

สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ ๐๐๑๕๑๒๕๒๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โดย นางสาวรุ่งกานต์ สิริรัตน์เรืองสุข ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติหน้าที่ นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ ภคินทรโชคดีการคำ (สำนักงานใหญ่) เลขที่ ๒๖/๑๓ ซอยราษฎร์อุทิศ ๑/๑ ถนนราษฎร์อุทิศ ตำบลบ้านนา อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา โดย นางสาวกิติญากร ทองเรือง ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓๑๐๑๗๐๒๕๔๔๗๔๔๙ แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน จ้างทำคู่มือและแผ่นพับ จำนวน ๓ รายการ สำหรับใช้งานในหน่วยเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | |
|---|--------------|
| ๒.๑ ผนวก ๑ ใบเสนอราคา+ใบต่อรองราคา | จำนวน ๔ หน้า |
| ๒.๒ ผนวก ๒ รายละเอียดงานจ้าง | จำนวน ๑ หน้า |
| ๒.๓ ผนวก ๓ รายละเอียดการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน | จำนวน ๑ หน้า |
| ๒.๔ ผนวก ๔ ตารางจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ | จำนวน ๑ หน้า |

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวรุ่งกานต์ สิริรัตน์เรืองสุข)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวกิติญากร ทองเรือง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติหน้าที่

นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา


ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่ RCPT-๐๐๕๕๒/๖๘ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๙๒,๕๕๓.๐๐ บาท (เก้าหมื่นสองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับ ร้อยละ๕.....(.....ห้า.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบตามสัญญานี้แล้ว


(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวรุ่งกานต์ สิริรัตนเรืองสุข)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา


(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวกิติญากร ทองเรือง)

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑,๘๔๙,๐๕๒.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสี่หมื่นเก้าพันห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๒๐,๙๖๖.๐๒ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าร้อยหกสิบบาทสองสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างทำคู่มือและแผ่นพับ จำนวน ๓ รายการ สำหรับใช้งานในหน่วยเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน ๑,๘๔๙,๐๕๒.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสี่หมื่นเก้าพันห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้วภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที


(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวรุ่งกานต์ สิริรัตนเรืองสุข)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติหน้าที่

นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา


(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวกิติญากร ทองเรือง)

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตาม

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวรุ่งกานต์ สิริรัตน์เรืองสุข)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง



กคปกรสชคคการคค

(นางสาวกิติยาภร ทองเรือง)

คำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด-.....

(.....-.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา


(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวรุ่งกานต์ สิริรัตน์เรืองสุข)


(ลงชื่อ) กิตติมาพร ทองเรือง ผู้รับจ้าง
กิตติมาพร ทองเรือง
(นางสาวกิตติมาพร ทองเรือง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง


(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวรุ่งกานต์ สิริรัตน์เรืองสุข)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา


(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
กนกนริชคณิตการ
(นางสาวกิติญากร ทองเรือง)

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้


ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๑,๘๔๙.๐๕ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบบาทห้าสตางค์) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย


(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวรุ่งกานต์ สิริรัตน์เรืองสุข)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา


(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
กิตติคุณกริชศักดิ์การคำ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวกิตติญากร ทองเรือง)

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย


ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวรุ่งกานต์ สิริรัตนเรืองสุข)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา


(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
กิติยากร ทองเรือง
(นางสาวกิติยากร ทองเรือง)

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะขอ
งดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่อง
ของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะ
พิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญา นี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและ
อุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือ
บุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่น
เดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยวัน แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือ
ไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดัง
กล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ
ใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือ
ไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่น
เดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐาน
ซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์
แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง
แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่า
จ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวรุ่งกานต์ สิริรัตนเรืองสุข)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ) กิตติพร ท่องเรือง ผู้รับจ้าง

กิตติพร ท่องเรือง

(นางสาวกิติญากร ทองเรือง)

สัญญาที่ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวรุ่งกานต์ สิริรัตน์เรืองสุข)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง


กณิศกร ไชยศักดิ์การแก้ว
(นางสาวกณิศกร ไชยศักดิ์การแก้ว)

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นางสาวนริณกานต์ พิณโส)

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นางสาววิรินทร์ ทองเทศ)

เลขที่โครงการ ๖๗๑๒๙๔๘๖๘๖๒

เลขคุมสัญญา ๖๗๑๒๒๔๐๐๗๒๒๘



อ.ส.5 ใบสัณห์หลังตราสาร

เลขที่ 00852
วันที่ 27 ธันวาคม 2567

เลขประจำตัว 3101702544749 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษี นาย น.ส. กิติยากร พงษ์เรือง

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขที่ส่งประจำบ้าน
ห้องเลขที่
หมู่บ้าน
เลขที่ 26/13
ต.ระยอง/อ.ระยอง 1
ถนน ราชพฤกษ์บุรี
เขต/อำเภอ ระยอง
รหัสไปรษณีย์ 90130

ปีภาษี
วันที่
หมู่ที่
แขวง/ตำบล บ้านนา
จังหวัด ระยอง

คู่สัญญา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000604238 เลขที่สาขา
ชื่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ระยอง

ได้เสียภาษีแสดมภ์เป็นเงินจำนวนเงินล้านห้าหมื่นบาทตามบัญชีปีมีตราสารแสดมภ์ ปีที่ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	1,728,085	98
ค่าภาษีแสดมภ์	1,729	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	1,729	00

จำนวนเงิน เป็นตัวอักษร (หนึ่งพันเจ็ดร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน)
ตามใบเสร็จ เลขที่ 002310 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2567
เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 12950010-25671227-1-02-000038

ลงชื่อ _____
(นางสาวชามีละ ระสินะหะมี)
ตำแหน่ง _____
เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

ใบสัณห์หลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่เสียภาษีแสดมภ์ของหน่วยงาน เก็บภาษีแสดมภ์
ได้ส่งชื่อและยอดใบเสร็จรับเงิน แสดมภ์แล้ว

คำขอจัดตั้งเลขที่ 9002363000035

ทะเบียนเลขที่ 3101702544749



ใบทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์

เทศบาลตำบลจะนะ

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกิติญากร ทองเรือง

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499

เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2563

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

ภคินทรโชคดีการค้า

เขียนเป็นอักษรโรมัน

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

ผลิตและจำหน่ายป้ายสำเร็จรูปและสื่อสิ่งพิมพ์ทุกชนิด

จำหน่ายอุปกรณ์ตรวจสอบสารเสพติด อุปกรณ์การแพทย์ เคมีภัณฑ์

จำหน่ายเครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องพ่น ULV เครื่องดักแมลง

จำหน่ายผลิตภัณฑ์กำจัดปลวก มด แมลงสาบ หนู ยุง

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 26/13 ถนน ราษฎร์อุทิศ ซอย 1/1 ตำบล บ้านนา อำเภอ จะนะ จังหวัด สงขลา 90130

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวรุ่งกานต์ สิริรัตน์เรืองสุข)

เว็บไซต์ :



ภคินทรโชคดีการค้า



รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติหน้าที่

นางสาวกิติญากร ทองเรือง

ออกให้ ณ วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ)

(นางสาวรุ่งกานต์ พิณโล)

นายบรรพต โพธิกุล

(ลงชื่อ)

(นางสาวกิริรินทร์ ทองเทศ)

นายทะเบียนพาณิชย์

ผู้ว่า

กรรมการ

ภคินทรโชคดีการค้า

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 1017 02544 74 9

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. กิติญากร ทองเรือง
 Name Miss Kitiyaporn
 Last name Thongreung
 เกิดวันที่ 10 พ.ย. 2524
 Date of Birth 10 Nov. 1981

ชาย หญิง
 ที่อยู่ 237 ถนนพญาไท 1 แขวงปทุมวัน
 กรุงเทพมหานคร 10330
 กรุงเทพมหานคร 10330
 กรุงเทพมหานคร 10330

วันที่ออกบัตร 8 Dec 2020
 Date of Issue (นางสาวกิติญากร ทองเรือง)
 เจ้าหน้าที่ออกบัตร

วันหมดอายุ 8 พ.ย. 2572
 Date of Expiry (นางสาวกิติญากร ทองเรือง)
 เจ้าหน้าที่ออกบัตร

9009-06-12061033

พิเชษฐกานต์
 กิติญากร
 ภคินทร์โชคดีการคำ

RK
 ภคินทร์โชคดีการคำ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
 (นางสาวรุ่งกานต์ สิริรัตน์เรืองสุข)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาการแทน
 ปลัดจังหวัดยะลา
 (นางสาวกิติญากร ทองเรือง)
 (นางสาวกิติญากร ทองเรือง)
 (นางสาวกิติญากร ทองเรือง)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (นางสาวนริกานต์ พิณโส)
 (นางสาวกิติญากร ทองเรือง)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (นางสาวกิติญากร ทองเรือง)
 (นางสาวกิติญากร ทองเรือง)



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ที่ ๑๒๕๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างทำ
คู่มือและแผ่นพับ จำนวน ๓ รายการ สำหรับใช้งานในหน่วยเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา มีความประสงค์จะ จ้างทำคู่มือและแผ่นพับ จำนวน ๓ รายการ
สำหรับใช้งานในหน่วยเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ยะลา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างทำคู่มือและแผ่นพับ จำนวน ๓ รายการ สำหรับใช้งานในหน่วย
เลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางกัสมะห์ เกื้อกุล

ประธานกรรมการฯ

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๒. นายศักดิ์พล แสนสุด

กรรมการ

นิติกรปฏิบัติการ

๓. นางสาวนุริชัล หะยีดาราแม

กรรมการ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคูณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือ
เชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญ
ชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันเสนอ
ราคา

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางวิจิตรา ทาหา ประธานกรรมการฯ

นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

๒. นางเกษรศรี กระจ่างลิขิต กรรมการ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๓. นายภูรินทร์ อินทราช กรรมการ

นิติกรชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวรุ่งกานต์ สิริรัตน์เรืองสุข)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา



ร้าน ภคินทรโชคดีการคำ (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 26/13 ถนนราษฎร์อุทิศ ซอย 1 ตำบลบ้านนา อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา 90136
โทรศัพท์ 090-232-2233 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3101702544749

หน้า หน้า
จำนวน (ฉบับ)

ใบเสนอราคา

เขียนที่ ร้าน ภคินทรโชคดีการคำ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวกิติญากร ทองเรือง ผู้จัดการ ร้าน ภคินทรโชคดีการคำ ทะเบียนการค้าเลขที่ 3101702544749 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 3101702544749 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 26/13 ถนนราษฎร์อุทิศ ซอย 1 ตำบลบ้านนา อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา 90130 ขอเสนอราคา
สื่อประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง สมาชิกสภา อบจ.ยะลา และนายก อบจ.ยะลา ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ต่อหน่วย	เป็นเงิน
1.	คู่มือปฏิบัติงาน สำหรับคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ขนาดไม่น้อยกว่า (21.00X29.60 cm) จำนวน 114 หน้า (รวมปก) ปกกระดาษอาร์ตการ์ด 230 แกรม พิมพ์ 4 สี 2 หน้า (ปกด้านใน หน้า-หลัง ว่าง) เนื้อในพิมพ์ 1 สี (สีดำ) กระดาษปอนด์ 70 แกรม เข้าเล่มแบบ ไส้กาว	5,500	เล่ม	73.00	401,500.00
2.	แผ่นพับคู่มือการเลือกตั้งและวิธีปฏิบัติในการใช้สิทธิเลือกตั้ง ขนาดกาง 11.50 X 16.50 นิ้ว พิมพ์ 4 สี หน้า -หลัง กระดาษอาร์ตมัน 128 แกรม	180,944	ใบ	4.00	723,776.00
3.	แผ่นพับแนะนำผู้สมัครสมาชิกสภา อบจ.ยะลา และนายก อบจ.ยะลา ขนาดกาง 11.50 X 16.50 นิ้ว พิมพ์ 4 สี หน้า -หลัง กระดาษอาร์ตมัน 128 แกรม	180,944	ใบ	4.00	723,776.00
					1,728,085.98
ยอดก่อนภาษี					1,728,085.98
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					120,966.02
รวม					1,849,052.00

ราคาที่เสนอตามรายการข้างบนนี้ จะยืนยันอยู่ได้.....30.....วัน นับจากวันที่ในใบเสนอราคา

กำหนดส่งมอบของหรือทำงานให้เสร็จดังนี้ (นางสาวนริภานต์ พินัส)

รายการที่ 1 กำหนดส่งมอบภายในวันที่ 20 มกราคม 2568

รายการที่ 2 และ 3 กำหนดส่งมอบภายในวันที่ 9 มกราคม 2568

(นางสาวกิริรินทร์ ทองเทต) ขอแสดงความนับถือ

ภคินทรโชคดีการคำ (นางสาว กิติญากร ทองเรือง)

ผู้จัดการ

ประธานกรรม
กรรมการ
กรรมการ

รายละเอียดงานจ้าง

- คู่มือปฏิบัติงาน สำหรับคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๕,๕๐๐ เล่ม
ขนาด : ไม่น้อยกว่า (๒๑.๐๐x๒๙.๖๐ cm) จำนวน ๑๑๔ หน้า (รวมปก)
: ปกกระดาษอาร์ตการ์ด ๒๓๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๒ หน้า (ปกด้านใน หน้า-หลัง วาง)
: เนื้อในพิมพ์ ๑ สี (สีดำ) กระดาษปอนด์ ๗๐ แกรม
: เข้าเล่มแบบ ไสกาว
- แผ่นพับคู่มือการเลือกตั้งและวิธีปฏิบัติในการใช้สิทธิเลือกตั้ง จำนวน ๑๘๐,๙๔๔ ใบ
ขนาด : ขนาดกาง ๑๑.๕๐ x ๑๖.๕๐ นิ้ว
: พิมพ์ ๔ สี หน้า-หลัง
: กระดาษอาร์ตมัน ๑๒๘ แกรม
- แผ่นพับแนะนำผู้สมัครสมาชิกสภา อบจ.ยะลา และนายก อบจ.ยะลา จำนวน ๑๘๐,๙๔๔ ใบ
ขนาด : ขนาดกาง ๑๑.๕๐ x ๑๖.๕๐ นิ้ว
: พิมพ์ ๔ สี หน้า-หลัง กระดาษอาร์ตมัน ๑๒๘ แกรม

หมายเหตุ: เจือปนไขและคุณสมบัติเพิ่มเติมในการจ้างครั้งนี้ให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไทยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาว.....สรรัตน์ เรืองสุข)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาการแทน
(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
กมลพร อดิเรกกิจ
ขนาด ๑๑.๕๐x๑๖.๕๐ นิ้ว
(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวนริگانต์ พิณโล)
(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวภริรินทร์ ทองเทศ)

รายละเอียดการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน
ส่งมอบจำนวน ๒ งาน จ่ายเงินจำนวน ๑ งาน

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำแผ่นพับคู่มือการเลือกตั้งและวิธีปฏิบัติในการใช้สิทธิเลือกตั้ง
จำนวน ๑๘๐,๙๔๔ ใบ

ขนาด : ขนาดกาง ๑๑.๕๐ x ๑๖.๕๐ นิ้ว

: พิมพ์ ๔ สี หน้า-หลัง

: กระดาษอาร์ตมัน ๑๒๘ แกรม

และปฏิบัติงานทำแผ่นพับแนะนำผู้สมัครสมาชิกสภา อบจ.ยะลา และนายก อบจ.ยะลา

จำนวน ๑๘๐,๙๔๔ ใบ

ขนาด : ขนาดกาง ๑๑.๕๐ x ๑๖.๕๐ นิ้ว

: พิมพ์ ๔ สี หน้า-หลัง กระดาษอาร์ตมัน ๑๒๘ แกรม

ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เมื่อผู้รับคู่มือปฏิบัติงาน สำหรับคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งในการ
เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๕,๕๐๐ เล่ม


ขนาด : ไม่น้อยกว่า (๒๑.๐๐x๒๙.๖๐ cm) จำนวน ๑๑๔ หน้า (รวมปก)

: ปกกระดาษอาร์ตการ์ด ๒๓๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๒ หน้า (ปกด้านใน หน้า-หลัง ว่าง)

: เนื้อในพิมพ์ ๑ สี (สีดำ) กระดาษปอนด์ ๗๐ แกรม

: เข้าเล่มแบบ ไสกาว

ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ และจ่ายเงินเป็นจำนวน ๑,๘๔๙,๐๕๒.-บาท
(หนึ่งล้านแปดแสนสี่หมื่นเก้าพันห้าสิบบาทถ้วน)


(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวรุ่งกานต์ สิริรัตน์เรืองสุข)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
กคินทร์โชคดีการคำ นายคุณัดวิเศษกิจรุ่งเรืองจังหวัดยะลา
(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวนริกานต์ พิณโส)
(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวอภิญญา วัฒนพงศ์)

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่...๒๑๑๕/๒๕๕๗
 ลงวันที่...๒๗ ธ.ค. ๒๕๕๗

ฉบับที่ ๕ หน้า ๑
 ฉบับที่ ๕ มีหน้า ๑ ถึง ๑
 จำนวน ๑ (ฉบับ)
 ภาคผนวก 2

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

Handwritten Signature

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
 (นางสาวรุ่งกานต์ ลิขิชอบเรืองสุข).....(ผู้รับจ้าง)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชะลา รักษาราชการแทน
 ปลัด(ลงชื่อ).....นางสาวรุ่งกานต์ ลิขิชอบเรืองสุข
 นายนพรัตน์ กิติฉัตร (เจ้าพนักงานก่อสร้าง)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (...นางสาวนริณรัตน์...พิมพ์ใส.)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (...นางสาวกนิษฐา...ทองเพ็ญ)

