

สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ ๐๐๐๓๒/๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ตำบล/แขวง สะเตง อำเภอ/เขต เมืองยะลา จังหวัด ยะลา เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โดย นายระเด่น สมะแอ ตำแหน่ง รองนายก องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เอส อินสไปร์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็น นิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสงขลา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๗๓/๑๗ หมู่ ๓ ตำบล/แขวง มะกรูด อำเภอ/เขต โคกโพธิ์ จังหวัด ปัตตานี โดย นายสมบัติ บุญขวัญ ผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทสงขลา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวง พาณิชย์ ที่ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน จ้างจัดทำปฏิทินเพื่อการประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยวิธีคัดเลือก ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ตำบล/แขวง สะเตง อำเภอ/เขต เมืองยะลา จังหวัด ยะลา ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการ งานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | |
|--|---------------|
| ๒.๑ ผนวก ๑ ใบเสนอราคาและบันทึกต่อรองราคา | จำนวน ๓ หน้า |
| ๒.๒ ผนวก ๒ รายละเอียดการจ้างทำปฏิทิน | จำนวน ๔๐ หน้า |
| ๒.๓ ผนวก ๓ ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ | จำนวน ๑ หน้า |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายระเด่น สมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดยะลา



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
นายสมบัติ บุญขวัญ

.....)

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๓๗,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ RCPT-๐๐๓๑๘/๖๖ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๗๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๔๘,๔๑๑.๒๑ บาท (สี่หมื่นแปดพันสี่ร้อยสิบเอ็ดบาทสี่สิบเอ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

(ลงชื่อ).....(นายระเด่น...ธรรมะเออ).....ผู้ว่าจ้าง



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

นายสมบัติ บุญขวัญ

(.....)

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้ เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวด เพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตาม que ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายระเด่น สมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
นายสมบัติ บุญขวัญ

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ...-.... นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มันไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่มีชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด-..... (.....-.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

(ลงชื่อ).....(นายอรชเดช...สละมาเอ).....ผู้ว่าจ้าง

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา, ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....นายสมบัติ บุญขวัญ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วง ด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(ลงชื่อ).....(นายระเด่น...สมณะแอ).....ผู้ว่าจ้าง

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา



(ลงชื่อ).....นายสมบัติ บุญขวัญ.....ผู้รับจ้าง

(.....)

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๗๔๐.๐๐ บาท (เจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายระเด่น สมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
นายสมบัติ บุญขวัญ

(.....)

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้ว แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายระเด่น สมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
นายสมบัติ บุญขวัญ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายระเด่น สมะแอ)



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายสมบัติ บุญขวัญ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวสุนิสา แก้วมณี)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวภาวิณี ทองเทศ)

เลขที่โครงการ ๖๕๑๑๓๒๒๘๗๙๐

เลขคู่มือสัญญา ๖๕๑๒๒๔๐๐๑๖๒๘

แบบใบเสนอราคา
ผนวก..... 1 หน้า..... 1

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือก

1. ข้าพเจ้า น. 1๐ ธ.อินสีปรี ช่างเหล็ก อยู่เลขที่ ๖๓/17 หมู่ที่ 3 ถนน.....
ตำบล/แขวง ม.นาหว้า อำเภอ โดกโพธิ์ จังหวัด บึงกาฬ โทรศัพท์ ๙๔๐๐๐
โดย น.นพพรวิมล น.นพวิมล ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในรายละเอียดที่สุด และการยื่นขอเสนอโดยวิธีคัดเลือกตามหนังสือเชิญร่วมเสนอราคา ที่ ยล.51004/ว.๒4๔ ลงวันที่ 1๙/11/๒๕๖5 โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการหรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน จัดคิวปฏิทินของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด บึงกาฬ
หมายเลข ๖๖๕๖๖ ๒๕๖๖
..... (ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจ้าง
..... (นายระเด่น สมะแอ)

ตามข้อกำหนดเงื่อนไข แบบรูป ที่กำหนดในเงื่อนไขเอกสารโดยวิธีคัดเลือกของราคาตามที่ได้รับไว้แนบท้ายใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๙๓,๐๐๐ บาท (.....) (ลงชื่อ).....
ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๕๑,๖๖๘.๕๐ บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดซองโดยวิธีคัดเลือกและ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่ จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือ ระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ร้องขอ (ลงชื่อ)..... พยาน

4. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที หรือทันทีที่ได้รับแจ้งจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาว่าให้เริ่มทำงานตามสัญญาและจะส่งมอบงานตามเอกสารโดยวิธีคัดเลือกโดยครบถ้วน ถูกต้อง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะโดยวิธีคัดเลือก ข้าพเจ้ารับรองที่จะ
5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารโดยวิธีคัดเลือกกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา หรือวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา กำหนดไว้ใน หนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของเอกสารโดยวิธีคัดเลือก ให้แก่ "องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา" ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญา ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

.....
..... ประธานกรรมการ
...../หากข้าพเจ้า...
..... กรรมการ
..... กรรมการ

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รับผิดชอบหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือคำประกันรวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลามีสิทธิที่จะให้ผู้เสนอราคาอื่นเป็นผู้เสนอราคาไปหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาอาจเรียกเสนอราคาใหม่ก็ได้

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคาแล้ว โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือ ตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๒3 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) ๒๓
(นายสมบัด บุญขวัญ)
ตำแหน่ง กษัตริย์

ประทับตรา (ถ้ามี)

Signature

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(นายระเด่น สมะแอ)



รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการ
(ลงชื่อ) นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ผู้รับจ้าง
นายสมบัด บุญขวัญ

(ลงชื่อ) กษัตริย์ พยาน
นางสาวสุนิสา แก้วมณี

(ลงชื่อ) กษัตริย์ พยาน
นางสาวภาวิณี ทองเทศ

กษัตริย์ ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ

ในการเสนอราคาการจัดจ้างทำปฏิทินเพื่อการประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยวิธีคัดเลือก
ตามหนังสือเชิญและรายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ที่ ยล ๕๑๐๐๓/๒๕๕๕, ๒๕๕๖, ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ได้เชิญผู้ประกอบการเข้าร่วม
เสนอราคาการจัดจ้างทำปฏิทินเพื่อการประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยวิธีคัดเลือก วงเงินงบประมาณ
๗๔๐,๐๐๐.- บาท ราคากลางเป็นเงิน ๗๙๓,๐๐๐.- บาท โดยกำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๕๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ซึ่งในวันและเวลาดังกล่าวมีผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๒ ราย ประกอบด้วย

- ๑. บริษัท เอส อินสไปร์ จำกัด เสนอราคา ๗๙๓,๐๐๐.- บาท
- ๒. บริษัท อชิร ศรีเอชเอ็น จำกัด เสนอราคา ๘๒๗,๐๐๐.- บาท

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ได้ทำการตรวจสอบและพิจารณาคุณสมบัติของ
ผู้ยื่นข้อเสนอทั้ง ๒ รายแล้ว ปรากฏว่า ผู้เสนอราคาทั้ง ๒ ราย ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และมีคุณสมบัติถูกต้อง
ตามเงื่อนไขในหนังสือเชิญและรายละเอียดพัสดุฯ โดย บริษัท เอส อินสไปร์ จำกัด เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด
เป็นเงิน ๗๙๓,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่เท่ากับวงเงินงบประมาณ

ในการนี้ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาแล้วเพื่อประโยชน์ของทาง
ราชการ จึงได้ต่อรองราคาให้ลดวงเงิน ซึ่ง บริษัท เอส อินสไปร์ จำกัด ได้ยินยอมลดราคาเท่ากับวงเงิน
งบประมาณ จำนวนเงิน ๗๔๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขที่องค์การ
บริหารส่วนจังหวัดยะลา กำหนดทุกประการ กำหนดส่งมอบงานตามเอกสารโดยวิธีคัดเลือก โดยครบถ้วน
ถูกต้อง ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

..... (ลงชื่อ)..... (นายระเด่น สะมะแอ)	ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ)..... (นายสมบัติ บุญขวัญ)	ผู้เสนอราคา
..... (ลงชื่อ)..... นายสมบัติ บุญขวัญ	ผู้รับจ้าง (ลงชื่อ)..... (นางสาวนงนุช แก้วน้อย)	ประธานกรรมการ
..... (ลงชื่อ)..... นางสาวสุนิสา แก้วมณี	พยาน (ลงชื่อ)..... (นางสาวชากีนีะ นิยมเจริญ)	กรรมการ
..... (ลงชื่อ)..... นางสาวภาวิณี ทองเทก	พยาน (ลงชื่อ)..... (นางสาวสุไศดา ยามือโล๊ะ)	กรรมการ

รายละเอียดแนบท้าย

ปฏิทินแบบแขวน จำนวน ๗,๐๐๐ ชุด
ขนาด : ไม่น้อยกว่า ๒๐ X ๑๕ นิ้ว (พร้อมหัวเหล็ก ๑๕ นิ้ว)
จำนวนหน้า : ๘ แผ่น
พิมพ์ : หน้าปกพิมพ์ ๒ สี ๑ แผ่น (หน้าเดียว) กระดาษปอนด์ ๑๐๐ แกรม
หน้าใน : พิมพ์ ๔ สี ๗ แผ่น (หน้าเดียว) กระดาษอาร์ตมัน ๑๓๐ แกรม
รายละเอียดประกอบด้วย

แผ่นที่ ๑ หน้าปกปฏิทิน ๒๕๖๖ (๒๐๒๓) โดยมีโลโก้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ตลอดจนรูปภาพแสดงสถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดยะลา

แผ่นที่ ๒ ปฏิทินของเดือนมกราคม ๒๕๖๖ และเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

แผ่นที่ ๓ ปฏิทินของเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ และเดือนเมษายน ๒๕๖๖

แผ่นที่ ๔ ปฏิทินของเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ และเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

แผ่นที่ ๕ ปฏิทินของเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ และเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

แผ่นที่ ๖ ปฏิทินของเดือนกันยายน ๒๕๖๖ และเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

แผ่นที่ ๗ ปฏิทินของเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ และเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ให้แผ่นที่ ๒ ถึงแผ่นที่ ๗ มีรูปภาพของสถานที่ท่องเที่ยวในจังหวัดยะลา พร้อมบรรยายรูปภาพและสถานที่ตั้งของสถานที่นั้นๆ และให้มีเนื้อหาระบุวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ตลอดจนช่องทางการประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

แผ่นที่ ๘ ปิดจบ รางวัลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาที่ได้รับ

รูปแบบปฏิทินแบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๒,๐๐๐ ชุด

ขนาด : ไม่น้อยกว่า ๑๐ X ๗ นิ้ว
จำนวน : พิมพ์ ๔ สี ๒๘ หน้า ๑๔ แผ่น กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม
ขาตั้งโต๊ะ : กระดาษแข็งเบอร์ ๑๖ หุ้มกระดาษปอนด์ ๑๐๐ แกรม
: ร้อยกระดูกงู ๔ ข้อ ๒ ท่วง

หน้าประกอบด้วย

๑.หน้าที่ ๑

หน้าปกปฏิทิน ประจำปี ๒๕๖๖ มีตราสัญลักษณ์และชื่อขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา พร้อมทั้งภาพที่แสดงเอกลักษณ์ของความเป็นอยู่ อัตลักษณ์ของ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้

๒.หน้าที่ ๒

วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประจำปี ๒๕๖๖ และข้อมูลแสดงที่ตั้งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาพร้อมภาพประกอบ รวมถึงข้อความอันที่ตนและตน (ตัวพิมพ์) รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการ

๓.หน้าที่ ๓

ตารางปฏิทินของเดือนมกราคม ๒๕๖๖ - ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยให้รายละเอียดของช้างขึ้นช้างแรม และวันหยุดราชการ มีโลโก้และชื่อขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และจัดให้มีรายละเอียดช่องทางการประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ผู้ว่าจ้าง (นายระเด่น สมะแอ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ผู้รับจ้าง นายสมบัติ บุญขวัญ
พยาน (นางสาวสุนิสรา แก้วมณี)
พยาน (นางสาวภาวิณี ทองเทศ)

ลงวันที่..... - 7 - ๖.๒. 2565

-๒-

๔.หน้าที่ ๔

เป็นภาพของสถานที่ท่องเที่ยวในพื้นที่จังหวัดยะลา หรือกิจกรรมต่างๆที่บ่งบอกถึงประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ของคนในท้องถิ่นที่สามารถสร้างความสนใจให้กับนักท่องเที่ยว พร้อมข้อความประกอบภาพ

๕.หน้าที่ ๕

ตารางปฏิทินของเดือนมกราคม ๒๕๖๖ - ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยให้รายละเอียดของข้างขึ้นข้างแรม และวันหยุดราชการ มีโลโก้และชื่อขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และจัดให้มีรายละเอียดช่องทางการประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

๖.หน้าที่ ๖

เป็นภาพของสถานที่ท่องเที่ยวในพื้นที่จังหวัดยะลา หรือกิจกรรมต่างๆที่บ่งบอกถึงประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ของคนในท้องถิ่นที่สามารถสร้างความสนใจให้กับนักท่องเที่ยว พร้อมข้อความประกอบภาพ

๗.หน้าที่ ๗

ตารางปฏิทินของเดือนมกราคม ๒๕๖๖ - ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยให้รายละเอียดของข้างขึ้นข้างแรม และวันหยุดราชการ มีโลโก้และชื่อขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และจัดให้มีรายละเอียดช่องทางการประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

๘.หน้าที่ ๘

เป็นภาพของสถานที่ท่องเที่ยวในพื้นที่จังหวัดยะลา หรือกิจกรรมต่างๆที่บ่งบอกถึงประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ของคนในท้องถิ่นที่สามารถสร้างความสนใจให้กับนักท่องเที่ยว พร้อมข้อความประกอบภาพ

๙.หน้าที่ ๙

ตารางปฏิทินของเดือนมกราคม ๒๕๖๖ - ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยให้รายละเอียดของข้างขึ้นข้างแรม และวันหยุดราชการ มีโลโก้และชื่อขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และจัดให้มีรายละเอียดช่องทางการประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ผู้วางงาน
(นายระเด่น สะมะแอ)

๑๐. หน้าที่ ๑๐

เป็นภาพของสถานที่ท่องเที่ยวในพื้นที่จังหวัดยะลา หรือกิจกรรมต่างๆที่บ่งบอกถึงประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ของคนในท้องถิ่นที่สามารถสร้างความสนใจให้กับนักท่องเที่ยว พร้อมข้อความประกอบภาพ

รองนายก อบจ. ยะลา ปฏิบัติงาน
นายก อบจ. ยะลา
นายสมบัติ บุญพิทักษ์

๑๑. หน้าที่ ๑๑

ตารางปฏิทินของเดือนมกราคม ๒๕๖๖ - ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยให้รายละเอียดของข้างขึ้นข้างแรม และวันหยุดราชการ มีโลโก้และชื่อขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และจัดให้มีรายละเอียดช่องทางการประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....พยาน
นางสาวสุบลี แก้วมณี

๑๒. หน้าที่ ๑๒

เป็นภาพของสถานที่ท่องเที่ยวในพื้นที่จังหวัดยะลา หรือกิจกรรมต่างๆที่บ่งบอกถึงประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ของคนในท้องถิ่นที่สามารถสร้างความสนใจให้กับนักท่องเที่ยว พร้อมข้อความประกอบภาพ

(ลงชื่อ).....พยาน
นางสาวภาวิณี ทองเทศ

-๓-

๑๓. หน้าที่ ๑๓

ตารางปฏิทินของเดือนมกราคม ๒๕๖๖ - ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยให้รายละเอียดของช่างขึ้นช่างแรม และวันหยุดราชการ มีโลโก้และชื่อขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และจัดให้มีรายละเอียดช่องทางการประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

๑๔. หน้าที่ ๑๔

เป็นภาพของสถานที่ท่องเที่ยวในพื้นที่จังหวัดยะลา หรือกิจกรรมต่างๆที่บ่งบอกถึงประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ของคนในท้องถิ่นที่สามารถสร้างความสนใจให้กับนักท่องเที่ยว พร้อมข้อความประกอบภาพ

๑๕. หน้าที่ ๑๕

ตารางปฏิทินของเดือนมกราคม ๒๕๖๖ - ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยให้รายละเอียดของช่างขึ้นช่างแรม และวันหยุดราชการ มีโลโก้และชื่อขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และจัดให้มีรายละเอียดช่องทางการประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

๑๖. หน้าที่ ๑๖

เป็นภาพของสถานที่ท่องเที่ยวในพื้นที่จังหวัดยะลา หรือกิจกรรมต่างๆที่บ่งบอกถึงประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ของคนในท้องถิ่นที่สามารถสร้างความสนใจให้กับนักท่องเที่ยว พร้อมข้อความประกอบภาพ

๑๗. หน้าที่ ๑๗

ตารางปฏิทินของเดือนมกราคม ๒๕๖๖ - ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยให้รายละเอียดของช่างขึ้นช่างแรมและวันหยุดราชการ มีโลโก้และชื่อขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และจัดให้มีรายละเอียดช่องทางการประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

๑๘. หน้าที่ ๑๘

เป็นภาพของสถานที่ท่องเที่ยวในพื้นที่จังหวัดยะลา หรือกิจกรรมต่างๆที่บ่งบอกถึงประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ของคนในท้องถิ่นที่สามารถสร้างความสนใจให้กับนักท่องเที่ยว พร้อมข้อความประกอบภาพ

๑๙. หน้าที่ ๑๙

ตารางปฏิทินของเดือนมกราคม ๒๕๖๖ - ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยให้รายละเอียดของช่างขึ้นช่างแรมและวันหยุดราชการ มีโลโก้และชื่อขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และจัดให้มีรายละเอียดช่องทางการประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

๒๐. หน้าที่ ๒๐

เป็นภาพของสถานที่ท่องเที่ยวในพื้นที่จังหวัดยะลา หรือกิจกรรมต่างๆที่บ่งบอกถึงประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ของคนในท้องถิ่นที่สามารถสร้างความสนใจให้กับนักท่องเที่ยว พร้อมข้อความประกอบภาพ

๒๑. หน้าที่ ๒๑

ตารางปฏิทินของเดือนมกราคม ๒๕๖๖ - ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยให้รายละเอียดของช่างขึ้นช่างแรมและวันหยุดราชการ มีโลโก้และชื่อขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และจัดให้มีรายละเอียดช่องทางการประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
นายสมเด็จ สมะแอ
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
นายสมบัติ บุญขวัญ
(ลงชื่อ).....พยาน
นางสาวสุนิสา แก้วมณี

-๔-

๒๒. หน้า ๒๒

เป็นภาพของสถานที่ท่องเที่ยวในพื้นที่จังหวัดยะลา หรือกิจกรรมต่างๆที่บ่งบอกถึงประเพณี ศิลปวัฒนธรรมของคนในท้องถิ่นที่สามารถสร้างความสนใจให้กับนักท่องเที่ยว พร้อมข้อความประกอบภาพ

๒๓. หน้า ๒๓

ตารางปฏิทินของเดือนมกราคม ๒๕๖๖ - ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยให้รายละเอียดของข้างขึ้นข้างแรมและวันหยุดราชการ มีโลโก้และชื่อขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และจัดให้มีรายละเอียดช่องทางการประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

๒๔. หน้า ๒๔

เป็นภาพของสถานที่ท่องเที่ยวในพื้นที่จังหวัดยะลา หรือกิจกรรมต่างๆที่บ่งบอกถึงประเพณี ศิลปวัฒนธรรมของคนในท้องถิ่นที่สามารถสร้างความสนใจให้กับนักท่องเที่ยว พร้อมข้อความประกอบภาพ

๒๕. หน้า ๒๕

ตารางปฏิทินของเดือนมกราคม ๒๕๖๖ - ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยให้รายละเอียดของข้างขึ้นข้างแรมและวันหยุดราชการ มีโลโก้และชื่อขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และจัดให้มีรายละเอียดช่องทางการประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

๒๖. หน้า ๒๖

เป็นภาพของสถานที่ท่องเที่ยวในพื้นที่จังหวัดยะลา หรือกิจกรรมต่างๆที่บ่งบอกถึงประเพณี ศิลปวัฒนธรรมของคนในท้องถิ่นที่สามารถสร้างความสนใจให้กับนักท่องเที่ยว พร้อมข้อความประกอบภาพ

๒๗. หน้า ๒๗

เป็นหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และส่วนราชการต่างๆและให้มีภาพประกอบที่บ่งบอกความเป็นเอกลักษณ์หรือความภาคภูมิใจให้กับนักท่องเที่ยวหรืออื่นๆที่มีความเหมาะสมและสวยงาม

๒๘. หน้า ๒๘

เป็นปฏิทิน พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๗ - ธันวาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ

- ให้ผู้เสนอราคานำเสนอตัวอย่างให้คณะกรรมการพิจารณา ในวันเสนอราคา โดยสามารถนำเสนอเป็นในรูปแบบของ ไฟล์ PDF หรือ รูปภาพ หรือตัวอย่างเสมือนจริง หรือการนำเสนอด้วยระบบคอมพิวเตอร์อื่นใดให้คณะกรรมการพิจารณา

- ให้ผู้รับจ้างนำเสนอรูปแบบและความคิดสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้องกับงานจัดทำปฏิทินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกแบบปฏิทิน จัดทำข้อมูลเนื้อหา ภาพประกอบให้สอดคล้องกับ Tor

- รูปแบบ ภาพ เนื้อหา องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาจากผู้ตรวจสอบ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ก่อนดำเนินการจัดพิมพ์

ผู้ว่าจ้าง (นายระเด่น สะมะแอ) นายสมบัติ บุญขวัญ นางสาวสุนิสสา แก้วยี่เก๋ นางสาวภาวิณี ทองเทศ

ลงวันที่..... ๒๗/๕/๒๕๖๖.....

CALENDAR 2023

ปฏิทิน 25๖๖

รูปแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าฯ
(นายระเด่น สมะแอ)



รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการ

(ลงชื่อ) นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ผู้รับจ้าง
นายสมบัติ บุญขวัญ

(ลงชื่อ).....พยาน
นางสาวสุนิสา แก้วมณี

(ลงชื่อ).....พยาน
นางสาวภาวิณี ทองเทศ

รูปแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดยะลา

รูปแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดยะลา

รูปแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดยะลา

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ



องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
 Yala Provincial Administrative Organization
 www.yalapao.go.th

CALENDAR 2023

ปฏิทิน 2566

รูปแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดยะลา



รูปแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
 (นายระเด่น สมะแอ)



รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา-ปฏิบัติราชการ
 (ลงชื่อ) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ผู้รับจ้าง
 นายสมบัติ บุญขวัญ

รูปแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดยะลา.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 นางสาวสุพิสา แก้วมณี

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

รูปแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดยะลา



.....ประธานการตรวจ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

รูปแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดยะลา

xxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

องค์กรธรรมาภิบาล เศรษฐกิจมั่นคง คุณภาพชีวิตที่ดี

1 January มกราคม

2 February กุมภาพันธ์

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

จังหวัดยะลา 2 กิโลเมตรจากตัวเมือง 14 กิโลเมตร 12 กิโลเมตร



องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
Yala Provincial Administrative Organization
www.yalapao.go.th

CALENDAR 2023

ปฏิทิน 2566

รูปแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดยะลา

[Signature]

รูปแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายระเด่น สมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
นายกสมบัติ บุญขวัญ



รูปแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....พยาน
นางสาวสุนิสา แก้วมณี

(ลงชื่อ).....พยาน

รูปแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดยะลา

[Signature]

.....ประธานสภา อบจ.ย.

.....ภจ.ย.

.....กรรมการ

รูปแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดยะลา

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

องค์การธรรมาภิบาล เศรษฐกิจมั่นคง คุณภาพชีวิตที่ดี

3 March
มีนาคม

4 April
เมษายน

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	31	24	25	26	27	28
						29



องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
Yala Provincial Administrative Organization
www.yalapao.go.th

CALENDAR 2023

ปฏิทิน 2566

รูปแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดยะลา

[Handwritten signature]

รูปแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ผู้มาจ้าง
(นายระเด่น สมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการ

(ลงชื่อ) นายกองดีการ บริหารส่วนจังหวัดยะลา ผู้รับจ้าง

รูปแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดยะลา นายสมบัติ บุญขวัญ

(ลงชื่อ).....พยาน
นางสาวสุนิสตา แก้วมณี

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

องค์การธรรมาภิบาล เศรษฐกิจมั่นคง คุณภาพชีวิตที่ดี

รูปแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดยะลา

[Handwritten signature]

.....นายชานนดจรมณี

.....การลงการ

.....การลงการ

รูปแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดยะลา

xxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

5 May พฤษภาคม

6 June มิถุนายน

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

7 วันก่อนหน้า
4 วันถัดไป

7 วันถัดไป
4 วันก่อนหน้า

ช่องทางการประชาสัมพันธ์

ช่องทางการประชาสัมพันธ์

ช่องทางการประชาสัมพันธ์

ช่องทางการประชาสัมพันธ์

ช่องทางการประชาสัมพันธ์



องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
Yala Provincial Administrative Organization
www.yalapao.go.th

CALENDAR 2023

ปฏิทิน 2566

รูปแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดยะลา

รูปแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการ

(ลงชื่อ) นายกองคำการบริหารส่วนจังหวัดยะลา ผู้รับจ้าง

นายสมบัติ บุญขวัญ

รูปแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดยะลา

รูปแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....พยาน

นางสาวสุนิสา แก้วมณี

(ลงชื่อ).....พยาน

รูปแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดยะลา

[Signature]

.....

.....

.....

รูปแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดยะลา

xxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxx

องค์การธรรมภิบาล เศรษฐกิจมั่นคง คุณภาพชีวิตที่ดี

7 July

กรกฎาคม

8 August

สิงหาคม

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	30	24	31	25	26	27
						28
						29

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

๒๕. รูปแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดยะลา

๒๕. รูปแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดยะลา

ชื่อทางการประชาชนไม่พึง

ชื่อทางการประชาชนไม่พึง

ชื่อทางการประชาชนไม่พึง

ชื่อทางการประชาชนไม่พึง

ชื่อทางการประชาชนไม่พึง

สงวนลิขสิทธิ์ ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
Yala Provincial Administrative Organization
www.yalapa.go.th

CALENDAR 2023

ปฏิทิน 2566

รูปแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดยะลา

รูปแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดยะลา

รูปแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดยะลา
(ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจ้าง
(นายระเด่น สมะแอ)

รูปแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดยะลา
.....
.....
.....

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา-ปฏิบัติราชการแทน
(ลงชื่อ)..... ผู้รับจ้าง
รูปแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดยะลา นายสมบัติ บุญขวัญ

รูปแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดยะลา

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

รูปแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดยะลา
(ลงชื่อ)..... พยาน
นางสาวสุนิสา แก้วมณี

(ลงชื่อ)..... พยาน
นางสาวภาวิณี ทองเทศ

องค์กรธรรมาภิบาล..... เศรษฐกิจมั่นคง คุณภาพชีวิตที่ดี

9 September กันยายน

10 October ตุลาคม

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ลิขสิทธิ์ © 2566 โดย องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา. สงวนลิขสิทธิ์. ห้ามทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต.

ข้อมูลทางประชากรศาสตร์

ข้อมูลทางประชากรศาสตร์

ข้อมูลทางประชากรศาสตร์

ข้อมูลทางประชากรศาสตร์

ข้อมูลทางประชากรศาสตร์



องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
Yala Provincial Administrative Organization
www.yalapao.go.th

CALENDAR 2023

ปฏิทิน 2566

รูปแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....รูปแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดยะลา
(นายระเด่น สมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ) นายกองศักดิ์ ส่วนจังหวัดยะลา ผู้รับจ้าง
นายสมบัติ บุญขวัญ



รูปแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดยะลา.....พยาน

(นางสาวสุนิสรา แก้วมณี).....รูปแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดยะลา

(นางสาวภาวิณี ทองเทศ).....พยาน

นางสาวภาวิณี ทองเทศ

รูปแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดยะลา

.....

.....กรรมการ

.....กรรมการ

รูปแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดยะลา

xxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxx

องค์กรธรรมาภิบาล เศรษฐกิจมั่นคง คุณภาพชีวิตที่ดี

11 November พฤศจิกายน

12 ธันวาคม ธันวาคม

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	31	25	26	27	28	29

27 พฤศจิกายน 2566

ในโอกาสวันครบรอบ ๖๖ ปี แห่งการสถาปนาประเทศไทย ขอเชิญชวนข้าราชการ พนักงานของรัฐ และประชาชนชาวไทย ร่วมกันแสดงพลังสามัคคีในการพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าต่อไป

ช่องทางการประชาสัมพันธ์

ช่องทางการประชาสัมพันธ์

ช่องทางการประชาสัมพันธ์

ช่องทางการประชาสัมพันธ์

ช่องทางการประชาสัมพันธ์

รางวัลองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดยะลา

รางวัลองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

รางวัลองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

รางวัลองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายระเด่น สะมะแอ)



รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
นายสมบัติ บุญขวัญ

(ลงชื่อ).....พยาน
นางสาวสุนิสา แก้วมณี

รางวัลองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....พยาน
นางสาวภาวิณี ทองเทศ

รางวัลองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

รางวัลองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

รางวัลองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

รางวัลองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
Yala Provincial Administrative Organization
www.yalapao.go.th

ปฏิทิน 2566



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายระเด่น สะมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
(ลงชื่อ) นายสมบัด บุญขวัญ

(ลงชื่อ).....พยาน
นางสาวสุนิสา แก้วมณี

(ลงชื่อ).....พยาน
นางสาวสุนิสา แก้วมณี

CALENDAR 2023

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

๒๙๕



วิสัยทัศน์

องค์กรธรรมาภิบาล

เศรษฐกิจมั่นคง

คุณภาพชีวิตที่ดี

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ๐๐๐๗๒/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)..... ผู้รับจ้าง
(นายระเด่น สะมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
(ลงชื่อ) นายมงคลการ บริหาร ส่วนจังหวัดยะลา ผู้รับจ้าง
นายสมบัติ บุญขวัญ



(.....)
(ลงชื่อ)..... พยาน
นางสาวสุนิสา แก้วมณี

รูปต่อแยก
จังหวัดยะลา

(.....) ประธานกรรมการ
นางสาวภาวิณี ทองมด..... กรรมการ
..... กรรมการ

๕ ข้อมูลติดต่อที่
จังหวัดยะลา

1 มกราคม
January



องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
Yala Provincial Administrative Organization
www.yalapao.go.th

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
1 ขึ้น 10 ค่ำ เดือน 2	2 ขึ้น 11 ค่ำ เดือน 2	3 ขึ้น 12 ค่ำ เดือน 2	4 ขึ้น 13 ค่ำ เดือน 2	5 ขึ้น 14 ค่ำ เดือน 2	6 ขึ้น 15 ค่ำ เดือน 2	7 แรม 1 ค่ำ เดือน 2
8 แรม 2 ค่ำ เดือน 2	9 แรม 3 ค่ำ เดือน 2	10 แรม 4 ค่ำ เดือน 2	11 แรม 5 ค่ำ เดือน 2	12 แรม 6 ค่ำ เดือน 2	13 แรม 7 ค่ำ เดือน 2	14 แรม 8 ค่ำ เดือน 2
15 แรม 9 ค่ำ เดือน 2	16 แรม 10 ค่ำ เดือน 2	17 แรม 11 ค่ำ เดือน 2	18 แรม 12 ค่ำ เดือน 2	19 แรม 13 ค่ำ เดือน 2	20 แรม 14 ค่ำ เดือน 2	21 แรม 15 ค่ำ เดือน 2
22 ขึ้น 1 ค่ำ เดือน 3	23 ขึ้น 2 ค่ำ เดือน 3	24 ขึ้น 3 ค่ำ เดือน 3	25 ขึ้น 4 ค่ำ เดือน 3	26 ขึ้น 5 ค่ำ เดือน 3	27 ขึ้น 6 ค่ำ เดือน 3	28 ขึ้น 7 ค่ำ เดือน 3
29 ขึ้น 8 ค่ำ เดือน 3	30 ขึ้น 9 ค่ำ เดือน 3	31 ขึ้น 10 ค่ำ เดือน 3				

ช่องทางการประชาสัมพันธ์
อบจ.ยะลา

(Signature)

ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ผู้รับจ้าง

นายสมบัติ บุญขวัญ



(ลงชื่อ)

(Signature)

พยาน

นางสาวสุนิสา แก้วมณี

(ลงชื่อ)

(Signature)

พยาน

นางสาวภาวิณี ทองเพ็ช



๒4

1 วันขึ้นปีใหม่, 2 วันหยุดชดเชยวันขึ้นปีใหม่, 14 วันเด็ก, 22 วันตรุษจีน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

2 กุมภาพันธ์
 February



องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
 Yala Provincial Administrative Organization
 www.yalapao.go.th

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ (ลงชื่อ)
			1 ขึ้น 11 ค่ำ เดือน 3	2 ขึ้น 12 ค่ำ เดือน 3	3 ขึ้น 13 ค่ำ เดือน 3	4 ขึ้น 14 ค่ำ เดือน 3
5 ขึ้น 15 ค่ำ เดือน 3	6 แรม 1 ค่ำ เดือน 3	7 แรม 2 ค่ำ เดือน 3	8 แรม 3 ค่ำ เดือน 3	9 แรม 4 ค่ำ เดือน 3	10 แรม 5 ค่ำ เดือน 3	11 แรม 6 ค่ำ เดือน 3
12 แรม 7 ค่ำ เดือน 3	13 แรม 8 ค่ำ เดือน 3	14 แรม 9 ค่ำ เดือน 3	15 แรม 10 ค่ำ เดือน 3	16 แรม 11 ค่ำ เดือน 3	17 แรม 12 ค่ำ เดือน 3	18 แรม 13 ค่ำ เดือน 3
19 แรม 14 ค่ำ เดือน 3	20 ขึ้น 1 ค่ำ เดือน 4	21 ขึ้น 2 ค่ำ เดือน 4	22 ขึ้น 3 ค่ำ เดือน 4	23 ขึ้น 4 ค่ำ เดือน 4	24 ขึ้น 5 ค่ำ เดือน 4	25 ขึ้น 6 ค่ำ เดือน 4
26 ขึ้น 7 ค่ำ เดือน 4	27 ขึ้น 8 ค่ำ เดือน 4	28 ขึ้น 9 ค่ำ เดือน 4				

ผู้ว่าจ้าง
 (นายระเด่น สุ่มระแอ)
 รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
 นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
 นายสมบัติ บุญขวัญ

พยาน
 นางสาวสุนิสา แก้วมณี

พยาน
 นางสาวภาวิณี

ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ

๒๔

เลขที่ ๐๐๐๓๒/รณ
 ลงวันที่ ๕.7. S.ศ. 2565
3 มีนาคม
March

ผนวก..... ๒ หน้า..... 19.....



องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
 Yala Provincial Administrative Organization
 www.yalapao.go.th

[Handwritten signature]

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง เสาร์ (นายระเด่น สมะแอ) รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา บริษัทฯ การแทน ของทางราชการประชาสัมพันธ์ อบจ.ยะลา
			1 ขึ้น 10 ค่ำ เดือน 4	2 ขึ้น 11 ค่ำ เดือน 4	3 ขึ้น 12 ค่ำ เดือน 4	(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง 4 นายสมบัติ บุญขวัญ (.....)
5 ขึ้น 14 ค่ำ เดือน 4	6 ขึ้น 15 ค่ำ เดือน 4	7 แรม 1 ค่ำ เดือน 4	8 แรม 2 ค่ำ เดือน 4	9 แรม 3 ค่ำ เดือน 4	10 แรม 4 ค่ำ เดือน 4	(ลงชื่อ).....พยาน 11 นางสาวศุภิสรา แก้วมณี (.....) (ลงชื่อ).....พยาน 12 นางสาวภาวิณี ทองเทศ (.....)
12 แรม 6 ค่ำ เดือน 4	13 แรม 7 ค่ำ เดือน 4	14 แรม 8 ค่ำ เดือน 4	15 แรม 9 ค่ำ เดือน 4	16 แรม 10 ค่ำ เดือน 4	17 แรม 11 ค่ำ เดือน 4	18 แรม 12 ค่ำ เดือน 4
19 แรม 13 ค่ำ เดือน 4	20 แรม 14 ค่ำ เดือน 4	21 แรม 15 ค่ำ เดือน 4	22 ขึ้น 1 ค่ำ เดือน 5	23 ขึ้น 2 ค่ำ เดือน 5	24 ขึ้น 3 ค่ำ เดือน 5	25 ขึ้น 4 ค่ำ เดือน 5
26 ขึ้น 5 ค่ำ เดือน 5	27 ขึ้น 6 ค่ำ เดือน 5	28 ขึ้น 7 ค่ำ เดือน 5	29 ขึ้น 8 ค่ำ เดือน 5	30 ขึ้น 9 ค่ำ เดือน 5	31 ขึ้น 10 ค่ำ เดือน 5	

๒4

6 วันมาฆบูชา



องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
Yala Provincial Administrative Organization
www.yalapao.go.th

(ลงชื่อ).....ผู้จ้าง
(นายระเด่น สมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ผู้รับจ้าง
นายสมบัติ บุญขวัญ อบจ.ยะลา

(ลงชื่อ).....พยาน

นางสาวสุนิสา แก้วมณี

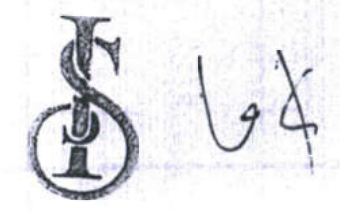
(ลงชื่อ).....พยาน

นางสาวภาวิณี ทองเทศ

.....ประธานกรรมการ
.....ผลการ
.....กรรมการ

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
2 ขึ้น 12 ค่ำ เดือน 5	3 ขึ้น 13 ค่ำ เดือน 5	4 ขึ้น 14 ค่ำ เดือน 5	5 ขึ้น 15 ค่ำ เดือน 5	6 แรม 1 ค่ำ เดือน 5	7 แรม 2 ค่ำ เดือน 5	8 แรม 3 ค่ำ เดือน 5
9 แรม 4 ค่ำ เดือน 5	10 แรม 5 ค่ำ เดือน 5	11 แรม 6 ค่ำ เดือน 5	12 แรม 7 ค่ำ เดือน 5	13 แรม 8 ค่ำ เดือน 5	14 แรม 9 ค่ำ เดือน 5	15 แรม 10 ค่ำ เดือน 5
16 แรม 11 ค่ำ เดือน 5	17 แรม 12 ค่ำ เดือน 5	18 แรม 13 ค่ำ เดือน 5	19 แรม 14 ค่ำ เดือน 5	20 ขึ้น 1 ค่ำ เดือน 6	21 ขึ้น 2 ค่ำ เดือน 6	22 ขึ้น 3 ค่ำ เดือน 6
23 ขึ้น 5 ค่ำ เดือน 6	30 ขึ้น 11 ค่ำ เดือน 6	24 ขึ้น 5 ค่ำ เดือน 6	25 ขึ้น 6 ค่ำ เดือน 6	26 ขึ้น 7 ค่ำ เดือน 6	27 ขึ้น 8 ค่ำ เดือน 6	28 ขึ้น 9 ค่ำ เดือน 6
						29 ขึ้น 10 ค่ำ เดือน 6

6 วันจักรี, 13-15 วันสงกรานต์, 17 วันหยุดชดเชยวันสงกรานต์



เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ 00072/2562

ลงวันที่ 7 ส.ค. 2565

5 พฤษภาคม
May

แผนก..... หน้า 23

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
Yala Provincial Administrative Organization
www.yalapao.go.th

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri
	1 ขึ้น 12 ค่ำ เดือน 6	2 ขึ้น 13 ค่ำ เดือน 6	3 ขึ้น 14 ค่ำ เดือน 6	4 ขึ้น 15 ค่ำ เดือน 6	5 แรม 1 ค่ำ เดือน 6
7 แรม 3 ค่ำ เดือน 6	8 แรม 4 ค่ำ เดือน 6	9 แรม 5 ค่ำ เดือน 6	10 แรม 6 ค่ำ เดือน 6	11 แรม 7 ค่ำ เดือน 6	12 แรม 8 ค่ำ เดือน 6
14 แรม 10 ค่ำ เดือน 6	15 แรม 11 ค่ำ เดือน 6	16 แรม 12 ค่ำ เดือน 6	17 แรม 13 ค่ำ เดือน 6	18 แรม 14 ค่ำ เดือน 6	19 แรม 15 ค่ำ เดือน 6
21 ขึ้น 2 ค่ำ เดือน 7	22 ขึ้น 3 ค่ำ เดือน 7	23 ขึ้น 4 ค่ำ เดือน 7	24 ขึ้น 5 ค่ำ เดือน 7	25 ขึ้น 6 ค่ำ เดือน 7	26 ขึ้น 7 ค่ำ เดือน 7
28 ขึ้น 9 ค่ำ เดือน 7	29 ขึ้น 10 ค่ำ เดือน 7	30 ขึ้น 11 ค่ำ เดือน 7	31 ขึ้น 12 ค่ำ เดือน 7		

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
 (นายระเด่น สมะแอ)
 รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
 (ลงชื่อ).....
 นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
 (นายสมบัติ บุญขวัญ)
 (ลงชื่อ).....พยาน
 (นางสาวสุนิสา แก้วมณี)
 (ลงชื่อ).....พยาน
 (นางสาวภาวิณี ทองเทค)
 (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (ลงชื่อ).....กรรมการ

1 วันแรงงานแห่งชาติ, 4 วันฉัตรมงคล



8 สิงหาคม
 August



องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
 Yala Provincial Administrative Organization
 www.yalapao.go.th

(Handwritten signature)

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri
		1 วัน 15 ค่ำ เดือน 8	2 แรม 1 ค่ำ เดือน 8	3 แรม 2 ค่ำ เดือน 8	4 แรม 3 ค่ำ เดือน 8
6 แรม 5 ค่ำ เดือน 8	7 แรม 6 ค่ำ เดือน 8	8 แรม 7 ค่ำ เดือน 8	9 แรม 8 ค่ำ เดือน 8	10 แรม 9 ค่ำ เดือน 8	11 แรม 10 ค่ำ เดือน 8
13 แรม 12 ค่ำ เดือน 8	14 แรม 13 ค่ำ เดือน 8	15 แรม 14 ค่ำ เดือน 8	16 แรม 15 ค่ำ เดือน 8	17 ขึ้น 1 ค่ำ เดือน 9	18 ขึ้น 2 ค่ำ เดือน 9
20 ขึ้น 4 ค่ำ เดือน 9	21 ขึ้น 5 ค่ำ เดือน 9	22 ขึ้น 6 ค่ำ เดือน 9	23 ขึ้น 7 ค่ำ เดือน 9	24 ขึ้น 8 ค่ำ เดือน 9	25 ขึ้น 9 ค่ำ เดือน 9
27 ขึ้น 11 ค่ำ เดือน 9	28 ขึ้น 12 ค่ำ เดือน 9	29 ขึ้น 13 ค่ำ เดือน 9	30 ขึ้น 14 ค่ำ เดือน 9	31 ขึ้น 15 ค่ำ เดือน 9	

เลขาฯ.....ผู้ว่าจ้าง
 (นางระเด่น สมะแอ)
 รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
 (ลงชื่อ) นายกองเอก ชัยวัฒน์ วัฒนศิริพงษ์
 นายสมบัติ บุญขวัญ
 (ลงชื่อ).....พยาน
 นางสาวสุนิสา แก้วมณี
 (ลงชื่อ).....พยาน
 นางสาวภาวิณี ทองเพชร
 ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ



1 วันอาสาฬหบูชา, 2 วันเข้าพรรษา, 12 วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
 14 วันหยุดชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ๐๐๐๗๒/๕๐๙
 ลงวันที่ 7 ส.พ. 2565

9 กันยายน
 September



หน้า 2 หน้า 31
องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
 Yala Provincial Administrative Organization
 www.yalapao.go.th

Handwritten signature

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri
					1 แรม 1 ค่ำ เดือน 9
3 แรม 3 ค่ำ เดือน 9	4 แรม 4 ค่ำ เดือน 9	5 แรม 5 ค่ำ เดือน 9	6 แรม 6 ค่ำ เดือน 9	7 แรม 7 ค่ำ เดือน 9	8 แรม 8 ค่ำ เดือน 9
10 แรม 10 ค่ำ เดือน 9	11 แรม 11 ค่ำ เดือน 9	12 แรม 12 ค่ำ เดือน 9	13 แรม 13 ค่ำ เดือน 9	14 แรม 14 ค่ำ เดือน 9	15 ขึ้น 1 ค่ำ เดือน 10
17 ขึ้น 3 ค่ำ เดือน 10	18 ขึ้น 4 ค่ำ เดือน 10	19 ขึ้น 5 ค่ำ เดือน 10	20 ขึ้น 6 ค่ำ เดือน 10	21 ขึ้น 7 ค่ำ เดือน 10	22 ขึ้น 8 ค่ำ เดือน 10
24 ขึ้น 10 ค่ำ เดือน 10	25 ขึ้น 11 ค่ำ เดือน 10	26 ขึ้น 12 ค่ำ เดือน 10	27 ขึ้น 13 ค่ำ เดือน 10	28 ขึ้น 14 ค่ำ เดือน 10	29 ขึ้น 15 ค่ำ เดือน 10
					30 แรม 1 ค่ำ เดือน 10

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
 เสาร์ (นายระเด่น สมะแอ)
 รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปลัดผู้ตรวจการแทน
 นายสมบัติ บุญชาติ นายสมบัติ บุญชาติ อ.บ.ย.ล.
 (ลงชื่อ).....
 นางสาวสุนิสา แก้วมณี พยาน
 (ลงชื่อ).....พยาน
 นางสาวภาวิณี ทอง.....





องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
 Yala Provincial Administrative Organization
 www.yalapao.go.th

Handwritten signature

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri
1 แรม 2 ค่ำ เดือน 10	2 แรม 3 ค่ำ เดือน 10	3 แรม 4 ค่ำ เดือน 10	4 แรม 5 ค่ำ เดือน 10	5 แรม 6 ค่ำ เดือน 10	6 แรม 7 ค่ำ เดือน 10
8 แรม 9 ค่ำ เดือน 10	9 แรม 10 ค่ำ เดือน 10	10 แรม 11 ค่ำ เดือน 10	11 แรม 12 ค่ำ เดือน 10	12 แรม 13 ค่ำ เดือน 10	13 แรม 14 ค่ำ เดือน 10
15 ขึ้น 1 ค่ำ เดือน 11	16 ขึ้น 2 ค่ำ เดือน 11	17 ขึ้น 3 ค่ำ เดือน 11	18 ขึ้น 4 ค่ำ เดือน 11	19 ขึ้น 5 ค่ำ เดือน 11	20 ขึ้น 6 ค่ำ เดือน 11
22 ขึ้น 8 ค่ำ เดือน 11	23 ขึ้น 9 ค่ำ เดือน 11	24 ขึ้น 10 ค่ำ เดือน 11	25 ขึ้น 11 ค่ำ เดือน 11	26 ขึ้น 12 ค่ำ เดือน 11	27 ขึ้น 13 ค่ำ เดือน 11
29 ขึ้น 15 ค่ำ เดือน 11	30 แรม 1 ค่ำ เดือน 11	31 แรม 2 ค่ำ เดือน 11			

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
 เสาร์ (นายระเด่น สมะแอ)
 รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
 นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
 (ลงชื่อ) นายสมบัติ บุญขวัญ อบจ.ยะลา
 (.....)
 (ลงชื่อ).....พยาน
 นางสาวสุนิสา แก้วมณี
 (.....)
 (ลงชื่อ).....พยาน
 นางสาวภาวิณี ทองคำ
 (.....) ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

64

13 วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
 23 วันปิยมหาราช, 29 วันออกพรรษา

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ๐๐๐๗/๑๕๖๑

ลงวันที่ 7 ส.ค. 2565

11

พฤศจิกายน
November

ผนวก 2 หน้า 35



องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
Yala Provincial Administrative Organization
www.yalapao.go.th

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri
			1 แรม 3 ค่ำ เดือน 11	2 แรม 4 ค่ำ เดือน 11	3 5 ค่ำ เดือน 11
5 แรม 7 ค่ำ เดือน 11	6 แรม 8 ค่ำ เดือน 11	7 แรม 9 ค่ำ เดือน 11	8 แรม 10 ค่ำ เดือน 11	9 แรม 11 ค่ำ เดือน 11	10 แรม 12 ค่ำ เดือน 11
12 แรม 14 ค่ำ เดือน 11	13 ขึ้น 1 ค่ำ เดือน 12	14 ขึ้น 2 ค่ำ เดือน 12	15 ขึ้น 3 ค่ำ เดือน 12	16 ขึ้น 4 ค่ำ เดือน 12	17 ขึ้น 5 ค่ำ เดือน 12
19 ขึ้น 7 ค่ำ เดือน 12	20 ขึ้น 8 ค่ำ เดือน 12	21 ขึ้น 9 ค่ำ เดือน 12	22 ขึ้น 10 ค่ำ เดือน 12	23 ขึ้น 11 ค่ำ เดือน 12	24 ขึ้น 12 ค่ำ เดือน 12
26 ขึ้น 14 ค่ำ เดือน 12	27 ขึ้น 15 ค่ำ เดือน 12	28 แรม 1 ค่ำ เดือน 12	29 แรม 2 ค่ำ เดือน 12	30 แรม 3 ค่ำ เดือน 12	

ผู้ว่าจ้าง
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทนนายก อบจ. ยะลา
นายสมบัติ บุญช่วย
นางสาวสุบิสสา แก้วมณี
นางสาวภาวิณี ทองเทศ
ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

๒๔



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายระเด่น สมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
(ลงชื่อ) นายกองคึกการปรีชา อ้วนจังหวัดยะลา ผู้รับจ้าง

(นายสมบัติ บุญขวัญ)

(ลงชื่อ).....พยาน
นางสาวสุนิสา แก้วมณี

(นางสาวภาวิณี ทองเทศ)

(ลงชื่อ).....พยาน
นางสาวภาวิณี ทองเทศ

(นางสาวภาวิณี ทองเทศ)

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ



นายก อบจ.	0-7320-3616
โทรสารหน้าห้องนายก	0-7320-3626
รองนายก อบจ. (1)	0-7320-3617
รองนายก อบจ. (2)	0-7320-3618
เลขานุการนายก อบจ.	0-7320-3626
ปลัด อบจ.	0-7320-3670
รองปลัด อบจ. (1)	0-7320-3627
รองปลัด อบจ. (2)	0-7320-3620
สำนักปลัด อบจ.	0-7320-3622

สำนักเลขานุการ อบจ.	0-7320-3613
ผอ.สำนักงานเลขานุการ อบจ.	0-7320-3615
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	0-7320-3612
ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	0-7320-3614
กองคลัง	0-7320-3629,
	0-7320-3630
ผอ.กองคลัง	0-7320-3623
กองช่าง	0-7320-3625
ผอ.กองช่าง	0-7320-3624

กองสาธารณสุข กองการศึกษาฯ	
และวัฒนธรรม กองการเจ้าหน้าที่	0-7320-3628
หน่วยตรวจสอบภายใน	0-7320-3640
คลินิกเซนต์เออร์ อบจ.ยะลา	0-7320-3640
โทรศัพท์ : 0-7320-3610, 0-7320-3611	
โทรสาร : 0-7320-3621	
อีเมล : info@yala.go.th	
อีเมลสำหรับส่งหนังสือราชการ : saraban@yalapad.go.th	
ไลน์ : Line@ อบจ.ยะลา	
เฟซบุ๊กเพจ : Facebook FanPage Messenger	

ตารางการจัดทำแผนการใช้พืชที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการพืชหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
 แผนการใช้พืชที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พืช ในประเทศ	พืช ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
 ()



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
 (นายระเด่น สมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา-ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

นายสมบัติ บุญขวัญ



(ลงชื่อ).....พยาน

นางสาวสุนิสา แก้วมณี

(ลงชื่อ).....พยาน

นางสาวภาวิณี ทองเทศ