินทร์ ทองเทศ)

งาน

—

4

37

11

AAAAAAAAAA
AAAAAAAAAA

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAA AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAA AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

Handwritten signature

ผู้ว่าจ้าง
(กระเด็น สะมะแอ)
ส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติการแทน..... ประธานกรรมการ
กรรมการบริหารส่วนจังหวัดยะลา..... กรรมการ
นายก อบจ. ยะลา..... กรรมการ
..... พยาน
(นางสาวนริศนันท์ พงษ์ไกร).....
(ลงชื่อ)..... พยาน
(นางสาวกิริรินทร์ ทองเทศ).....

ลงวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๘

กิจกรรม โครงการต่างๆที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ดำเนินการหรือเข้าร่วมกิจกรรม

AAAAAAA
AAAAAAA

[illegible]

(สงวนลิขสิทธิ์) สละมะแอ

รองนายก อบจ.น่าน จังหวัดน่าน

(ลงชื่อ)..... กิจการส่วนจังหวัด.....

(พลิกหน้าไปหน้าการคำ)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) กรรมการ.....

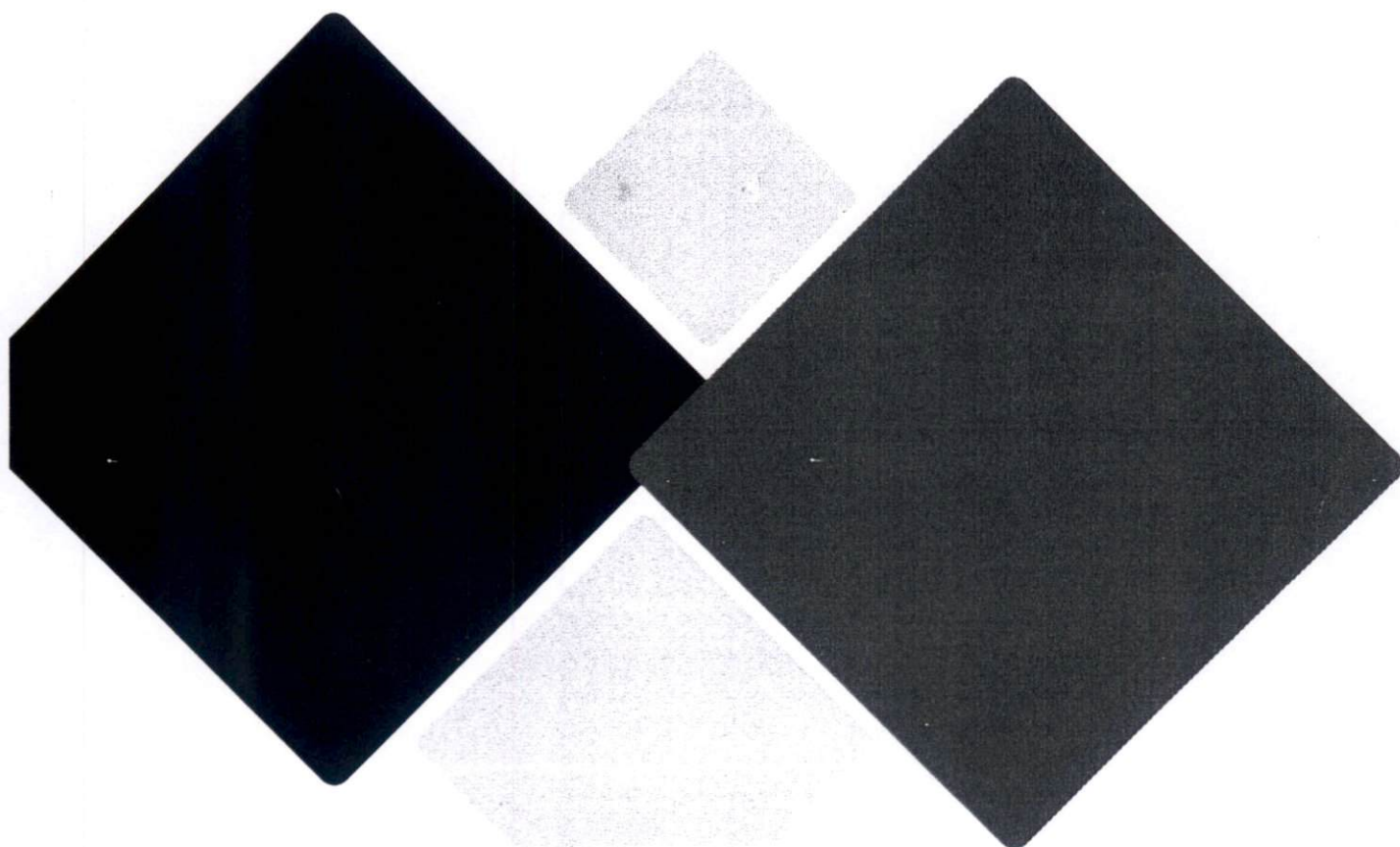
(นางสาวนริกานต์ พิณโส)

กรรมการ

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นางสาวภริรินทร์ ทองเทศ)

AAAAAAAAAA AAAAAAAAAA

[illegible]

(...หลักบัตรปกครองบ้าน...)

PR (ลงชื่อ) 20
 (นางสาวนริกานต์ พินโส) ประธานกรรมการ
 (นางสาวกมลทิพย์ งามน้อย) กรรมการ
 (นางสาวกมลทิพย์ งามน้อย) กรรมการ
 (นางสาวกมลทิพย์ งามน้อย) กรรมการ

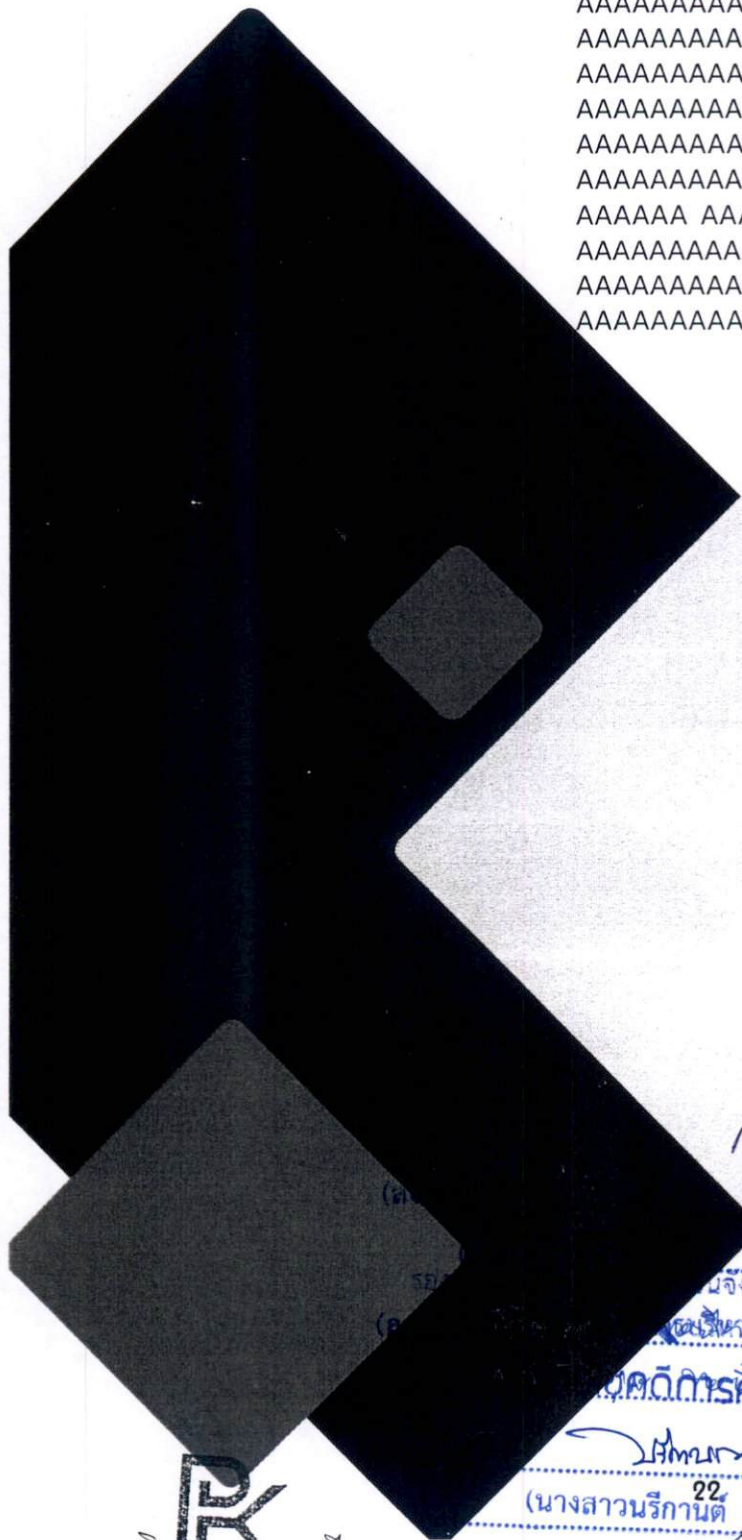
ส่วน ๒ หน้า ๖๖

PK
กิตติมา รุ่งรัง
นักบริหารโซคติการคำ

สำหรับ การบริการรถโดยสารปรับอากาศ รถตู้โดยสารปรับอากาศ รถแท็กซี่ รถจักรยานยนต์รับจ้าง การศึกษาการส่งเสริมอาชีพ การท่องเที่ยว และสุขภาพ บุคคลดีเด่นของจังหวัด ประเพณีและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ

AAAAAAAAA AAAAAAAAAA

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAA AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA AA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA



Handwritten signature in blue ink.

ผู้ว่าจ้าง
สละมาแอ

จังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้รับจ้าง

บุคคลธรรมดา

พยาน
(นางสาวกริณดา พินโล) 22 ธารสาร อบจ.ยะลา

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

PK
กิตติคุณ
กณิศกร โชคดีการค้า

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวกริณดา พินโล) (นางสาวกริณดา พินโล) (นางสาวกริณดา พินโล)

R
กิตติคุณ ๒๕๖๔
กิตติคุณ ๒๕๖๔

(นางสาวภิรินทร์ ทองเทศ)

ลงวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๘

หมวด ๒ มีหน้า ๑ ถึง ๒

รายละเอียดการส่งมอบงาน และการเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๒ ฉบับ

- รูปเล่ม/ขนาด

ขนาด : ๘.๒ x ๑๑.๕ นิ้ว

จำนวนหน้า : ๒๔ หน้า (รวมปก)

รูปแบบการพิมพ์ : พิมพ์ ๔ สี ทั้งเล่ม กระดาษอาร์ตมัน ๑๒๘ แกรม

เข้าเล่ม : เย็บกระดอ

- จัดพิมพ์ครั้งละ จำนวน ๓,๐๐๐ เล่ม

- บรรจุซอง จำนวน ๒,๕๐๐ เล่ม

- ไม่บรรจุซอง จำนวน ๕๐๐ เล่ม

- จัดทำซองพลาสติกสำหรับบรรจุวารสาร พิมพ์ ๑ สี จำนวน ๒,๕๐๐ ซอง

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๗๔,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำวารสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ฉบับประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ - พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ วารสารบรรจุซอง ๒,๕๐๐ เล่ม ไม่บรรจุซอง จำนวน ๕๐๐ เล่ม รวมเป็นจำนวน ๓,๐๐๐ เล่ม ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๗๔,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำวารสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ฉบับประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๙ เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒ วารสารบรรจุซอง ๒,๕๐๐ เล่ม ไม่บรรจุซอง จำนวน ๕๐๐ เล่ม รวมเป็นจำนวน ๓,๐๐๐ เล่ม ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๑๗๔,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำวารสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ฉบับประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙ เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๓ วารสารบรรจุซอง ๒,๕๐๐ เล่ม ไม่บรรจุซอง จำนวน ๕๐๐ เล่ม รวมเป็นจำนวน ๓,๐๐๐ เล่ม ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ๑๗๔,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำวารสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ฉบับประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙ - พฤษภาคม ๒๕๖๙ เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๔ วารสารบรรจุซอง ๒,๕๐๐ เล่ม ไม่บรรจุซอง จำนวน ๕๐๐ เล่ม รวมเป็นจำนวน ๓,๐๐๐ เล่ม ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๑๗๔,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำวารสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ฉบับประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ - กรกฎาคม ๒๕๖๙ เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๕ วารสารบรรจุซอง ๒,๕๐๐ เล่ม ไม่บรรจุซอง จำนวน ๕๐๐ เล่ม รวมเป็นจำนวน ๓,๐๐๐ เล่ม ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) พยาน

(นางสาวกรรณิการ์ พินโธ)

/งวดที่ ๖...

(ลงชื่อ) พยาน

(นางสาวกรรณิการ์ พินโธ)

ลงวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๕

-๒-

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงิน ๑๗๔,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
 ทำวารสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ฉบับประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๕
 เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๖ วารสารบรรจุของ ๒,๕๐๐ เล่ม ไม่บรรจุของ จำนวน ๕๐๐ เล่ม รวมเป็นจำนวน
 ๓,๐๐๐ เล่ม ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายระเด่น สะมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายณัฏฐ์ โสภณการกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวนริภานต์ พินโส)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวกิริรินทร์ ทองเทศ)

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ๐๐๐๔๐/๒๕
๒๖ พ.ย. ๒๕๖๔
ลงวันที่.....

หน้า ๔ หน้า ๒

หน้า ๔ มีหน้า ๒ ถึง ๒
จำนวน ๑ ภาคผนวก ๒
ฉบับ

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ใน ประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(ผู้รับจ้าง)

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายระเด่น สะมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวนริกันต์ พิณโส)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวภิรรินทร์ ทองเทศ).....)