



สัญญาจ้างงานบริการ
(ประเภทจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา)

สัญญาเลขที่ ๐๐๐๒๒/๒๕๗๐

สัญญานี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ตำบล/แขวง สะเตง อำเภอ/เขต เมืองยะลา จังหวัด ยะลา เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โดย นายเฉลิมพล เรืองเริงกุลฤทธิ์ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวนัชรีน ยูโซะ อยู่บ้าน ~~เลขที่ ๑๒ หมู่ ๑ ตำบลสะเตง อำเภอสะเตง จังหวัดยะลา~~ อำเภอ/เขต รามัน จังหวัด ยะลา ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ~~๙-๙๙๙๙-๙๙๙๙-๙๙๙๙-๙๙๙๙~~ ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานบริการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (คนพิการ) ช่วยปฏิบัติงานธุรการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเย๊ะ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

๑.๒ ข้อตกลงว่าจ้างตามสัญญานี้มุ่งเน้นผลสำเร็จของงานที่จ้างเป็นสำคัญ และผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะการทำงานที่จ้างให้สำเร็จ โดยไม่มีหน้าที่ทำงานอื่นให้แก่ผู้ว่าจ้างนอกเหนือจากงานที่ระบุไว้ในข้อ ๑.๑

๑.๓ สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ (หนึ่ง) ปี โดยผู้รับจ้างจะต้องเริ่มทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ คิดเป็นเงินค่าจ้างตามสัญญาทั้งสิ้น ๑๑๘,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๑.๔ ผู้รับจ้างขอรับรองว่าผู้รับจ้างมีคุณสมบัติ ความสามารถ และทักษะในการทำงานที่จ้างให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ และจะไม่กระทำการใดอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้างและภาพลักษณ์ของผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายเฉลิมพล เรืองเริงกุลฤทธิ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวนัชรีน ยูโซะ)

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๒ ขอบเขตของงาน	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๓ รายละเอียดของงานและการจ่ายเงิน	จำนวน ๒ (สอง) หน้า
ผนวก ๔ ใบเสนอราคาและใบต่อรองราคา	จำนวน ๒ (สอง) หน้า
ผนวก ๕ แบบฟอร์มการส่งมอบงาน	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๑.๓ ให้แก่ผู้รับจ้างรวมเป็นจำนวน ๑๒ (สิบสอง) งวด โดยคิดเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทินในอัตราเดือนละ ๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานที่จ้างบริการเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาในแต่ละงวด เดือนปฏิทินนั้น ๆ และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานในแต่ละเดือนไว้เรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่การจ้างบริการเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการจ้างบริการไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันตามจำนวนวันที่จ้างบริการจริง โดยให้ถือว่าหนึ่งเดือนปฏิทินมี ๓๐ (สามสิบ) วัน ซึ่งเมื่อคำนวณค่าจ้างตามสัญญานี้เป็นรายวันจะคิดเป็นจำนวนเงินวันละ ๓๓๐.๐๐ บาท (สามร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ

(นายเฉลิมพล เรืองเรืองกุลฤทธิ์)

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

นางชรินทร์

(นางสาวนัชรินทร์ ยูโตะ)

ผู้รับจ้าง

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ข้อ ๔. กำหนดเวลาการทำงานและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้ว่าจ้างมีสถานะเป็น องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น มีเวลาทำการตามปกติใน วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ซึ่งผู้รับจ้างตกลงที่จะทำงานที่จ้าง ตามสัญญานี้ภายในช่วงระยะเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง ดังกล่าว เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ โดยมีกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๑.๓

ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานได้ตามสัญญา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ตามสัญญาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือไม่เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างอีกด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๕. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องมาทำงานตามสัญญาด้วยตนเอง และผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง

ข้อ ๖. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ในระหว่างการทำงานบริการตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรือดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวน ทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่า ความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายเฉลิมพล เรืองเรืองกุลฤทธิ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวนัชริณ ยูโซะ)

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงาน

ของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมหรือแก้ไขให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๗. การตรวจรับงานจ้างบริการ

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างบริการที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างบริการปรากฏว่างานจ้างบริการที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างบริการนั้น

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างบริการถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างบริการเฉพาะส่วนที่ถูกต้องก็ได้

ข้อ ๘. การบังคับค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง เมื่อได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วน ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างบริการ ที่ต้องชำระตามสัญญาได้ทันที นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมด

ลงชื่อ

(นายเฉลิมพล เรืองเรืองกุลฤทธิ์)

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

นางชรินทร์

(นางสาวนัชรินทร์ ยูโษะ)

ผู้รับจ้าง

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

หากบังคับค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมดโดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่หักค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ

(นายเฉลิมพล เรืองเรืองกุลฤทธิ์)

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

นัชริน

ผู้รับจ้าง

(นางสาวนัชริน ยูโซะ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลงชื่อ

(นางสาวนริกันต์ พิณโส)

พยาน

ลงชื่อ

อนพร

พยาน

(นางสาวอนพร ปานเกิด)

เลขที่โครงการ ๖๔๐๙๙๖๘๗๑๘๘

เลขคุมสัญญา ๖๔๑๐๒๕๐๑๑๕๒๑



เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ๐๐๐๒๒/๒๐
ลงวันที่ - ๑ ต.ค. ๒๕๖๒

ผนวก ๒ หน้า ๒
ผนวก ๖ มีหน้า ๑ ถึง ๑

ขอบเขตของงานจ้าง

จำนวน ๑ ฉบับ

รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (คนพิการ) ในการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกเรียบร้อยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้
- จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
- รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้
- ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด
- อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนราชการที่มาติดต่อ
- ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารทั่วไป งานประชุม และงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

- การดำเนินงานเป็นงานจ้างเหมาบริการโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน ผู้รับจ้าง มีอิสระในการบริหารจัดการวิธีการ และช่วงเวลาในการดำเนินงานของตนเอง ทั้งนี้เพื่อให้การประสานงานและการส่งมอบผลงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแยะ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ในวันเวลาราชการ หรือสถานที่อื่นตามความจำเป็นของงานเป็นคราว ๆ ไป
- การเข้าดำเนินการ ณ สถานที่ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการประสานงานรับทราบรายละเอียดของงาน หรือส่งมอบผลงานเท่านั้น มิให้ถือเป็นการกำหนดเวลาปฏิบัติงานประจำหรือการควบคุมการทำงานในลักษณะลูกจ้าง
- ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามขอบเขตงานและวัตถุประสงค์ที่กำหนด และจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อประกอบการตรวจรับงาน
- ในกรณีที่ผลงานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไขผลงานให้ถูกต้อง ครบถ้วนก่อนการตรวจรับ (ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
- การจ้างนี้ให้ถือเป็นการจ้างในระบอบจ้างเหมาบริการและไม่ได้ก่อให้เกิดผลผูกพันลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวนันทริณ ยูโซะ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวนริกันต์ พิณโส)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวธนพร ปานเกิด)

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ๐๐๒๒/๗๐
ลงวันที่ - ๑.๐๔.๒๕๖๕

ผนวก.....๓.....หน้า.....๖.....
ผนวก.....๓.....มีหน้า.....๑.....ถึง.....๒.....
จำนวน.....๕.....แผ่น

รายละเอียดงวดงานและการจ่ายเงิน

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วย (คนพิการ) ช่วยปฏิบัติงานธุรการ รพ.สต.บ้านเย๊ะ นางสาวนัชรีน ยูโซะ

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑๘,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจ่ายเป็นรายงวด จำนวน ๑๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตุลาคม ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ และส่งมอบงานภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนพฤศจิกายน ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ และส่งมอบงานภายในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนธันวาคม ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ และส่งมอบงานภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๗๐

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมกราคม ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๗๐ และส่งมอบงานภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ และส่งมอบงานภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๗๐

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงิน ๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมีนาคม ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ และส่งมอบงานภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๗๐

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงิน ๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนเมษายน ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๗๐ และส่งมอบงานภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงิน ๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนพฤษภาคม ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐ และส่งมอบงานภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๗๐

นางสาวนัชรีน ยูโซะ ผู้รับจ้าง
งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงิน ๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมิถุนายน ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๗๐ และส่งมอบงานภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๗๐

นางสาวนัชรีน ยูโซะ พยาน
งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงิน ๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกรกฎาคม ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๗๐ และส่งมอบงานภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๗๐

(นางสาวธนพร ปานเกิด)

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ๐๐๖๒/๒๐
ลงวันที่ - ๑ มิ.ย. ๒๕๖๕

ผนวก...๓...หน้า ๒

-๒-

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงิน ๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนสิงหาคม ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ และส่งมอบงานภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐

งวดที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงิน ๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกันยายน ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ และส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายเฉลิมพล เรืองเรืองกุลฤทธิ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวนัชรีน ยูโซะ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวนริกันต์ พิณโส)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวธนพร ปานเกิด)