

สัญญาจ้างก่อสร้าง

สัญญาเลขที่ ๐๐๒๖๒/๒๕๖๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โดย นายระเด่น สะมะแอ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาราชการแทน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด กาดือแป่ว วัสดุ ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดยะลา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๖๐ หมู่ ๕ ตำบลกอตอตือรี๊ะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา โดย นายสุตึง มิงชานา ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดยะลา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ยล ๐๐๒๖๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน ก่อสร้างโครงการปรับปรุงห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โดยวิธีคัดเลือก ปรับปรุงห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รื้อทิ้งเพดานห้องประชุม บางส่วนทำเพดานยิปซัมบอร์ด ๙ มม., ทำเพดานไม้อัดสักเสาะร่อง, รื้อพรมเดิมพร้อมทำฐานพื้นห้องประชุม, ชุดโต๊ะประชุมโค้ง, รื้อและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ, งานอื่น ๆ ทั้งหมดแล้วเสร็จ (ตามแบบอบจ.ที่กำหนด) ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ใบเสนอราคา+บันทึกการต่อรองราคา จำนวน ๓ (สาม) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ รายละเอียดปริมาณงาน จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สะมะแอ)

ลงชื่อ



(นายสุตึง มิงชานา)



รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

๒.๓ ผนวก ๓ รายละเอียดแบ่งงวดงาน จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ รายละเอียดสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่า K) จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๕ ผนวก ๕ รายละเอียดหนังสือรับรองเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๖ ผนวก ๖ รายละเอียดแบบป้าย+แบบแปลน จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๗ ผนวก ๗ เงื่อนไขรายละเอียดการใช้พัสดุในงานก่อสร้าง จำนวน ๓ (สาม) หน้า

๒.๘ ผนวก ๘ การจัดทำแผนการดำเนินงาน จำนวน ๕ (ห้า) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้
บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของ
ผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่ RCPT-
๐๒๔๕๙/๖๗ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๖๗,๒๕๐.๐๐บาท (หกหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
ซึ่งเท่ากับร้อยละ๕.....(.....ห้า.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติ
ตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าว
จะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ
บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำ
ประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับ
จ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิด
ของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือ
วันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกัน
ใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ
แจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ 
(นายระเด่น สมะแอ)

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ


(นายสุตดิ้ง มิงชานา)

ผู้รับจ้าง

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๔ (ข) ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑,๓๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๘๗,๙๙๐.๖๕ บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทหกสิบบาทสตางค์) ตลอดจน ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวม เป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน เป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๓๓๖,๒๕๐.๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๔๐๓,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

งวด ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน ๖๐๕,๒๕๐.๐๐ บาท (หกแสนห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อย ตามสัญญา รวมทั้ง ทำสถานที่ก่อสร้าง ให้สะอาดเรียบร้อย ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐ ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคา ค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็นหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ หรือพันธบัตรรัฐบาลไทย เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้นหากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่นผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สมะแอ)

ลงชื่อ



(นายสุตัง มิงซานา)



รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ (ข) (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้เรียบร้อยแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ (ข) (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ (ข) แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างวางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖. การหักเงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ - ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน ในกรณีที่เงินประกันผลงานถูกหักไว้แล้วเป็นจำนวนเงินไม่ต่ำกว่า - บาท ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยนำหนังสือคำประกันของธนาคารหรือหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศมามอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สมะแอ)

ลงชื่อ



ผู้รับจ้าง

(นายสุตัง มิงซานา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๗ (ข) กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๗ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๒ (สอง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง
(นายระเด่น สมะมะแอ)

ลงชื่อ  ผู้รับจ้าง
(นายสุตัง มิงซานา)



ข้อ ๙ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วง งานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจาก ความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความ ประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๐ การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมงานของ ผู้รับจ้าง ผู้แทนดังกล่าวจะต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง ได้แจ้งแก่ผู้แทนเช่นว่านั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้แทนตามข้อนี้จะ ต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้แทนใหม่จะทำได้หากไม่ได้ รับความเห็นชอบ เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนตามวรรคหนึ่ง โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะ ต้องทำการเปลี่ยนตัวผู้แทนนั้นโดยพลัน โดยไม่คิดค่าจ้างหรือราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ ๑๑ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจาก การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทน ของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือ เปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคง ต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๘ เท่านั้น

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สมะแอ)

ลงชื่อ



(นายสุตดิ้ง มิงขานา)



รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือ ลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้อง ดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลา ที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่น ที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว พร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๓ การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัท ที่ปรึกษา เพื่อควบคุมการทำงานของ ผู้รับจ้าง คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้น มีอำนาจเข้าไปตรวจการงานในโรงงานและสถานที่ก่อสร้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้น หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาฯ ข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๑๔ แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปและรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อน ไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง เพื่อให้ งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้น จากผู้ว่าจ้างหรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สมะแอ)

ลงชื่อ



(นายสุตัง มิงซานา)



ผู้รับจ้าง

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ข้อ ๑๕ การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัท ที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตาม สัญญานี้ และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืน ไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจ ที่จะสั่งให้หยุดการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายระยะเวลา การปฏิบัติงานตามสัญญาหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๖ งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญานี้ หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูปและข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดใช้ในสัญญานี้ ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใดๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงดังกล่าว ผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราค่าจ้างหรือราคาที่จะเพิ่มขึ้นหรือลดลงรวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราค่าจ้าง หรือราคาตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างไปก่อนเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่งานที่จ้าง

ข้อ ๑๗ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๑,๓๔๕.๐๐ - บาท (หนึ่งพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน (ถ้ามี) ในเมื่อผู้ว่าจ้าง ต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงินวันละ ๕๕๐.๐๐ บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้าง จะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๘ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สมะแอ)

ลงชื่อ



(นายสุติง มิงขานา)

ผู้รับจ้าง



รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ข้อ ๑๘ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้ในการก่อสร้าง สิ่งที่สร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้าง และวัสดุต่างๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญา ตามที่จะเห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวน เกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหัก เอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๙. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายใน กำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือจากเงินประกันผลงาน ของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ เงินประกันผลงาน หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๒๐ การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งโรงงานหรือ สิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ให้สะอาด ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้าง และเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่างๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อยเพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้การได้ทันที

ข้อ ๒๑ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความใน

ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง
(นายระเด่น สมะมะแอ)

ลงชื่อ  ผู้รับจ้าง
(นายสุตติ มิงซานา)



กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๒. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญา นี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำเข้าจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้วจะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้างแต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สมะแอ)

ลงชื่อ



ผู้รับจ้าง

(นายสุตดิ้ง มิ่งชานา)



รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ข้อ ๒๓. มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้รับจ้างตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่า ผู้รับจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง จากกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม หรือผู้มีวุฒิปับัตรระดับ ปวช. ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

๒๓.๑ ไฟฟ้า

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมดโดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่างและ ระดับช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อช่างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิปับัตรดังกล่าวในวรรคหนึ่งนำมาแสดงพร้อมหลักฐาน ต่างๆ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงาน ก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของ ผู้ว่าจ้างตรวจสอบดูได้ตลอด เวลาการทำงานตามสัญญาของผู้รับจ้าง

ข้อ ๒๔. การปรับราคาค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ตกลงกันให้ใช้สัญญาปรับราคาได้ สำหรับราคางานก่อสร้างตามสัญญานี้โดยการนำ สูตร Escalation Factor (K) มาใช้คำนวณราคาค่างานที่เปลี่ยนแปลงไป โดยวิธีการต่อไปนี้ ตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ สูตรและวิธี คำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๒ เรื่องการพิจารณาช่วยเหลือผู้ ประกอบอาชีพงานก่อสร้าง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒

สูตรการปรับราคา (สูตรค่า K) จะต้องคงที่ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือภายในระยะเวลาที่ ผู้ว่าจ้าง ได้ขยายออกไป โดยจะใช้สูตรของทางราชการที่ได้ระบุตามภาคผนวก ๔

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียด ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สมะมะแเอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....

(นายสุตัง มิ่งชานา)



(ลงชื่อ).....

(นางสาวนริกันต์ พิณโส)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวภริรินทร์ ทองเทศ)



อ.ศ.5 ใบสัณห์หลังตราสาร

เลขที่ 01838
วันที่ 2 กรกฎาคม 2567

เลขประจำตัว 0953553000530 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร ห้างหุ้นส่วนจำกัด กาศือแป เว็สสุ

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 60
ตรอก/ซอย -
ถนน -
เขต/อำเภอ รามอิน
รหัสไปรษณีย์ 95140

ชื่ออาคาร -
ชั้นที่ -
หมู่ที่ 5
แยก -
แขวง/ตำบล กอตอคือระ
จังหวัด ยะลา

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000604238 เลขที่สาขา
ชื่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ยะลา

ได้เสียอากรแสดมภ์ เป็นตัว เงินสำหรัรับตราสารตามบัญชียึดตราอากรแสดมภ์ ยึด 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	0	00
ค่าอากรแสดมภ์	1,258	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	1,258	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 008497

ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2567

เลขระบุเอกสาร อ.ศ.4 คือ 12950010-25670702-1-02-000057

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

(นางสาวยามิละ ระสินะหะมิ)

เจ้าหน้าที่งานสรรพากรชำนาญงาน

ใบสัณห์หลังตราสารนี้ละสมบุษย์กัต่อ มีอณักงาน เจ้าหน้าทีอากรแสดมภ์องหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน เรียบร้อยแล้ว



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-02459/67

วันที่ 2 กรกฎาคม 2567

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ได้รับเงินจาก หจก. กาดือแป้วสด

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	หลักประกันสัญญา โครงการปรับปรุงห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เป็นเงินสด	2208010101.001	67,250.00	สัญญาเลขที่ 00296/2567(CNTR- 00296/67)
รวมเงิน			67,250.00	

ตัวอักษร (หกหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นายอัคริทธิ์ อูมา)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้



ที่ ยล. 000269

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดยะลา
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ ยล. 000269

- นิติบุคคลที่จดทะเบียนแล้วเมื่อมีลูกจ้าง ให้ติดต่อสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่/จังหวัด ภายใน 30 วัน เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน/
- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565
- หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ


 (ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
 (นายระเด่น สมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
 นายสุด็จ นิงขานา
 (.....)



(ลงชื่อ).....พยาน
 (นางสาวนริกานต์ พิณโส.)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (นางสาวกิริรินทร์ ทองเทศ.)



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ชื่อ.....

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กล่าวคำธุรกิจ

Leading Business
Transformation



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 14:24 น.

Ref.679500213000269

ว.2

รายละเอียดวัตถุประสงค์

[Handwritten signature]

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถูกรวมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ
- (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (12) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย
 (ลงชื่อ) นายระเดน สมะแอ ผู้วางใจ

(14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดของและดูแลกิจการค้าปลีกและค้าส่งทุกประเภท
 (ลงชื่อ) นายระเดน สมะแอ ผู้รับใจ

(15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาลของกิจการนี้และหน่วยบริการ
 (ลงชื่อ) นายสุติง มิ่งขานา ผู้รับใจ

(16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
 (ลงชื่อ) นายสุติง มิ่งขานา ผู้รับใจ

(17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด/ซ่อม/นำอุปกรณ์สำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
 (นางสาวนริگانต์ พิณโส)

(18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
 (นางสาวนริگانต์ พิณโส)

(19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป สิ่ง อัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
 (ลงชื่อ) นายสุติง มิ่งขานา ผู้รับใจ

(20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
 (นางสาวนริگانต์ พิณโส)

(21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ที่มอบให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
 Department of Business Development
 Ministry of Commerce

[Handwritten signature]
 นายสุติง มิ่งขานา

ประธานกรรมการ

กวางสี วัสดุ
 สหกรณ์จำกัด

Leading Business
 Transformation



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วนบริษัท นี้ มี.....29.....ข้อ ดังนี้

(23) ประกอบกิจการค้า ข้าว ผลิตภัณฑ์ข้าว มันสำปะหลัง ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง ข้าวโพด กา ถั่ว ปอ พริกไทย มัน ผ้าย ครึ่ง ละหุ่ง ไม้ ยาง ผักผลไม้ ของป่า สมุนไพร หนึ่งสัตว์ เซลล์สัตว์ สัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ

น้ำตาล อาหารสัตว์ และพืชผลทางการเกษตรทุกชนิด

(24) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิด และเครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ พัดลม หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาไรต์ เครื่องสูบน้ำ เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เครื่องครัว เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องสุขภัณฑ์ เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าคงกล่าวข้างต้น

(25) ประกอบกิจการค้าอาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร เครื่องดื่ม สุรา เบียร์ บุหรี่ และเครื่องบริโภคอื่น

(26) ประกอบกิจการค้าผ้า ด้าย เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย เครื่องสำอาง เครื่องใช้และเครื่องมือเสริมความงาม และเครื่องอุปโภคอื่น

(27) ประกอบกิจการค้ายารักษาและป้องกันโรคสำหรับคนและสัตว์ เครื่องเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์และเภสัชกรรม ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด เครื่องมือเครื่องใช้ในทางวิทยาศาสตร์

(28) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียน เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด

(29) ประกอบกิจการค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด

[Handwritten signature]

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายระเด่น สมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาราชการแทน

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(นายสุติง มิ่งชานา)



(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวกริภาณต์ พิณโส)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวกริรินทร์ ทองเทศ)

[Handwritten signature]



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำนำธุรกิจ

Leading Business
through DBD
Transformation



.....ผู้อำนวยการ

[Handwritten signature]

.....กรรมการ

[Handwritten signature]

.....กรรมการ

ลงวันที่ ๒๒ ก.ค. ๒๕๖๗

แบบใบเสนอราคา

จำนวน ๗ (ฉบับ)

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

1. ข้าพเจ้า... จาก กศน.ปว.วิ.๓๑... อยู่เลขที่ ๕๐ หมู่ที่ ๖ ถนน...

ตำบล/แขวง... อำเภอ... จังหวัด... โทรศัพท์... โดย พพ/สุวิง มิ่งพิกุล

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสาร โดยวิธีคัดเลือกตามหนังสือเชิญร่วมเสนอราคา...

ที่ ยล 51009/ 1039 ลงวันที่ 3.๗.๖7 โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว...

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ปรับปรุงนิคมประมงสมุทรสาครบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ตามข้อกำหนดเงื่อนไข แบบรูป ที่กำหนดในเงื่อนไขเอกสารโดยวิธีคัดเลือก ตามราคาที่ได้ระบุไว้แนบท้ายใบเสนอราคานี้...

ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 88,317.76 บาท ตลอดจนภาษีอากรนั้น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา 1๐๐ วัน นับแต่วันเปิดซองโดยวิธีคัดเลือก

และองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือ...

4. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที หรือทันทีที่ได้รับแจ้งจาก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาว่าให้เริ่มทำงานตามสัญญาและจะส่งมอบงานตามเอกสารโดยวิธีคัดเลือกโดย...

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับแจ้งการพิจารณาให้ชนะโดยวิธีคัดเลือก ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างรับจ้างตามราคาเอกสารโดยวิธีคัดเลือกกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา หรือวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา กำหนดไว้ใน...

5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของเอกสารโดยวิธีคัดเลือก ให้แก่

"องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา" ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่...

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

หากข้าพเจ้า...
[Signature]

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ยะลา รับผิดชอบ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือคำสั่งประกันรวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา มีสิทธิที่จะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้เสนอราคาได้ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาอาจเรียกเสนอราคาใหม่ก็ได้

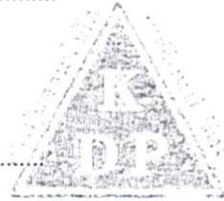
6. ข้าพเจ้ายอมรับว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้วและเข้าใจดีว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ 18 เดือน ๗ พ.ศ. ๖๗

(ลงชื่อ) 
(นายสุดัง มิ่งชานา)
ตำแหน่ง หัวหน้าผู้จัดการ



ประทับตรา (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง
(นายระเด่น สะมะแอ)


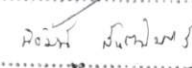

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาราชการแทน

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง
(นายสุดัง มิ่งชานา)



(ลงชื่อ)  พยาน
(นางสาวนริภานต์ พิณโส)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางสาวภริรินทร์ ทองเทศ)

 ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ

ลงวันที่ ๒ ก.ค. ๒๕๖๗

บันทึกการต่อรองราคา

การเสนอราคาการจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงห้องประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โดยวิธีคัดเลือก

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามหนังสือขอเชิญเข้าร่วมเสนอราคาโครงการจ้างก่อสร้างปรับปรุงห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โดยวิธีคัดเลือก ที่ ยล ๕๑๐๐๙/๑๐๓๗ - ๑๐๔๗ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ได้เชิญผู้ประกอบการ เข้าร่วมยื่นข้อเสนอราคาโครงการจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โดยวิธีคัดเลือก ในวงเงินงบประมาณ ๑,๓๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ราคากลาง เป็นเงิน ๑,๓๔๗,๖๔๔.๑๘ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นเจ็ดพันหกร้อยสี่สิบบาทสิบแปดสตางค์) โดยกำหนดยื่นเสนอราคาในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา สำหรับเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา ซึ่งในวันเวลาดังกล่าวมีผู้ยื่นข้อเสนอจำนวน ๓ ราย ประกอบด้วย

๑. หจก. กาคือแป วัสดุ	เสนอราคา	๑,๓๕๐,๐๐๐.- บาท
๒. หจก. ทรีพีลู่ไท่	เสนอราคา	๑,๓๕๗,๖๐๐.- บาท
๓. หจก. อาบาดีโยธากิจ	เสนอราคา	๑,๓๖๐,๐๐๐.- บาท

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก ได้ทำการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอทั้ง ๓ รายแล้ว ปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอราคาทั้ง ๓ ราย ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และมีคุณสมบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลากำหนด โดย หจก. กาคือแป วัสดุ เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด เป็นเงิน ๑,๓๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาต่ำกว่าวงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้

ในการนี้ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาแล้วเพื่อประโยชน์ของทางราชการจึงได้ต่อรองราคากับ หจก. กาคือแป วัสดุ ทาง หจก.ฯ ยินดีลดวงเงินให้ เป็นเงิน จำนวนเงิน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) คงเหลือวงเงิน ๑,๓๔๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลากำหนดทุกประการ โดยยื่นราคาที่เสนอ ๑๘๐ วัน และส่งมอบงาน ภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายระเด่น สะมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา (ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา
(นางดารุณี สองแก้ว)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวนริศนา (ตั้งจิต) โส)

(นางสาวนริศนา (ตั้งจิต) โส) กรรมการ

(นางสาวนันทิณี สันตวไมตรี) กรรมการ

(นางสาวกิริรินทร์ ทองเทศ) กรรมการ
(นายชายสิทธิ์ เขียวแก้ว)



เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ๐๐๒๗๒/๒๖๗
 ลงวันที่ ๒๒ ก.ค. ๒๕๖๗

หน้า หน้า ๒
 เลขที่สัญญาจ้าง เลขที่ ๒
 แบบ พร.4
 ๒ (ฉบับ)

แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา

กลุ่มงาน อาคาร

ชื่อโครงการ จ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

สถานที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ตำบล สะเตง อำเภอ เมืองยะลา จังหวัด ยะลา

หน่วยงาน หจก.กาตือแป วัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวม ค่าวัสดุ และแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
1	งานสถาปัตยกรรม		รวม					1,345,000.00	
	รวมค่าวัสดุและค่าแรงงานเป็นเงินประมาณ							1,345,000.00	หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน
1	งานสถาปัตยกรรม								
	- รื้อทิ้งเพดานห้องประชุมบางส่วน	119.77	ตร.ม.	0.00	0.00	34.28	4,105.72	4,105.72	
	- รื้อทิ้งพรมปูพื้นเดิม	40.00	ตร.ม.	0.00	0.00	20.57	822.80	822.80	
	- ทำเพดานยิปซัมบอร์ด 9 มม.ปูพอร์ย รอยต่อฉาบเรียบ	119.77	ตร.ม.	437.55	52,405.36	102.84	12,317.15	64,722.51	
	- ทำเพดานไม้อัดสักเขาะร่องย้อมสี	44.814	ตร.ม.	1,645.51	73,741.89	0.00	0.00	73,741.89	
	- ปิดตาข่ายกันนก	141.85	ตร.ม.	75.42	10,698.33	205.69	29,177.13	39,875.45	
	- ผ้าใบปิดเฟอร์นิเจอร์	210.00	ตร.ม.	39.30	8,253.00	0.00	0.00	8,253.00	
	- โต๊ะประชุมโค้ง	6.85	ม.	8,913.16	61,055.15	0.00	0.00	61,055.15	
	- ฐานรองโต๊ะประชุม	22.00	ตร.ม.	4,113.77	90,502.94	0.00	0.00	90,502.94	
	- ปลั๊กพร้อมช่อง USB	9.00	จุด	859.78	7,738.02	411.38	3,702.42	11,440.44	
	- ประตูดูมึนนิย่มกระจกขนาด 0.90x2.00 ม.	1.00	ชุด	13,712.56	13,712.56	0.00	0.00	13,712.56	
	- ติดตั้งพรมทอหนา 10 มม. 8.62x5.25	1.00	ตร.ม.	62,428.53	62,428.53	0.00	0.00	62,428.53	
	- งานรื้อถอนเครื่องปรับอากาศเดิม	10.00	ชุด		0.00	1,371.26	13,712.60	13,712.60	
	- ทาสีอะคริลิก	224.97	ตร.ม.	110.37	24,829.94	41.14	1,714.20	34,085.20	
	เครื่องปรับอากาศชนิดฝังฝ้าแบบเปลือยขนาด 60,000 btu	8.00	เครื่อง	85,000.00	680,000.00		0.00	680,000.00	
	เก้าอี้ประชุม								
	ไม้ค้ำโต๊ะ	7.00	เครื่อง						
	นั่งร้านเหล็ก	120.00	ตร.ม.			209.50	25,140.00	25,140.00	
	รวมค่างาน							1,345,000.00	

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวนริกันต์ พิณโล)

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวกรินทร์ ทองเทศ)

(Handwritten signature)

นายสุตติง มิ่งชานา

รายละเอียดการแบ่งงวดงาน
โครงการปรับปรุงห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๓๓๖,๒๕๐.-บาท (สามแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการก่อสร้าง ดังนี้

- รื้อทิ้งเพดานห้องประชุมบางส่วน
- ทำเพดานยิปซัมบอร์ด ๙ มม.
- ทำเพดานไม้อัดสักเซาะร่อง

ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๔๐๓,๕๐๐.-บาท (สี่แสนสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการก่อสร้าง ดังนี้

- รื้อพรมเดิมพร้อมทำฐานพื้นห้องประชุม
- ทำชุดโต๊ะประชุมโค้ง

ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๖๐๕,๒๕๐.-บาท (หกแสนห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการก่อสร้าง ดังนี้

- รื้อและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
- งานอื่น ๆ ทั้งหมดแล้วเสร็จ

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๖๐ วัน

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สุ่มะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาราชการ

(ลงชื่อ) นายสุด็จ มิ่งทานา

(นางสาวกรรณิการ์ หงษ์เทศ)



(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวกรรณิการ์ หงษ์เทศ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวกรรณิการ์ หงษ์เทศ)

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ๐๐๒๖๒/๒๕๖๗
ลงวันที่ ๒๒ กค. ๒๕๖๗

หน้า ๑ / ๒
หน้า ๑ / ๒
จำนวน ๒ (ฉบับ)



แบบ มฐ.๖

หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
National Skill Standard Assessment Certificate

เลขที่ (No.) ยล.0139/2564

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

This is to certify that

นายอัมรัน สาและ

Mr.Amran Salaeh

ได้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

has passed the National Skill Standard Test

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

according to the Skill Development Promotion Act, B.E. 2545

ในสาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ ๑

On Electric, Electronic and Computer Technology Sector, Building Electrician Level 1

จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดย สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 24 ยะลา

from Department of Skill Development by Yala Institute for Skill Development

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

given on 21 April B.E.2564 (2021)

ว่าที่ร้อยตรี

(ประพันธ์ คชประดิษฐ์)

Acting Sub Lt. Praphan Kochpradist

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 24 ยะลา ปฏิบัติราชการแทน

Director of Yala Institute for Skill Development

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

for Director - General



(ลงชื่อ).....

นายระเด่น สะมะแอ

ผู้ว่าจ้าง

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....

นายสุดิง มิ่งขานา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนริกันต์ พิณโส)

.....นายอัมรัน สาและ.....

ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

Examinee

(ลงชื่อ).....

(นางสาวฉวีรินทร์ ทองเทศ).....



เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ๐๐๒๖/๒๕๖๗
ลงวันที่ - ๒ ก.ค. ๒๕๖๗

ผนวก. ๕ หน้า ๒

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 1 9409 00242 74 4
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย อัมรินทร์ สาละ
Name Mr. Amran
Last name Salaeh
เกิดวันที่ 21 พ.ค. 2541
Date of Birth 21 May 1998
ศาสนา อิสลาม

ที่อยู่ 43 หมู่ที่ 1 ต.เกาะลิบง อ.เมืองยะลา
จ.ยะลา

7 เม.ย. 2558 วันที่ออกบัตร
7 Apr. 2018 Date of Issue
(บัตรที่ออก บัญชีเลข ๕๐๕๕)
(บัตรที่ออก บัญชีเลข ๕๐๕๕)
20 พ.ค. 2567 วันที่หมดอายุ
20 May 2024 Date of Expiry
๕๕๐๑-๐๒-๐๔๐๗๑๓๕๘

สำเนาถูกต้อง

อัมรินทร์

(นาย อัมรินทร์ อจ. ๑๖๑๑๐๑)

[Signature]

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายระเด่น สมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(นายสุตัง มิ่งชานา)

(ลงชื่อ).....พยาน
[Signature]

(นางสาวนริกันต์ พิณโส)

(ลงชื่อ).....พยาน
[Signature]

(นางสาวกิริรินทร์ ทองเทศ)



องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ถนน วงเวียน 2 อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา โทร. 0-7320-3610 ต่อ 1441

โครงการ : งานปรับปรุงห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ปริมาณงาน: ปรับปรุงห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รื้อทิ้งเพดานห้องประชุมบางส่วนทำเพดานยิปซัมบอร์ด 9 มม. ทำเพดานไม้ดัดสักเขาร่อง, รื้อพรมเดิมพร้อมทำฐานพื้นห้องประชุม ชุดโต๊ะประชุมโค้ง, รื้อและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ, งานอื่น ๆ ทั้งหมดแล้วเสร็จ (ตามแบบอบจ.ที่กำหนด)

ผู้รับจ้าง หน่วยงานจำกัด กาศีแปง วัสดุ เลขที่ 60 หมู่ที่ 5 ตำบลกอตอตีระ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา โดย นายสุตติง มิงชานา โทร. 084-8627848
ระยะเวลาเริ่มต้นสัญญา 3 กรกฎาคม 2567 และระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา 29 ธันวาคม 2567 รวมเป็นระยะเวลา 180 วัน

วงเงินงบประมาณที่จัดตั้ง 1,364,000.- บาท

ราคากลางค่าก่อสร้าง 1,348,221.90 บาท

วงเงินค่าก่อสร้างตามที่ตกลงนามในสัญญาจ้าง 1,345,000.- บาท

ผู้ควบคุมงาน

- 1. นายเจ๊ะฮาซัน หะยีเจ๊ะและ นายช่างโยธาชำนาญงาน โทร. 0-7320-3625
- 2. นายอุสมาน ยูนิ๊ะ ผู้ช่วย นายช่างสำรวจ โทร. 0-7320-3625

(ลงชื่อ) นายสมชาย อดิศักดิ์ (นางสาว นริศกานต์ พิณโสม...)
 (.....)
 (.....) (นางสาว นริศกานต์ พิณโสม...)

(ลงชื่อ) พยาน
 (.....) (นางสาว นริศกานต์ พิณโสม...)

“ กาลังก่อสร้างด้วยเงินภาษีอากรของประชาชน ”



หมายเหตุ : ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำและติดตั้งแผ่นป้ายดังกล่าว โดยทำการติดตั้ง จำนวน 2 จุด ณ จุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดโครงการ
 ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่นามในสัญญาจ้าง

แบบก่อสร้าง

ปรับปรุงห้องประชุมสภา

สถานที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด ยะลา อ.เมือง จ.ยะลา

Handwritten signature

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายระเด่น สมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ยะลา รักษาการ

(ลงชื่อ) นายอรรถการ วัฒนพงษ์ทวีชัย
นายสุติง มิ่งชานา



(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวนริภานต์ พิณโส)

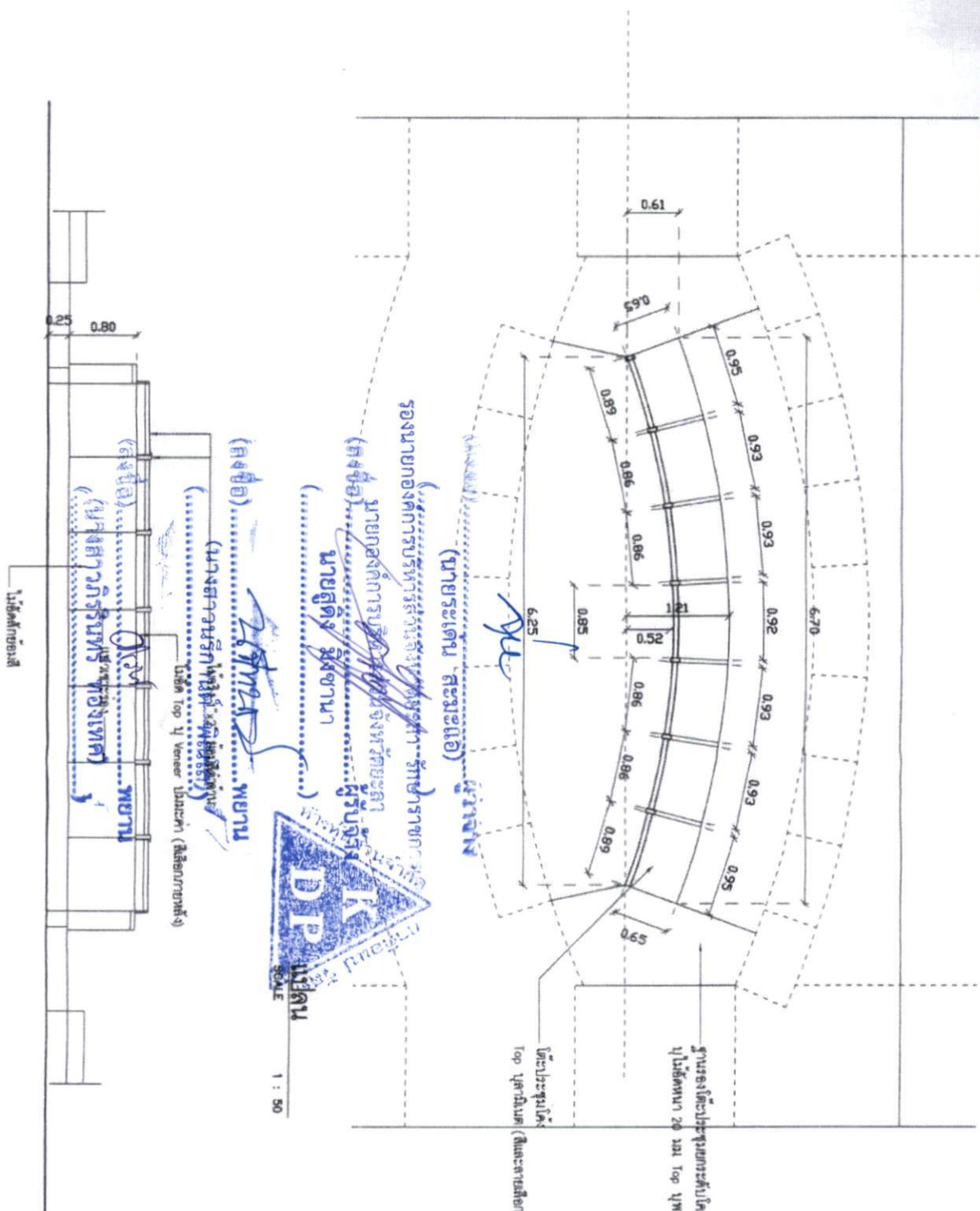
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวสิริสมทร์ ทองเทศ)

(.....)



ฝ่ายสำรวจและออกแบบ กองช่าง
องค์การบริหารส่วนจังหวัด ยะลา



รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล...
 นายสุรัตน์ อึ้งขานา
 (นางชื่อยี่)..... พยาน
 (นางสาวชวยกรีน...).....
 (นางสาววิริยนพร...).....
 (นางชื่อยี่).....
 Top 4 Veneer ไม้กระดาน (สีดอกทิวลิป)
 ไม้ตีค้ำคันทวยี่

รูปด้านหน้า
 SCALE 1 : 50



วิศวกรสถาปัตย์ ผังสถาปัตย์ ๐๐๖๓๐๖๑๑๒

ชื่อการรับราชการ/ชื่อจริง/ชื่อเล่น
 นายนายสุรัตน์ อึ้งขานา

ใบอนุญาต
 ๕๕๖๓ ๒๓

นามสกุล
 อึ้งขานา

เบอร์โทร
 ๐๘๐-๐๐๐-๐๐๐๐

ที่อยู่
 บ้านเลขที่ ๑๑ หมู่ ๑ ตำบล ๑ อำเภอ ๑ จังหวัด ๑

วันที่รับราชการ
 ๑๑/๑๑/๑๑

สถานที่รับราชการ
 ตำบล ๑ อำเภอ ๑ จังหวัด ๑

ตำแหน่ง
 วิศวกรสถาปัตย์ ผังสถาปัตย์

เงื่อนไขรายละเอียดการใช้พัสดุในงานก่อสร้าง

๑. ผู้รับจ้างจะต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา และจะต้องแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ ที่ได้ลงนามในสัญญา ตามแบบตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศแนบท้ายนี้
๒. ผู้รับจ้างต้องใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา และจะต้องแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ ที่ได้ลงนามในสัญญา ตามแบบตารางการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศแนบท้ายนี้
๓. ในกรณีที่ เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานรายการพัสดุที่ได้รับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรม
๔. กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่ใช่รายการพัสดุดังกล่าว และเป็นการบรรจุภัณฑ์หรือมีหีบห่อก่อนที่ผู้รับจ้างจะดำเนินงานก่อสร้างต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ เพื่อทำการตรวจสอบฉลากที่ติดบนบรรจุภัณฑ์สินค้าว่ามีการผลิตภายในประเทศหรือไม่
๕. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสามารถขอตรวจสอบเอกสารใด ๆ เพิ่มเติมได้ในกรณีมีข้อสงสัยเรื่องการใช้พัสดุภายในประเทศ และในกรณีที่ผู้รับจ้างมิได้ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามรายละเอียดที่แจ้งไว้ในตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและตามแบบตารางการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ หากสัดส่วนร้อยละยังอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีอำนาจวินิจฉัย ที่จะรับพัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างหรือไม่รับพัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างดังกล่าวหรือไม่ก็ได้ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและเปลี่ยนแปลงพัสดุดังกล่าวให้เป็นไปตามรายละเอียดที่แจ้งไว้

(Handwritten signature)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ริกษาราชการ

นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายสุดี มิ่งขานา)



(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวนริگانต์ พิณโล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวกมลทิพย์.....)

ลงวันที่ ๒ กค ๒๕๖๗

ภาคผนวก ๓

ตารางการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ
ปริมาณเหล็กทั้งโครงการ xxx (ตัน)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	เหล็ก ในประเทศ	เหล็ก ต่างประเทศ
๑	เหล็กเส้น	ตัน			
๒	เหล็กข้ออ	ตัน			
๓	เหล็กเส้นกรม	ตัน			
๔					
๕					
รวม			xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)			๑๐๐	๙๐	๑๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

(
Me)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาการนายก อบจ. ยะลา

(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้รับจ้าง

(นายสุตัง มิ่งขานา)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวนริกันต์ พิณโส)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวกิริรินทร์ ทองเทศ)



ลงวันที่..... ๒๒ กค ๒๕๖๗.....

ภาคผนวก ๒

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

(.....)


(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายระเด่น สะมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาราชการ

(ลงชื่อ) นายกองศักดิ์ บริหารส่วนจังหวัดยะลา

(นายสุตัง มิ่งชานา)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวนริกันต์ พิณโส)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวภริรินทร์ ทองเทศ)



การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้
แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา สำหรับตัวอย่างการจัดทำแผนการทำงานรายละเอียด
ตามเอกสารแนบท้ายนี้ จำนวน ๔ แผ่น

(ลงชื่อ)  ผู้จ้าง

(ลงชื่อ) นายระเด่น สมะแฉะ
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาการนายก อบจ. ยะลา

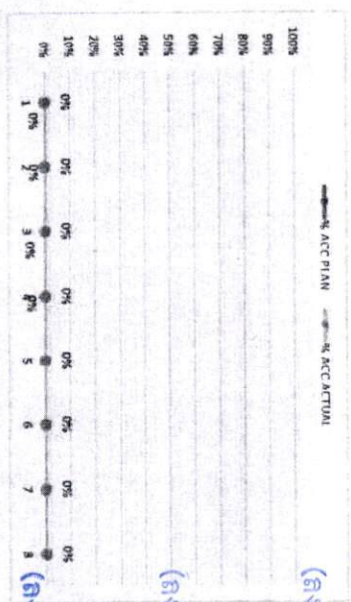


(ลงชื่อ) นายอุตัง มงชานา
นายก อบจ. ยะลา

(ลงชื่อ) นางสาววิรินทร์ ทองเทศ
.....พยาน

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%	1	2	3	4	5	6	7	8
							เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	
1	งานก่อสร้างเพิ่มเติม													
	รายการ...	ลบ.บ.												
	รายการ...	ลบ.บ.												
2	งานสำรวจ													
	รายการ...	ลบ.บ.												
	รายการ...	ลบ.บ.												
						รวม								

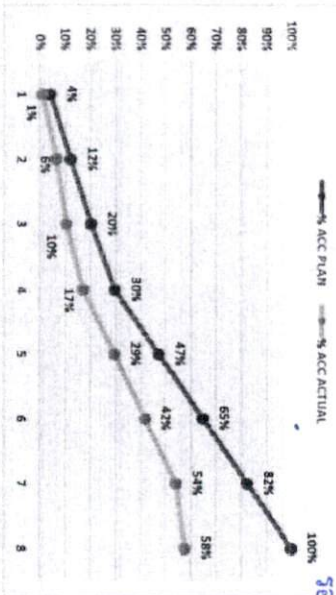


Money	ผู้จ้าง													
AccMoney เริ่มต้น	ผู้จ้าง													
% PLAN	ผู้จ้าง													
% ACC PLAN	ผู้จ้าง													
นายสติง ธีรชานา	ผู้จ้าง													
% ACTUAL	ผู้จ้าง													
% ACC ACTUAL	ผู้จ้าง													
% PLAN/Z	ผู้จ้าง													

- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแบบค่าเป็นงานตั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
 - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแบบค่าเป็นงานขอแบบและราคาการก่อสร้าง เช่น งานโครงสร้างดิน กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างสีผิวทาง)
 - หมายถึง ระยะเวลาของงานที่ได้รับจ้างก่อสร้างเป็นการก่อสร้างตามแบบงานประกอบหรือแบบและราคาการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
 - มูลค่างานแต่ละรายการ ค่าบวกจากร้อยละตามแบบงานที่เกี่ยวกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
 - ร้อยละของแบบค่าเป็นงาน ค่าบวกจากมูลค่าของงานตามแบบค่าเป็นงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานติดตั้งเครื่องเล่น	a1	100	5,000	500,000	16%
		a2	120	2,000	240,000	8%
2	งานสีทาง	b1	400	2,000	800,000	26%
		b2	300	5,000	1,500,000	49%
				๗๓๓	3,040,000	100%



- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานตั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
 - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานติดตั้งเครื่องเล่น กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างสีทาง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 5 เดือน
 - หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างที่ต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำสัปดาห์ของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานติดตั้งเครื่องเล่น คิดเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้
 - Money บัญชีงานแต่ละรายการ ค่ารวมจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่าตั้งงานของแต่ละรายการ
 - % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่ารวมจากมูลค่าตั้งงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานแต่ละรายการ

Money	AccMoney	1	2	3	4	5	6	7	8
	25	25	25	25	25	20	20	20	20
	50	50	50			25	25	25	25

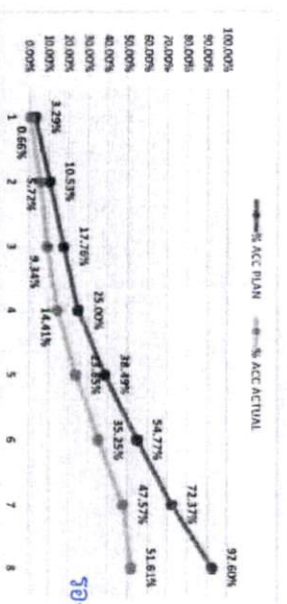
(Handwritten notes and stamps are present in this section, including a blue circular stamp with the number 100 and some illegible text.)

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน กรณีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานก่อสร้างต้น	a1	100	5,000	500,000	16%
		a2	120	2,000	240,000	8%
2	งานบริหาร	b1	400	2,000	800,000	26%
		b2	300	5,000	1,500,000	49%
				3,040,000	100%	

$100,000 \times 100 = 3.29\%$
 $3,040,000$

$(500,000 \times 20) = 100,000$
 100



Money	100,000	220,000	220,000	220,000	220,000	410,000	495,000	535,000	615,000
AccMoney	100,000	320,000	540,000	760,000	1,170,000	1,665,000	2,200,000	2,815,000	
% PLAN	3.29%	7.24%	7.24%	7.24%	13.49%	16.28%	17.60%	20.23%	
% ACC PLAN	3.29%	10.53%	17.76%	25.00%	38.49%	54.77%	72.37%	92.60%	
% ACTUAL	0.66%	5.07%	6.2%	5.07%	9.44%	11.40%	12.32%	4.05%	
% ACC ACTUAL	0.66%	10.53%	17.76%	25.00%	38.49%	54.77%	72.37%	92.60%	

- การตีความต่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานที่สัญญา จำนวน 8 เดือน
- หมายเหตุ: ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของโครงการก่อสร้าง เช่น งานก่อสร้างต้น (แต่จะพิจารณาว่าก่อสร้าง 100%)
- หมายเหตุ: หมายเหตุของงานที่รับจ้างซึ่งดำเนินการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานที่สัญญาของทั้งโครงการ (แต่จะพิจารณาว่าก่อสร้าง 100%)
- Money หมายเหตุ: จำนวนเงินที่จ่ายไป
- AccMoney หมายเหตุ: จำนวนเงินที่จ่ายไป
- % PLAN หมายเหตุ: จำนวนเงินที่จ่ายไป
- % ACC PLAN หมายเหตุ: จำนวนเงินที่จ่ายไป
- % ACTUAL หมายเหตุ: จำนวนเงินที่จ่ายไป
- % ACC ACTUAL หมายเหตุ: จำนวนเงินที่จ่ายไป
- % ACC DIFF หมายเหตุ: จำนวนเงินที่จ่ายไป

นาย **วิจิตร วัฒนศิริ**
 (ลงชื่อ) **วิจิตร วัฒนศิริ**
 (นางสาววิจิตร วัฒนศิริ) **วิจิตร วัฒนศิริ**
 (นางสาววิจิตร วัฒนศิริ) **วิจิตร วัฒนศิริ**





คำสั่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ที่ ๒๐๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการ
จ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โดยวิธีคัดเลือก

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา มีความประสงค์จะ จ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงห้องประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัด
ซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธี
คัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงห้องประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑. นางดารุณี สองแก้ว ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน

๒. นางสาวนิอัมณี สันตวไมตรี กรรมการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๓. นายชายสิทธิ์ เขียวแก้ว กรรมการ

นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่งนายช่างเขียนแบบอาวุโส
อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือ
เชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือ
เชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันเสนอ
ราคา

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายนันต์ เพ็ชราการ

ประธานกรรมการฯ

ผู้อำนวยการกองช่าง

๒. นายเอกราช ยี่เส้น

กรรมการ

หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ

๓. นายบรรจง อาดำ

กรรมการ

สถาปนิกชำนาญการพิเศษ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นและถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้ควบคุมงาน

๑. นายเจี๊ยะฮาซัน หะยีเจะและ

หัวหน้าผู้ควบคุมงาน

นายช่างโยธาชำนาญงาน

๒. นายอุสมาน ยูนี

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

อำนาจและหน้าที่

ควบคุมงาน และรับผิดชอบคำนวณขอค่าชดเชยงานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) รวมถึงกำหนดให้หัวหน้าผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ในการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของงาน พร้อมรายงานผลผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุทุก ๓ เดือน จนกว่าจะสิ้นภาระผูกพันตามสัญญาให้ทราบด้วย

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายระเด่น สะมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา