

สัญญาจ้างเหมาบริการ คนพิการ

สัญญาเลขที่ ๐๐๑๖ / ๒๕๖๘

สัญญานี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เลขที่ ๑ ถนนวงเวียน ๒ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา เมื่อวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โดย นายระเด่น สมะแอ รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวนัชรีน ยูโซะ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑ ๙๕๙๙๐๐๗๓๖ ๔๗ ๘ วันออกบัตร ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ บัตรหมดอายุ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ อยู่บ้านเลขที่ ๑/๔ หมู่ที่ ๓ ตำบลกลายูบอเกาะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ปราบกฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ตกลงรับจ้างเหมาบริการคนพิการ ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุในผนวก ๒ โดยปฏิบัติงานผู้ช่วยงานธุรการ ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านเย๊ะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา ๖ (หก) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในสัญญานี้ข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ ๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้วเรียบร้อยแล้วรายละเอียดการจ่ายเงินตามผนวก ๓

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ ๓๓๐.๐๐ บาท (สามร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ข้อ ๓. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้แล้ว คู่สัญญาตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างรวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง (ถ้ามี) เป็นไปตามผนวก ๒

ข้อ ๔. เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๒ ขอบเขตของงาน	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๓ รายละเอียดดวงงานและการจ่ายเงิน	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๔ สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สมะแอ)

ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวนัชรีน ยูโซะ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานในวันนั้น ๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของ ผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๖. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ ๒ วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานติดต่อกันกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๗. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

ข้อ ๘. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานตามสัญญานี้ รวมทั้ง การกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ ก็ได้

ข้อ ๙. ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรือดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๐. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้างโดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่


(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายระเด่น สมะแอ)


(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวนัชรีน ยูโซะ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของต้นเงินนั้นนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๑. ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมหรือจรรยาที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรมดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้และอาจถือเป็นเหตุไม่ทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวต่อไปอีกได้

การวินิจฉัยว่าผู้รับจ้างกระทำความผิดจริยธรรมหรือจรรยาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๒. การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อ ๑๓. ในกรณีจำเป็น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้างข้อ ๑ โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน เว้นแต่เป็นกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิเลิกสัญญาตามข้อ ๑๑

หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้าง ข้อ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน เว้นแต่ในกรณีมีความจำเป็น ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวนัชรีน ยูโซะ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวกริگانต์ พิณโส)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวกริรินทร์ ทองเทศ)



ลงวันที่..... ๑ ต.ค. ๒๕๖๗

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ผนวก.....?.....มีหน้า.....?.....ถึง.....?

จำนวน.....?.....ฉบับ

- ๑ คนพิการที่มีสมุดประจำตัวคนพิการ/บัตรประจำตัวคนพิการ ที่ยังไม่หมดอายุ
- ๒ ผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถอุทิศตนทุ่มเทและเสียสละเวลาให้กับงาน
- ๓ คนพิการที่สามารถปฏิบัติงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาได้
- ๔ คนพิการต้องไม่ใช่สิทธิ์ซ้ำซ้อนในปีนั้น ๆ ที่สมัครงานในการได้รับการว่าจ้างเป็นพนักงาน (มาตรา ๓๓) หรือสนับสนุนอาชีพ (มาตรา ๓๕)

(Handwritten signature)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สะมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ) นายกองตรีบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(นางสาว นัชรีน ชัยชะ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวนริگانต์ พิณโล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวภริรินทร์ ทองเทศ)

ลงวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓

ขอบเขตงานผู้ช่วยปฏิบัติงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา มีหน้า ๑ ถึง ๑

จัดจ้างเหมาบริการคนพิการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ คน โดยปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแยะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา มีขอบเขตของงานในการช่วยปฏิบัติงานต่าง ๆ ดังนี้

๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็วยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๓ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้

๔ ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด

๕ อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนราชการที่มาติดต่อ

ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานภายใน ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแยะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ในแต่ละวัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- กำหนดเวลาทำงาน วันจันทร์ถึงศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. (พักเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) และหยุดทำงาน ในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

- ในกรณีทำงาน หากผู้รับจ้างมาสายหรือมาทำงานช้ากว่าเวลาเข้างานที่กำหนดไว้จะต้องแจ้งให้ผู้กำกับดูแลทราบโดยด่วน และหลังจากที่มาถึง ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านศรีท่าม้า อำเภอรามัน จังหวัดยะลา และจะต้องยื่นหนังสือแสดงถึงสาเหตุของการมาสาย นั้น

- การเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างที่ประสงค์จะเลิกงานก่อนเวลาเลิกงานนั้น จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้กำกับดูแลล่วงหน้าทุกครั้ง

- ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไข ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดยะลา คือ ๓๓๐.- บาท และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงาน ไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไปจนกว่าจะปฏิบัติงานครบจำนวน

- กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไข ๓ วันติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

- กรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์จะออกจากงานก่อนสิ้นสักระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน (นายระพีพันธ์ สมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ) นายกองดี การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ผู้รับจ้าง (นางสาว นัชริน ชูไชย)

(ลงชื่อ) พยาน (นางสาวนริกันต์ พิณโส)

(ลงชื่อ) พยาน (นางสาวกริรินทร์ ทองเทก)

ลงวันที่..... ๑ ต.ค. ๒๕๖๗.....

รายละเอียดดวงงานและการจ่ายเงิน ผนวก..... ๓..... มีหน้า..... ๑..... ถึง.....

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง จำนวน ๕๙,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพัน.....ฉบับ สี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วโดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑. เป็นจำนวน ๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบบริการคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๒ เป็นจำนวน ๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบบริการคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๓ เป็นจำนวน ๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบบริการคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๔ เป็นจำนวน ๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบบริการคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

งวดที่ ๕ เป็นจำนวน ๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบบริการคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๖ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวน ๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบบริการคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

- ผู้รับจ้างจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนส่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน, แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน, บัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน และอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา กำหนด

กรณีวันสุดท้ายของกำหนดส่งมอบงานตรงกับวันหยุดราชการ ให้วันทำการวันแรกเป็นวันสุดท้ายของกำหนดส่งมอบงาน

- เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๙,๙๐๐.๐๐ บาท จำนวน ๖ เดือน โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

- เดือนแรกมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนตามปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาบบริการตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริง โดยใช้จำนวนวันตามปฏิทินทั้งหมดของเดือนนั้น ในการคำนวณค่าจ้างเหมาต่อวันและคูณจำนวนวันที่ทำงาน ของเดือนนั้น

- กรณีหากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ ออกเป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน

ผู้ว่าจ้าง
(นายระเด่น สะมะแอ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
(ลงชื่อ).....
(น.ส. นัชริน ยูไซ)
(ลงชื่อ)..... พยาน
(..... (นางสาวกรรณิการ์ พิณโส))
(ลงชื่อ)..... พยาน
(..... (นางสาวกรรณิการ์ พิณโส))

 บัตรประจำตัวคนพิการ 1 9599 00736 47 8
 เล็บประจำตัวประชาชน

ชื่อตัวและชื่อสกุล: น.ส. นัสรีน ยูโซ๊ะ
 Name Miss Nasrin
 Last Name Yusoh.
 เกิดวันที่ 13 ก.ค. 2544
 ที่อยู่ 1/4 หมู่ 3 ต.กาญจนอภาฯ อ.รามอินทรา จ.ยะลา 95140
 สัญชาติ 3 9506 00111 BZ O
 น.ส.นุสวารี นือลือเลาะ
 21 มี.ค. 2565 20 มี.ค. 2573 ประเภทอาชญากรรม
 วันที่ออกบัตร วันหมดอายุ ประเภทอาชญากรรม



กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
 Department of Empowerment of Persons with Disabilities
 กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
 Ministry of Social Development and Human Security

- 1 ทางการเห็น Visual disability
 2 ทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย Hearing or communication disability
 3 ทางการเคลื่อนไหวหรือพรางกาย Physical or locomotion disability
 4 ทางจิตใจหรือพฤติกรรม Mental or behavioral disability
 5 ทางสติปัญญา Intellectual disability
 6 ทางการเรียนรู้ Learning disability
 7 ทางออทิสติก Autistic disability
- 478037-65

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
 (นายระเด่น สิริระแอ)
 รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
 นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
 (ลงชื่อ).....นางสาว นัสรีน ยูโซ๊ะ
 (นางสาว นัสรีน ยูโซ๊ะ)
 (ลงชื่อ).....พยาน
 (นางสาวนริกันต์ พิณโส)
 (ลงชื่อ).....พยาน
 (นางสาวกิริรินทร์ ทองเทศ)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 1 9599 00736 47 8
 Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. นัชริน ยูโซะ
 Name Miss Nasrin
 Last name Yusoh
 เกิดวันที่ 13 ก.ค. 2544
 Date of Birth 13 Jul. 2001
 ศาสนา อิสลาม

ที่อยู่ 1/4 หมู่ที่ 3 ต.กายบอเกาะ
 อ.รามัน จ.ยะลา
 2 ก.พ. 2561
 วันออกบัตร 2 Feb. 2018
 Date of Issue

รพช.รามัน
 (คู่มือสุขภาพผู้สูงอายุ)
 เจ้าพนักงานออกบัตร

12 ก.ค. 2569
 วันบัตรหมดอายุ 12 Jul. 2026
 Date of Expiry

9506-02-02021353




BORA-2.0-02-2560



ประเทศไทย
THAILAND

MEQ-1206791-48



ฉำเนาถูกต้อง

(น.ส. นัชริน ยูโซะ)

[Signature]

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายระเด่น สะมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาว นัชริน ยูโซะ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวนริกันต์ พิณโล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวกิริรินทร์ ทองเทศ)