

สัญญาจ้างเหมาบริการ คนพิการ

สัญญาเลขที่ ๐๐๐๗๕ / ๒๕๖๘

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เลขที่ ๑ ถนนวงเวียน ๒ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา เมื่อวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โดย นายระเด่น สมะแอ รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวสุไรดา ดาโอ๊ะ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑ ๙๕๐๔ ๐๐๐๗๕ ๑๕ ๖ วันออกบัตร ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ บัตรหมดอายุ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๗๔ อยู่บ้านเลขที่ ๔๗ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบ้านแห อำเภอธารโต จังหวัดยะลา ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ตกลงรับจ้างเหมาบริการคนพิการ ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุในผนวก ๒ โดยปฏิบัติงานผู้ช่วยงานธุรการ ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านศรีหาน้ำ อำเภอธารโต จังหวัดยะลา มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา ๖ (หก) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในสัญญาข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ ๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้วแล้วรายละเอียดการจ่ายเงินตามผนวก ๓

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ ๓๓๐.๐๐ บาท (สามร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ข้อ ๓. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้แล้ว คู่สัญญาตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างรวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง (ถ้ามี) เป็นไปตามผนวก ๒

ข้อ ๔. เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๒ ขอบเขตของงาน	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๓ รายละเอียดวงจรงานและการจ่ายเงิน	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๔ สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่ เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สมะแอ)

ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวสุไรดา ดาโอ๊ะ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานในวันนั้น ๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๖. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ ๒ วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานติดต่อกันกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๗. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

ข้อ ๘. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานตามสัญญา รวมทั้ง การกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ ก็ได้

ข้อ ๙. ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๐. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้างโดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สมะแอ)

(ลงชื่อ).....สุโรดา ดาโอะ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวสุโรดา ดาโอะ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของต้นเงินนั้นนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๑. ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมหรือจรรยาที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรมดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้และอาจถือเป็นเหตุไม่ทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวต่อไปอีกได้

การวินิจฉัยว่าผู้รับจ้างกระทำผิดจริยธรรมหรือจรรยาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๒. การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อ ๑๓. ในกรณีจำเป็น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้างข้อ ๑ โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน เว้นแต่เป็นกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิเลิกสัญญาตามข้อ ๑๑

หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้าง ข้อ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ


(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง

(นางสาวสุไรดา ดาโอ๊ะ)

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นางสาวนริกานต์ พิณโส)

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นางสาวภริรินทร์ ทองเทศ)

ลงวันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๗

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ผนวก.....?.....มีหน้า.....?.....ถึง.....?

จำนวน.....?.....ฉบับ

- ๑ คนพิการที่มีสมุดประจำตัวคนพิการ/บัตรประจำตัวคนพิการ ที่ยังไม่หมดอายุ
- ๒ ผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถอุทิศตนทุ่มเทและเสียสละเวลาให้กับงาน
- ๓ คนพิการที่สามารถปฏิบัติงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาได้
- ๔ คนพิการต้องไม่ใช่สิทธิ์ซ้ำซ้อนในปีนั้น ๆ ที่สมัครงานในการได้รับการว่าจ้างเป็นพนักงาน (มาตรา ๓๓) หรือสนับสนุนอาชีพ (มาตรา ๓๕)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายระเด่น สะมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(.....ฮ.ส.ศ.โรด.ท.ได้.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวนริกันต์ พิณใส.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวกัรรินทร์ ทองเทศ.....)

ลงวันที่.....๑ ต.ค. ๒๕๖๓.....

ผนวก.....๒.....มีหน้า.....๑.....ถึง.....๑.....

ขอบเขตงานผู้ช่วยปฏิบัติงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

จัดจ้างเหมาบริการคนพิการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน

๑ คน โดยปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านศรีทำน้ำ อำเภอรือเสาะ จังหวัดยะลา มีขอบเขตของงาน ในการช่วยปฏิบัติงานต่าง ๆ ดังนี้

๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือ ราชการ การบันทึกข้อมูล และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็วยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็น หลักฐานทางราชการ

๓ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับใช้เป็น หลักฐานตรวจสอบได้

๔ ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด

๕ อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนราชการที่มาติดต่อ

ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานภายใน ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านศรีทำน้ำ อำเภอรือเสาะ จังหวัด ยะลา ในแต่ละวัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- กำหนดเวลาทำงาน วันจันทร์ถึงศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. (พักเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) และหยุดทำงาน ในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

- ในกรณีทำงาน หากผู้รับจ้างมาสายหรือมาทำงานช้ากว่าเวลาเช้างานที่กำหนดไว้จะต้องแจ้งให้ ผู้กำกับดูแลทราบโดยด่วน และหลังจากที่มาถึง ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านศรีทำน้ำ อำเภอรือเสาะ จังหวัด ยะลา และจะต้องยื่นหนังสือแสดงถึงสาเหตุของการมาสาย นั้น

- การเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างที่ประสงค์จะเลิกงานก่อนเวลาเลิกงานนั้น จะต้องได้รับ อนุญาตจากผู้กำกับดูแลล่วงหน้าทุกครั้ง

- ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไข ผู้รับจ้างยอมให้ ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดยะลา คือ ๓๓๐.- บาท และยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงาน ไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ ปฏิบัติงานเป็นต้นไปจนกว่าจะปฏิบัติงานครบจำนวน

- กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไข ๓ วันติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

- กรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์ออกจากงานก่อนสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้ง ให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง (นายระเด่น สมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง นายกองดีการบุรี ส่วนจังหวัดยะลา

(.....ห.ส.ส.ไธยา ภาโอใจ.....)

(ลงชื่อ).....พยาน (นางสาวภรณ์ทร์ ทองเทศ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวนริภานต์ พิณโสภา)

รายละเอียดดวงงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง จำนวน ๕๕,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพัน สี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วโดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑. เป็นจำนวน ๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบริการคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๒ เป็นจำนวน ๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบริการคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๓ เป็นจำนวน ๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบริการคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๔ เป็นจำนวน ๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบริการคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

งวดที่ ๕ เป็นจำนวน ๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบริการคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๖ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวน ๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

- ผู้รับจ้างจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนส่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของเดือน ถัดไป ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน, แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน, บัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน และอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา กำหนด

กรณีวันสุดท้ายของกำหนดส่งมอบงานตรงกับวันหยุดราชการ ให้วันทำการวันแรกเป็นวันสุดท้ายของกำหนด ส่งมอบงาน

- เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๙,๙๐๐.๐๐ บาท จำนวน ๖ เดือน โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

- เดือนแรกมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนตามปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาบริการตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริง โดยใช้ จำนวนวันตามปฏิทินทั้งหมดของเดือนนั้น ในการคำนวณค่าจ้างเหมาต่อวันและคูณจำนวนวันที่ทำงาน ของเดือนนั้น

- กรณีหากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ ออกเป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน.....ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สะมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
(ลงชื่อ).....
(.....น.ส. ส.ส. ๑๒๓๔ ๑๒๓๔.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวกิริรินทร์ ทองเทศ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวนริภานต์ พิณใส)



บัตรประจำตัวคนพิการ ID Card for PWD

1-9504-00075-15-6

ชื่อ นางสาวสุไรดา

นามสกุล ตาโอ๊ะ

วัน-เดือน-ปี เกิด 22 พฤษภาคม 2542

ประเภทความพิการ 3
ร่างกาย

ที่อยู่ 47 หมู่ที่ 10 ต.บ้านแห อ.ธารโต จ.ยะลา

(นายสมชาย เจริญอำนาจสุข)

วันออกบัตร
17 พ.ย. 2559

วันบัตรหมดอายุ
16 พ.ย. 2567

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
เจ้าหน้าที่ออกบัตร



95 000539 60 17112559 1

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.)
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.)

- 1 = พิกัดทางการเห็น
- 2 = พิกัดทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
- 3 = พิกัดทางการเคลื่อนไหว หรือทางการสติปัญญา
- 4 = พิกัดทางจิตใจ หรือพฤติกรรม
- 5 = พิกัดทางสติปัญญา
- 6 = พิกัดทางการเรียนรู้
- 7 = พิกัดทางอหิสติก

ผู้ดูแลคนพิการ
005192-59

นางสาวชาวิยะห์ วาเต็ง
3-9409-00101-34-9

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(นายระเด่น สะมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(..... ส.ส. สุไรดา ตาโอ๊ะ)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวภิรรินทร์ ทองเทศ)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวนริگانต์ พิณโล้ว)

ลงวันที่.....-๑ ต.ค. ๒๕๖๓.....

ผนวก.....๕.....มีหน้า.....๑.....ถึง.....๑.....

จำนวน.....๑.....ฉบับ

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 1 9504 00075 15 6
 Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. สุไรดา ดาโอ๊ะ
 Name Miss Suraida
 Last name Daoh
 เกิดวันที่ ๒๒ พ.ค. ๒๕๔๒
 Date of Birth 22 May 1999
 ศาสนา อิสลาม

ที่อยู่ 47 หมู่ที่ 10 ต.บ้านแห
 อ.ธารโต จ.ยะลา
 1 พ.ค. ๒๕๖๕
 วันออกบัตร
 1 ก.พ. ๒๐๒๒
 Date of Issue

21 พ.ค. ๒๕๖๔
 วันบัตรหมดอายุ
 21 May 2031
 Date of Expiry

9504-02-07011435

คำหากรรมการ
 สุไรดา ดาโอ๊ะ



BORA-10.7-03-2564



ประเทศไทย
THAILAND

JC3-1561615-40

(Handwritten signature)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
 (นายระเด่น สมะแอ)
 รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
 นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
 (.....น.ส.สุไรดา ดาโอ๊ะ.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....นางสาวภิรรินทร์ ทอมเทศ.....)

(ลงชื่อ).....
 (.....นางสาวนริگانต์ พิณโส.....)