

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ครุภัณฑ์การเกษตร																		
1	ปั้มน้ำ ยี่ห้อ TORQUE รุ่น - WPS250C ขนาด 250 วัตต์	055-63-0021	1 เครื่อง	1. การทำงานของมอเตอร์และแรง ดันน้ำ 2. การรั่วซึมและสภาพอุปกรณ์	↕													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
2	ปั้มน้ำ ยี่ห้อ TORQUE รุ่น - WPS250C ขนาด 250 วัตต์	055-63-0009	1 เครื่อง	1. การทำงานของมอเตอร์และแรง ดันน้ำ 2. การรั่วซึมและสภาพอุปกรณ์	↕													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
3	ถังเก็บน้ำ ยี่ห้อ DOS รุ่น ECO-10/GE ขนาด 1000 ลิตร	055-63-0037	1 เครื่อง	1. สภาพถังและการรั่วซึม 2. ความสะอาดและระบบท่อเข้า- ออก	↕				↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
4	ปั้มน้ำ ยี่ห้อ TORQUE รุ่น - WPS250C ขนาด 250 วัตต์	055-63-0015	1 เครื่อง	1. การทำงานของมอเตอร์และแรง ดันน้ำ 2. การรั่วซึมและสภาพอุปกรณ์	↕													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
5	ปั้มน้ำ ยี่ห้อ TORQUE รุ่น - WPS250C ขนาด 250 วัตต์	055-63-0008	1 เครื่อง	1. การทำงานของมอเตอร์และแรง ดันน้ำ 2. การรั่วซึมและสภาพอุปกรณ์	↕													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
6	ถังเก็บน้ำ ยี่ห้อ DOS รุ่น ECO-10/GE ขนาด 1000 ลิตร	055-63-0035	1 เครื่อง	1. สภาพถังและการรั่วซึม 2. ความสะอาดและระบบท่อเข้า- ออก	↕				↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง										ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค. พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.		
7	ถังเก็บน้ำ ยี่ห้อ DOS รุ่น ECO-10/GE ขนาด 1000 ลิตร	055-63-0032	1 เครื่อง	1. สภาพถังและการรั้วซึม 2. ความสะอาดและระบบท่อเข้า-ออก	↔										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
8	ปั๊มน้ำ ยี่ห้อ TORQUE รุ่น -WPS250C ขนาด 250 วัตต์	055-63-0006	1 เครื่อง	1. การทำงานของมอเตอร์และแรงดันน้ำ 2. การรั้วซึมและสภาพอุปกรณ์	↔										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
9	ปั๊มน้ำ ยี่ห้อ TORQUE รุ่น -WPS250C ขนาด 250 วัตต์	055-63-0005	1 เครื่อง	1. การทำงานของมอเตอร์และแรงดันน้ำ 2. การรั้วซึมและสภาพอุปกรณ์	↔										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
10	ปั๊มน้ำ ยี่ห้อ TORQUE รุ่น -WPS250C ขนาด 250 วัตต์	055-63-0019	1 เครื่อง	1. การทำงานของมอเตอร์และแรงดันน้ำ 2. การรั้วซึมและสภาพอุปกรณ์	↔										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
11	ถังเก็บน้ำ ยี่ห้อ DOS รุ่น ECO-10/GE ขนาด 1000 ลิตร	055-63-0036	1 เครื่อง	1. สภาพถังและการรั้วซึม 2. ความสะอาดและระบบท่อเข้า-ออก	↔										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
12	ปั๊มน้ำ ยี่ห้อ TORQUE รุ่น -WPS250C ขนาด 250 วัตต์	055-63-0010	1 เครื่อง	1. การทำงานของมอเตอร์และแรงดันน้ำ 2. การรั้วซึมและสภาพอุปกรณ์	↔										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
13	ปั๊มน้ำ ยี่ห้อ TORQUE รุ่น -WPS250C ขนาด 250 วัตต์	055-63-0017	1 เครื่อง	1. การทำงานของมอเตอร์และแรงดันน้ำ 2. การรั้วซึมและสภาพอุปกรณ์	↔										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
14	ถังเก็บน้ำ ยี่ห้อ DOS รุ่น ECO-10/GE ขนาด 1000 ลิตร	055-63-0038	1 เครื่อง	1. สภาพถังและการรั้วซึม 2. ความสะอาดและระบบท่อเข้า-ออก	↔										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
15	ถังเก็บน้ำ ยี่ห้อ DOS รุ่น ECO-10/GE ขนาด 1000 ลิตร	055-63-0034	1 เครื่อง	1. สภาพทั่วไปและการรื้อซ่อม 2. ความสะอาดและระบบท่อเข้า-ออก	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
16	ถังเก็บน้ำ ยี่ห้อ DOS รุ่น ECO-10/GE ขนาด 1000 ลิตร	055-63-0031	1 เครื่อง	1. สภาพถังและการรื้อซ่อม 2. ความสะอาดและระบบท่อเข้า-ออก	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
17	ถังเก็บน้ำ ยี่ห้อ DOS รุ่น ECO-10/GE ขนาด 1000 ลิตร	055-63-0033	1 เครื่อง	1. สภาพถังและการรื้อซ่อม 2. ความสะอาดและระบบท่อเข้า-ออก	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
18	ปั๊มน้ำ ยี่ห้อ TORQUE รุ่น WPS250C ขนาด 250 วัตต์	055-63-0011	1 เครื่อง	1. การทำงานของมอเตอร์และแรงดันน้ำ 2. การรื้อซ่อมและสภาพอุปกรณ์	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
19	ถังเก็บน้ำ ยี่ห้อ DOS รุ่น ECO-10/GE ขนาด 1000 ลิตร	055-63-0030	1 เครื่อง	1. สภาพถังและการรื้อซ่อม 2. ความสะอาดและระบบท่อเข้า-ออก	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
20	ถังเก็บน้ำ ยี่ห้อ DOS รุ่น ECO-10/GE ขนาด 1000 ลิตร	055-63-0029	1 เครื่อง	1. สภาพถังและการรื้อซ่อม 2. ความสะอาดและระบบท่อเข้า-ออก	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
21	ถังเก็บน้ำ ยี่ห้อ DOS รุ่น ECO-10/GE ขนาด 1000 ลิตร	055-63-0028	1 เครื่อง	1. สภาพถังและการรื้อซ่อม 2. ความสะอาดและระบบท่อเข้า-ออก	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
22	ถังเก็บน้ำ ยี่ห้อ DOS รุ่น ECO-10/GE ขนาด 1000 ลิตร	055-63-0026	1 เครื่อง	1. สภาพถังและการรื้อซ่อม 2. ความสะอาดและระบบท่อเข้า-ออก	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง										ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.
23	ปั้มน้ำ ยี่ห้อ TORQUE รุ่น - WPS250C ขนาด 250 วัตต์	055-63-0007	1 เครื่อง	1. การทำงานของมอเตอร์และแรง ดันน้ำ 2. การรั่วซึมและสภาพอุปกรณ์	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
24	ถังเก็บน้ำ ยี่ห้อ DOS รุ่น ECO-10/GE ขนาด 1000 ลิตร	055-63-0025	1 เครื่อง	1. สภาพถังและการรั่วซึม 2. ความสะอาดและระบบท่อเข้า- ออก	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
25	ปั้มน้ำ ยี่ห้อ TORQUE รุ่น - WPS250C ขนาด 250 วัตต์	055-63-0018	1 เครื่อง	1. การทำงานของมอเตอร์และแรง ดันน้ำ 2. การรั่วซึมและสภาพอุปกรณ์	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
26	ถังเก็บน้ำ ยี่ห้อ DOS รุ่น ECO-10/GE ขนาด 1000 ลิตร	055-63-0024	1 เครื่อง	1. สภาพถังและการรั่วซึม 2. ความสะอาดและระบบท่อเข้า- ออก	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
27	ปั้มน้ำ ยี่ห้อ TORQUE รุ่น - WPS250C ขนาด 250 วัตต์	055-63-0014	1 เครื่อง	1. การทำงานของมอเตอร์และแรง ดันน้ำ 2. การรั่วซึมและสภาพอุปกรณ์	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
28	ปั้มน้ำ ยี่ห้อ TORQUE รุ่น - WPS250C ขนาด 250 วัตต์	055-63-0016	1 เครื่อง	1. การทำงานของมอเตอร์และแรง ดันน้ำ 2. การรั่วซึมและสภาพอุปกรณ์	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
29	ปั้มน้ำ ยี่ห้อ TORQUE รุ่น - WPS250C ขนาด 250 วัตต์	055-63-0013	1 เครื่อง	1. การทำงานของมอเตอร์และแรง ดันน้ำ 2. การรั่วซึมและสภาพอุปกรณ์	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
30	ถังเก็บน้ำ ยี่ห้อ DOS รุ่น ECO-10/GE ขนาด 1000 ลิตร	055-63-0022	1 เครื่อง	1. สภาพถังและการรั่วซึม 2. ความสะอาดและระบบท่อเข้า- ออก	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
31	ถังเก็บน้ำ ยี่ห้อ DOS รุ่น ECO-10/GE ขนาด 1000 ลิตร	055-63-0027	1 เครื่อง	1. สภาพถังและการรั่วซึม 2. ความสะอาดและระบบท่อเข้า-ออก	↔				↔	↔	↔	↔				ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
32	ปั๊มน้ำ ยี่ห้อ TORQUE รุ่น - WPS250C ขนาด 250 วัตต์	055-63-0012	1 เครื่อง	1. การทำงานของมอเตอร์และแรงดันน้ำ 2. การรั่วซึมและสภาพอุปกรณ์	↔											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
33	ถังเก็บน้ำ ยี่ห้อ DOS รุ่น ECO-10/GE ขนาด 1000 ลิตร	055-63-0023	1 เครื่อง	1. สภาพถังและการรั่วซึม 2. ความสะอาดและระบบท่อเข้า-ออก	↔								↔	↔	↔	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
34	ปั๊มน้ำ ยี่ห้อ TORQUE รุ่น - WPS250C ขนาด 250 วัตต์	055-63-0020	1 เครื่อง	1. การทำงานของมอเตอร์และแรงดันน้ำ 2. การรั่วซึมและสภาพอุปกรณ์	↔											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
35	เครื่องสูบน้ำ	055-63-0003	1 เครื่อง	1. การทำงานของมอเตอร์และแรงดันน้ำ 2. การรั่วซึมและสภาพอุปกรณ์	↔											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
36	เครื่องสูบน้ำ	055-63-0004	1 เครื่อง	1. การทำงานของมอเตอร์และแรงดันน้ำ 2. การรั่วซึมและสภาพอุปกรณ์	↔											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลวัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	ปรีนเตอร์ RICOH 2	416-60-0136	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดเครื่องเป็นประจำ													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสภาพงานพิมพ์ พิมพ์ Test Page เช็กสีจาง เส้นขาด จุดดำ													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ตรวจและบริหารหมึก / ผงหมึก ตรวจระดับหมึก													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. ตรวจสอบสภาพและอะไหล่สำคัญ ลูกกลิ้งตึงกระดาษ Drum													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
2	ปรีนเตอร์ RICOH	416-60-0135	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดเครื่องเป็นประจำ													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสภาพงานพิมพ์ พิมพ์ Test Page เช็กสีจาง เส้นขาด จุดดำ													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ตรวจและบริหารหมึก / ผงหมึก ตรวจระดับหมึก													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. ตรวจสอบสภาพและอะไหล่สำคัญ ลูกกลิ้งตึงกระดาษ Drum													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
3	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน Asus S503 พร้อมชุดโปรแกรม	416-68-0021	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน													นายสุริยะ คอเส้น	
				2. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น													นายสุริยะ คอเส้น	
				3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน													นายสุริยะ คอเส้น	
				4. ตรวจสอบความพร้อมเข้าระบบสำรองกรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุงรักษา													นายสุริยะ คอเส้น	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ			
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
4	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ยี่ห้อ CyberPower รุ่น BU800E	484-68-0001	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบน้ำ/ฝุ่น ตรวจสอบไฟแสดงสถานะ 2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่ 3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่องระบายอากาศ พัดลม แผงวงจร	←												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์				
					←														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					←															ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					←															ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
5	ระบบสำรองข้อมูลเครื่องแม่ข่าย NAS ยี่ห้อ QNAP รุ่น TS-h1886XU	485-68-0001	1 ระบบ	1. สถานะฮาร์ดดิสก์และค่า SMART. 2. สถานะ RAID 3. พื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Storage Usage) 4. อุณหภูมิและระบบระบายความร้อน 5. ระบบสำรองข้อมูล (Backup & Snapshot)	←												นายสุริยะ ดอเล็น				
					←															นายสุริยะ ดอเล็น	
					←															นายสุริยะ ดอเล็น	
					←															นายสุริยะ ดอเล็น	
6	เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล Asus D700MCES-511400014W	416-66-0345	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรมการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องกรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุงรักษา	←												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์				
					←															ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					←															ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					←															ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง										ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ด.ล. พ.ย.	ธ.ล. พ.ย.	ม.ล. พ.ย.	ก.พ. พ.ย.	มี.ค. พ.ย.	เม.ย. พ.ย.	พ.ค. พ.ย.	มิ.ย. พ.ย.	ก.ค. พ.ย.	ส.ค. พ.ย.		
7	เครื่องคอมพิวเตอร์ ประมวลผล Asus D700MCES- 511400014W	416-66-0344	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน	→										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ทำความสะอาดก้างจัดฝุ่น	→										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน	→										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	→										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
8	เครื่องคอมพิวเตอร์ ประมวลผล Asus D700MCES- 511400014W	416-66-0343	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน	→										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ทำความสะอาดก้างจัดฝุ่น	→										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน	→										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	→										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
9	เครื่องคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต Apple ipad 10.2 inch ipad WiFi+Cellular	416-66-0265	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน	→										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ทำความสะอาดก้างจัดฝุ่น	→										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน	→										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	→										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ			
					ค.ย.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
10	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึก ยี่ห้อ Brother DCP- T770DW	416-66-0303	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดหัวพิมพ์และ อุปกรณ์														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์			
				2. เปลี่ยนถลับหมึก															ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				3. เปลี่ยนลูกยางดึงกระดาษ - รีด กระดาษ																ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. เปลี่ยนชุดรีม																ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
11	อุปกรณ์กันกระแทก (เคส แท็บเล็ต)	416-66-0296	1 อัน	1. ทำความสะอาดตัวกำจัดฝุ่น														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์			
12	อุปกรณ์กันกระแทก (เคส แท็บเล็ต)	416-66-0289	1 อัน	1. ทำความสะอาดตัวกำจัดฝุ่น														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์			
13	อุปกรณ์กันกระแทก (เคส แท็บเล็ต)	416-66-0282	1 อัน	1. ทำความสะอาดตัวกำจัดฝุ่น														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์			
14	เครื่องคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต Apple ipad 10.2 inch ipad WiFi+Cellar	416-66-0275	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์			
				2. ทำความสะอาดตัวกำจัดฝุ่น															ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน																ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. ตรวจสอบความเข้าชุดอุปกรณ์ กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา																ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลวัสดุ	หมายเหตุ
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
15	เครื่องคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต Apple ipad 10.2 inch ipad WiFi+Cellular	416-66-0268	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				2. ทำความสะอาดก้ำจัดฝุ่น	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				4. ตรวจสอบความเข้าชุดบกพร่อง กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
16	อุปกรณ์กันกระแทก (เคส แท็บเล็ต)	416-66-0299	1 อัน	1. ทำความสะอาดก้ำจัดฝุ่น	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				1. ทำความสะอาดก้ำจัดฝุ่น	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				1. ทำความสะอาดก้ำจัดฝุ่น	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				1. ทำความสะอาดก้ำจัดฝุ่น	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
17	อุปกรณ์กันกระแทก (เคส แท็บเล็ต)	416-66-0292	1 อัน	1. ทำความสะอาดก้ำจัดฝุ่น	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				1. ทำความสะอาดก้ำจัดฝุ่น	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				1. ทำความสะอาดก้ำจัดฝุ่น	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				1. ทำความสะอาดก้ำจัดฝุ่น	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
18	อุปกรณ์กันกระแทก (เคส แท็บเล็ต)	416-66-0285	1 อัน	1. ทำความสะอาดก้ำจัดฝุ่น	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				1. ทำความสะอาดก้ำจัดฝุ่น	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				1. ทำความสะอาดก้ำจัดฝุ่น	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				1. ทำความสะอาดก้ำจัดฝุ่น	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
19	เครื่องคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต Apple ipad 10.2 inch ipad WiFi+Cellular	416-66-0278	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				2. ทำความสะอาดก้ำจัดฝุ่น	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				4. ตรวจสอบความเข้าชุดบกพร่อง กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง											ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
20	เครื่องคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต Apple ipad 10.2 inch ipad WiFi+Cellular	416-66-0271	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
21	เครื่องคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต Apple ipad 10.2 inch ipad WiFi+Cellular	416-66-0264	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
22	อุปกรณ์กันกระแทก (เคส แท็บเล็ต)	416-66-0298	1 อัน	1. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
23	อุปกรณ์กันกระแทก (เคส แท็บเล็ต)	416-66-0291	1 อัน	1. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
24	อุปกรณ์กันกระแทก (เคส แท็บเล็ต)	416-66-0284	1 อัน	1. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.บ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.			
25	เครื่องคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต Apple ipad 10.2 inch ipad WIFI+Cellular	416-66-0277	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความเข้าชุดอุปกรณ์ กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
26	เครื่องคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต Apple ipad 10.2 inch ipad WIFI+Cellular	416-66-0270	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความเข้าชุดอุปกรณ์ กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
27	เครื่องคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต Apple ipad 10.2 inch ipad WIFI+Cellular	416-66-0263	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความเข้าชุดอุปกรณ์ กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
28	อุปกรณ์กันกระแทก (เคส แท็บเล็ต)	416-66-0297	1 อัน	1. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
29	อุปกรณ์กันกระแทก (เคส แท็บเล็ต)	416-66-0290	1 อัน	1. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ			
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
30	อุปกรณ์กันกระแทก (เคส แท็บเล็ต)	416-66-0283	1 อัน	1. ทำความสะอาดก้ำจัดฝุ่น														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์			
31	เครื่องคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต Apple ipad 10.2 inch ipad WiFi+Cellular	416-66-0276	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์			
				2. ทำความสะอาดก้ำจัดฝุ่น															ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน																ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. ตรวจสอบความเข้าชุดบกพร่อง กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา																ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
32	เครื่องคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต Apple ipad 10.2 inch ipad WiFi+Cellular	416-66-0269	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์			
				2. ทำความสะอาดก้ำจัดฝุ่น																ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน																ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. ตรวจสอบความเข้าชุดบกพร่อง กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา																ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
33	เครื่องคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต Apple ipad 10.2 inch ipad WiFi+Cellular	416-66-0262	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์			
				2. ทำความสะอาดก้ำจัดฝุ่น																ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน																ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. ตรวจสอบความเข้าชุดบกพร่อง กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา																ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
34	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึก ยี่ห้อ Brother DCP- T770DW	416-66-0302	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดหัวพิมพ์และ อุปกรณ์ 2. เปลี่ยนตลับหมึก 3. เปลี่ยนลูกยางดึงกระดาษ - รีด กระดาษ 4. เปลี่ยนชุดดรัม	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
35	อุปกรณ์กันกระแทก (เคส แท็บเล็ต)	416-66-0295	1 อัน	1. ทำความสะอาดก้างจัดฟัน	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
36	อุปกรณ์กันกระแทก (เคส แท็บเล็ต)	416-66-0288	1 อัน	1. ทำความสะอาดก้างจัดฟัน	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
37	เครื่องคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต Apple ipad 10.2 inch ipad WiFi+Cellular	416-66-0281	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดก้างจัดฟัน 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความเข้าชุดอุปกรณ์ การติดตั้งให้แน่นช่อมและบำรุง รักษา	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
38	เครื่องคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต Apple ipad 10.2 inch ipad WiFi+Cellular	416-66-0274	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดก้างจัดฟัน 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความเข้าชุดอุปกรณ์ การติดตั้งให้แน่นช่อมและบำรุง รักษา	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
39	เครื่องคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต Apple ipad 10.2 inch ipad WiFi+Cellular	416-66-0267	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ทำความสะอาดก้างจัดฝุ่น														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
40	อุปกรณ์กันกระแทก (เคส แท็บเล็ต)	416-66-0301	1 อัน	การบำรุงรักษา														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
41	อุปกรณ์กันกระแทก (เคส แท็บเล็ต)	416-66-0294	1 อัน	การบำรุงรักษา														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
42	อุปกรณ์กันกระแทก (เคส แท็บเล็ต)	416-66-0287	1 อัน	การบำรุงรักษา														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
43	เครื่องคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต Apple ipad 10.2 inch ipad WiFi+Cellular	416-66-0280	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ทำความสะอาดก้างจัดฝุ่น														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ศ. พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
44	เครื่องคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต Apple ipad 10.2 inch ipad WiFi+Cellular	416-66-0273	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดก้างจัดฝุ่น 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
45	เครื่องคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต Apple ipad 10.2 inch ipad WiFi+Cellular	416-66-0266	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดก้างจัดฝุ่น 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
46	อุปกรณ์กันกระแทก (เคส แท็บเล็ต)	416-66-0300	1 อัน	1. ทำความสะอาดก้างจัดฝุ่น	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
47	อุปกรณ์กันกระแทก (เคส แท็บเล็ต)	416-66-0293	1 อัน	1. ทำความสะอาดก้างจัดฝุ่น	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
48	อุปกรณ์กันกระแทก (เคส แท็บเล็ต)	416-66-0286	1 อัน	1. ทำความสะอาดก้างจัดฝุ่น	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
49	เครื่องคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต Apple ipad 10.2 inch ipad WiFi+Cellular	416-66-0279	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				2. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				4. ตรวจสอบความเข้าชุดอุปกรณ์ กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
50	เครื่องคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต Apple ipad 10.2 inch ipad WiFi+Cellular	416-66-0272	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				2. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. ตรวจสอบความเข้าชุดอุปกรณ์ กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
51	โปรแกรมงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	416-66-0342	1 ระบบ	1. ทดสอบเข้าใช้งานระบบ	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				1. เช็ทเลนส์ ตรวจสอบภาพและการ บันทึก	→													นายอัครเดช บำรุง ชู	
52	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย ติดตั้ง ภายนอกอาคาร Dahua DH-HFW5442E-ZE	416-66-0328	1 เครื่อง	2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้ เสถียร	→												นายอัครเดช บำรุง ชู		
				3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR	→													นายอัครเดช บำรุง ชู	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง										ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ล. พ.ย. ๕.ค. ๖.ค. ๗.ค. ๘.ค. ๙.ค. ๑๐.ค. ๑๑.ค. ๑๒.ค.	ค.ล. พ.ย. ๕.ค. ๖.ค. ๗.ค. ๘.ค. ๙.ค. ๑๐.ค. ๑๑.ค. ๑๒.ค.	ค.ล. พ.ย. ๕.ค. ๖.ค. ๗.ค. ๘.ค. ๙.ค. ๑๐.ค. ๑๑.ค. ๑๒.ค.	ค.ล. พ.ย. ๕.ค. ๖.ค. ๗.ค. ๘.ค. ๙.ค. ๑๐.ค. ๑๑.ค. ๑๒.ค.	ค.ล. พ.ย. ๕.ค. ๖.ค. ๗.ค. ๘.ค. ๙.ค. ๑๐.ค. ๑๑.ค. ๑๒.ค.	ค.ล. พ.ย. ๕.ค. ๖.ค. ๗.ค. ๘.ค. ๙.ค. ๑๐.ค. ๑๑.ค. ๑๒.ค.	ค.ล. พ.ย. ๕.ค. ๖.ค. ๗.ค. ๘.ค. ๙.ค. ๑๐.ค. ๑๑.ค. ๑๒.ค.	ค.ล. พ.ย. ๕.ค. ๖.ค. ๗.ค. ๘.ค. ๙.ค. ๑๐.ค. ๑๑.ค. ๑๒.ค.	ค.ล. พ.ย. ๕.ค. ๖.ค. ๗.ค. ๘.ค. ๙.ค. ๑๐.ค. ๑๑.ค. ๑๒.ค.	ค.ล. พ.ย. ๕.ค. ๖.ค. ๗.ค. ๘.ค. ๙.ค. ๑๐.ค. ๑๑.ค. ๑๒.ค.	ค.ล. พ.ย. ๕.ค. ๖.ค. ๗.ค. ๘.ค. ๙.ค. ๑๐.ค. ๑๑.ค. ๑๒.ค.	ค.ล. พ.ย. ๕.ค. ๖.ค. ๗.ค. ๘.ค. ๙.ค. ๑๐.ค. ๑๑.ค. ๑๒.ค.
53	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย ติดตั้งภายนอกอาคาร Dahua DH-HFW5442E-ZE	416-66-0324	1 เครื่อง	1. เช็กละเอียด ตรวจสอบคุณภาพและการบันทึก 2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้เสถียร 3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR											นายอัศวเดช บำรุงชู	
54	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย ติดตั้งภายในอาคาร Dahua DH-IPC-HFW5442E	416-66-0333	1 เครื่อง	1. เช็กละเอียด ตรวจสอบคุณภาพและการบันทึก 2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้เสถียร 3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR											นายอัศวเดช บำรุงชู	
55	ตู้จัดเก็บอุปกรณ์ 6 U	416-66-0340	1 ตู้	1. ดูแลเช็คน้ำมันทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
56	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย ติดตั้งภายนอกอาคาร Dahua DH-HFW5442E-ZE	416-66-0325	1 เครื่อง	1. เช็กละเอียด ตรวจสอบคุณภาพและการบันทึก 2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้เสถียร 3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR											นายอัศวเดช บำรุงชู	
57	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย ติดตั้งภายนอกอาคาร Dahua DH-HFW5442E-ZE	416-66-0327	1 เครื่อง	1. เช็กละเอียด ตรวจสอบคุณภาพและการบันทึก 2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้เสถียร 3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR											นายอัศวเดช บำรุงชู	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง										ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
58	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย ติดตั้ง ภายในอาคาร Dahua DH-IPC-HFW5442E	416-66-0332	1 เครื่อง	1. เช็กลิสต์ ตรวจสอบภาพและการ บันทึก											นายอัศวเดช บำรุง ชู	
				2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้ เสถียร											นายอัศวเดช บำรุง ชู	
				3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR											นายอัศวเดช บำรุง ชู	
59	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย ติดตั้ง ภายนอกอาคาร Dahua DH-HFW5442E-ZE	416-66-0326	1 เครื่อง	1. เช็กลิสต์ ตรวจสอบภาพและการ บันทึก											นายอัศวเดช บำรุง ชู	
				2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้ เสถียร											นายอัศวเดช บำรุง ชู	
				3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR											นายอัศวเดช บำรุง ชู	
60	เครื่องสำรองไฟฟ้ายี่ห้อ Cyberpower BU1000EA	416-66-0338	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบน้ำ/ฝุ่น ตรวจสอบไฟ แสดงสถานะ											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่อง ระบายอากาศ พัดลม แฉางวงจร											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
61	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switch POE Dahua 8 ช่อง	416-66-0337	1 เครื่อง	1. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน											นายอัศวเดช บำรุง ชู	
				2. ตรวจสอบการใช้งานแบตเตอรี่											นายอัศวเดช บำรุง ชู	
62	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switch POE Dahua 16 ช่อง	416-66-0336	1 เครื่อง	1. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน											นายอัศวเดช บำรุง ชู	
				2. ตรวจสอบการใช้งานแบตเตอรี่											นายอัศวเดช บำรุง ชู	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
63	อุปกรณ์บันทึกภาพผ่าน เครือข่ายแบบ 16 ช่อง Dahua	416-66-0335	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดฝุ่นที่ตัวเครื่อง ของระบบอากาศ และพัดลม	→												นายอัครเดช บำรุง ชู		
				2. ตรวจสอบสถานะ HDD/SSD	→													นายอัครเดช บำรุง ชู	
				3. ตรวจสอบความเสถียรของเครือ ข่าย	→													นายอัครเดช บำรุง ชู	
				4. ตรวจสอบภาพผลและภาพย้อน หลังทุกกล้อง	→													นายอัครเดช บำรุง ชู	
64	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย ติดตั้ง ภายในอาคาร Dahua DH-IPC-HFW5442E	416-66-0334	1 เครื่อง	1. เช็กลেনส์ ตรวจสอบภาพและการ บันทึก	→												นายอัครเดช บำรุง ชู		
				2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้ เสถียร	→													นายอัครเดช บำรุง ชู	
				3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR	→													นายอัครเดช บำรุง ชู	
65	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย ติดตั้ง ภายนอกอาคาร Dahua DH-HFW5442E-ZE	416-66-0329	1 เครื่อง	1. เช็กลেনส์ ตรวจสอบภาพและการ บันทึก	→												นายอัครเดช บำรุง ชู		
				2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้ เสถียร	→													นายอัครเดช บำรุง ชู	
				3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR	→													นายอัครเดช บำรุง ชู	
66	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย ติดตั้ง ภายในอาคาร Dahua DH-IPC-HFW5442E	416-66-0331	1 เครื่อง	1. เช็กลেনส์ ตรวจสอบภาพและการ บันทึก	→												นายอัครเดช บำรุง ชู		
				2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้ เสถียร	→													นายอัครเดช บำรุง ชู	
				3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR	→													นายอัครเดช บำรุง ชู	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
67	ตู้จัดเก็บอุปกรณ์ 6 U	416-66-0341	1 ตู้	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
68	กล่องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย ติดตั้งภายนอกอาคาร Dahua DH-HFW5442E-ZE	416-66-0330	1 เครื่อง	1. เช็กลেনส์ ตรวจสอบคุณภาพและการบันทึก 2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้เสถียร 3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	นายอัครเดช บำรุงชู		
69	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ Cyberpower BU1000EA	416-66-0339	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบน้ำ/ฝุ่น ตรวจสอบไฟแสดงสถานะ 2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่ 3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่องระบายอากาศ พัดลม แผงวงจร	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
70	กล่องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย ติดตั้งภายนอกอาคาร Acti A416	416-66-0318	1 เครื่อง	1. เช็กลেনส์ ตรวจสอบคุณภาพและการบันทึก 2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้เสถียร 3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	นายอัครเดช บำรุงชู		
71	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switch POE D-Link 16 ช่อง	416-66-0320	1 เครื่อง	1. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 2. ตรวจสอบการใช้งานแบตเตอรี่	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	นายอัครเดช บำรุงชู		

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง										ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
72	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย ติดตั้ง ภายนอกอาคาร Acti A416	416-66-0313	1 เครื่อง	1. เช็คลেনส์ ตรวจสอบภาพและการ บันทึก	↓										นายอัครเดช บำรุง ชู	
				2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้ เสถียร	↓										นายอัครเดช บำรุง ชู	
				3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR	↓										นายอัครเดช บำรุง ชู	
73	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย ติดตั้ง ภายนอกอาคาร Acti A416	416-66-0306	1 เครื่อง	1. เช็คลেনส์ ตรวจสอบภาพและการ บันทึก	↓										นายอัครเดช บำรุง ชู	
				2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้ เสถียร	↓										นายอัครเดช บำรุง ชู	
				3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR	↓										นายอัครเดช บำรุง ชู	
74	อุปกรณ์บันทึกภาพผ่าน เครือข่ายแบบ 16 ช่อง UNV NVR302-S2-P	416-66-0319	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดฝุ่นที่ตัวเครื่อง ช่องระบายอากาศ และพัดลม	↓										นายอัครเดช บำรุง ชู	
				2. ตรวจสอบสถานะ HDD/SSD	↓										นายอัครเดช บำรุง ชู	
				3. ตรวจสอบความเสถียรของเครือ ข่าย	↓										นายอัครเดช บำรุง ชู	
				4. ตรวจสอบภาพสดและภาพย้อน หลังทุกกล้อง	↓										นายอัครเดช บำรุง ชู	
75	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย ติดตั้ง ภายนอกอาคาร Acti A416	416-66-0312	1 เครื่อง	1. เช็คลেনส์ ตรวจสอบภาพและการ บันทึก	↓										นายอัครเดช บำรุง ชู	
				2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้ เสถียร	↓										นายอัครเดช บำรุง ชู	
				3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR	↓										นายอัครเดช บำรุง ชู	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
76	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย ติดตั้ง ภายนอกอาคาร Acti A416	416-66-0305	1 เครื่อง	1. เช็กลেনส์ ตรวจสอบคุณภาพและการ บันทึก 2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้ เสถียร 3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR													นายอัครเดช บำรุง ชู	
77	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย ติดตั้ง ภายนอกอาคาร Acti A416	416-66-0311	1 เครื่อง	1. เช็กลেনส์ ตรวจสอบคุณภาพและการ บันทึก 2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้ เสถียร 3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR													นายอัครเดช บำรุง ชู	
78	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย ติดตั้ง ภายนอกอาคาร Acti A416	416-66-0304	1 เครื่อง	1. เช็กลেনส์ ตรวจสอบคุณภาพและการ บันทึก 2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้ เสถียร 3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR													นายอัครเดช บำรุง ชู	
79	โทรทัศน์แอลอีดี สมาร์ท ทีวี samsung ขนาด 32 นิ้ว	416-66-0323	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดหน้าจอ 2. ปิดเครื่องและถอดปลั๊กหลังจากใช้ งาน 3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
80	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย ติดตั้ง ภายนอกอาคาร Acti A416	416-66-0316	1 เครื่อง	1. เช็กลেনส์ ตรวจสอบคุณภาพและการ บันทึก 2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้ เสถียร 3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR													นายอัครเดช บำรุง ชู	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ศ. พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
81	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย ติดตั้ง ภายนอกอาคาร Acti A416	416-66-0369	1 เครื่อง	1. เช็กลেনส์ ตรวจสอบภาพและการ บันทึก 2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้ เสถียร 3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR	→											นายอัครเดช บำรุง ชู		
82	ตู้จัดเก็บอุปกรณ์ 6 U	416-66-0322	1 ตู้	1. ดูแลเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												นายอัครเดช บำรุง ชู	
83	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย ติดตั้ง ภายนอกอาคาร Acti A416	416-66-0315	1 เครื่อง	1. เช็กลেনส์ ตรวจสอบภาพและการ บันทึก 2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้ เสถียร 3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR	→											นายอัครเดช บำรุง ชู		
84	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย ติดตั้ง ภายนอกอาคาร Acti A416	416-66-0308	1 เครื่อง	1. เช็กลেনส์ ตรวจสอบภาพและการ บันทึก 2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้ เสถียร 3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR	→											นายอัครเดช บำรุง ชู		

[illegible]

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ			
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
89	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย ติดตั้งภายนอกอาคาร Acti A416	416-66-0317	1 เครื่อง	1. เช็ดเลนส์ ตรวจสอบคุณภาพและการบันทึก 2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้เสถียร 3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVF/NVR	↓												นายอัครเดช บำรุงชู				
90	เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล ยี่ห้อ lenovo Think Centre neo5	416-65-0231	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรมการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์			
				2. ทำความสะอาดค่าจัดฝุ่น	↓														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน	↓															ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องกรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุงรักษา	↓															ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
91	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุคประมวลผล ยี่ห้อ Asus B1500C	416-65-0238	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรมการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดค่าจัดฝุ่น 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องกรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุงรักษา	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์				

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
92	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ Cyberpower UT800EG	416-65-0249	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบน้ำ/ฝุ่น ตรวจไฟ แสดงสถานะ 2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่ 3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่อง ระบายอากาศ พัดลม แผงวงจร	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
93	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ Cyberpower UT800EG	416-65-0250	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบน้ำ/ฝุ่น ตรวจไฟ แสดงสถานะ 2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่ 3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่อง ระบายอากาศ พัดลม แผงวงจร	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
94	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ Cyberpower UT800EG	416-65-0252	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบน้ำ/ฝุ่น ตรวจไฟ แสดงสถานะ 2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่ 3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่อง ระบายอากาศ พัดลม แผงวงจร	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง											ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.			
98	เครื่องคอมพิวเตอร์ ประมวลผล ยี่ห้อ lenovo Think Centre neo5	416-65-0229	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
99	เครื่องคอมพิวเตอร์ all in one ประมวลผล ยี่ห้อ lenovo V50a-241MB	416-65-0237	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
100	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งฟังก์ชัน พิมพ์ ยี่ห้อ Brother DCP- T220	416-65-0240	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดหัวพิมพ์และ อุปกรณ์ 2. เปลี่ยนลิ้นหมึก 3. เปลี่ยนลูกยางดึงกระดาษ - ริด กระดาษ 4. เปลี่ยนชุดรีม	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบการควบคุมและดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
101	เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล ยี่ห้อ lenovo Think Centre neo5	416-65-0228	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรมการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. ตรวจสอบความเข้าชุดอุปกรณ์การเชื่อมต่อให้แน่นและซ่อมบำรุงรักษา	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
102	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ Cyberpower UT800EG	416-65-0244	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบน้ำ/ฝุ่น ตรวจสอบไฟแสดงสถานะ	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่องระบายอากาศ พัดลม แผงวงจร	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรมการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
103	เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล ยี่ห้อ lenovo Think Centre neo5	416-65-0230	1 เครื่อง	2. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. ตรวจสอบความเข้าชุดอุปกรณ์การเชื่อมต่อให้แน่นและซ่อมบำรุงรักษา	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
104	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ Cyberpower UT800EG	416-65-0243	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบน้ำ/ฝุ่น ตรวจสอบไฟ แสดงสถานะ													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่อง ระบายอากาศ พัดลม แผงวงจร													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
105	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A4 ชนิด Network Brother HL- L23700N	416-65-0241	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา	1. ทำความสะอาดหัวพิมพ์และ อุปกรณ์													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					2. เปลี่ยนตลับหมึก													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					3. เปลี่ยนลูกยางตึงกระดาษ - รีด กระดาษ													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					4. เปลี่ยนชุดรีม													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
106	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ Cyberpower UT800EG	416-65-0248	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบน้ำ/ฝุ่น ตรวจสอบไฟ แสดงสถานะ													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่อง ระบายอากาศ พัดลม แผงวงจร													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
107	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ Cyberpower UT800EG	416-65-0247	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบน้ำฝุ่น ตรวจสอบไฟ แสดงสถานะ														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่อง ระบายอากาศ พัดลม แผงวงจร														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
108	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ Cyberpower UT800EG	416-65-0246	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบน้ำฝุ่น ตรวจสอบไฟ แสดงสถานะ														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่อง ระบายอากาศ พัดลม แผงวงจร														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
109	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค ประมวลผล ยี่ห้อ Asus B1500C	416-65-0239	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. ตรวจสอบความเข้าชุดอุปกรณ์ กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
110	เครื่องคอมพิวเตอร์ ประมวลผล ยี่ห้อ lenovo Think Centre neo5	416-65-0232	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความเข้าชุดบกพร่อง กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
111	เครื่องคอมพิวเตอร์ ประมวลผล ยี่ห้อ lenovo Think Centre neo5	416-65-0236	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความเข้าชุดบกพร่อง กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
112	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ Cyberpower UT800EG	416-65-0251	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบน้ำ/ฝุ่น ตรวจสอบไฟ แสดงสถานะ 2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่ 3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่อง ระบายอากาศ พัดลม แผงวงจร	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
113	เครื่องคอมพิวเตอร์ ประมวลผล ยี่ห้อ lenovo Think Centre neo5	416-65-0234	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดก้างัดฝุ่น 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
114	เครื่องคอมพิวเตอร์ ประมวลผล ยี่ห้อ lenovo Think Centre neo5	416-65-0233	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดก้างัดฝุ่น 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
115	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก -Acer Aspire A715	416-65-0261	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดก้างัดฝุ่น 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
116	ติดตั้งอุปกรณ์กระจาย สัญญาณไร้สาย รุ่น RG- AP840-1 ยี่ห้อ Ruijie	416-65-0253	1 เครื่อง	1. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 2. ตรวจสอบการใช้งานแบตเตอรี่	→													นายอัครเดช บำรุง ชู	
					→													นายอัครเดช บำรุง ชู	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
117	ติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย รุ่น RG-AP840-1 ยี่ห้อ Ruijie	416-65-0256	1 เครื่อง	1. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 2. ตรวจสอบการใช้งานแบบเดือรี													นายอัครเดช บำรุง ชู	
118	ติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย รุ่น RG-AP840-1 ยี่ห้อ Ruijie	416-65-0260	1 เครื่อง	1. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 2. ตรวจสอบการใช้งานแบบเดือรี													นายอัครเดช บำรุง ชู	
119	ติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย รุ่น RG-AP840-1 ยี่ห้อ Ruijie	416-65-0254	1 เครื่อง	1. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 2. ตรวจสอบการใช้งานแบบเดือรี													นายอัครเดช บำรุง ชู	
120	ติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย รุ่น RG-AP840-1 ยี่ห้อ Ruijie	416-65-0259	1 เครื่อง	1. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 2. ตรวจสอบการใช้งานแบบเดือรี													นายอัครเดช บำรุง ชู	
121	ติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย รุ่น RG-AP840-1 ยี่ห้อ Ruijie	416-65-0257	1 เครื่อง	1. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 2. ตรวจสอบการใช้งานแบบเดือรี													นายอัครเดช บำรุง ชู	
122	ติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย รุ่น RG-AP840-1 ยี่ห้อ Ruijie	416-65-0255	1 เครื่อง	1. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 2. ตรวจสอบการใช้งานแบบเดือรี													นายอัครเดช บำรุง ชู	

ลำดับ	วัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลวัสดุ	หมายเหตุ
123	ติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย รุ่น RG-AP840-1 ยี่ห้อ Ruijie	416-65-0258	1 เครื่อง	1. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 2. ตรวจสอบการใช้งานแบบเดือรี	↓												นายอัครเดช บำรุง ชู	
124	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ยี่ห้อ Asus Excenter D3 Tower พร้อมโปรแกรม	416-65-0194	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรมการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดก้างจัดฝุ่น 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องกรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุงรักษา	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
125	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ยี่ห้อ Asus Excenter D3 Tower พร้อมโปรแกรม	416-65-0193	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรมการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดก้างจัดฝุ่น 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องกรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุงรักษา	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
126	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ยี่ห้อ Asus Excenter D3 Tower พร้อมโปรแกรม	416-65-0200	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรมการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดก้างจัดฝุ่น 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องกรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุงรักษา	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
127	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงาน ยี่ห้อ Asus Expercenter D3 Tower พร้อมโปรแกรม	416-65-0195	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความเข้าชุดอุปกรณ์ กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
128	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำนักงาน ยี่ห้อ Asus E5401 WRAK พร้อม โปรแกรม	416-65-0203	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความเข้าชุดอุปกรณ์ กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
129	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงาน ยี่ห้อ Asus Expercenter D3 Tower พร้อมโปรแกรม	416-65-0199	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความเข้าชุดอุปกรณ์ กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ช.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
130	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงาน ยี่ห้อ Asus Expercenter D3 Tower พร้อมโปรแกรม	416-65-0192	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
131	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงาน ยี่ห้อ Asus Expercenter D3 Tower พร้อมโปรแกรม	416-65-0197	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
132	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงาน ยี่ห้อ Asus Expercenter D3 Tower พร้อมโปรแกรม	416-65-0190	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบการควบคุมและดูแลวัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ภ.ย.		
133	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ยี่ห้อ Asus Expercenter D3 Tower พร้อมโปรแกรม	416-65-0198	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
134	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ยี่ห้อ Asus Expercenter D3 Tower พร้อมโปรแกรม	416-65-0191	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
135	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำนักงาน ยี่ห้อ Asus E5401 WRAK พร้อมโปรแกรม	416-65-0202	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
136	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำนักงาน ยี่ห้อ Asus E5401 WRAK พร้อมโปรแกรม	416-65-0201	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรมการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดกายจัดฝุ่น 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องกรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุงรักษา	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
137	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A4 ชนิด Network	416-65-0208	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดหัวพิมพ์และอุปกรณ์ 2. เปลี่ยนตลับหมึก 3. เปลี่ยนลูกยางดึงกระดาษ - รีดกระดาษ 4. เปลี่ยนชุดรีม	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
138	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A4 ชนิด Network	416-65-0207	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดหัวพิมพ์และอุปกรณ์ 2. เปลี่ยนตลับหมึก 3. เปลี่ยนลูกยางดึงกระดาษ - รีดกระดาษ 4. เปลี่ยนชุดรีม	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
139	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงาน ยี่ห้อ Asus Expercenter D3 Tower พร้อมโปรแกรม	416-65-0196	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดภายใน 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
140	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ ABLEREX-800LSX	416-65-0215	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบน้ำ/ฝุ่น ตรวจไฟ แสดงสถานะ 2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่ 3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่อง ระบายอากาศ พัดลม แฉงวงจร	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
141	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ แบบ PoE Switch ยี่ห้อ Microtik CRS328	416-65-0223	1 เครื่อง	1. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 2. ตรวจสอบการใช้งานแบตเตอรี่	↓													นายอัครเดช บำรุง ชู	
					↓													นายอัครเดช บำรุง ชู	
142	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ ABLEREX-800LSX	416-65-0218	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบน้ำ/ฝุ่น ตรวจไฟ แสดงสถานะ 2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่ 3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่อง ระบายอากาศ พัดลม แฉงวงจร	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
143	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ ABLEREX-800LSX	416-65-0219	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบน้ำฝน ตรวจสอบไฟ แสดงสถานะ 2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่ 3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่อง ระบายอากาศ พัดลม แผงวงจร	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
144	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ ABLEREX-800LSX	416-65-0212	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบน้ำฝน ตรวจสอบไฟ แสดงสถานะ 2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่ 3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่อง ระบายอากาศ พัดลม แผงวงจร	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
145	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งเครื่องพิมพ์	416-65-0205	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดหัวพิมพ์และ อุปกรณ์ 2. เปลี่ยนตลับหมึก 3. เปลี่ยนลูกยางดึงกระดาษ - รีด กระดาษ 4. เปลี่ยนชุดรีม	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลวัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ภ.ย.			
146	เครื่องพิมพ์แบบฉีดยึกพร้อมติดตั้งเครื่องพิมพ์	416-65-0206	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดหัวพิมพ์และอุปกรณ์ 2. เปลี่ยนตลับหมึก 3. เปลี่ยนลูกยางดึงกระดาษ - รีดกระดาษ 4. เปลี่ยนชุดตัวรีบ	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
147	อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE Switch ยี่ห้อ Mikrotik CRS328	416-65-0224	1 เครื่อง	1. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 2. ตรวจสอบการใช้งานแบตเตอรี่	→													นายอัครเดช บำรุงชู	
148	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ ABLEREX-800LSX	416-65-0211	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบน้ำ/ฝุ่น ตรวจไฟแสดงสถานะ 2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่ 3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่องระบายอากาศ พัฒลม แผงวงจร	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
149	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊คประมวลผล ยี่ห้อ Lenovo ThinkPad E 14 พร้อมโปรแกรม	416-65-0204	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรมการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความพร้อมชำรุดบกพร่องกรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุงรักษา	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลผล	หมายเหตุ	
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
150	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ ABLEREX-800LSX	416-65-0214	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบน้ำฝน ตรวจไฟ แสดงสถานะ 2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่ 3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่อง ระบายอากาศ พัดลม แผงวงจร													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
151	จอภาพ ยี่ห้อ Asus Monitor Model C2221HE	416-65-0210	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาด กำจัดฝุ่น 2. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
152	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ ABLEREX-800LSX	416-65-0217	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบน้ำฝน ตรวจไฟ แสดงสถานะ 2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่ 3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่อง ระบายอากาศ พัดลม แผงวงจร														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
153	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ ABLEREX-800LSX	416-65-0221	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบน้ำฝน ตรวจไฟ แสดงสถานะ 2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่ 3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่อง ระบายอากาศ พัดลม แผงวงจร														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
154	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ แบบ PoE Switch ยี่ห้อ Microtik CRS328	416-65-0225	1 เครื่อง	1. ปิดเครื่องทุกเครื่องหลังใช้งาน 2. ตรวจสอบการใช้งานแบตเตอรี่	↓													นายอัศวเดช บำรุง ชู	
155	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ ABLEREX-800LSX	416-65-0220	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบน้ำ/ฝุ่น ตรวจสอบไฟ แสดงสถานะ 2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่ 3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่อง ระบายอากาศ พัดลม แผงวงจร	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
156	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ ABLEREX-800LSX	416-65-0213	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบน้ำ/ฝุ่น ตรวจสอบไฟ แสดงสถานะ 2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่ 3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่อง ระบายอากาศ พัดลม แผงวงจร	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
157	จอภาพ ยี่ห้อ Asus Monitor Model C221HE	416-65-0209	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดก้านจัดฝุ่น 2. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
158	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ ABLEREX-800LSX	416-65-0216	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบน้ำ/ฝุ่น ตรวจไฟ แสดงสถานะ 2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่ 3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่อง ระบายอากาศ พัดลม แผงวงจร	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
159	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ แบบ PoE Switch ยี่ห้อ Microtik CRS328	416-65-0222	1 เครื่อง	1. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 2. ตรวจสอบการใช้งานแบตเตอรี่	→													นายอัครเดช บำรุง ชู	
160	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ไร้สาย Access Point แบบที่ 2	416-63-0186(5)	1 เครื่อง	1. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 2. ตรวจสอบการใช้งานแบตเตอรี่	→													นายอัครเดช บำรุง ชู	
161	หน่วยจัดเก็บข้อมูล ถาวร(Hard Disk) สำหรับ NAS Storage	416-63-0186(16)	1 เครื่อง	1. สถานะฮาร์ดดิสก์และค่า SMART 2. สถานะ RAID 3. พื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Storage Usage) 4. อุณหภูมิและระบบระบายความ ร้อน 5. ระบบสำรองข้อมูล (Backup & Snapshot)	→													นายสุริยะ ดอเส็น	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
162	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ(L3 Switch) ขนาด 24 ช่อง	416-63-0186(3)	1 เครื่อง	1. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 2. ตรวจสอบการใช้งานแบตเตอรี่	↓												นายอัครเดช บำรุง ชู	
163	หน่วยจัดเก็บข้อมูลถาวร(Hard Disk) สำหรับ NAS Storage	416-63-0186(12)	1 เครื่อง	1. สถานะฮาร์ดดิสก์และค่า SMART 2. สถานะ RAID 3. พื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Storage Usage) 4. อุณหภูมิและระบบระบายความร้อน 5. ระบบสำรองข้อมูล (Backup & Snapshot)	↓												นายสุริยะ ดอเส็น นายสุริยะ ดอเส็น นายสุริยะ ดอเส็น นายสุริยะ ดอเส็น นายสุริยะ ดอเส็น	
164	หน่วยจัดเก็บข้อมูลถาวร(Hard Disk) สำหรับ NAS Storage	416-63-0186(11)	1 เครื่อง	1. สถานะฮาร์ดดิสก์และค่า SMART 2. สถานะ RAID 3. พื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Storage Usage) 4. อุณหภูมิและระบบระบายความร้อน 5. ระบบสำรองข้อมูล (Backup & Snapshot)	↓												นายสุริยะ ดอเส็น นายสุริยะ ดอเส็น นายสุริยะ ดอเส็น นายสุริยะ ดอเส็น นายสุริยะ ดอเส็น	
165	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย Access Point แบบที่ 2	416-63-0186(6)	1 เครื่อง	1. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 2. ตรวจสอบการใช้งานแบตเตอรี่	↓												นายอัครเดช บำรุง ชู นายอัครเดช บำรุง ชู	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง										ผู้รับผิดชอบการควบคุมและดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ย.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		
166	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 3 kVA	416-63-0186(9)	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบน้ำฝน ตรวจสอบไฟแสดงสถานะ 2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่ 3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่องระบายอากาศ พัดลม แผงวงจร	↓										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
167	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอกผ่านเครือข่าย (NAS Storage)	416-63-0186(2)	1 เครื่อง	1. สถานะฮาร์ดดิสก์และค่า SMART 2. สถานะ RAID 3. พื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Storage Usage) 4. อุณหภูมิและระบบระบายความร้อน 5. ระบบสำรองข้อมูล (Backup & Snapshot)	↓										นายสุริยะ ดอเส็น	
168	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	416-63-0186(8)	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรมการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความเข้าชุดอุปกรณ์กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุงรักษา	↓										นายสุริยะ ดอเส็น	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง											ผู้รับผิดชอบการควบคุมและดูแลพัสดุ	หมายเหตุ		
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
169	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2	416-63-0186(1)	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรมการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดตัวจัดผู้ 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความเข้าชุดอุปกรณ์กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุงรักษา													นายสุริยะ ดอเส้น		
170	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย Access Point แบบที่ 2	416-63-0186(4)	1 เครื่อง	1. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 2. ตรวจสอบการใช้งานแบตเตอรี่														นายอัศรเดช บำรุงชู	
171	หน่วยจัดเก็บข้อมูลถาวร(Hard Disk) สำหรับ NAS Storage	416-63-0186(13)	1 เครื่อง	1. สถานะฮาร์ดดิสก์และค่า SMART 2. สถานะ RAID 3. พื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Storage Usage) 4. อุณหภูมิและระบบระบายความร้อน 5. ระบบสำรองข้อมูล (Backup & Snapshot)														นายสุริยะ ดอเส้น	
172	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย Access Point แบบที่ 2	416-63-0186(7)	1 เครื่อง	1. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 2. ตรวจสอบการใช้งานแบตเตอรี่														นายอัศรเดช บำรุงชู	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ย.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
173	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ แบบ PoE	588-63-0009	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา													นายอัศวเดช บำรุง ชู	
				1. ปิดเครื่องทุกครั้งที่เลิกใช้งาน 2. ตรวจสอบการใช้งานแบบเดือรี													นายอัศวเดช บำรุง ชู	
174	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ แบบ PoE	588-63-0010	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา													นายอัศวเดช บำรุง ชู	
				1. ปิดเครื่องทุกครั้งที่เลิกใช้งาน 2. ตรวจสอบการใช้งานแบบเดือรี													นายอัศวเดช บำรุง ชู	
175	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Access Point แบบที่ 2	416-63-0185(5)	1 ตัว	การบำรุงรักษา													นายอัศวเดช บำรุง ชู	
				1. ปิดเครื่องทุกครั้งที่เลิกใช้งาน 2. ตรวจสอบการใช้งานแบบเดือรี													นายอัศวเดช บำรุง ชู	
176	หน่วยจัดเก็บข้อมูลถาวร (Hard Disk) สำหรับ NAS Storage	416-63- 0185(12)	1 ลูก	การบำรุงรักษา													นายสุริยะ คอเส้น	
				1. สถานะชาร์ตดีส์และค่า SMART 2. สถานะ RAID 3. พื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Storage Usage) 4. อุณหภูมิและระบบระบายความ ร้อน 5. ระบบสำรองข้อมูล (Backup & Snapshot)													นายสุริยะ คอเส้น	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
177	หน่วยจัดเก็บข้อมูลถาวร (Hard Disk) สำหรับ NAS Storage	416-63- 0185(13)	1 ลูก	1. สถานะฮาร์ดดิสก์และค่า SMART 2. สถานะ RAID 3. พื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Storage Usage) 4. อุณหภูมิและระบบระบายความร้อน 5. ระบบสำรองข้อมูล (Backup & Snapshot)	→											นายสุริยะ คอเส้น		
					→											นายสุริยะ คอเส้น		
					→											นายสุริยะ คอเส้น		
					→											นายสุริยะ คอเส้น		
					→											นายสุริยะ คอเส้น		
178	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L3 Switch) ขนาด 24 ช่อง	416-63-0185(3)	1 ตัว	1. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 2. ตรวจสอบการใช้งานแบตเตอรี่	→											นายอัศรเดช บำรุง ชู		
					→											นายอัศรเดช บำรุง ชู		
179	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Access Point แบบที่ 2	416-63-0185(7)	1 ตัว	1. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 2. ตรวจสอบการใช้งานแบตเตอรี่	→											นายอัศรเดช บำรุง ชู		
					→											นายอัศรเดช บำรุง ชู		
180	หน่วยจัดเก็บข้อมูลถาวร (Hard Disk) สำหรับ NAS Storage	416-63- 0185(10)	1 ลูก	1. สถานะฮาร์ดดิสก์และค่า SMART 2. สถานะ RAID 3. พื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Storage Usage) 4. อุณหภูมิและระบบระบายความร้อน 5. ระบบสำรองข้อมูล (Backup & Snapshot)	→											นายสุริยะ คอเส้น		
					→											นายสุริยะ คอเส้น		
					→											นายสุริยะ คอเส้น		
					→											นายสุริยะ คอเส้น		
					→											นายสุริยะ คอเส้น		

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
181	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ ข่าย แบบที่ 2	416-63-0185(1)	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	→											นายสุริยะ คอแล้น		
					→												นายสุริยะ คอแล้น	
					→												นายสุริยะ คอแล้น	
					→												นายสุริยะ คอแล้น	
182	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย	416-63-0185(8)	1 ระบบ	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	→												นายสุริยะ คอแล้น	
					→												นายสุริยะ คอแล้น	
					→												นายสุริยะ คอแล้น	
					→												นายสุริยะ คอแล้น	
183	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ภายนอกผ่าน เครื่องข่าย (NAS Storage)	416-63-0185(2)	1 ตัว	1. สถานะฮาร์ดดิสก์และค่า SMART 2. สถานะ RAID 3. พื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Storage Usage) 4. อุณหภูมิและระบบระบายความ ร้อน 5. ระบบสำรองข้อมูล (Backup & Snapshot)	→												นายสุริยะ คอแล้น	
					→												นายสุริยะ คอแล้น	
					→												นายสุริยะ คอแล้น	
					→												นายสุริยะ คอแล้น	
					→												นายสุริยะ คอแล้น	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง											ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ		
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
184	เครื่องสำรองไฟขนาด 3 KVA	416-63-0185(9)	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบน้ำฝน ตรวจสอบไฟ แสดงสถานะ 2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับผิดชอบได้หรือไม่ 3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่องระบายอากาศ พัดลม แผงวงจร													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
185	หน่วยจัดเก็บข้อมูลถาวร (Hard Disk) สำหรับ NAS Storage	416-63-0185(11)	1 ลูก	1. สถานะฮาร์ดดิสก์และค่า SMART 2. สถานะ RAID 3. พื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Storage Usage) 4. อุณหภูมิและระบบระบายความร้อน 5. ระบบสำรองข้อมูล (Backup & Snapshot)														นายสุริยะ ดอเส้น	
186	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Access Point แบบที่ 2	416-63-0185(6)	1 ตัว	1. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 2. ตรวจสอบการใช้งานแบตเตอรี่														นายอัศรเดช บำรุง ชู	
187	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Access Point แบบที่ 2	416-63-0185(4)	1 ตัว	1. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 2. ตรวจสอบการใช้งานแบตเตอรี่														นายอัศรเดช บำรุง ชู	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง											ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ศ. พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
188	เครื่องบันทึกภาพ 16 ช่อง หน่วยจัดเก็บข้อมูลสำหรับ กล้องวงจรปิด	416-63-0182	1 เครื่อง	1. สถานะฮาร์ดดิสก์และค่า SMART 2. สถานะ RAID 3. พื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Storage Usage) 4. อุณหภูมิและระบบระบายความร้อน 5. ระบบสำรองข้อมูล (Backup & Snapshot)	→											นายอัครเดช บำรุง ชู		
189	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ UPS MEGA 800VA	416-63-0175	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบน้ำ/ฝุ่น ตรวจสอบไฟ แสดงสถานะ 2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่ 3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่อง ระบายอากาศ พัดลม แผงวงจร	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
190	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ UPS MEGA 800VA	416-63-0172	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบน้ำ/ฝุ่น ตรวจสอบไฟ แสดงสถานะ 2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่ 3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่อง ระบายอากาศ พัดลม แผงวงจร	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
191	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ UPS MEGA 800VA	416-63-0179	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบน้ำ/ฝุ่น ตรวจสอบไฟ แสดงสถานะ														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่อง ระบายอากาศ พัดลม แผงวงจร														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
192	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ UPS MEGA 800VA	416-63-0167	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบน้ำ/ฝุ่น ตรวจสอบไฟ แสดงสถานะ														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่อง ระบายอากาศ พัดลม แผงวงจร														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
193	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ UPS MEGA 800VA	416-63-0174	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบน้ำ/ฝุ่น ตรวจสอบไฟ แสดงสถานะ														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่อง ระบายอากาศ พัดลม แผงวงจร														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
194	เครื่องบันทึกภาพ 16 ช่อง หน่วยจัดเก็บข้อมูลสำหรับ กล้องวงจรปิด	416-63-0181	1 เครื่อง	1. สถานะฮาร์ดดิสก์และค่า SMART 2. สถานะ RAID 3. พื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Storage Usage) 4. อุณหภูมิและระบบระบายความ ร้อน 5. ระบบสำรองข้อมูล (Backup & Snapshot)	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	นายอัครเดช บำรุง ชู		
195	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ UPS MEGA 800VA	416-63-0178	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบน้ำ/ฝุ่น ตรวจไฟ แสดงสถานะ 2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่ 3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นในช่อง ระบายอากาศ พัดลม แฉงวงจร	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
196	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ UPS MEGA 800VA	416-63-0171	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบน้ำ/ฝุ่น ตรวจไฟ แสดงสถานะ 2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่ 3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นในช่อง ระบายอากาศ พัดลม แฉงวงจร	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
197	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ UPS MEGA 800VA	416-63-0166	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ตู้รอยแตก บวม สนิม คราบน้ำ/ฝุ่น ตรวจสอบไฟ แสดงสถานะ 2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่ 3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่อง ระบายอากาศ พัดลม แผงวงจร													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
198	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ UPS MEGA 800VA	416-63-0173	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ตู้รอยแตก บวม สนิม คราบน้ำ/ฝุ่น ตรวจสอบไฟ แสดงสถานะ 2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่ 3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่อง ระบายอากาศ พัดลม แผงวงจร													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
199	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ UPS MEGA 800VA	416-63-0180	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ตู้รอยแตก บวม สนิม คราบน้ำ/ฝุ่น ตรวจสอบไฟ แสดงสถานะ 2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่ 3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่อง ระบายอากาศ พัดลม แผงวงจร													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
200	เครื่องสำรองไฟฟ้า	416-63-0183	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา 1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ตู้รอยแตก บวม สนิม คราบน้ำ/ฝุ่น ตรวจไฟ แสดงสถานะ 2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่ 3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่อง ระบายอากาศ พัดลม แผงวงจร	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
201	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ UPS MEGA 800VA	416-63-0176	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา 1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ตู้รอยแตก บวม สนิม คราบน้ำ/ฝุ่น ตรวจไฟ แสดงสถานะ 2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่ 3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่อง ระบายอากาศ พัดลม แผงวงจร	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
202	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ UPS MEGA 800VA	416-63-0169	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา 1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ตู้รอยแตก บวม สนิม คราบน้ำ/ฝุ่น ตรวจไฟ แสดงสถานะ 2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่ 3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่อง ระบายอากาศ พัดลม แผงวงจร	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ท.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
203	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ UPS MEGA 800VA	416-63-0170	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบน้ำฝน ตรวจไฟ แสดงสถานะ 2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่ 3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่องระบายอากาศ พัดลม แฉงวงจร	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์			
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
204	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ UPS MEGA 800VA	416-63-0177	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบน้ำฝน ตรวจไฟ แสดงสถานะ 2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่ 3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่องระบายอากาศ พัดลม แฉงวงจร	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์			
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
205	เครื่องสำรองไฟฟ้า	416-63-0184	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบน้ำฝน ตรวจไฟ แสดงสถานะ 2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่ 3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่องระบายอากาศ พัดลม แฉงวงจร	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์			
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
206	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ UPS MEGA 800VA	416-63-0158	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบน้ำ/ฝุ่น ตรวจไฟ แสดงสถานะ 2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่ 3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่อง ระบายอากาศ พัฒลม แผงวงจร	←											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
207	คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ AIO PC lenovo ideacentra A340-221ICB	416-63-0160	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความเข้าชุดบกพร่อง กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	←												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
208	คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ AIO PC lenovo ideacentra A340-221ICB	416-63-0154	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความเข้าชุดบกพร่อง กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	←												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
209	คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ ACER Eddentisl S730G	416-63-0152	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
210	Monitor ยี่ห้อ HP 20kd	416-63-0164	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดหน้าจอ 2. ปิดเครื่องและถอดปลั๊กหลังจากใช้ งาน	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
211	คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ AIO PC lenovo ideacentra A340-221ICB	416-63-0157	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
212	คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ ACER Eddentisl S730G	416-63-0153	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
213	คอมพิวเตอร์ยี่ห้อ HP Pavilion Desktop - TPO11d	416-63-0150	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรมการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น	↓													
				3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน	↓													
				4. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องกรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุงรักษา	↓													
214	คอมพิวเตอร์ยี่ห้อ AIO PC lenovo ideacentra A340-221ICB	416-63-0159	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรมการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น	↓													
				3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน	↓													
				4. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องกรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุงรักษา	↓													
215	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กยี่ห้อ Lenovo V330-81XA0GBTA	416-63-0161	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรมการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น	↓													
				3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน	↓													
				4. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องกรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุงรักษา	↓													

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบการควบคุมและดูแลพัสดุ	หมายเหตุ		
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
216	ปรินเตอร์ยี่ห้อ Xerox DocuPrint P285 DW	416-63-0162	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดเครื่องเป็นประจำ	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				2. ตรวจสอบสภาพงานพิมพ์ พิมพ์ Test Page เช็คสีจาง เส้นขาด จุดดำ	→														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ตรวจสอบและบริหารหมึก / ผงหมึก ตรวจสอบระดับหมึก	→														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. ตรวจสอบสภาพและอะไหล่สำคัญ ลูกกลิ้งตึงกระดาษ Drum	→														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
217	คอมพิวเตอร์ยี่ห้อ HP Pavilion Desktop - TPOllla	416-63-0151	1 เครื่อง	1.. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรมการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				2. ทำความสะอาดก้านจัดฟู่	→														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน	→														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. ตรวจสอบความเข้าชุดบทพร้องกรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุงรักษา	→														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
218	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล ยี่ห้อ HP	416-65-0189	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรมการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				2. ทำความสะอาดก้านจัดฟู่	→														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน	→														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. ตรวจสอบความเข้าชุดบทพร้องกรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุงรักษา	→														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
219	คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP Pavilion Desktop - TPO11d	416-63-0149	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรมการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				2. ทำความสะอาดก้างจัดฝุ่น														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องกรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุงรักษา														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
220	คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ AIO PC lenovo ideacentra A340-221ICB	416-63-0155	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรมการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				2. ทำความสะอาดก้างจัดฝุ่น														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องกรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุงรักษา														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
221	คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ AIO PC lenovo ideacentra A340-221ICB	416-63-0156	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรมการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				2. ทำความสะอาดก้างจัดฝุ่น														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องกรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุงรักษา														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.			
222	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 300 VA ยี่ห้อ UPS MEGA 800VA	416-65-0226	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบน้ำ/ฝุ่น ตรวจไฟ แสดงสถานะ 2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่ 3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่อง ระบายอากาศ พัดลม แผงวงจร	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
223	คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ AIO PC lenovo idesentra A340-221ICB	416-63-0158	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การใช้งานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดการจัดฝุ่น 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความเข้าชุดบกพร่อง กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
224	Monitor ยี่ห้อ HP 20kd	416-63-0165	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดหน้าจอ 2. ปิดเครื่องและถอดปลั๊กหลังจากใช้ งาน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
225	ปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Xerox DocuPrint P285 DW	416-63-0163	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดเครื่องเป็นประจำ 2. ตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์ พิมพ์ Test Page เช็คสีจาง เส้นขาด จุดดำ 3. ตรวจสอบและบริหารหมึก / ผงหมึก ตรวจสอบระดับหมึก 4. ตรวจสอบสภาพและอะไหล่สำคัญ ลูก กลิ้งกระดาษ Drum	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

[illegible]

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาของการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
229	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ยี่ห้อ FUJI-XEROX รุ่น P285DW	416-62-0144	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดหัวพิมพ์และ อุปกรณ์ 2. เปลี่ยนตลับหมึก 3. เปลี่ยนลูกยางดึงกระดาษ - รีต กระดาษ 4. เปลี่ยนชุดดรัม	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
230	เครื่องพิมพ์สำหรับ กระดาษ ขนาด A4 ยี่ห้อ APSON รุ่น L 850	416-65-0227	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดหัวพิมพ์และ อุปกรณ์ 2. เปลี่ยนตลับหมึก 3. เปลี่ยนลูกยางดึงกระดาษ - รีต กระดาษ 4. เปลี่ยนชุดดรัม	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
231	เครื่องสำรองไฟฟ้า 800VA เครื่อง ETECH รุ่น ego (led) 800 va	416-62-0146	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบน้ำ/ฝุ่น ตรวจไฟ แสดงสถานะ 2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่ 3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่อง ระบายอากาศ พัดลม แผงวงจร	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ		
					ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
232	สแกนเนอร์ Xerox รุ่น DocuMate 6440	416-62-0142	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา																
				1. ทำความสะอาดหัวพิมพ์และอุปกรณ์																ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
				2. เปลี่ยนตลับหมึก																ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
				3. เปลี่ยนลูกยางดึงกระดาษ - รีดกระดาษ																ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
				4. เปลี่ยนชุดดรัม																ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
233	เครื่องคอมพิวเตอร์ Lenovo รุ่น IdeaCentre IC510	416-62-0139	1 เครื่อง	5. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน															ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรมการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน																ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
				2. ทำความสะอาดก้างฝุ่น																ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
				3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน																ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
				4. ตรวจสอบความเข้าชุดบัพพร้อมกรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุงรักษา																ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
234	จอภาพแบบ LED ยี่ห้อ AOD รุ่น E2070SWNE	416-62-0140	1 จอ	1. ทำความสะอาดก้างฝุ่น															ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน																ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
235	จอภาพแบบ LED ยี่ห้อ AOD รุ่น E2070SWNE	416-62-0141	1 จอ	1. ทำความสะอาดก้างฝุ่น																ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
				2. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน																ผู้ใช้งานครุภัณฑ์

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
236	คอมพิวเตอร์ PC	416-60-0137	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดก้างจัดฝุ่น 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
237	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานประมวลผล ยี่ห้อ Lenovo Think CenterM700	416-65-0188	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดก้างจัดฝุ่น 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
238	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก HP	416-60-0138	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดก้างจัดฝุ่น 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ค.	พ.ย.	ร.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
239	เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก A3 ยี่ห้อ epson รุ่น L1300	416-59-0133	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดหัวพิมพ์และ อุปกรณ์	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				2. เปลี่ยนตลับหมึก	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. เปลี่ยนลูกยางตึงกระดาษ - ริด กระดาษ	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. เปลี่ยนชุดรีม	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
240	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Lenovo รุ่น Think Centre M700	416-59-0131	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				2. ทำความสะอาดก้นจัดฟืน	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. ตรวจสอบความเข้าชุดบกพร่อง กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
241	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Lenovo รุ่น Think Centre M701	416-59-0132	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				2. ทำความสะอาดก้นจัดฟืน	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. ตรวจสอบความเข้าชุดบกพร่อง กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
242	จอภาพแบบ LED Benq ขนาด 21.5 นิ้ว	416-58-0129	1 จอ	1. ทำความสะอาดก้นจัดฟืน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				2. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง											ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลสต็อก	หมายเหตุ
					ค.ศ. พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
243	จอภาพแบบ LED Benq ขนาด 21.5 นิ้ว	416-58-0130	1 จอ	1. ทำความสะอาดก้านจัดฝุ่น 2. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
244	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก Ausu-K450JN	416-57-0122	1 เครื่อง	1. . ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดก้านจัดฝุ่น 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
245	เครื่องสำรองไฟ USP 800VA System	416-57-0127	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบมาฝุ่น ตรวจไฟ แสดงสถานะ 2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่ 3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่อง ระบายอากาศ พัดลม แผงวงจร	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
246	คอมพิวเตอร์พร้อม อุปกรณ์ Hp Pavilion 500-307x	416-57-0119	1 เครื่อง	1. . ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดก้านจัดฝุ่น 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
247	เครื่องสำรองไฟ USP 800VA System	416-57-0128	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบน้ำฝน ตรวจสอบไฟแสดงสถานะ 2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่ 3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่องระบายอากาศ พัดลม แผงวงจร													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
248	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED ขาวดำ Fuji xerox DocuPrint P225dw	416-57-0123	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดหัวพิมพ์และอุปกรณ์ 2. เปลี่ยนตลับหมึก 3. เปลี่ยนลูกยางดึงกระดาษ - รีดกระดาษ 4. เปลี่ยนชุดดรัม														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
249	เครื่องคอมพิวเตอร์ HP Pavilion 500-307x แบบประมวลผล	416-65-0187	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรมการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดก้างฝุ่น 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความเข้าชุดอุปกรณ์ ตรวจสอบให้แจ้งซ่อมและบำรุงรักษา														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง											ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ศ. พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
250	คอมพิวเตอร์พร้อม อุปกรณ์ Hp Pavilion 500-307x	416-57-0018	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
251	จอภาพ LED 20 นิ้ว ยี่ห้อ ซัมซุง	416-56-0069	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
252	จอภาพ LED 20 นิ้ว ยี่ห้อ ซัมซุง	416-56-0068	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
253	เครื่อง Server Hp ML 150	416-53-0066	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบการทำงานของพัดลมทุกตัว	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบ Error Log ที่เกี่ยวกับหน่วย ความจำ	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ใช้ดิสก์แบบ Server Grade	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. ตรวจสอบสถานะสุขภาพ (SMART)	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				5. อัปเดต BIOS / Firmware / I/O	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				6. ตรวจสอบและเมมโมรี่	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

[illegible]

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
257	เครื่องปริ้นเตอร์	416-52-0061	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดเครื่องเป็นประจำ 2. ตรวจสอบสภาพงานพิมพ์ พิมพ์ Test Page เช็คสีจาก เส้นขาด จุดดำ 3. ตรวจสอบและบริหารหมึก / ผงหมึก ตรวจสอบระดับหมึก 4. ตรวจสอบสภาพและอะไหล่สำคัญ ลูก กลิ้งตึงกระดาษ Drum	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
258	คอมพิวเตอร์พร้อม อุปกรณ์	416-52-0057	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดตัวจัดฝุ่น 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความเข้าชุดอุปกรณ์ กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
259	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HPM 1120 MFP	416-51-0053	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดหัวพิมพ์และ อุปกรณ์ 2. เปลี่ยนตลับหมึก 3. เปลี่ยนลูกยางตึงกระดาษ-รีด กระดาษ 4. เปลี่ยนชุดรีม	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

[illegible]

ลำดับ	รหัส	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลวัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
6	ฝ้าย่านพร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ฝ้ายาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0058	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
7	ฝ้าย่านพร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ฝ้ายาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0065	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
8	ฝ้าย่านพร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ฝ้ายาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0072	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
9	ฝ้าย่านพร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ฝ้ายาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0079	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
10	ฝ้าย่านพร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ฝ้ายาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0086	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
11	ฝ้าย่านพร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ฝ้ายาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0093	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
12	ฝ้าย่านพร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ฝ้ายาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0100	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ย.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
13	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0107	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
14	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0114	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
15	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0046	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
16	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0053	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
17	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0060	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
18	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0067	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
19	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0074	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
20	ผ้าปูที่นอนพร้อมอุปกรณ์ อาคร สบ. อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0081	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
21	ผ้าปูที่นอนพร้อมอุปกรณ์ อาคร สบ. อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0088	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
22	ผ้าปูที่นอนพร้อมอุปกรณ์ อาคร สบ. อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0095	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
23	ผ้าปูที่นอนพร้อมอุปกรณ์ อาคร สบ. อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0102	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
24	ผ้าปูที่นอนพร้อมอุปกรณ์ อาคร สบ. อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0109	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
25	ผ้าปูที่นอนพร้อมอุปกรณ์ อาคร สบ. อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0116	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
26	ผ้าปูที่นอนพร้อมอุปกรณ์ อาคร สบ. อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0040	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
27	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0047	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
28	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0054	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
29	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0051	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
30	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0068	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
31	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0075	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
32	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0082	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
33	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0089	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
34	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง. อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0096	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	←											←	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
35	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง. อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0103	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	←											←	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
36	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง. อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0110	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	←											←	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
37	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง. อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0117	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	←											←	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
38	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง. อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0041	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	←											←	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
39	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง. อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0048	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	←											←	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
40	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง. อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0055	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	←											←	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลวัสดุ	หมายเหตุ
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
41	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0062	1 ชุด		1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					2. ตรวจสอบเช็คสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
42	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0069	1 ชุด		1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					2. ตรวจสอบเช็คสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
43	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0076	1 ชุด		1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					2. ตรวจสอบเช็คสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
44	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0083	1 ชุด		1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					2. ตรวจสอบเช็คสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
45	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0090	1 ชุด		1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					2. ตรวจสอบเช็คสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
46	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0097	1 ชุด		1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					2. ตรวจสอบเช็คสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
47	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0104	1 ชุด		1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					2. ตรวจสอบเช็คสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	วัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลวัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
48	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0111	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
49	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0118	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
50	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0035	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
51	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0042	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
52	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0049	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
53	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0056	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
54	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0063	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง										ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ อนุมัติพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ก.ค.	ก.ย.			
55	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0070	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
56	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง. อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0077	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
57	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง. อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0084	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
58	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0091	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
59	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0098	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
60	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0105	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
61	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0112	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลวัสดุ	หมายเหตุ	
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
62	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0119	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
63	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0036	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
64	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0043	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
65	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0050	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
66	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0057	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
67	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0064	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
68	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0071	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

[illegible]

ลำดับ	วัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลวัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
76	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0024	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
77	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0031	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
78	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0038	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
79	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0045	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
80	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0052	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
81	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0059	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
82	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0066	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลวัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
83	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0073	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
84	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0080	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
85	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0087	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
86	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0094	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
87	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0101	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
88	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0108	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
89	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0115	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
90	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้าม่าน และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0121	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
91	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้าม่าน และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0122	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
92	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้าม่าน และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0123	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
93	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้าม่าน และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0124	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
94	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้าม่าน และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0125	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
95	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้าม่าน และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0126	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
96	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้าม่าน และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0127	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		

ลำดับ	วัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลวัสดุ	หมายเหตุ
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
97	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0131	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
98	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0132	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
99	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0133	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
100	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0134	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
101	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0138	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
102	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0139	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
103	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0140	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
104	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0141	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
105	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0145	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
106	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0146	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
107	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0147	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
108	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0148	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
109	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0152	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
110	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0128	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
111	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง. อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้าม่าน และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0135	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
112	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง. อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้าม่าน และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0142	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
113	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง. อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้าม่าน และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0149	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
114	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง. อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้าม่าน และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0156	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
115	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง. อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้าม่าน และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0163	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
116	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง. อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้าม่าน และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0170	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
117	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง. อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้าม่าน และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0177	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ คุณภาพ	หมายเหตุ
					ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
118	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0184	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
119	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0191	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
120	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0198	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
121	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0129	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
122	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0136	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
123	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0143	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
124	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0150	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
125	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0023	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
126	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0030	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
127	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0025	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
128	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0032	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
129	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0039	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
130	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0026	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
131	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0033	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
132	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0027	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
133	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0034	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
134	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0021	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
135	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0028	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
136	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0022	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
137	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0029	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
138	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0159	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.			
139	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0157	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
140	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0164	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
141	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0171	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
142	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0178	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
143	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0185	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
144	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0192	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
145	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0199	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบการควบคุมและดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
146	ผ้าปูที่นอนพร้อมอุปกรณ์อาคร สบ. อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้าหนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0130	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
147	ผ้าปูที่นอนพร้อมอุปกรณ์อาคร สบ. อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้าหนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0137	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
148	ผ้าปูที่นอนพร้อมอุปกรณ์อาคร สบ. อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้าหนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0144	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
149	ผ้าปูที่นอนพร้อมอุปกรณ์อาคร สบ. อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้าหนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0151	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
150	ผ้าปูที่นอนพร้อมอุปกรณ์อาคร สบ. อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้าหนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0158	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
151	ผ้าปูที่นอนพร้อมอุปกรณ์อาคร สบ. อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้าหนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0165	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
152	ผ้าปูที่นอนพร้อมอุปกรณ์อาคร สบ. อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้าหนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0172	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
153	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0179	1 ชุด	การบำรุงรักษา	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	→										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
154	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0186	1 ชุด	การบำรุงรักษา	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	→										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
155	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0193	1 ชุด	การบำรุงรักษา	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	→										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
156	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0200	1 ชุด	การบำรุงรักษา	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	→										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
157	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0153	1 ชุด	การบำรุงรักษา	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	→										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
158	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0160	1 ชุด	การบำรุงรักษา	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	→										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
159	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0167	1 ชุด	การบำรุงรักษา	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	→										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง										ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ก.ย.
160	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0174	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
161	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0181	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
162	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0188	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
163	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0195	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
164	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0154	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
165	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0161	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
166	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0168	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
167	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง. อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0175	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	←												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	←													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
168	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0182	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	←												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	←													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
169	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง. อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0189	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	←												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	←													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
170	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง. อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0196	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	←												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	←													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
171	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0155	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	←												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	←													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
172	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง. อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0169	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	←												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	←													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
173	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง. อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0176	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	←												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	←													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลวัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
174	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0183	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
175	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0190	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
176	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0197	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
177	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0166	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
178	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0173	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
179	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0180	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
180	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สนง.อบจ.1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0187	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
181	ผ้าปูที่นอนพร้อมอุปกรณ์ อาคร สมอง.อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0194	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
182	ผ้าปูที่นอนพร้อมอุปกรณ์ อาคร สมอง.อบจ. 1 ชุด ประกอบด้วย ผ้าบาง ผ้า หนา และอุปกรณ์ติดตั้ง	434-63-0201	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
183	เครื่องทำน้ำเย็น TOSHIBAR WF- C1664TK	439-62-0007	1 เครื่อง	1. การทำความสะอาดภายนอก/ ภายในสม่ำเสมอ 2. เปลี่ยนไส้กรอง ตามกำหนด (ทุก 3-6 เดือน) 3. ล้างระบบฆ่าเชื้อ ตรวจสอบเช็คการรั่ว ซึมและระบบต่างๆ	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
184	เครื่องทำน้ำเย็น TOSHIBAR WF- C1664TK	439-62-0008	1 เครื่อง	1. การทำความสะอาดภายนอก/ ภายในสม่ำเสมอ 2. เปลี่ยนไส้กรอง ตามกำหนด (ทุก 3-6 เดือน) 3. ล้างระบบฆ่าเชื้อ ตรวจสอบเช็คการรั่ว ซึมและระบบต่างๆ	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
185	เครื่องทำน้ำเย็น VIOTOR รุ่น VT-99N 2 กิก	439-52-0004	1 เครื่อง	1. การทำความสะอาดภายนอก/ ภายในสม่ำเสมอ 2. เปลี่ยนไส้กรอง ตามกำหนด (ทุก 3-6 เดือน) 3. ล้างระบบฆ่าเชื้อ ตรวจสอบเช็คการรั่ว ซึมและระบบต่างๆ	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	เรือท้องแบนอลูมิเนียม พร้อมเครื่องยนต์ TOHATSU 30 แรงม้า	033-67-0013	1 ลำ	1. ตรวจสอบตัวเรือ รอยเชื่อม และ รอยต่อ ว่าไม่มีรอยร้าว บิดงอ หรือรั่ว ซึม 2. ตรวจสอบแป้นเครื่อง แคลมป์ และน็อตยึด 3. ตรวจสอบสายควบคุม คันเร่ง และพวง มาลัย 4. ตรวจสอบสภาพก่อนและหลังใช้งาน ทุกครั้ง	→											ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย		
2	เรือท้องแบนอลูมิเนียม พร้อมเครื่องยนต์ TOHATSU 30 แรงม้า	033-67-0014	1 ลำ	1. ตรวจสอบตัวเรือ รอยเชื่อม และ รอยต่อ ว่าไม่มีรอยร้าว บิดงอ หรือรั่ว ซึม 2. ตรวจสอบแป้นเครื่อง แคลมป์ และน็อตยึด 3. ตรวจสอบสายควบคุม คันเร่ง และพวง มาลัย 4. ตรวจสอบสภาพก่อนและหลังใช้งาน ทุกครั้ง	→											ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย		
3	แพ่นวางเครื่องเรือ	035-66-0061	1 อัน	1. ตรวจสอบรอยเชื่อม น็อต และสลักยึด ให้แน่น 2. ตรวจสอบแคลมป์และน็อตยึด เครื่องยนต์ให้แน่น 3. ตรวจสอบสภาพแผ่นรองหรือไม้รอง เครื่อง ไม้ให้แตก	→											ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย		

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ		
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
4	เครื่องยนต์ตัดท้ายเรือ	034-65-0001	1 เครื่อง		1. เช็คทำความสะอาดตัวเครื่อง และ ตรวจคราบเกลือ	↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย		
					2. ตรวจสอบสภาพสายยางน้ำมัน ลูกยาง ปั๊ม ว่าไม่กรอบหรือรั่ว	↓													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					3. เปลี่ยนน้ำมันเครื่องตามระยะ ชั่วโมงใช้งาน	↓													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					4. ตรวจสอบสายน้ำหล่อเย็น	↓													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
5	เรือท้องแบนอลูมิเนียม	033-65-0010	1 เครื่อง		1. ตรวจสอบตัวเรือ รอยเชื่อม และ รอยต่อ ว่าไม่มีรอยร้าว บิดงอ หรือรั่ว ซึม	↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย		
					2. ตรวจสอบแป้นเครื่อง แคลมป์ และน็อตยึด	↓													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					3. ตรวจสอบสายควบคุม คันเร่ง และพวง มาลัย	↓													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					4. ตรวจสอบสภาพท่อนและหลังใช้งาน ทุกครั้ง	↓													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
6	เครื่องยนต์ตัดท้ายเรือ	034-65-0002	1 เครื่อง		1. เช็คทำความสะอาดตัวเครื่อง และ ตรวจคราบเกลือ	↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย		
					2. ตรวจสอบสภาพสายยางน้ำมัน ลูกยาง ปั๊ม ว่าไม่กรอบหรือรั่ว	↓													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					3. เปลี่ยนน้ำมันเครื่องตามระยะ ชั่วโมงใช้งาน	↓													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					4. ตรวจสอบสายน้ำหล่อเย็น	↓													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
7	เครื่องยนต์ตัดท้ายเรือ	034-65-0003	1 เครื่อง	1. เช็ดทำความสะอาดตัวเครื่อง และ ตรวจสอบการบเกลือ	↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย		
				2. ตรวจสอบสภาพสายยางน้ำมัน ลูกยาง ปั้ม ว่าไม่กรอบหรือรั่ว	↓													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
				3. เปลี่ยนน้ำมันเครื่องตามระยะ ชั่วโมงใช้งาน	↓													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
				4. ตรวจสอบสายน้ำหล่อเย็น	↓													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
8	เรือท้องแบนอลูมิเนียม	033-65-0011	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบตัวเรือ รอยเชื่อม และ รอยต่อ ว่าไม่มีรอยร้าว บิดงอ หรือรั่ว ซึม	↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย		
				2. ตรวจสอบแทนเครื่อง แคลมป์ และน็อตยึด	↓													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
				3. ตรวจสอบสายควบคุม คันเร่ง และพวง มาลัย	↓													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
				4. ตรวจสอบสภาพก่อนและหลังใช้งาน ทุกครั้ง	↓													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
9	เรือท้องแบนอลูมิเนียม	033-65-0012	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบตัวเรือ รอยเชื่อม และ รอยต่อ ว่าไม่มีรอยร้าว บิดงอ หรือรั่ว ซึม	↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย		
				2. ตรวจสอบแทนเครื่อง แคลมป์ และน็อตยึด	↓													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
				3. ตรวจสอบสายควบคุม คันเร่ง และพวง มาลัย	↓													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
				4. ตรวจสอบสภาพก่อนและหลังใช้งาน ทุกครั้ง	↓													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
10	รถยนต์ตรวจการณ์ ยี่ห้อ TOYOTA Fortuner ทะเบียน กค 2420	002-64-0029	1 คัน	1. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น/กรอง น้ำมันหล่อลื่น 2. ตรวจสอบสภาพการสึกหรบของยาง/ เปลี่ยนยาง 3. เปลี่ยนแผ่นไส้กรองอากาศ 4. ตรวจสอบการสึกหรบของเบรก/ระยะ ห่างของเบรก 5. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันครีตท์/เกียร์/ เพื่องท้าย 6. เปลี่ยนกรองน้ำมันเชื้อเพลิง/กรอง ดักน้ำ 7. ทดสอบการทำงานระบบหัวฉีด 8. ตั้งวาล์วไอดี-ไอเสีย 9. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเบรก/น้ำมันพวง มาลัยพาวเวอร์ 10. เติมน้ำยาแอร์ 11. อัดจารบีลูกปืนล้อ 12. ตรวจสอบใช้ระบบไฟและแบตเตอรี่ 13. ตรวจสอบระดับน้ำฝนหน้า น้ำล้าง กระจก	↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)		
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	

ลำดับ	หัวข้อ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง										ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลวัสดุ	หมายเหตุ			
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.	
				14. ตรวจสอบสภาพเกี่ยวกับระบบ ทำงานของเครื่องยนต์														พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง										ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ		
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
11	รถยนต์ตรวจการณ์ ยี่ห้อ TOYOTA Fortuner ทะเบียน กค 2419	002-64-0028	1 คัน	1. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น/กรอง น้ำมันหล่อลื่น 2. ตรวจสอบสภาพการสึกหรอของยาง/ เปลี่ยนยาง 3. เปลี่ยนแผ่นไส้กรองอากาศ 4. ตรวจสอบการสึกหรอเบรก/ระยะ ห่างของเบรก 5. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันครัทช์/เกียร์/ เพื่อง่าย 6. เปลี่ยนกรองน้ำมันเชื้อเพลิง/กรอง ดักน้ำ 7. ทดสอบการทำงานระบบหัวฉีด 8. ตั้งวาล์วไอดี-ไอเสีย 9. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเบรก/น้ำมันพวง มาลัยพาวเวอร์ 10. เติมน้ำยาแอร์ 11. อัดจารบีลูกปืนล้อ 12. ตรวจสอบระบบไฟและแบตเตอรี่ 13. ตรวจสอบระดับน้ำฝนหน้า น้ำล้าง กระจก	→											พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)		
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ		
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
				14. ตรวจสอบมลพิษเกี่ยวกับระบบ ทำงานของเครื่องยนต์													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)			
12	เรือท้องแบน เรืออู่ลำนี เนียบมีความหนาไม่น้อย กว่า 2.00 มม.	033-65-0001	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบตัวเรือ รอยเชื่อม และ รอยต่อ ว่าไม่มีรอยร้าว บิดงอ หรือรั่ว ซึม														ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย		
				2. ตรวจสอบสอปแทนเครื่อง แคลมป์ และน็อตยึด															ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
				3. ตรวจสอบสายควบคุม คันเร่ง และพวง มาลัย															ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
				4. ตรวจสอบสภาพก่อนและหลังใช้งาน ทุกครั้ง															ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
13	เรือท้องแบน เรืออู่ลำนี เนียบมีความหนาไม่น้อย กว่า 2.00 มม.	033-65-0004	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบตัวเรือ รอยเชื่อม และ รอยต่อ ว่าไม่มีรอยร้าว บิดงอ หรือรั่ว ซึม														ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย		
				2. ตรวจสอบสอปแทนเครื่อง แคลมป์ และน็อตยึด																ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย
				3. ตรวจสอบสายควบคุม คันเร่ง และพวง มาลัย																ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย
				4. ตรวจสอบสภาพก่อนและหลังใช้งาน ทุกครั้ง																ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
14	เรือท้องแบน เรืออูคูมี เนื้อมีความหนาไม่น้อย กว่า 2.00 มม.	033-65-0003	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบตัวเรือ รอยเชื่อม และ รอยต่อ ว่าไม่มีรอยร้าว บิดงอ หรือรั่ว ซึม	↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย		
				2. ตรวจสอบแทนแท่นเครื่อง แคลมป์ และน็อตยึด	↓													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
				3. ตรวจสอบสายควบคุม คันเร่ง และพวง มาลัย	↓													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
				4. ตรวจสอบสภาพก่อนและหลังใช้งาน ทุกครั้ง	↓													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
15	เรือท้องแบน เรืออูคูมี เนื้อมีความหนาไม่น้อย กว่า 2.00 มม.	033-65-0005	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบตัวเรือ รอยเชื่อม และ รอยต่อ ว่าไม่มีรอยร้าว บิดงอ หรือรั่ว ซึม	↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย		
				2. ตรวจสอบแทนแท่นเครื่อง แคลมป์ และน็อตยึด	↓													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
				3. ตรวจสอบสายควบคุม คันเร่ง และพวง มาลัย	↓													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
				4. ตรวจสอบสภาพก่อนและหลังใช้งาน ทุกครั้ง	↓													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
16	เรือท้องแบน เรืออูคูมี เนื้อมีความหนาไม่น้อย กว่า 2.00 มม.	033-65-0002	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบตัวเรือ รอยเชื่อม และ รอยต่อ ว่าไม่มีรอยร้าว บิดงอ หรือรั่ว ซึม	↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย		
				2. ตรวจสอบแทนแท่นเครื่อง แคลมป์ และน็อตยึด	↓													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
				3. ตรวจสอบสายควบคุม คันเร่ง และพวง มาลัย	↓													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
				4. ตรวจสอบสภาพก่อนและหลังใช้งาน ทุกครั้ง	↓													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
17	รถตู้โดยสารส่วนบุคคล 11 ที่นั่ง ทะเบียน นข-2537 ยล.(40-0194)	002-58-0023	1 คัน	1. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น/กรอง น้ำมันหล่อลื่น 2. ตรวจสอบสภาพการสึกหรอของยาง/ เปลี่ยนยาง 3. เปลี่ยนแผ่นไส้กรองอากาศ 4. ตรวจสอบสภาพการสึกหรอเบรก/ระยะ ห่างของเบรก 5. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันครีท์/เกียร์/ เพื่อง่าย 6. เปลี่ยนกรองน้ำมันเชื้อเพลิง/กรอง ดักน้ำ 7. ทดสอบการทำงานของระบบหัวฉีด 8. ตั้งวาล์วไอดี-ไอเสีย 9. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเบรก/น้ำมันพวง มาลัยพาวเวอร์ 10. เติมน้ำยาแอร์ 11. อัดจารบีลูกปืนล้อ 12. ตรวจสอบเช็คระบบไฟและแบตเตอรี่ 13. ตรวจสอบเช็คปีดน้ำมันหน้า น้ำล้าง กระจก	↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
</																		

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
				14. ตรวจสอบมลพิษเกี่ยวกับระบบ ทำงานของเครื่องยนต์													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
18	รถตู้โดยสารส่วนบุคคล 11 ที่นั่ง ทะเบียน นข-2538 ยล.(40-0195)	002-58-0024	1 คัน	1. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น/กรอง น้ำมันหล่อลื่น 2. ตรวจสอบสภาพการสึกหรอของยาง/ เปลี่ยนยาง 3. เปลี่ยนแผ่นไส้กรองอากาศ 4. ตรวจสอบการสึกหรอเบรค/ระยะ ห่างของเบรค 5. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันครัทช์/เกียร์/ เพื่อง่าย 6. เปลี่ยนกรองน้ำมันเชื้อเพลิง/กรอง คัตน้ำ 7. ทดสอบการทำงานระบบหัวฉีด 8. ตั้งวาล์วดีไอซี-ไอเสีย 9. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเบรค/น้ำมันพวง มาลัยพาวเวอร์ 10. เติมน้ำยาแอร์ 11. อัดจารบีลูกปืนล้อ 12. ตรวจสอบเช็คระบบไฟและแบตเตอรี่ 13. ตรวจสอบเช็คปีค้ำแผ่นหน้า น้ำล้าง กระจก	↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ		
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
				14. ตรวจสอบมลพิษเกี่ยวกับระบบ ทำงานของเครื่องยนต์													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)			
19	เทรกเกอร์สำหรับลากเรือ	036-57-0001	1 ตัว	1. ตรวจสอบโครงเหล็ก คาน และ รอยเชื่อม														ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย		
				2. ตรวจสอบล้อ น็อต และจุดยึดต่าง ๆ															ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
				3. ตรวจสอบสภาพยาง															ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
				4. ตรวจสอบลูกปืนล้อ และตรวจการ หมุนล้อ															ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
				5. ตรวจสอบหัวบอลลาก (Coupler) ให้ ล็อกแน่น															ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
				6. ตรวจสอบสลักนิรภัยและโซ่นิรภัย															ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
				7. ตรวจสอบขาตั้งแทรกเกอร์ (Jack Stand)															ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
				8. ตรวจสอบเบรคแทรกเกอร์															ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
				9. ตรวจสอบไฟเลี้ยว ไฟเบรก ไฟท้าย ให้ ติดครบ															ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง											ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ		
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
20	เรือท้องแบน เรือไฟเบอร์ กลาส ก. 1.89 ม. ย. 5.20 ม. ล. 0.58 ม.	033-65-0009	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบโครงเหล็ก คาน และ รอยเชื่อม	↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย		
				2. ตรวจสอบ น็อต และจุดยึดต่าง ๆ	↓													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
				3. ตรวจสอบสภาพยาง	↓													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
				4. เปลี่ยนลูกปืนล้อ และตรวจการ หมุนล้อ	↓													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
				5. ตรวจสอบหัวบอลลา (Coupler) ให้ ล็อกแน่น	↓													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
				6. ตรวจสอบสลักน๊กรีย์และโซ่รีกรีย์	↓													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
				7. ตรวจสอบขาตั้งทรกเกอร์ (Jack Stand)	↓													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
				8. ตรวจสอบเบรคเกอร์	↓													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
				9. ตรวจสอบไฟเลี้ยว ไฟเบรค ไฟท้าย ให้ ติดครบ	↓													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	

ลำดับ	วัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
21	เรือท้องแบน เรือไฟเบอร์ กลาส ก. 1.89 ม. ย. 5.20 ม. ล.0.58 ม.	033-65-0066	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบโครงเหล็ก คาน และ รอยเชื่อม	→												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย		
				2. ตรวจสอบสลัก น็อต และจุดยึดต่าง ๆ	→													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
				3. ตรวจสอบสภาพยาง	→													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
				4. ตรวจสอบลูกปืนล้อ และตรวจการ หมุนล้อ	→													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
				5. ตรวจสอบหัวบอลลาก (Coupler) ให้ ล็อกแน่น	→													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
				6. ตรวจสอบสลักนิรภัยและใช้นิรภัย	→													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
				7. ตรวจสอบขาตั้งเพรกกเกอร์ (Jack Stand)	→													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
				8. ตรวจสอบเพรกกเกอร์	→													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
				9. ตรวจสอบไฟเลี้ยว ไฟเบรก ไฟท้าย ให้ ติดครบ	→													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง										ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ		
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
22	เรือท้องแบนเรือไฟเบอร์ กลาส ก. 1.89 ม. ย. 5.20 ม. ล. 0.58 ม.	033-65-0007	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบโครงเหล็ก คาน และ รอยเชื่อม 2. ตรวจสอบสลัก น็อต และจุดยึดต่าง ๆ 3. ตรวจสอบสภาพยาง 4. หมั่นดูเป็นสัปดาห์ และตรวจการ หมุนล้อ 5. ตรวจสอบหัวบอลลาก (Coupler) ให้ ล็อกแน่น 6. ตรวจสอบสลักนิรภัยและโซ่นิรภัย 7. ตรวจสอบขาตั้งเทรกกเกอร์ (Jack Stand) 8. ตรวจสอบเบรกกเทรกกเกอร์ 9. ตรวจสอบไฟเลี้ยว ไฟเบรก ไฟท้าย ให้ ติดครบ	↓											ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย		
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
					↓												ฝ่ายป้องกัน	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
23	เรือกังเบบนเรือไฟเบอร์ กลาส ก. 1.89 ม. ย. 5.20 ม. ล. 0.58 ม.	633-65-0008	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบโครงเหล็ก คาน และ รอยเชื่อม	↓												ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย		
				2. ตรวจสอบล้อ น็อต และจุดยึดต่าง ๆ	↓													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
				3. ตรวจสอบสภาพยาง	↓													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
				4. หมั่นดูลูกปืนล้อ และตรวจการ หมุนล้อ	↓													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
				5. ตรวจสอบบอลลา (Coupler) ให้ ล็อกแน่น	↓													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
				6. ตรวจสอบสลักนิริยและโซ่นิริย	↓													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
				7. ตรวจสอบขาตั้งเทรเกอ์ (Jack Stand)	↓													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
				8. ตรวจสอบเบรคเทรเกอ์	↓													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
				9. ตรวจสอบไฟเลี้ยว ไฟเบรค ไฟท้าย ให้ ติดครบ	↓													ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
24	รถยนต์กระบะบรรทุก ดีเซลยี่ห้อ ไฮเลนเดอร์ กข-3711 ยล	002-54-0021	1 คัน	1. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น/กรอง น้ำมันหล่อลื่น	↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)		
				2. ตรวจสอบสภาพการสึกหรอของยาง/ เปลี่ยนยาง	↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				3. เปลี่ยนแผ่นไส้กรองอากาศ	↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				4. ตรวจสอบการสึกหรอเบรก/ระยะ ห่างของเบรก	↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				5. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันครีต/เกียร์/ เพื่อง่าย	↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				6. เปลี่ยนกรองน้ำมันเชื้อเพลิง/กรอง ดักน้ำ	↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				7. ทดสอบการทำงานระบบหัวฉีด	↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				8. ตั้งวาล์วดี-ไอเสีย	↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				9. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเบรก/น้ำมันพวง มาลัยพาวเวอร์	↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				10. เติมน้ำยาแอร์	↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				11. อัดจารบีลูกปืนล้อ	↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				12. ตรวจสอบเช็คระบบไฟและแบตเตอรี่	↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				13. ตรวจสอบเช็คปั้มน้ำฝนหน้า น้ำล้าง กระจก	↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ค.	พ.ย.	ร.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
				14. ตรวจสอบสภาพเกี่ยวกับระบบ ทำงานของเครื่องยนต์														พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาเวลาการซ่อมบำรุง										ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ		
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
25	รถยนต์กระบะบรรทุก 4 ล้อ ยี่ห้อมิซูบิชิ รุ่นไทร ทัน บพ-1768 ยล	002-65-0030	1 คัน	1. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น/กรอง น้ำมันหล่อลื่น	→											พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)		
				2. ตรวจสอบสภาพการสึกหรอของยาง/ เปลี่ยนยาง	→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				3. เปลี่ยนแผ่นไส้กรองอากาศ	→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				4. ตรวจสอบการสึกหรอเบรก/ระยะ ห่างของเบรก	→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				5. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันครัทช์/เกียร์/ เพื่อง่าย	→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				6. เปลี่ยนกรองน้ำมันเชื้อเพลิง/กรอง คิกน้า	→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				7. ทดสอบการทำงานของระบบหัวฉีด	→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				8. ตั้งวาล์วดีไอ-ไอเดียว	→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				9. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเบรก/น้ำมันพวง มาลัยพาวเวอร์	→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				10. เติมน้ำยาแอร์	→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				11. อัดจารบีลูกปืนล้อ	→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				12. ตรวจสอบระบบไฟและแบตเตอรี่	→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				13. ตรวจสอบระดับน้ำ น้ำมัน กระจก	→												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง										ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ		
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
				14. ตรวจสอบประสิทธิภาพเกี่ยวกับระบบ ทำงานของเครื่องยนต์													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ			
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
26	รถยนต์กระบะบรรทุก ดีเซล นิสสันวาร์รา กค-8500 ยล	002-52-0019	1 คัน	การบำรุงรักษา																	
				1. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น/กรอง น้ำมันหล่อลื่น															พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)		
				2. ตรวจสอบสภาพการสึกหรของยาง/ เปลี่ยนยาง																พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				3. เปลี่ยนแผ่นไส้กรองอากาศ																พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				4. ตรวจสอบการสึกหรของเบรกระยะ ทางของเบรค																พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				5. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันครัทช์/เกียร์/ เฟืองท้าย																พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				6. เปลี่ยนกรองน้ำมันเชื้อเพลิง/กรอง ดักน้ำ																พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				7. ทดสอบการทำงานระบบหัวฉีด																พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				8. ตั้งวาล์วไอดี-ไอเสีย																พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				9. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเบรค/น้ำมันพวง มาลัยพาวเวอร์																พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				10. เติมน้ำยาแอร์																พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				11. อัดจารบีลูกปืนล้อ																พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				12. ตรวจสอบระบบไฟและเบรคเตอร์																พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				13. ตรวจสอบระดับน้ำฝนหน้า น้ำล้าง กระจก																พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
				14. ตรวจสอบสภาพที่เกี่ยวข้องกับระบบ ทำงานของเครื่องยนต์													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
27	รถยนต์โดยสารขนาด 16 ที่นั่ง นข-1232 ยล (40- 0128)	001-50-0012	1 คัน	การบำรุงรักษา													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				1. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น/กรอง น้ำมันหล่อลื่น													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				2. ตรวจสอบสภาพการสึกหรอของยาง/ เปลี่ยนยาง													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				3. เปลี่ยนแผ่นไส้กรองอากาศ													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				4. ตรวจสอบการสึกหรอเบรก/ระยะ ห่างของเบรก													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				5. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันครัทช์/เกียร์/ เพื่อง่าย													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				6. เปลี่ยนกรองน้ำมันเชื้อเพลิง/กรอง คักน้ำ													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				7. ทดสอบการทำงานระบบหัวฉีด													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				8. ตั้งวาล์วไอดี-ไอเสีย													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				9. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเบรก/น้ำมันพวง มาลัยพาวเวอร์													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				10. เติมน้ำยาแอร์													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				11. อัดจารบีลูกปืนล้อ													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				12. ตรวจสอบเช็คระบบไฟและแบตเตอรี่													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				13. ตรวจสอบเช็คปั้มน้ำฝนหน้า น้ำล้าง กระจก													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
				14. ตรวจสอบผลลัพธ์เกี่ยวกับระบบ ทำงานของเครื่องยนต์													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ค.	พ.ย.	อ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
28	รถยนต์นั่งตรวจการณ์ ยี่ห้อโตโยต้า (ฟอร์จูนเนอร์) ร) กค-2418 ยล	002-49-0015	1 คัน		การบำรุงรักษา	↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					1. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น/กรอง น้ำมันหล่อลื่น	↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					2. ตรวจสอบสภาพการสึกหรบของยาง/ เปลี่ยนยาง	↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					3. เปลี่ยนแผ่นไส้กรองอากาศ	↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					4. ตรวจสอบการสึกหรบเบรก/ระยะ ห่างของเบรก	↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					5. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันครีตท์/เกียร์/ เพื่อง่าย	↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					6. เปลี่ยนกรองน้ำมันเชื้อเพลิง/กรอง ดักน้ำ	↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					7. ทดสอบการทำงานระบบหัวฉีด	↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					8. ตั้งวาล์วดี-ไอเสีย	↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					9. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเบรก/น้ำมันพวง มาลัยพาวเวอร์	↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					10. เติมน้ำยาแอร์	↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					11. อัดจารบีลูกปืนล้อ	↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					12. ตรวจสอบเช็คระบบไฟและแบตเตอรี่	↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					13. ตรวจสอบเช็คปั้มน้ำผ่นหน้า น้ำล้าง กระจก	↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
				14. ตรวจสอบมลพิษเกี่ยวกับระบบ ทำงานของเครื่องยนต์														พนักงานขับ รถ(ประจำตัว)	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
29	รถยนต์กระบะบรรทุก ยี่ห้อฮิอุซุ กท-7501 ยล	002-47-0013	1 คัน	1. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น/กรอง	↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				2. ตรวจสอบสภาพการสึกหรอของยาง/ เปลี่ยนยาง	↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				3. เปลี่ยนแผ่นไส้กรองอากาศ	↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				4. ตรวจสอบการสึกหรอเบรก/ระยะ ห่างของเบรก	↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				5. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันครีต/เกียร์/ เฟืองท้าย	↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				6. เปลี่ยนกรองน้ำมันเชื้อเพลิง/กรอง ดักน้ำ	↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				7. ทดสอบการทำงานของระบบหัวฉีด	↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				8. ตั้งวาล์วไอดี-ไอเสีย	↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				9. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเบรก/น้ำมันพวง มาลัยพาวเวอร์	↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				10. เติมน้ำยาแอร์	↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				11. อัดจารบีลูกปืนล้อ	↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				12. ตรวจสอบระบบไฟและแบตเตอรี่	↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				13. ตรวจสอบระดับน้ำมันหน้า น้ำล้าง กระจก	↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
				14. ตรวจสอบสภาพที่เกี่ยวข้องกับระบบ ทำงานของเครื่องยนต์													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ		
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
30	รถยนต์เก๋ง ยี่ห้อโตโยต้า (คันรี) กข-5151 ยล	001-45-0009	1 คัน	1. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น/กรองน้ำมันหล่อลื่น	↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)		
				2. ตรวจสอบสภาพการสึกหรอของยาง/ เปลี่ยนยาง	↓														พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				3. เปลี่ยนแผ่นไส้กรองอากาศ	↓														พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				4. ตรวจสอบการสึกหรอเบรก/ระยะ ห่างของเบรก	↓														พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				5. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันครีตัท/เกียร์/ เพื่อง่าย	↓														พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				6. เปลี่ยนกรองน้ำมันเชื้อเพลิง/กรอง ตักน้ำ	↓														พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				7. ทดสอบการทำงานระบบหัวฉีด	↓														พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				8. ตั้งวาล์วไอดี-ไอเสีย	↓														พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				9. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเบรก/น้ำมันพวง มาลัยพาวเวอร์	↓														พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				10. เติมน้ำยาแอร์	↓														พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				11. อัดจารบีลูกปืนล้อ	↓														พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				12. ตรวจสอบไฟและแบตเตอรี่	↓														พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
				13. ตรวจสอบระดับน้ำในหม้อน้ำ ล้าง กระจก	↓														พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
					การบำรุงรักษา														
					14. ตรวจสอบและพื้เกี่ยวกับระบบ ทำงานของเครื่องยนต์													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
31	รถจักรยานยนต์หญิง ยี่ห้อ ฮอนด้า 147 ยล	024-41-0013	1 คัน		1. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น/กรอง น้ำมันหล่อลื่น													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					2. ตรวจสอบการสึกหรอเบรก/ระยะ ห่างของเบรก													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					3. ทดสอบการทำงานหัวเทียน													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					4. ตรวจสอบการสึกหรอของยาง/ เปลี่ยนยาง/ลมยาง													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
32	รถจักรยานยนต์หญิง ยี่ห้อ ฮอนด้า 5-3223 ยล	024-39-0008	1 คัน		1. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น/กรอง น้ำมันหล่อลื่น												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)		
					2. ตรวจสอบการสึกหรอเบรก/ระยะ ห่างของเบรก													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					3. ทดสอบการทำงานหัวเทียน													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					4. ตรวจสอบการสึกหรอของยาง/ เปลี่ยนยาง/ลมยาง													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
33	รถจักรยานยนต์หญิง ยี่ห้อ ฮอนด้า 5-3232 ยล	024-39-0009	1 คัน		1. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น/กรอง น้ำมันหล่อลื่น												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)		
					2. ตรวจสอบการสึกหรอเบรก/ระยะ ห่างของเบรก													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					3. ทดสอบการทำงานหัวเทียน													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					4. ตรวจสอบการสึกหรอของยาง/ เปลี่ยนยาง/ลมยาง													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
34	รถยนต์กระบะบรรทุก ยี่ห้อฮิอุซุ ม-0711 ยล	002-35-0006	1 คัน	1. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น/กรอง น้ำมันหล่อลื่น 2. ตรวจสอบสภาพการสึกหรอของยาง/ เปลี่ยนยาง 3. เปลี่ยนแผ่นไส้กรองอากาศ 4. ตรวจสอบการสึกหรอเบรก/ระยะ ห่างของเบรก 5. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง/เกียร์/ เพื่อง่าย 6. เปลี่ยนกรองน้ำมันเชื้อเพลิง/กรอง ดักน้ำ 7. ทดสอบการทำงานของระบบหัวฉีด 8. ตั้งวาล์วไอดี-ไอเสีย 9. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเบรก/น้ำมันพวง มาลัยพาวเวอร์ 10. เติมน้ำยาแอร์ 11. อัดจารบีลูกปืนล้อ 12. ตรวจสอบเช็คระบบไฟและแบตเตอรี่ 13. ตรวจสอบเช็คปั้มน้ำฝนหน้า น้ำล้าง กระจก	↓												พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)		
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ(ประจำรถ)	
					↓													พนักงานขับ รถ	

[illegible]

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง										ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ก.ย.
5	เครื่องพ่นละอองฝอย ละเอียด แบบไฟฟ้า Longray Electric ULV 2682	293-64-0003	1 เครื่อง	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
6	เครื่องพ่นละอองฝอย ละเอียด แบบไฟฟ้า Longray Electric ULV 2683	293-64-0004	1 เครื่อง	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
7	Blackbody Thermal calibration device	305-63-0001	1 เครื่อง	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
8	กล่องจับความร้อน	304-63-0002	1 เครื่อง	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
9	กล่องจับความร้อน	304-63-0001	1 เครื่อง	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
10	Blackbody Thermal calibration device	305-63-0002	1 เครื่อง	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
ครุภัณฑ์สำนักงาน																	
1	โทรทัศน์แอลอีดี สมาร์ท ทีวี TOSHIBA ขนาด 32 นิ้ว	496-68- 0040(12)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดหน้าจอ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ปิดเครื่องและถอดปลั๊กหลังจากใช้ งาน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
2	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ภายนอกอาคาร ยี่ห้อ ACTI รุ่น A422	496-68-0040(4)	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา													นายอัครเดช บำรุง ชู	
3	อุปกรณ์บันทึกภาพผ่าน เครือข่าย แบบ 8 ช่อง ยี่ห้อ UNV รุ่น NVR302	496-68-0040(9)	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา													นายอัครเดช บำรุง ชู	
4	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switch POE Engenuis EWs2910P 8 ช่อง	496-68- 0040(10)	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา													นายอัครเดช บำรุง ชู	
5	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ภายนอกอาคาร ยี่ห้อ ACTI รุ่น A422	496-68-0040(3)	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา													นายอัครเดช บำรุง ชู	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง											ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลวัสดุ	หมายเหตุ
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.		
6	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ภายนอกอาคาร ยี่ห้อ ACTI รุ่น A422	496-68-0040(2)	1 เครื่อง	1. เช็กลেনส์ ตรวจสอบคุณภาพและการ บันทึก												นายอัครเดช บำรุง ชู	
				2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้ เสถียร												นายอัครเดช บำรุง ชู	
				3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR												นายอัครเดช บำรุง ชู	
7	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ภายนอกอาคาร ยี่ห้อ ACTI รุ่น A422	496-68-0040(8)	1 เครื่อง	1. เช็กลেনส์ ตรวจสอบคุณภาพและการ บันทึก												นายอัครเดช บำรุง ชู	
				2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้ เสถียร												นายอัครเดช บำรุง ชู	
				3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR												นายอัครเดช บำรุง ชู	
8	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ภายนอกอาคาร ยี่ห้อ ACTI รุ่น A422	496-68-0040(1)	1 เครื่อง	1. เช็กลেনส์ ตรวจสอบคุณภาพและการ บันทึก												นายอัครเดช บำรุง ชู	
				2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้ เสถียร												นายอัครเดช บำรุง ชู	
				3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR												นายอัครเดช บำรุง ชู	
9	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ภายนอกอาคาร ยี่ห้อ ACTI รุ่น A422	496-68-0040(7)	1 เครื่อง	1. เช็กลেনส์ ตรวจสอบคุณภาพและการ บันทึก												นายอัครเดช บำรุง ชู	
				2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้ เสถียร												นายอัครเดช บำรุง ชู	
				3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR												นายอัครเดช บำรุง ชู	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
10	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA CyberPower CBP-UT1500EG	496-68- 0040(11)	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบน้ำ/ฝุ่น ตรวจสอบไฟ แสดงสถานะ 2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่ 3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่อง ระบายอากาศ ทดลอง แผงวงจร	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
11	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ภายนอกอาคาร ยี่ห้อ ACTI รุ่น A422	496-68-0040(6)	1 เครื่อง	1. เช็กลেনส์ ตรวจสอบคุณภาพและการ บันทึก 2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้ เสถียร 3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR	↓												นายอัครเดช บำรุง ชู	
12	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ภายนอกอาคาร ยี่ห้อ ACTI รุ่น A422	496-68-0040(5)	1 เครื่อง	1. เช็กลেনส์ ตรวจสอบคุณภาพและการ บันทึก 2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้ เสถียร 3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR	↓												นายอัครเดช บำรุง ชู	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง											ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
13	เครื่องปรับอากาศยี่ห้อ มินเนท ขนาด 13000 บีทียู	420-67-0038	1 เครื่อง	1. ถอดล้างทำความสะอาดฟیلเตอร์และหน้ากาก												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				2. ถัดล้างคอยล์เย็น (Evaporator) ด้วยปืนแรงดันสูง													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ถัดล้างคอยล์ร้อน (Condenser) ระบายความร้อน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. ตรวจสอบแรงดันน้ำยาแอร์และกระแสไฟคอมเพรสเซอร์													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				5. ตรวจสอบและเป่าท่อน้ำทิ้งป้องกันการอุดตัน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
14	เครื่องปรับอากาศยี่ห้อ มินเนท ขนาด 24000 บีทียู	420-67-0039	1 เครื่อง	1. ถอดล้างทำความสะอาดฟیلเตอร์และหน้ากาก												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				2. ถัดล้างคอยล์เย็น (Evaporator) ด้วยปืนแรงดันสูง													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ถัดล้างคอยล์ร้อน (Condenser) ระบายความร้อน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. ตรวจสอบแรงดันน้ำยาแอร์และกระแสไฟคอมเพรสเซอร์													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				5. ตรวจสอบและเป่าท่อน้ำทิ้งป้องกันการอุดตัน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ย.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
15	เครื่องปรับอากาศยี่ห้อ มินนัท ขนาด 40000 บีทียู	428-67-0840	1 เครื่อง	1. ถอดล้างทำความสะอาดฟिलเตอร์ และหมักกาก 2. ถัดล้างคอยล์เย็น (Evaporator) ด้วยปั๊มแรงดันสูง 3. ถัดล้างคอยล์ร้อน (Condenser) ระบายความร้อน 4. ตรวจสอบแรงดันน้ำยาแอร์และ กระแสไฟฟ้าคอมเพรสเซอร์ 5. ตรวจสอบและเป่าท่อน้ำทิ้ง ป้องกันการอุดตัน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
</																		

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
20	เก้าอี้ทำงาน ยี่ห้อ ITOKI มีหัวแขนพนักพิงเตี้ย ขาไฟเบอร์ 5 แยก	401-66-3673	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	←												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
21	เก้าอี้ทำงาน ยี่ห้อ ITOKI มีหัวแขนพนักพิงเตี้ย ขาไฟเบอร์ 5 แยก	401-66-3676	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	←												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
22	เก้าอี้ทำงานชนิดเบาะหุ้มหนังสีดำ ยี่ห้อ TAIYO รุ่น CA223CS	401-65-3671	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	←												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
23	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ยี่ห้อ Luckyworld รุ่น KSG-120	406-65-0086	1 ตู้	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	←												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
24	โต๊ะทำงาน ยี่ห้อ TAYO รุ่น 2D 1202Lc-Go	400-65-0743	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	←												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
25	เก้าอี้ทำงานชนิดเบาะหุ้มหนังสีดำ ยี่ห้อ TAIYO รุ่น CA223CS	401-65-3672	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	←												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
26	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ยี่ห้อ Luckyworld รุ่น KSG-120	406-65-0088	1 ตู้	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	←												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
27	โต๊ะทำงาน ยี่ห้อ TAYO รุ่น 2D 1502Lc-Go	400-65-0745	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	←												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
28	โต๊ะทำงาน ยี่ห้อ TAYO รุ่น 2D 1202Lc-Go	400-65-0744	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	←												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
29	โต๊ะทำงาน ยี่ห้อ TAYO รุ่น 2D 1202Lc-Go	400-65-0741	1 ตัว		1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														
30	เก้าอี้ทำงานชนิดเบาะหุ้มหนังสีดำ ยี่ห้อ TAIYO รุ่น CA223CS	401-65-3670	1 ตัว		1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														
31	เก้าอี้ทำงานชนิดเบาะหุ้มหนังสีน้ำตาล ยี่ห้อ TAIYO รุ่น CA223CS	401-65-3669	1 ตัว		1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														
32	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ยี่ห้อ Luckyworld รุ่น KSG-120	406-65-0085	1 ตู้		1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														
33	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ยี่ห้อ Luckyworld รุ่น KSG-120	406-65-0087	1 ตู้		1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														
34	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ยี่ห้อ Luckyworld รุ่น KSG-120	406-65-0084	1 ตู้		1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														
35	โต๊ะทำงาน ยี่ห้อ TAYO รุ่น 2D 1202Lc-Go	400-65-0742	1 ตัว		1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														
36	โต๊ะทำงาน ยี่ห้อ TAYO รุ่น 2D 1202Lc-Go	400-65-0740	1 ตัว		1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลวัสดุ	หมายเหตุ	
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
37	เครื่องพิมพ์ดีด	414-63-0015	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดหัวพิมพ์และอุปกรณ์ 2. เปลี่ยนตลับหมึก 3. เปลี่ยนลูกยางดึงกระดาษ - รีดกระดาษ 4. เปลี่ยนชุดรีม	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
38	รถเข็นพื้นเหล็ก	504-65-0002	1 คัน	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
39	เครื่องบันทึกเวลาปฏิบัติงาน ยี่ห้อ HIP รุ่น CI F96S	496-65-0041	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสถานะ HDD เป็นประจำ 2. ตรวจสอบว่าทุกช่องกล่องบันทึกปกติ 3. ทดสอบภาพสดและภาพย้อนหลัง	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
40	ชุดสนามบุนลายไม้แบบ กลม 4 ที่นั่ง โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 4 ตัว	403-64-0036	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
41	เก้าอี้ยาวสนามสีทองรมดำ ขาเหล็กไม่ระแนง มีพนัก พิงประมาณ 70 ซม.	401-64-3655	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
42	เก้าอี้ยาวสนามสีทองรมดำ ขาเหล็กไม่ระแนง มีพนัก พิงประมาณ 70 ซม.	401-64-3662	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
43	ชุดสนามอัลลอยด์ 4 ที่นั่ง สีขาว โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 4 ตัว	403-64-0025	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง											ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.		
44	ชุดสนามออลลอยด์ 4 ที่นั่ง สีขาว โตะ 1 ตัว เก้าอี้ 4 ตัว	403-64-0026	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
45	ชุดสนามออลลอยด์ 4 ที่นั่ง สีทอง โตะ 1 ตัว เก้าอี้ 4 ตัว	403-64-0027	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
46	ชุดสนามปูลายไม้แบบ สีทอง โตะ 1 ตัว เก้าอี้ 4 ตัว	403-64-0028	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
47	ชุดสนามปูลายไม้แบบ กลม 4 ที่นั่ง โตะ 1 ตัว เก้าอี้ 4 ตัว	403-64-0029	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
48	ชุดสนามปูลายไม้แบบ กลม 4 ที่นั่ง โตะ 1 ตัว เก้าอี้ 4 ตัว	403-64-0030	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
49	ชุดสนามปูลายไม้แบบ กลม 4 ที่นั่ง โตะ 1 ตัว เก้าอี้ 4 ตัว	403-64-0031	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
50	ชุดสนามปูลายไม้แบบ กลม 4 ที่นั่ง โตะ 1 ตัว เก้าอี้ 4 ตัว	403-64-0038	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
51	ชุดสนามปูลายไม้แบบ กลม 4 ที่นั่ง โตะ 1 ตัว เก้าอี้ 4 ตัว	403-64-0045	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
52	ชุดสนามปูลายไม้แบบ กลม 4 ที่นั่ง โตะ 1 ตัว เก้าอี้ 4 ตัว	403-64-0044	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
53	ชุดสนามปูนลายไม้แบบ กลม 4 ที่นั่ง โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 4 ตัว	403-64-0037	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
54	ชุดสนามปูนลายไม้แบบ กลม 4 ที่นั่ง โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 4 ตัว	403-64-0032	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
55	ชุดสนามปูนลายไม้แบบ กลม 4 ที่นั่ง โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 4 ตัว	403-64-0039	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
56	ชุดสนามปูนลายไม้แบบ กลม 4 ที่นั่ง โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 4 ตัว	403-64-0043	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
57	เก้าอี้ยาวสนามสี่ทอรวมผ้า ซาเทลิทไม่ระเนง มีพนัก พิงประมาณ 70 ซม.	401-64-3661	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
58	ชุดสนามปูนลายไม้แบบ กลม 4 ที่นั่ง โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 4 ตัว	403-64-0042	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
59	ชุดสนามปูนลายไม้แบบ กลม 4 ที่นั่ง โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 4 ตัว	403-64-0035	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
60	ชุดสนามปูนลายไม้แบบ กลม 4 ที่นั่ง โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 4 ตัว	403-64-0041	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
61	ชุดสนามปูนลายไม้แบบ กลม 4 ที่นั่ง โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 4 ตัว	403-64-0034	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
62	ชุดสนามปูนลายไม้แบบ กลม 4 ที่นั่ง โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 4 ตัว	403-64-0040	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
63	ชุดสนามปูนลายไม้แบบ กลม 4 ที่นั่ง โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 4 ตัว	403-64-0033	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
64	เก้าอี้ยาวสนามสี่เหลี่ยมดำ ขาเหล็กไม้ระแนง มีพนัก พิงประมาณ 70 ซม.	401-64-3659	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
65	เก้าอี้ยาวสนามสี่เหลี่ยมดำ ขาเหล็กไม้ระแนง มีพนัก พิงประมาณ 70 ซม.	401-64-3656	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
66	เก้าอี้ยาวสนามสี่เหลี่ยมดำ ขาเหล็กไม้ระแนง มีพนัก พิงประมาณ 70 ซม.	401-64-3663	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
67	ชุดสนามออลลอยด์ 4 ที่นั่ง สีขาว โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 4 ตัว	403-64-0023	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
68	เก้าอี้ยาวสนามสี่เหลี่ยมดำ ขาเหล็กไม้ระแนง มีพนัก พิงประมาณ 70 ซม.	401-64-3657	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
69	เก้าอี้ยาวสนามสี่เหลี่ยมดำ ขาเหล็กไม้ระแนง มีพนัก พิงประมาณ 70 ซม.	401-64-3664	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
70	ชุดสนามออลลอยด์ 4 ที่นั่ง สีขาว โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 4 ตัว	403-64-0024	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง										ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ด.ศ. พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
71	เก้าอี้ยาสนามสี่ทงรมดำ ขาเหล็กไม่ระแนง มีพนัก พิงประมาณ 70 ซม.	401-64-3658	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้่นทำควมสะอาด	→										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
72	เก้าอี้ยาสนามสี่ทงรมดำ ขาเหล็กไม่ระแนง มีพนัก พิงประมาณ 70 ซม.	401-64-3660	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้่นทำควมสะอาด	→										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
73	เก้าอี้ยาสนามสี่ทงรมดำ ขาเหล็กไม่ระแนง มีพนัก พิงประมาณ 70 ซม.	401-64-3654	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้่นทำควมสะอาด	→										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
74	เก้าอี้ยาสนามสี่ทงรมดำ ขาเหล็กไม่ระแนง มีพนัก พิงประมาณ 70 ซม.	401-64-3653	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้่นทำควมสะอาด	→										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
75	เก้าอี้ยาสนามสี่ทงรมดำ ขาเหล็กไม่ระแนง มีพนัก พิงประมาณ 70 ซม.	401-64-3652	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้่นทำควมสะอาด	→										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
76	เก้าอี้ยาสนามสี่ทงรมดำ ขาเหล็กไม่ระแนง มีพนัก พิงประมาณ 70 ซม.	401-64-3651	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้่นทำควมสะอาด	→										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
77	เก้าอี้ยาสนามสี่ทงรมดำ ขาเหล็กไม่ระแนง มีพนัก พิงประมาณ 70 ซม.	401-64-3650	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้่นทำควมสะอาด	→										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
78	เก้าอี้ยาสนามสี่ทงรมดำ ขาเหล็กไม่ระแนง มีพนัก พิงประมาณ 70 ซม.	400-64-0733	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้่นทำควมสะอาด	→										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
79	เก้าอี้ยาสนามสี่ทงรมดำ ขาเหล็กไม่ระแนง มีพนัก พิงประมาณ 70 ซม.	400-64-0732	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้่นทำควมสะอาด	→										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง								ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ศ. พ.ย.	ค.ศ. ธ.ค.	ม.ค. ก.พ.	มี.ค. เม.ย.	พ.ค. มิ.ย.	ก.ค. ส.ค.	ก.ย.			
80	โต๊ะทำงานน็อกดาว ขนาด 0.60x1.20x0.75 เมตร สิ้นชัก 2 ลั่นชัก	400-64-0734	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	→								ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน	→									ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
81	โต๊ะทำงานน็อกดาว ขนาด 0.60x1.20x0.75 เมตร สิ้นชัก 2 ลั่นชัก	400-64-0731	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	→								ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน	→									ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
82	พัดลมติดผนัง ยี่ห้อ Hatairi 16 นิ้ว	432-64-0110	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาด	→								ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสภาพการใช้งาน	→									ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
83	พัดลมติดผนัง ยี่ห้อ Hatairi 16 นิ้ว	432-64-0113	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาด	→								ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสภาพการใช้งาน	→									ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
84	พัดลมติดผนัง ยี่ห้อ Hatairi 16 นิ้ว	432-64-0112	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาด	→								ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสภาพการใช้งาน	→									ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
85	พัดลมติดผนัง ยี่ห้อ Hatairi 16 นิ้ว	432-64-0108	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาด	→								ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสภาพการใช้งาน	→									ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
86	พัดลมติดผนัง ยี่ห้อ Hatairi 16 นิ้ว	432-64-0109	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาด	→								ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสภาพการใช้งาน	→									ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
87	พัดลมติดผนัง ยี่ห้อ Hatairi 16 นิ้ว	432-64-0111	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาด	→								ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสภาพการใช้งาน	→									ผู้ใช้งานครุภัณฑ์

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ศ.บ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
88	เครื่องปรับอากาศแบบ แยกส่วนชนิดตั้งแขวน ยี่ห้อ อิมินันท์	420-64-0078	1 เครื่อง	1. ถอดล้างทำความสะอาดฟิลเตอร์ และหน้ากาก 2. ถัดล้างคอยล์เย็น (Evaporator) ด้วยปั๊มแรงดันสูง 3. ถัดล้างคอยล์ร้อน (Condenser) ระบายความร้อน 4. ตรวจสอบแรงดันน้ำยาแอร์และ กระแสไฟคอมเพรสเซอร์ 5. ตรวจสอบและเป่าท่อน้ำทิ้ง ป้องกันการอุดตัน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→											</			

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง										ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ด.ศ. พ.ย. ช.ศ. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.											
90	เครื่องปรับอากาศแบบ แยกส่วนชนิดตั้งแขวน ยี่ห้อ อิมินันท์	420-64-0079	1 เครื่อง	1. ถอดล้างทำความสะอาดฟیلเตอร์ และหมักกาก											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ฉีดล้างคอยล์เย็น (Evaporator) ด้วยปั๊มแรงดันสูง											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ฉีดล้างคอยล์ร้อน (Condenser) ระบายความร้อน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. ตรวจสอบแรงดันน้ำยาแอร์และ กระแสไฟคอมเพรสเซอร์											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				5. ตรวจสอบและเป่าท่อน้ำทิ้ง ป้องกันการอุดตัน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
91	เครื่องปรับอากาศแบบ แยกส่วนชนิดตั้งแขวน ยี่ห้อ อิมินันท์	420-64-0080	1 เครื่อง	1. ถอดล้างทำความสะอาดฟیلเตอร์ และหมักกาก											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ฉีดล้างคอยล์เย็น (Evaporator) ด้วยปั๊มแรงดันสูง											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ฉีดล้างคอยล์ร้อน (Condenser) ระบายความร้อน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. ตรวจสอบแรงดันน้ำยาแอร์และ กระแสไฟคอมเพรสเซอร์											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				5. ตรวจสอบและเป่าท่อน้ำทิ้ง ป้องกันการอุดตัน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
92	เครื่องปรับอากาศแบบ แยกส่วนชนิดสองแขน ยี่ห้อ อิมินันท์	420-64-0081	1 เครื่อง	1. ถอดล้างทำความสะอาดฟิลเตอร์ และหมักกาก 2. ฉีดล้างคอยล์เย็น (Evaporator) ด้วยปั๊มแรงดันสูง 3. ฉีดล้างคอยล์ร้อน (Condenser) ระบายความร้อน 4. ตรวจสอบแรงดันน้ำยาแอร์และ กระแสไฟคอมเพรสเซอร์ 5. ตรวจสอบและเป่าท่อน้ำทิ้ง ป้องกันการอุดตัน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์			
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
93	โต๊ะทำงาน ขนาด 120x60x75 ม.	400-65-0739	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพไฟพร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์			
					→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
94	กล่องโทรศัพท์นํ่วงจรปิด ชนิดเครือข่าย แบบมมม มองคงที่สำหรับติดตั้ง ภายในอาคาร	496-63-0046(6)	1 เครื่อง	1. เช็ดเลนส์ ตรวจสอบคุณภาพและการ บันทึก 2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้ เสถียร 3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR	→											นายอัศรเดช บำรุง ชู			
					→												นายอัศรเดช บำรุง ชู		
					→												นายอัศรเดช บำรุง ชู		
95	กล่องโทรศัพท์นํ่วงจรปิด ชนิดเครือข่าย แบบมมม มองคงที่สำหรับติดตั้ง ภายในอาคาร	496-63-0040(3)	1 เครื่อง	1. เช็ดเลนส์ ตรวจสอบคุณภาพและการ บันทึก 2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้ เสถียร 3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR	→											นายอัศรเดช บำรุง ชู			
					→													นายอัศรเดช บำรุง ชู	
					→													นายอัศรเดช บำรุง ชู	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
96	โทรทัศน์แอลอีดี	456-63-0040(34)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดหน้าจอ 2. ปิดเครื่องและถอดปลั๊กหลังจากใช้ งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
97	กล่องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร	456-63-0040(14)	1 เครื่อง	1. เช็กลেনส์ตรวจสอบคุณภาพและการบันทึก 2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้เสถียร 3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR	→												นายอัครเดช บำรุงชู	
98	กล่องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร	456-63-0040(25)	1 เครื่อง	1. เช็กลেনส์ตรวจสอบคุณภาพและการบันทึก 2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้เสถียร 3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR	→												นายอัครเดช บำรุงชู	
99	กล่องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร	456-63-0040(26)	1 เครื่อง	1. เช็กลেনส์ตรวจสอบคุณภาพและการบันทึก 2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้เสถียร 3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR	→												นายอัครเดช บำรุงชู	

ลำดับ	พื้ศุ	หุ้มยเลหศรุกรัณห์	จันวน	การบารุ่รักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบารุ่											ผู้รับผิดชอบการควบคุมและดูแลพื้ศุ	หุ้มยเลหศ
					ค.ศ. พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
100	อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่ายแบบ 16 ช่อง	496-63-0040(27)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดฝุ่นที่ตัวเครื่องของระบบอากาศ และพัดลม 2. ตรวจสอบสถานะ HDD/SSD 3. ตรวจสอบความเสถียรของเครือข่าย 4. ตรวจสอบสภาพสัดและภาพย้อนหลังทุกกล้อง	→										นายอัครเดช บารุ่ชู		
					→										นายอัครเดช บารุ่ชู		
					→										นายอัครเดช บารุ่ชู		
					→										นายอัครเดช บารุ่ชู		
101	เครื่องสำรองไฟฟ้า	496-63-0040(32)	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตกบวม สนิม คราบน้ำ/ฝุ่น ตรวจสอบแสดงสถานะ 2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่ 3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่องระบายอากาศ พัดลม แผงวงจร	→										ผู้ใช้งานครุ่ณห์		
					→										ผู้ใช้งานครุ่ณห์		
					→										ผู้ใช้งานครุ่ณห์		
102	เครื่องสำรองไฟฟ้า	496-63-0040(33)	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตกบวม สนิม คราบน้ำ/ฝุ่น ตรวจสอบแสดงสถานะ 2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่ 3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่องระบายอากาศ พัดลม แผงวงจร	→										ผู้ใช้งานครุ่ณห์		

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
103	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย แบบมุม มองคงที่สำหรับติดตั้ง ภายในอาคาร	496-63-0040(1)	1 เครื่อง	1. เช็กลেনส์ ตรวจสอบภาพและการ บันทึก 2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้ เสถียร 3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR													นายอัศวเดช บำรุง ชู	
104	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย แบบมุม มองคงที่สำหรับติดตั้ง ภายในอาคาร	496-63-0040(8)	1 เครื่อง	1. เช็กลেনส์ ตรวจสอบภาพและการ บันทึก 2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้ เสถียร 3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR													นายอัศวเดช บำรุง ชู	
105	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย แบบมุม มองคงที่สำหรับติดตั้ง ภายนอกอาคาร	496-63-0040(15)	1 เครื่อง	1. เช็กลেনส์ ตรวจสอบภาพและการ บันทึก 2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้ เสถียร 3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR													นายอัศวเดช บำรุง ชู	
106	โทรทัศน์ แอลอีดี	496-63-0040(35)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดหน้าจอ 2. ปิดเครื่องและถอดปลั๊กหลังจากใช้ งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์ ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
107	อุปกรณ์บันทึกภาพผ่าน เครือข่ายแบบ 16 ช่อง	496-63- 0040(28)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดฝุ่นตัวเครื่อง ของระบบอากาศ และพัดลม 2. ตรวจสอบสถานะ HDD/SSD 3. ตรวจสอบความเสียรของเครือ ข่าย 4. ตรวจสอบภาพสดและภาพย้อน หลังทุกกล้อง	↓												นายอัครเดช บำรุง ชู	
108	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย แบบมุม มองคงที่สำหรับติดตั้ง ภายนอกอาคาร	496-63- 0040(16)	1 เครื่อง	1. เช็ทเลนส์ ตรวจสอบคุณภาพและการ บันทึก 2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้ เสถียร 3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR	↓												นายอัครเดช บำรุง ชู	
109	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย แบบมุม มองคงที่สำหรับติดตั้ง ภายในอาคาร	496-63-0040(2)	1 เครื่อง	1. เช็ทเลนส์ ตรวจสอบคุณภาพและการ บันทึก 2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้ เสถียร 3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR	↓												นายอัครเดช บำรุง ชู	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
110	ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	496-63-0040(36)	1 ตู้	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรมการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดก้างัดฝุ่น 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความเข้าชุดบัพพร่องกรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุงรักษา	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
111	อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE ขนาด 16 ช่อง	496-63-0040(29)	1 เครื่อง	1. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 2. ตรวจสอบการใช้งานแบบเตอเรีย	↓													นายอัศรเดช บำรุงชู	
112	ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์แบบที่ 2	496-63-0040(31)	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรมการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดก้างัดฝุ่น 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความเข้าชุดบัพพร่องกรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุงรักษา	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
113	กล่องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบนมมองคังสำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร	496-63-0040(24)	1 เครื่อง	1. เช็กละเลสี ตรวจสอบภาพและการบันทึก 2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้เสถียร 3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR	↓													นายอัศรเดช บำรุงชู	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง										ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ด.ล. พ.ย.	อ.ค. ม.ค.	ก.พ. มี.ค.	เม.ย. พ.ค.	มิ.ย. ก.ค.	ส.ค. ก.ย.							
114	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย แบบมุม มองคงที่สำหรับติดตั้ง ภายนอกอาคาร	496-63- 0040(12)	1 เครื่อง	1. เช็ทเลนส์ ตรวจสอบคุณภาพและการ บันทึก 2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้ เสถียร 3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR											นายอัครเดช บำรุง ชู		
115	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย แบบมุม มองคงที่สำหรับติดตั้ง ภายในอาคาร	496-63-0040(5)	1 เครื่อง	1. เช็ทเลนส์ ตรวจสอบคุณภาพและการ บันทึก 2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้ เสถียร 3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR												นายอัครเดช บำรุง ชู	
116	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย แบบมุม มองคงที่สำหรับติดตั้ง ภายในอาคาร	496-63-0040(9)	1 เครื่อง	1. เช็ทเลนส์ ตรวจสอบคุณภาพและการ บันทึก 2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้ เสถียร 3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR												นายอัครเดช บำรุง ชู	
117	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย แบบมุม มองคงที่สำหรับติดตั้ง ภายนอกอาคาร	496-63- 0040(17)	1 เครื่อง	1. เช็ทเลนส์ ตรวจสอบคุณภาพและการ บันทึก 2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้ เสถียร 3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR												นายอัครเดช บำรุง ชู	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง											ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ศ. พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
118	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย แบบมุมมอง คงที่สำหรับติดตั้ง ภายในอาคาร	496-63- 0040(10)	1 เครื่อง	1. เช็กลেনส์ ตรวจสอบคุณภาพและการ บันทึก 2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้ เสถียร 3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR												นายอัครเดช บำรุง ชู		
119	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ แบบ PoE ขนาด 16 ช่อง	496-63- 0040(30)	1 เครื่อง	1. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 2. ตรวจสอบการใช้งานแบตเตอรี่													นายอัครเดช บำรุง ชู	
120	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย แบบมุมมอง คงที่สำหรับติดตั้ง ภายนอกอาคาร	496-63- 0040(18)	1 เครื่อง	1. เช็กลেনส์ ตรวจสอบคุณภาพและการ บันทึก 2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้ เสถียร 3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR													นายอัครเดช บำรุง ชู	
121	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย แบบมุมมอง คงที่สำหรับติดตั้ง ภายในอาคาร	496-63- 0040(11)	1 เครื่อง	1. เช็กลেনส์ ตรวจสอบคุณภาพและการ บันทึก 2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้ เสถียร 3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR													นายอัครเดช บำรุง ชู	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง										ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ด.ศ. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.											
122	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคาร	496-63-0040(4)	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา	1. เช็กลেনส์ ตรวจสอบคุณภาพและการบันทึก										นายอัครเดช บำรุงชู	
					2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้เสถียร										นายอัครเดช บำรุงชู	
					3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR										นายอัครเดช บำรุงชู	
123	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคาร	496-63-0040(7)	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา	1. เช็กลেনส์ ตรวจสอบคุณภาพและการบันทึก										นายอัครเดช บำรุงชู	
					2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้เสถียร										นายอัครเดช บำรุงชู	
					3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR										นายอัครเดช บำรุงชู	
124	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร	496-63-0040(13)	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา	1. เช็กลেনส์ ตรวจสอบคุณภาพและการบันทึก										นายอัครเดช บำรุงชู	
					2. ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายให้เสถียร										นายอัครเดช บำรุงชู	
					3. อัปเดต Firmware กล้อง และ DVR/NVR										นายอัครเดช บำรุงชู	
125	พัดลมติดผนัง ยี่ห้อ Hatairi 16 นิ้ว	432-63-0105	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา	1. ทำความสะอาด										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					2. ตรวจสอบสภาพการใช้งาน										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
126	พัดลมติดผนัง ยี่ห้อ Hatairi 16 นิ้ว	432-63-0106	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา	1. ทำความสะอาด										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					2. ตรวจสอบสภาพการใช้งาน										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
127	พัดลมติดผนัง ยี่ห้อ Hatairi 16 นิ้ว	432-63-0107	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา	1. ทำความสะอาด										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					2. ตรวจสอบสภาพการใช้งาน										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
128	พัดลมติดผนัง ยี่ห้อ Hatari 16 นิ้ว	432-63-0104	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาด 2. ดูแลสภาพการใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
129	พัดลมติดผนัง ยี่ห้อ Hatari 16 นิ้ว	432-63-0103	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาด 2. ดูแลสภาพการใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
130	โต๊ะหมู่บูชา	400-63-0729	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
131	โต๊ะหมู่บูชา	400-63-0730	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
132	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3550	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
133	โต๊ะประชุม (ขาเหล็กพับ ได้)	400-63-0714	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
134	โต๊ะประชุม (ขาเหล็กพับ ได้)	400-63-0721	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
135	โต๊ะประชุม (ขาเหล็กพับ ได้)	400-63-0728	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
136	โต๊ะประชุม (ขาเหล็กพับ ได้)	400-63-0726	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
137	โต๊ะประชุม (ขาเหล็กพับ ได้)	400-63-0719	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	←												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
138	โต๊ะประชุม (ขาเหล็กพับ ได้)	400-63-0712	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	←												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
139	เก้าอี้เบาะ	401-63-3549	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	←												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
140	โต๊ะประชุม (ขาเหล็กพับ ได้)	400-63-0725	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	←												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
141	โต๊ะประชุม (ขาเหล็กพับ ได้)	400-63-0718	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	←												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
142	โต๊ะประชุม (ขาเหล็กพับ ได้)	400-63-0711	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	←												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
143	โต๊ะประชุม (ขาเหล็กพับ ได้)	400-63-0724	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	←												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
144	โต๊ะประชุม (ขาเหล็กพับ ได้)	400-63-0717	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	←												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
145	โต๊ะประชุม (ขาเหล็กพับ ได้)	400-63-0710	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	←												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง										ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ด.ศ. พ.ย.	ร.ศ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
146	โต๊ะประชุม (ขาเหล็กพับ ได้)	400-63-0723	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
147	โต๊ะประชุม (ขาเหล็กพับ ได้)	400-63-0716	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
148	โต๊ะประชุม (ขาเหล็กพับ ได้)	400-63-0709	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
149	โต๊ะประชุม (ขาเหล็กพับ ได้)	400-63-0722	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
150	โต๊ะประชุม (ขาเหล็กพับ ได้)	400-63-0715	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
151	เก้าอี้บุวม	401-63-3554	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
152	เก้าอี้บุวม	401-63-3561	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
153	เก้าอี้บุวม	401-63-3568	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
154	เก้าอี้บุวม	401-63-3575	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.			
155	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3582	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
156	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3589	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
157	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3596	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
158	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3603	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
159	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3610	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
160	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3617	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
161	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3624	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
162	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3631	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
163	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3638	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
164	เก้าอี้บุวม	401-63-3645	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓											↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
165	เก้าอี้บุวม	401-63-3591	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓											↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
166	เก้าอี้บุวม	401-63-3551	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓											↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
167	เก้าอี้บุวม	401-63-3558	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓											↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
168	เก้าอี้บุวม	401-63-3565	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓											↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
169	เก้าอี้บุวม	401-63-3572	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓											↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
170	เก้าอี้บุวม	401-63-3579	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓											↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
171	เก้าอี้บุวม	401-63-3586	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓											↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
172	เก้าอี้บุวม	401-63-3593	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓											↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
173	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3600	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
174	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3607	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
175	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3614	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
176	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3621	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
177	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3628	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
178	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3635	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
179	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3642	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
180	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3649	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
181	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3598	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง										ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ศ. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.											
182	เก้าอี้บุวม	401-63-3605	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
183	เก้าอี้บุวม	401-63-3612	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
184	เก้าอี้บุวม	401-63-3552	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
185	เก้าอี้บุวม	401-63-3559	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
186	เก้าอี้บุวม	401-63-3566	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
187	เก้าอี้บุวม	401-63-3573	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
188	เก้าอี้บุวม	401-63-3580	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
189	เก้าอี้บุวม	401-63-3587	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
190	เก้าอี้บุวม	401-63-3594	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง										ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ศ. พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
191	เก้าอี้บุวม		1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓										↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
192	เก้าอี้บุวม		1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓										↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
193	เก้าอี้บุวม		1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓										↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
194	เก้าอี้บุวม		1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓										↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
195	เก้าอี้บุวม		1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓										↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
196	เก้าอี้บุวม		1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓										↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
197	เก้าอี้บุวม		1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓										↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
198	เก้าอี้บุวม		1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓										↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
199	เก้าอี้บุวม		1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓										↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง											ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลวัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.			
200	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3648	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
201	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3633	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
202	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3641	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
203	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3634	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
204	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3627	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
205	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3620	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
206	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3553	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
207	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3560	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
208	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3567	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
209	เก้าอี้บุวม	401-63-3574	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
210	เก้าอี้บุวม	401-63-3581	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
211	เก้าอี้บุวม	401-63-3588	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
212	เก้าอี้บุวม	401-63-3595	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
213	เก้าอี้บุวม	401-63-3602	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
214	เก้าอี้บุวม	401-63-3609	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
215	เก้าอี้บุวม	401-63-3616	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
216	เก้าอี้บุวม	401-63-3623	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
217	เก้าอี้บุวม	401-63-3630	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง										ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ด.ค. พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
218	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3637	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
219	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3644	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
220	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3640	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
221	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3613	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
222	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3564	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
223	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3557	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
224	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3556	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
225	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3563	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
226	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3570	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
227	เก้าอี้บุวม	401-63-3577	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											→	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
228	เก้าอี้บุวม	401-63-3584	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											→	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
229	โต๊ะประชุม (ขาเหล็กพับ ได้)	400-63-0727	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											→	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
230	โต๊ะประชุม (ขาเหล็กพับ ได้)	400-63-0720	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											→	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
231	โต๊ะประชุม (ขาเหล็กพับ ได้)	400-63-0713	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											→	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
232	เก้าอี้บุวม	401-63-3606	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											→	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
233	เก้าอี้บุวม	401-63-3599	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											→	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
234	เก้าอี้บุวม	401-63-3592	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											→	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
235	เก้าอี้บุวม	401-63-3585	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											→	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
236	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3578	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
237	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3571	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
238	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3555	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
239	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3562	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
240	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3569	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
241	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3576	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
242	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3583	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
243	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3590	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
244	เก้าอี้ปูนวม	401-63-3597	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
245	เก้าอี้บุวม	401-63-3694	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน	←											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
246	เก้าอี้บุวม	401-63-3611	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน	←											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
247	เก้าอี้บุวม	401-63-3618	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน	←											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
248	เก้าอี้บุวม	401-63-3625	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน	←											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
249	เก้าอี้บุวม	401-63-3632	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน	←											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
250	เก้าอี้บุวม	401-63-3639	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน	←											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
251	เก้าอี้บุวม	401-63-3646	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน	←											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
252	เก้าอี้บุวม	401-63-3647	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน	←											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง										ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ			
					ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.	
253	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(49)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง 2. ตรวจสอบสาย LAN 3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ	↓											↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
254	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(62)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง 2. ตรวจสอบสาย LAN 3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ	↓												↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
255	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(69)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง 2. ตรวจสอบสาย LAN 3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ	↓												↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
256	อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE ขนาด 24 ช่อง	422-63-0002(76)	1 ชุด	1. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 2. ตรวจสอบการใช้งานแบตเตอรี่	↓												↓	นายอัครเดช บำรุงชู	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ศ. พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.				
257	ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ 12 U	422-63-0002(83)	1 ตู้	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรมการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความเข้าชุดบกพร่องกรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุงรักษา	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
258	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(31)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง 2. ตรวจสอบสาย LAN 3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
259	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(38)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง 2. ตรวจสอบสาย LAN 3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
260	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(45)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง 2. ตรวจสอบสาย LAN 3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบการควบคุมและดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
261	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(6)	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					2. ตรวจสอบสาย LAN	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
262	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(13)	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					2. ตรวจสอบสาย LAN	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
263	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA	422-63-0002(85)	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบน้ำ/ฝุ่น ตรวจสอบแสดงสถานะ	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่องระบายอากาศ พัดลม แผงวงจร	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
264	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA	422-63-0002(84)	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบน้ำ/ฝุ่น ตรวจสอบแสดงสถานะ	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่องระบายอากาศ พัดลม แผงวงจร	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
265	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ แบบ PoE ขนาด 24 ช่อง	422-63- 0002(78)	1 ชุด	1. ปิดเครื่องทุกครั้งที่ลงใช้งาน 2. ตรวจสอบการใช้งานแบตเตอรี่	→												นายอัครเดช บำรุง ชู	
266	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ แบบ PoE ขนาด 24 ช่อง	422-63- 0002(77)	1 ชุด	1. ปิดเครื่องทุกครั้งที่ลงใช้งาน 2. ตรวจสอบการใช้งานแบตเตอรี่	→												นายอัครเดช บำรุง ชู	
267	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ แบบ PoE ขนาด 24 ช่อง	422-63- 0002(71)	1 ชุด	1. ปิดเครื่องทุกครั้งที่ลงใช้งาน 2. ตรวจสอบการใช้งานแบตเตอรี่	→												นายอัครเดช บำรุง ชู	
268	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63- 0002(70)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง 2. ตรวจสอบสาย LAN 3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่าง สม่ำเสมอ	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
269	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63- 0002(64)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง 2. ตรวจสอบสาย LAN 3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่าง สม่ำเสมอ	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง										ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ค. พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.			
270	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002 (44)	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง													
				2. ตรวจสอบสาย LAN													
				3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ													
271	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002 (63)	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
				1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง													
				2. ตรวจสอบสาย LAN													
				3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
272	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002 (57)	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
				1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง													
				2. ตรวจสอบสาย LAN													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
				3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
273	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002 (56)	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
				1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง													
				2. ตรวจสอบสาย LAN													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
				3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.			
274	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(55)	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสาย LAN													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
275	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(54)	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสาย LAN													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
276	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(7)	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสาย LAN													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
277	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(20)	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสาย LAN													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง										ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ด.ศ. พ.ย. ๕๕	ม.ค. ๕๖	ก.พ. ๕๖	มี.ค. ๕๖	เม.ย. ๕๖	พ.ค. ๕๖	มิ.ย. ๕๖	ก.ค. ๕๖	ส.ค. ๕๖	ก.ย. ๕๖		
278	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(5)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสาย LAN											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
279	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(37)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสาย LAN											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
280	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(30)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสาย LAN											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
281	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(53)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสาย LAN											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง										ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ		
					ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
282	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(12)	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา 1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง 2. ตรวจสอบสาย LAN 3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
283	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(52)	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา 1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง 2. ตรวจสอบสาย LAN 3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
284	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(50)	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา 1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง 2. ตรวจสอบสาย LAN 3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
285	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(43)	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา 1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง 2. ตรวจสอบสาย LAN 3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ		
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
286	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(19)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง 2. ตรวจสอบสาย LAN 3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์			
287	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(26)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				2. ตรวจสอบสาย LAN	→														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ	→														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
288	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(23)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง 2. ตรวจสอบสาย LAN 3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์			
289	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(36)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				2. ตรวจสอบสาย LAN	→														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ	→														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบการควบคุมและดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
290	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(33)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง 2. ตรวจสอบสาย LAN 3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
291	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(40)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง 2. ตรวจสอบสาย LAN 3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
292	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(16)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง 2. ตรวจสอบสาย LAN 3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
293	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(29)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง 2. ตรวจสอบสาย LAN 3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ด.ช.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
294	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(47)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง 2. ตรวจสอบสาย LAN 3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
295	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(22)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง 2. ตรวจสอบสาย LAN 3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
296	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(51)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง 2. ตรวจสอบสาย LAN 3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
297	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(15)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง 2. ตรวจสอบสาย LAN 3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ย.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.				
298	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(8)	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					2. ตรวจสอบสาย LAN													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
299	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(9)	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					2. ตรวจสอบสาย LAN													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
300	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(2)	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					2. ตรวจสอบสาย LAN													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
301	ตู้สาขาแบบไอพี (IP-PBX)	422-63-0002(1)	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
302	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(14)	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					2. ตรวจสอบสาย LAN													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
303	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(21)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง 2. ตรวจสอบสาย LAN 3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ	↓											↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
304	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(28)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง 2. ตรวจสอบสาย LAN 3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ	↓											↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
305	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(35)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง 2. ตรวจสอบสาย LAN 3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ	↓											↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
306	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(42)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง 2. ตรวจสอบสาย LAN 3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ	↓											↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
307	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ แบบ PoE ขนาด 24 ช่อง	422-63- ๐๐๐2(75)	1 ชุด	1. ปิดเครื่องทุกครั้งที่ใช้งาน 2. ตรวจสอบการใช้งานแบบเตอร์	→											นายอัครเดช บำรุง ชู		
308	ตู้สํารับจัดเก็บเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ 6 U	422-63- ๐๐๐2(82)	1 ตู้	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดกํ้าจัดฝุ่น 3. ปิดเครื่องทุกครั้งที่ใช้งาน 4. ตรวจสอบความเข้าชุดบกพร่อง กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
309	ตู้สํารับจัดเก็บเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ 6 U	422-63- ๐๐๐2(81)	1 ตู้	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรม การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดกํ้าจัดฝุ่น 3. ปิดเครื่องทุกครั้งที่ใช้งาน 4. ตรวจสอบความเข้าชุดบกพร่อง กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุง รักษา	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
310	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ แบบ PoE ขนาด 24 ช่อง	422-63- ๐๐๐2(74)	1 ชุด	1. ปิดเครื่องทุกครั้งที่ใช้งาน 2. ตรวจสอบการใช้งานแบบเตอร์	→												นายอัครเดช บำรุง ชู	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบการควบคุมและดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ศ. พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
311	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(67)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง 2. ตรวจสอบสาย LAN 3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
312	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(68)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง 2. ตรวจสอบสาย LAN 3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
313	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(3)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง 2. ตรวจสอบสาย LAN 3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
314	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(48)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง 2. ตรวจสอบสาย LAN 3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง											ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ		
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
315	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(68)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง 2. ตรวจสอบสาย LAN 3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
316	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(46)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง 2. ตรวจสอบสาย LAN 3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
317	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(10)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง 2. ตรวจสอบสาย LAN 3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
318	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA	422-63-0002(87)	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบน้ำ/ฝุ่น ตรวจไฟ แสดงสถานะ 2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่ 3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่องระบายอากาศ พัดลม แผงวงจร	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.			
319	ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ 6 U	422-63-0002(80)	1 ตู้	1. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรมการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำความสะอาดก่าจัดฝุ่น 3. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 4. ตรวจสอบความเข้าชุดอุปกรณ์กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุงรักษา	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
320	อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE ขนาด 24 ช่อง	422-63-0002(73)	1 ชุด	1. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบการใช้งานแบตเตอรี่	→												นายอัครเดช บำรุงชู	
321	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(66)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสาย LAN	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
322	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(59)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสาย LAN	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
327	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(27)	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง โทรศัพท์ ปุ่มกด และหูฟัง														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสาย LAN														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่าง สม่ำเสมอ														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
328	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(18)	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง โทรศัพท์ ปุ่มกด และหูฟัง														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสาย LAN														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่าง สม่ำเสมอ														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
329	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(17)	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง โทรศัพท์ ปุ่มกด และหูฟัง														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสาย LAN														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่าง สม่ำเสมอ														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
330	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(25)	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง โทรศัพท์ ปุ่มกด และหูฟัง														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสาย LAN														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่าง สม่ำเสมอ														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง											ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.			
331	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA	422-63- 0002(86)	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพภายนอก ดูรอยแตก บวม สนิม คราบน้ำฝน ตรวจจับ แสดงสถานะ 2. ตรวจสอบและทดสอบแบตเตอรี่ ทดสอบไฟดับจำลอง (Battery Test) ว่า UPS รับโหลดได้หรือไม่ 3. ทำความสะอาด เป่าฝุ่นช่อง ระบายอากาศ พัดลม แผงวงจร	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
332	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ แบบ PoE ขนาด 24 ช่อง	422-63- 0002(79)	1 ชุด	1. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 2. ตรวจสอบการใช้งานแบตเตอรี่	→												นายอัครเดช บำรุง ชู	
333	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ แบบ PoE ขนาด 24 ช่อง	422-63- 0002(72)	1 ชุด	1. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 2. ตรวจสอบการใช้งานแบตเตอรี่	→												นายอัครเดช บำรุง ชู	
334	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63- 0002(65)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง 2. ตรวจสอบสาย LAN 3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่าง สม่ำเสมอ	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ก.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
335	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(58)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง 2. ตรวจสอบสาย LAN 3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
336	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(32)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง 2. ตรวจสอบสาย LAN 3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
337	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(39)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง 2. ตรวจสอบสาย LAN 3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
338	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(34)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง 2. ตรวจสอบสาย LAN 3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง										ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ		
					ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
339	อุปกรณ์โทรศัพท์ไอพี	422-63-0002(24)	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดตัวเครื่อง หน้าจอ ปุ่มกด และหูฟัง	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				2. ตรวจสอบสาย LAN	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. อัปเดต Firmware ของ IP Phone และ IP PBX อย่างสม่ำเสมอ	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
340	เครื่องถ่ายเอกสารระบบ ดิจิตอลมีลิฟท์ขึ้น	417-63-0004	1 เครื่อง	1. เช็ดทำความสะอาดฝุ่น	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				2. ทำความสะอาดลูกยางดึงกระดาษเป็นระยะ	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ปิดเครื่องให้เย็นก่อนทำความสะอาดหรือซ่อม	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. เปลี่ยนอะไหล่ตามรอบอายุการใช้	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				5. ปิดเครื่องตามขั้นตอน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				6. ตรวจ Log และสถานะเครื่องเป็นระยะ	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
341	เครื่องปรับอากาศแบบ แยกส่วน ขนาดไม่ต่ำกว่า 24000 BTU	420-63-0075	1 เครื่อง	1. ถอดล้างทำความสะอาดฟิลเตอร์และหน้ากาก	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				2. ฉีดล้างคอยล์เย็น (Evaporator) ด้วยน้ำแรงดันสูง	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ฉีดล้างคอยล์ร้อน (Condenser) ระบายความร้อน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. ตรวจสอบแรงดันน้ำยาแอร์และกระแสไฟคอมเพรสเซอร์	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				5. ตรวจสอบและเป่าพ่นน้ำทั้งป้องกันการอุดตัน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลชุด	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
342	เครื่องปรับอากาศแบบ แยกส่วน ขนาดไม่ต่ำกว่า 36000 BTU	420-63-0076	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				1. ถอดล้างทำความสะอาดฟिलเตอร์ และหน้ากาก	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ฉีดล้างคอยล์เย็น (Evaporator) ด้วยปั๊มแรงดันสูง	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ฉีดล้างคอยล์ร้อน (Condenser) ระบายความร้อน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. ตรวจสอบแรงดันน้ำยาแอร์และ กระแสไฟคอมเพรสเซอร์	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				5. ตรวจสอบและเป่าพ่นน้ำทั้ง ป้องกันการอุดตัน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
343	เครื่องปรับอากาศแบบ แยกส่วน ขนาดไม่ต่ำกว่า 24000 BTU	420-63-0074	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				1. ถอดล้างทำความสะอาดฟिलเตอร์ และหน้ากาก	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ฉีดล้างคอยล์เย็น (Evaporator) ด้วยปั๊มแรงดันสูง	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ฉีดล้างคอยล์ร้อน (Condenser) ระบายความร้อน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. ตรวจสอบแรงดันน้ำยาแอร์และ กระแสน้ำคอมเพรสเซอร์	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				5. ตรวจสอบและเป่าพ่นน้ำทั้ง ป้องกันการอุดตัน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
344	เครื่องปรับอากาศแบบ แยกส่วนชนิดแขวน ขนาด ไม่ต่ำกว่า 24000 บีทียู พร้อมติดตั้ง	420-62-0071	1 เครื่อง	1. ถอดล้างทำความสะอาดฟิลเตอร์ และหน้ากาก 2. ถัดล้างคอยล์เย็น (Evaporator) ด้วยปั๊มแรงดันสูง 3. ถัดล้างคอยล์ร้อน (Condenser) ระบายความร้อน 4. ตรวจสอบแรงดันน้ำยาแอร์และ กระแสไฟคอมเพรสเซอร์ 5. ตรวจสอบและเป่าท่อน้ำทิ้ง ป้องกันการอุดตัน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
345	เครื่องปรับอากาศแบบ แยกส่วนชนิดแขวน ขนาด ไม่ต่ำกว่า 24000 บีทียู พร้อมติดตั้ง	420-62-0072	1 เครื่อง	1. ถอดล้างทำความสะอาดฟิลเตอร์ และหน้ากาก 2. ถัดล้างคอยล์เย็น (Evaporator) ด้วยปั๊มแรงดันสูง 3. ถัดล้างคอยล์ร้อน (Condenser) ระบายความร้อน 4. ตรวจสอบแรงดันน้ำยาแอร์และ กระแสไฟคอมเพรสเซอร์ 5. ตรวจสอบและเป่าท่อน้ำทิ้ง ป้องกันการอุดตัน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ศ. พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
346	เครื่องปรับอากาศแบบ แยกส่วนชนิดแขวน ขนาด ไม่ต่ำกว่า 36000 บีทียู พร้อมติดตั้ง	420-62-0073	1 เครื่อง	1. ถอดล้างทำความสะอาดฟิลเตอร์ และหมักน้ำกาก 2. ฉีดล้างคอยล์เย็น (Evaporator) ด้วยปั๊มแรงดันสูง 3. ฉีดล้างคอยล์ร้อน (Condenser) ระบายความร้อน 4. ตรวจสอบแรงดันน้ำยาแอร์และ กระแสไฟคอมเพรสเซอร์ 5. ตรวจสอบและเป่าท่อน้ำทิ้ง ป้องกันการอุดตัน	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
347	อุปกรณ์อ่านบัตร อเนกประสงค์ (Smart Card Reader) Amaxtek-C292	511-62-0001	1 ตัว	1. เป่าฝุ่นในช่องอ่านบัตรเป็นระยะ 2. ตรวจสอบสาย USB / สาย สัญญาณ	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
348	อุปกรณ์อ่านบัตร อเนกประสงค์ (Smart Card Reader) Amaxtek-C292	511-62-0003	1 ตัว	1. เป่าฝุ่นในช่องอ่านบัตรเป็นระยะ 2. ตรวจสอบสาย USB / สาย สัญญาณ	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
349	อุปกรณ์อ่านบัตร อเนกประสงค์ (Smart Card Reader) Amaxtek-C292	511-62-0004	1 ตัว	1. เป่าฝุ่นในช่องอ่านบัตรเป็นระยะ 2. ตรวจสอบสาย USB / สาย สัญญาณ	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
350	อุปกรณ์อ่านบัตร อเนกประสงค์ (Smart Card Reader) Amaxtek-C292	511-62-0002	1 ตัว	1. เป่าฝุ่นในช่องอ่านบัตรเป็นระยะ 2. ตรวจสอบสาย USB / สาย สัญญาณ	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
351	เก้าอี้หวกม เบาะหนัง มี ขาเหล็ก 4 ขา	401-61-3345	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	วัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
352	โต๊ะทำงาน ยี่ห้อ Century ขนาดไม่น้อยกว่า 135x80x75 ซม.	400-61-0706	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
353	โพลีเทียม ขนาดไม่น้อยกว่า 40x40x110 ซม.	482-61-0004	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
354	เก้าอี้หัวกลม เบาะหนัง มี ขาเหล็ก 4 ขา	401-61-3343	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
355	เก้าอี้หัวกลม เบาะหนัง มี ขาเหล็ก 4 ขา	401-61-3344	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
356	เก้าอี้หัวกลม เบาะหนัง มี ขาเหล็ก 4 ขา	401-61-3348	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
357	โต๊ะทำงาน ยี่ห้อ Century ขนาดไม่น้อยกว่า 135x80x75 ซม.	400-61-0708	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
358	โต๊ะทำงาน ยี่ห้อ Century ขนาดไม่น้อยกว่า 135x80x75 ซม.	400-61-0705	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
359	โต๊ะทำงาน ยี่ห้อ Century ขนาดไม่น้อยกว่า 135x80x75 ซม.	400-61-0707	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
360	โต๊ะทำงาน ยี่ห้อ Century ขนาดไม่น้อยกว่า 135x80x75 ซม.	400-61-0703	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง										ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ		
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
365	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ Eminent แบบแยกส่วนตั้ง แขวน ขนาด36000 BTU	428-61-0670	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				1. ถอดล้างทำความสะอาดฟیلเตอร์ และหน้ากาก	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ฉีดล้างคอยล์เย็น (Evaporator) ด้วยปั๊มแรงดันสูง	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ฉีดล้างคอยล์ร้อน (Condenser) ระบายความร้อน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. ตรวจสอบแรงดันน้ำยาแอร์และ กระแสไฟคอมเพรสเซอร์	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				5. ตรวจสอบและเป่าท่อน้ำทิ้ง ป้องกันการอุดตัน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
366	เก้าอี้ทำงาน ยี่ห้อ Complete รุ่น CCP- 103สีดำมีล้อเลื่อน 5 แฉก	401-61-3338	1 ตัว	การบำรุงรักษา	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
367	เก้าอี้ทำงาน ยี่ห้อ Complete รุ่น CCP- 103สีดำมีล้อเลื่อน 5 แฉก	401-61-3333	1 ตัว	การบำรุงรักษา	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
368	เก้าอี้ทำงาน ยี่ห้อ Complete รุ่น CCP- 103สีดำมีล้อเลื่อน 5 แฉก	401-61-3334	1 ตัว	การบำรุงรักษา	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
369	เก้าอี้ทำงาน ยี่ห้อ Complete รุ่น CCP- 103สีดำมีล้อเลื่อน 5 แฉก	401-61-3332	1 ตัว	การบำรุงรักษา	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
370	เก้าอี้ทำงาน ยี่ห้อ Complete รุ่น CCP- 103สีดำมีล้อเลื่อน 5 แฉก	401-61-3335	1 ตัว	การบำรุงรักษา	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
371	เก้าอี้ทำงาน ยี่ห้อ Complete รุ่น CCP- 103สีดำมีล้อเลื่อน 5 แฉก	401-61-3336	1 ตัว	การบำรุงรักษา	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

[illegible]

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง										ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.
381	เก้าอี้ทำงาน ยี่ห้อ Complete รุ่น CCP- 103 สีดำมีล้อเลื่อน 5 แฉก	401-61-3326	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
382	เก้าอี้ทำงาน ยี่ห้อ Complete รุ่น CCP- 103 สีดำมีล้อเลื่อน 5 แฉก	401-61-3325	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
383	เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร ยี่ห้อ MKS-01 หุ้มเบาะสีดำมีล้อ เลื่อน 5 แฉก	401-61-3324	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
384	เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร ยี่ห้อ MKS-01 หุ้มเบาะสีดำมีล้อ เลื่อน 5 แฉก	401-61-3323	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
385	เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร ยี่ห้อ MKS-01 หุ้มเบาะสีดำมีล้อ เลื่อน 5 แฉก	401-61-3322	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
386	ป้ายนำเนียบผู้บริหาร (ประธานสภาฯ)	407-60-0031	1 อัน	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
387	ป้ายนำเนียบผู้บริหาร (สมาชิกสภาฯ)	407-60-0032	1 อัน	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
388	ตู้บนเลื่อนกระจก Lucky world Model:KSG-150	406-60-0083	1 ตู้	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
389	เก้าอี้ทำงานยี่ห้อไฮโรรุ่น CA222C หุ้มเบาะสีดำมี ล้อเลื่อน 5 แฉก	401-60-3319	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
390	เก้าอี้ทำงานยี่ห้อไฮโรรุ่น CA222C หุ้มเบาะสีดำมี ล้อเลื่อน 5 แฉก	401-60-3321	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
391	เก้าอี้ทำงานยี่ห้อไฮเอร์ CA222C หุ้มเบาะสีดำมี ล้อเลื่อน 5 แฉก	401-60-3320	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
392	เครื่องปรับอากาศ แบบ แยกส่วน ชนิด แขวน36000 บีทียู มี ระบบพอกอากาศ	420-60-0065	1 เครื่อง	1. ถอดล้างทำความสะอาดฟิลเตอร์ และหมักาก 2. ฉีดล้างคอยล์เย็น (Evaporator) ด้วยปั๊มแรงดันสูง 3. ฉีดล้างคอยล์ร้อน (Condenser) ระบายความร้อน 4. ตรวจสอบแรงดันน้ำยาแอร์และ กระแสไฟคอมเพรสเซอร์ 5. ตรวจสอบและเป่าท่อน้ำทิ้ง ป้องกันการอุดตัน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
393	เครื่องปรับอากาศ แบบ แยกส่วน ชนิดแขวน 36000 บีทียู มีระบบพอก อากาศ	420-60-0065	1 เครื่อง	1. ถอดล้างทำความสะอาดฟิลเตอร์ และหมักาก 2. ฉีดล้างคอยล์เย็น (Evaporator) ด้วยปั๊มแรงดันสูง 3. ฉีดล้างคอยล์ร้อน (Condenser) ระบายความร้อน 4. ตรวจสอบแรงดันน้ำยาแอร์และ กระแสไฟคอมเพรสเซอร์ 5. ตรวจสอบและเป่าท่อน้ำทิ้ง ป้องกันการอุดตัน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง								ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค. พ.ย.	ค.ค. ม.ค.	ค.พ. มี.ค.	เม.ย. พ.ค.	มิ.ย. ก.ค.	ส.ค. ก.ย.				
394	เครื่องปรับอากาศแบบ แยกส่วนชนิด แขวน18000บีทียูมีระบบ พอกอากาศ	420-60-0668	1 เครื่อง	1. ถอดล้างทำความสะอาดฟิลเตอร์ และหน้ากาก	→								ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ถอดล้างคอยล์เย็น (Evaporator) ด้วยปั๊มแรงดันสูง	→								ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ถอดล้างคอยล์ร้อน (Condenser) ระบายความร้อน	→								ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. ตรวจสอบแรงดันน้ำมันยาแอร์และ กระแสไฟคอมเพรสเซอร์	→								ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				5. ตรวจสอบและเป่าท่อน้ำทิ้ง ป้องกันอุดตัน	→								ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
395	เครื่องปรับอากาศแบบ แยกส่วนชนิด แขวน18000บีทียูมีระบบ พอกอากาศ	420-60-0667	1 เครื่อง	1. ถอดล้างทำความสะอาดฟิลเตอร์ และหน้ากาก	→								ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ถอดล้างคอยล์เย็น (Evaporator) ด้วยปั๊มแรงดันสูง	→								ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ถอดล้างคอยล์ร้อน (Condenser) ระบายความร้อน	→								ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. ตรวจสอบแรงดันน้ำมันยาแอร์และ กระแสไฟคอมเพรสเซอร์	→								ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				5. ตรวจสอบและเป่าท่อน้ำทิ้ง ป้องกันอุดตัน	→								ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
396	โต๊ะทำงานยี่ห้อ Mo-tech ขนาด 120x60x75 ซม.	400-59-0701	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→								ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	→								ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
397	โต๊ะทำงานยี่ห้อ Mo-tech ขนาด 120x60x75 ซม.	400-59-0702	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	→								ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	→								ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
398	โต๊ะทำงานยี่ห้อ Mo-tech ขนาด 120x60x75 ซม.	400-59-0700	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
399	ป้ายประชาสัมพันธ์	407-59-0030	1 อัน	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
400	ตู้ Rack ยี่ห้อ Germany Export Rack 15U	505-59-0010	1 ตู้	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
401	ป้ายทำเนียบผู้บริหาร (นาย เอก)	407-59-0028	1 อัน	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
402	ป้ายทำเนียบผู้บริหาร (ปัสิตา)	407-59-0029	1 อัน	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
403	ตู้เหล็กชนิด 2 บาน	406-59-0081	1 ตู้	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
404	ตู้เหล็กชนิด 2 บาน	406-59-0082	1 ตู้	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
405	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ Eminent รุ่น AER-EER- 30D7 ชนิดแขวน ขนาด 36000 BTU	420-59-0061	1 เครื่อง	1. ถอดล้างทำความสะอาดฟिलเตอร์ และหนากาก 2. ฉีดล้างคอยล์เย็น (Evaporator) ด้วยปั๊มแรงดันสูง 3. ฉีดล้างคอยล์ร้อน (Condenser) ระบายความร้อน 4. ตรวจสอบแรงดันน้ำยาแอร์และ กระแสไฟฟ้าคอมเพรสเซอร์ 5. ตรวจสอบและเป่าพ่นน้ำทั้ง ป้องกันการอุดตัน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
406	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ Eminent รุ่น AER-EER- 30D7 ชนิดแขวน ขนาด 30000 BTU	420-59-0058	1 เครื่อง	1. ถอดล้างทำความสะอาดฟิลเตอร์ และหน้ากาก 2. ถัดล้างคอยล์เย็น (Evaporator) ด้วยปั้มแรงดันสูง 3. ถัดล้างคอยล์ร้อน (Condenser) ระบายความร้อน 4. ตรวจสอบแรงดันน้ำยาแอร์และ กระแสไฟคอมเพรสเซอร์ 5. ตรวจสอบและเป่าพอน้ำทั้ง ป้องกันการอุดตัน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
407	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ Eminent รุ่น AER-EER- 30D7 ชนิดแขวน ขนาด 36000 BTU	420-59-0064	1 เครื่อง	1. ถอดล้างทำความสะอาดฟิลเตอร์ และหน้ากาก 2. ถัดล้างคอยล์เย็น (Evaporator) ด้วยปั้มแรงดันสูง 3. ถัดล้างคอยล์ร้อน (Condenser) ระบายความร้อน 4. ตรวจสอบแรงดันน้ำยาแอร์และ กระแสไฟคอมเพรสเซอร์ 5. ตรวจสอบและเป่าพอน้ำทั้ง ป้องกันการอุดตัน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
408	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ Eminent รุ่น AER-EER- 30D7 ชนิดแชน ขนาด 36000 BTU	420-59-0063	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา	1. ถอดล้างทำความสะอาดฟิลเตอร์ และหน้ากาก	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					2. ถอดล้างคอยล์เย็น (Evaporator) ด้วยปั๊มแรงดันสูง	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					3. ถอดล้างคอยล์ร้อน (Condenser) ระบายความร้อน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					4. ตรวจสอบแรงดันน้ำยาแอร์และ กระแสไฟคอมเพรสเซอร์	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					5. ตรวจสอบและเป่าท่อน้ำทิ้ง ป้องกันการอุดตัน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
409	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ Eminent รุ่น AER-EER- 30D7 ชนิดแชน ขนาด 36000 BTU	420-59-0062	1 เครื่อง	การบำรุงรักษา	1. ถอดล้างทำความสะอาดฟิลเตอร์ และหน้ากาก	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					2. ถอดล้างคอยล์เย็น (Evaporator) ด้วยปั๊มแรงดันสูง	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					3. ถอดล้างคอยล์ร้อน (Condenser) ระบายความร้อน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					4. ตรวจสอบแรงดันน้ำยาแอร์และ กระแสไฟคอมเพรสเซอร์	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					5. ตรวจสอบและเป่าท่อน้ำทิ้ง ป้องกันการอุดตัน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง										ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
410	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ Eminent รุ่น AER-EER- 30D7 ชนิดแขวน ขนาด 36000 BTU	420-59-0059	1 เครื่อง	1. ถอดล้างทำความสะอาดฟิลเตอร์ และหันทาก 2. ฉีดล้างคอยล์เย็น (Evaporator) ด้วยปืนแรงดันสูง 3. ฉีดล้างคอยล์ร้อน (Condenser) ระบายความร้อน 4. ตรวจสอบแรงดันน้ำยาแอร์และ กระแสไฟคอมเพรสเซอร์ 5. ตรวจสอบและเป่าท่อน้ำทิ้ง ป้องกันการอุดตัน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
411	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ Eminent รุ่น AER-EER- 30D7 ชนิดแขวน ขนาด 36000 BTU	420-59-0060	1 เครื่อง	1. ถอดล้างทำความสะอาดฟิลเตอร์ และหันทาก 2. ฉีดล้างคอยล์เย็น (Evaporator) ด้วยปืนแรงดันสูง 3. ฉีดล้างคอยล์ร้อน (Condenser) ระบายความร้อน 4. ตรวจสอบแรงดันน้ำยาแอร์และ กระแสไฟคอมเพรสเซอร์ 5. ตรวจสอบและเป่าท่อน้ำทิ้ง ป้องกันการอุดตัน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง										ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ศ. พ.ย.	ค.ศ. ธ.ค.	ค.ศ. ม.ค.	ค.ศ. ก.พ.	ค.ศ. มี.ค.	ค.ศ. เม.ย.	ค.ศ. พ.ค.	ค.ศ. มิ.ย.	ค.ศ. ก.ค.	ค.ศ. ก.ย.			
412	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ Eminent แบบแยกส่วน ชนิดแขวนขนาด 40000 BTU	420-58-0057	1 เครื่อง	1. ถอดล้างทำความสะอาดฟิเตอร์ และหน้ากาก 2. ถอดล้างคอยล์เย็น (Evaporator) ด้วยปั้มแรงดันสูง 3. ถอดล้างคอยล์ร้อน (Condenser) ระบายความร้อน 4. ตรวจสอบแรงดันน้ำยาแอร์และ กระแสไฟคอมเพรสเซอร์ 5. ตรวจสอบและเป่าท่อน้ำทิ้ง ป้องกันการอุดตัน	↓										ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
413	ระเหินตะกร้าเหล็ก ขนาด 150 ลิตร ยี่ห้อ Jumbo รุ่น SC-15A	504-67-0005	1 คัน	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
414	แขนกันทางเข้า-ออก อัตโนมัติ ยี่ห้อ HIP รุ่น CMW-1023 ชนิดรีโมท แบบกด พร้อมติดตั้ง	506-57-0001	1 ระบบ	1. ตรวจสอบจุดยึด น็อต สกรู ให้แน่น 2. ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์และ ชุดเฟือง 3. ตรวจสอบมอเตอร์ เซ็นเซอร์ และ อุปกรณ์ส่งงาน	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
415	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ยี่ห้อ Cisco sg300-28 28-port Gigabit Managed Switch (รุ่น SRW2024-K9-EU)	505-57-0001	1 ตัว	1. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 2. ตรวจสอบการใช้งานแบตเตอรี่	↓											นายอัครเดช บำรุง ชู	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลวัสดุ	หมายเหตุ		
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
416	ระบบเสียงตามสาย พร้อมติดตั้ง	507-57-0001	1 ระบบ	1. ตรวจสอบพัสดุและซ่อมระบบอากาศ 2. ตรวจสอบสายไม่ค้ำและหัวต่อ 3. เปลี่ยนแบตเตอรี่ไม่ได้รับรายการอบ 4. ตรวจสอบสายลำโพงและหลอดต่อ	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
417	โต๊ะวางโทรศัพท์	400-55-0699	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
418	ตู้เหล็กชนิด 2 บาน ยี่ห้อ TAIYO ขนาด 0.45 x 0.90 x 18.0 เมตร	406-55-0079	1 ตู้	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
419	ตู้เหล็กชนิด 2 บาน ยี่ห้อ TAIYO ขนาด 0.45 x 0.90 x 18.0 เมตร	406-55-0080	1 ตู้	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
420	เก้าอี้ทำงานยี่ห้อ TAIYO รุ่น CA777A มีพนักพิงนอน มีที่ตั่งแขน ขาเหล็กแฉก	401-55-3318	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
421	เก้าอี้ทำงานยี่ห้อ TAIYO รุ่น CA777A มีพนักพิงนอน มีที่ตั่งแขน ขาเหล็กแฉก	401-55-3317	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
422	โต๊ะทำงาน ขนาด 1.20 x 0.60 x 0.75 ม.	400-55-0695	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง											ผู้รับผิดชอบการควบคุมและดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.			
423	โต๊ะทำงาน ขนาด 1.20 x 0.60 x 0.75 ม.	400-55-0696	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
424	โต๊ะทำงาน ขนาด 1.20 x 0.60 x 0.75 ม.	400-55-0697	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
425	โต๊ะทำงาน ขนาด 1.20 x 0.60 x 0.75 ม.	400-55-0698	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
426	นาฬิกาข้อมืออิเล็กทรอนิกส์	408-55-0001	1 อัน	1. ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสายไฟและปลั๊กให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ 3. ตรวจสอบเช็คการแสดงผลเวลาเป็นประจำ	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
427	นาฬิกาข้อมืออิเล็กทรอนิกส์	408-55-0002	1 อัน	1. ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสายไฟและปลั๊กให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ 3. ตรวจสอบเช็คการแสดงผลเวลาเป็นประจำ	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
428	เครื่องดูดฝุ่น ยี่ห้อ อิลค ไทโรลิกส์ Z 931	438-54-0001	1 เครื่อง	1. เช็ดทำความสะอาด 2. เทฝุ่นทิ้งเมื่อฝุ่นเต็ม 3. ล้างถังฝุ่น 4. ทำความสะอาดแผ่นกรอง 5. ทำความสะอาดหัวดูดและแปรง	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
429	ตู้แช่แข็งเอกสาร 5 ชั้น ขนาด 40 x 80 x 2.00 เมตร	406-54-0078	1 ตู้	1. ดูแลเช็คตู้ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
430	เครื่องปรับอากาศยี่ห้อ EMININT เครื่องแบบ แยกส่วน ชนิดแขวน ขนาด 21000 BTU	420-53-0056	1 เครื่อง	1. ถอดล้างทำความสะอาดฟิลเตอร์ และพ่นน้ำยาก 2. ถอดล้างคอยล์เย็น (Evaporator) ด้วยปั๊มแรงดันสูง 3. ถอดล้างคอยล์ร้อน (Condenser) ระบายความร้อน 4. ตรวจสอบแรงดันน้ำยาแอร์และ กระแสไฟคอมเพรสเซอร์ 5. ตรวจสอบและเป่าท่อน้ำทิ้ง ป้องกันการอุดตัน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
431	ถังขยะสแตนเลส	483-53-0001	1 ใบ	1. ดูแลเช็คตู้ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
432	ตู้แช่แข็งเอกสาร ขนาด 0.4 x 1.50 x 2.80 เมตร	406-53-0077	1 ตู้	1. ดูแลเช็คตู้ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลวัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
433	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ EMININT เครื่องแบบ แยกส่วน ชนิดแชน ขนาด 34212 BTU	420-53-0055	1 เครื่อง	1. ถอดล้างทำความสะอาดฟิลเตอร์ และหน้ากาก 2. ฉีดล้างคอยล์เย็น (Evaporator) ด้วยปั๊มแรงดันสูง 3. ฉีดล้างคอยล์ร้อน (Condenser) ระบายความร้อน 4. ตรวจสอบแรงดันน้ำยาแอร์และ กระแสไฟคอมเพรสเซอร์ 5. ตรวจสอบและเป่าพ่นน้ำทิ้ง ป้องกันการอุดตัน	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
434	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ EMININT แบบตั้งแขวน 34212.12 BTU	420-52-0043	1 เครื่อง	1. ถอดล้างทำความสะอาดฟิลเตอร์ และหน้ากาก 2. ฉีดล้างคอยล์เย็น (Evaporator) ด้วยปั๊มแรงดันสูง 3. ฉีดล้างคอยล์ร้อน (Condenser) ระบายความร้อน 4. ตรวจสอบแรงดันน้ำยาแอร์และ กระแสไฟคอมเพรสเซอร์ 5. ตรวจสอบและเป่าพ่นน้ำทิ้ง ป้องกันการอุดตัน	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
435	โตะวางคอมพิวเตอร์ชนิด ไฟเบอร์ขนาดเล็ก ขนาด 1x1.20 ม.	400-52-0674	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพไฟพร้อมใช้งาน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
436	โตะวางคอมพิวเตอร์ชนิด ไฟเบอร์ขนาดเล็ก ขนาด 1x1.20 ม.	400-52-0675	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพไฟพร้อมใช้งาน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	วัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง										ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลวัสดุ	หมายเหตุ
437	บอร์ดเสียบอักษร	407-52-0027	1 อัน	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
438	บอร์ดเสียบอักษร	407-52-0026	1 อัน	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
439	บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำหรับผู้บริหาร	407-52-0023	1 อัน	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
440	ชุดรับแขกแบบเบญจเส้า โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ยาวพนักพิง 1 ตัว เก้าอี้มีหัวแขนพนัก พิง 2 ตัว (ชุดใหญ่)	403-52-0022	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
441	โต๊ะวางโทรศัพท์	400-51-0673	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
442	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ชนิด ไฟเบอร์ชาเหล็ก ขนาด 1x1.20 ม.	400-50-0672	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
443	โต๊ะทำงาน ITOKI ขนาด 1.20x0.60x0.75 ม.	400-50-0671	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
444	เครื่องเคลือบบัตร LAMINATOR รุ่น HD- 300-4 Y	492-50-0001	1 เครื่อง	1. เช็ดทำความสะอาดตัวเครื่อง 2. ทำความสะอาดลูกกลิ้งเป็นประจำ 3. ตรวจสอบระบบตัดไฟอัตโนมัติ 4. ปิดเครื่องตามขั้นตอน	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง											ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
445	ตู้ไม้เก็บเอกสาร ขนาด 0.40 x 0.80 x 2.00 เมตร	406-50-0075	1 ตู้	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
446	ตู้ไม้เก็บเอกสาร ขนาด 0.40 x 0.80 x 2.00 เมตร	406-50-0076	1 ตู้	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
447	ตู้ไม้เก็บเอกสาร ขนาด 0.40 x 0.80 x 2.00 เมตร	406-50-0073	1 ตู้	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
448	โต๊ะวางโทรทัศน์	400-50-0670	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
449	ตู้ไม้เก็บเอกสาร ขนาด 0.40 x 0.80 x 2.00 เมตร	406-50-0074	1 ตู้	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
450	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ชนิด ไฟเบอร์ขาเหล็ก ขนาด 1x1.20 ม.	400-50-0669	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
451	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ชนิด ไฟเบอร์ขาเหล็ก ขนาด 1x1.20 ม.	400-50-0665	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
452	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ชนิด ไฟเบอร์ขาเหล็ก ขนาด 1x1.20 ม.	400-50-0666	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
453	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ชนิด ไฟเบอร์ขาเหล็ก ขนาด 1x1.20 ม.	400-50-0667	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
454	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ชนิด ไฟเบอร์ขาเหล็ก ขนาด 1x1.20 ม.	480-58-0668	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
455	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 4 ลิ้นชัก	486-49-0671	1 ตู้	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
456	โต๊ะทำงาน ITOKI ขนาด 1.80x0.80x0.75 ม. พร้อมตู้ไม้ 3 ลิ้นชัก	488-48-0622	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
457	ตู้เก็บเอกสาร ยี่ห้อ PERFECT ขนาด 1.80 x 0.50 x0.80 ม. แบบ 1 ประตู 2 บานเลื่อน 2 ลิ้น ชัก	486-48-0868	1 ตู้	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
458	ชุดรับแขกแบบพวยุส โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ยาวพนักพิง 1 ตัว เก้าอี้มีเท้าแขนพนัก พิง 2 ตัว (ชุดเล็ก)	483-48-0821	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
459	ชุดรับแขกแบบพวยุส โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ยาวพนักพิง 1 ตัว เก้าอี้มีเท้าแขนพนัก พิง 2 ตัว (ชุดเล็ก)	483-48-0820	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
460	ชุดรับแขกแบบพวยุส โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ยาวพนักพิง 1 ตัว เก้าอี้มีเท้าแขนพนัก พิง 2 ตัว (ชุดใหญ่)	483-48-0818	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
461	ชุดรับแขกแบบพวยุส โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ยาวพนักพิง 1 ตัว เก้าอี้มีเท้าแขนพนัก พิง 2 ตัว (ชุดใหญ่)	483-48-0817	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
462	ชุดรับแขกแบบหลุยส์ โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ยาวพนักพิง 1 ตัว เก้าอี้มีเท้าแขนพนัก พิง 2 ตัว (ชุดใหญ่)	403-48-0016	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓											↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
463	ชุดรับแขกแบบหลุยส์ โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ยาวพนักพิง 1 ตัว เก้าอี้มีเท้าแขนพนัก พิง 2 ตัว (ชุดเล็ก)	403-48-0019	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓											↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
464	พัดลมโคจร 16 นิ้ว	432-48-0097	1 ตัว	1. ทำความสะอาด 2. ดูแลสภาพการใช้งาน	↓											↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
465	โต๊ะทำงาน ITOKI ขนาด 1.80x0.80x0.75 ม. พร้อมตู้มี 3 ชั้นชัก	400-48-0625	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓											↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
466	เก้าอี้ ITOKI มีเท้าแขน พนักพิงสูง ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3146	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓											↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
467	เก้าอี้ ITOKI มีเท้าแขน พนักพิงสูง ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3155	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓											↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
468	เก้าอี้ ITOKI มีเท้าแขน พนักพิงสูง ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3144	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓											↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
469	เก้าอี้ ITOKI มีเท้าแขน พนักพิงสูง ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3154	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓											↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง										ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ด.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.											
470	เก้าอี้ ITOKI มีหัวแขน พนักพิงสูง ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3141	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
471	เก้าอี้ ITOKI มีหัวแขน พนักพิงสูง ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3152	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
472	เก้าอี้ ITOKI มีหัวแขน พนักพิงสูง ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3140	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
473	เก้าอี้ ITOKI มีหัวแขน พนักพิงสูง ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3150	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
474	เก้าอี้ ITOKI มีหัวแขน พนักพิงสูง ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3139	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
475	โต๊ะทำงาน ITOKI ขนาด 1.20x1.00x0.75 ม.	400-48-0618	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
476	โต๊ะทำงาน ITOKI ขนาด 1.20x1.00x0.75 ม.	400-48-0611	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
477	โต๊ะทำงาน ITOKI ขนาด 1.20x1.00x0.75 ม.	400-48-0604	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง											ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.		
478	โต๊ะทำงาน ITOKI ขนาด 1.20x1.00x0.75 ม.	400-48-0597	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
479	เก้าอี้ ITOKI มีหัวแขน พนักพิงสูง ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3149	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
480	เก้าอี้ ITOKI มีหัวแขน พนักพิงสูง ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3138	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
481	เก้าอี้ ITOKI มีหัวแขน พนักพิงสูง ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3145	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
482	เก้าอี้ ITOKI มีหัวแขน พนักพิงสูง ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3136	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
483	เก้าอี้ ITOKI มีหัวแขน พนักพิงสูง ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3135	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
484	เก้าอี้ LOGICA มีหัวแขน พนักพิงเตี้ย ขาเหล็ก 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3125	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
485	เก้าอี้ LOGICA มีหัวแขน พนักพิงเดี่ยว ขาเหล็ก 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3118	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
486	เก้าอี้ ITOKI มีหัวแขน พนักพิงสูง ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3109	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
487	เก้าอี้ ITOKI มีหัวแขน พนักพิงสูง ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3101	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
488	เก้าอี้ ITOKI มีหัวแขน พนักพิงสูง ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3092	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
489	เก้าอี้ LOGICA มีหัวแขน พนักพิงเดี่ยว ขาเหล็ก 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3085	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
490	เก้าอี้ LOGICA มีหัวแขน พนักพิงเดี่ยว ขาเหล็ก 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3078	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
491	เก้าอี้ LOGICA มีหัวแขน พนักพิงเดี่ยว ขาเหล็ก 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3070	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
492	เก้าอี้ LOGICA มีเท้าแขน พนักพิงเดี่ยว ขาเหล็ก 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3063	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
493	เก้าอี้ LOGICA มีเท้าแขน พนักพิงเดี่ยว ขาเหล็ก 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3056	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
494	เก้าอี้ LOGICA มีเท้าแขน พนักพิงเดี่ยว ขาเหล็ก 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3049	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
495	เก้าอี้ ITOKI มีเท้าแขน พนักพิงสูง ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3134	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
496	เก้าอี้ LOGICA มีเท้าแขน พนักพิงเดี่ยว ขาเหล็ก 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3124	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
497	เก้าอี้ ITOKI มีเท้าแขน พนักพิงสูง ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3117	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
498	เก้าอี้ ITOKI มีเท้าแขน พนักพิงสูง ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3108	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

[illegible]

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ต.ล.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
506	เก้าอี้ LOGICA มีเท้าแขน พนักพิงเดี่ยว ขาเหล็ก 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สี่ตัว	401-48-3048	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
507	เก้าอี้ ITOKI มีเท้าแขน พนักพิงสูง ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สี่ตัว	401-48-3133	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
508	เก้าอี้ LOGICA มีเท้าแขน พนักพิงเดี่ยว ขาเหล็ก 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สี่ตัว	401-48-3123	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
509	เก้าอี้ ITOKI มีเท้าแขน พนักพิงสูง ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สี่ตัว	401-48-3115	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
510	เก้าอี้ ITOKI มีเท้าแขน พนักพิงสูง ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สี่ตัว	401-48-3107	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
511	เก้าอี้ ITOKI มีเท้าแขน พนักพิงสูง ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สี่ตัว	401-48-3098	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
512	เก้าอี้ ItoKii มีเท้าแขน พนักพิงเดี่ยว ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สี่ตัว	401-48-3090	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
513	เก้าอี้ LOGICA มีหัวแขน พนักพิงเดี่ยว ขาเหล็ก 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3083	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
514	เก้าอี้ LOGICA มีหัวแขน พนักพิงเดี่ยว ขาเหล็ก 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3075	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
515	เก้าอี้ LOGICA มีหัวแขน พนักพิงเดี่ยว ขาเหล็ก 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3068	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
516	เก้าอี้ LOGICA มีหัวแขน พนักพิงเดี่ยว ขาเหล็ก 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3061	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
517	เก้าอี้ LOGICA มีหัวแขน พนักพิงเดี่ยว ขาเหล็ก 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3054	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
518	เก้าอี้ LOGICA มีหัวแขน พนักพิงเดี่ยว ขาเหล็ก 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3047	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
519	เก้าอี้ ITOKI มีหัวแขน พนักพิงสูง ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3132	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง											ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
520	เก้าอี้ LOGICA มีหัวแขน พนักพิงเตี้ย ขาเหล็ก 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3122	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
521	เก้าอี้ ITOKI มีหัวแขน พนักพิงสูง ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3113	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
522	เก้าอี้ ITOKI มีหัวแขน พนักพิงสูง ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3106	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
523	เก้าอี้ ITOKI มีหัวแขน พนักพิงสูง ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3097	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
524	เก้าอี้ ItoKij มีหัวแขน พนักพิงเตี้ย ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3089	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
525	เก้าอี้ LOGICA มีหัวแขน พนักพิงเตี้ย ขาเหล็ก 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3082	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
526	เก้าอี้ LOGICA มีหัวแขน พนักพิงเตี้ย ขาเหล็ก 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3074	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ย.	ก.ย.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
527	เก้าอี้ LOGICA มีหัวแขน พนักพิงเตี้ย ขาเหล็ก 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3067	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
528	เก้าอี้ LOGICA มีหัวแขน พนักพิงเตี้ย ขาเหล็ก 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3060	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
529	เก้าอี้ LOGICA มีหัวแขน พนักพิงเตี้ย ขาเหล็ก 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3053	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
530	เก้าอี้ LOGICA มีหัวแขน พนักพิงเตี้ย ขาเหล็ก 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3046	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
531	เก้าอี้ ITOKI มีหัวแขน พนักพิงสูง ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3131	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
532	เก้าอี้ LOGICA มีหัวแขน พนักพิงเตี้ย ขาเหล็ก 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3121	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
533	เก้าอี้ ITOKI มีหัวแขน พนักพิงสูง ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3112	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
534	เก้าอี้ ITOKI มีเท้าแขน พนักพิงสูง ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3105	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
535	เก้าอี้ ITOKI มีเท้าแขน พนักพิงสูง ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3056	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
536	เก้าอี้ ItoKI มีเท้าแขน พนักพิงเตี้ย ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3088	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
537	เก้าอี้ LOGICA มีเท้าแขน พนักพิงเตี้ย ขาเหล็ก 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3081	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
538	เก้าอี้ LOGICA มีเท้าแขน พนักพิงเตี้ย ขาเหล็ก 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3073	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
539	เก้าอี้ LOGICA มีเท้าแขน พนักพิงเตี้ย ขาเหล็ก 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3056	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
540	เก้าอี้ LOGICA มีเท้าแขน พนักพิงเตี้ย ขาเหล็ก 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3059	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
541	เก้าอี้ LOGICA มีหัวแขน พนักพิงเดี่ยว ขนาดเล็ก 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3052	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
542	เก้าอี้ ITOKI มีหัวแขน พนักพิงสูง ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3045	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
543	เก้าอี้ ITOKI มีหัวแขน พนักพิงสูง ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3137	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
544	เก้าอี้ ITOKI มีหัวแขน พนักพิงสูง ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3130	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
545	เก้าอี้ LOGICA มีหัวแขน พนักพิงเดี่ยว ขนาดเล็ก 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3120	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
546	เก้าอี้ ITOKI มีหัวแขน พนักพิงสูง ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3111	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
547	เก้าอี้ ITOKI มีหัวแขน พนักพิงสูง ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3104	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
548	เก้าอี้ ITOKI มีหัวแขน พนักพิงสูง ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3094	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
549	เก้าอี้ ItoKI มีหัวแขน พนักพิงเตี้ย ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3087	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
550	เก้าอี้ LOGICA มีหัวแขน พนักพิงเตี้ย ขาเหล็ก 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3080	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
551	เก้าอี้ LOGICA มีหัวแขน พนักพิงเตี้ย ขาเหล็ก 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3072	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
552	เก้าอี้ LOGICA มีหัวแขน พนักพิงเตี้ย ขาเหล็ก 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3065	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
553	เก้าอี้ LOGICA มีหัวแขน พนักพิงเตี้ย ขาเหล็ก 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3058	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
554	เก้าอี้ LOGICA มีหัวแขน พนักพิงเตี้ย ขาเหล็ก 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3051	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
555	เก้าอี้ ITOKI มีเท้าแขน พนักพิงสูง ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3044	1 ตัว	การบำรุงรักษา	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
556	เก้าอี้ ITOKI มีเท้าแขน พนักพิงสูง ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3127	1 ตัว	การบำรุงรักษา	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
557	เก้าอี้ LOGICA มีเท้าแขน พนักพิงเตี้ย ขาเหล็ก 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3119	1 ตัว	การบำรุงรักษา	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
558	เก้าอี้ ITOKI มีเท้าแขน พนักพิงสูง ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3110	1 ตัว	การบำรุงรักษา	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
559	เก้าอี้ ITOKI มีเท้าแขน พนักพิงสูง ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3103	1 ตัว	การบำรุงรักษา	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
560	เก้าอี้ ITOKI มีเท้าแขน พนักพิงสูง ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3093	1 ตัว	การบำรุงรักษา	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
561	เก้าอี้ ITOKI มีเท้าแขน พนักพิงเตี้ย ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3086	1 ตัว	การบำรุงรักษา	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
562	เก้าอี้ LOGICA มีหัวแขน พนักพิงเดี่ยว ขาเหล็ก 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3079	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
563	เก้าอี้ LOGICA มีหัวแขน พนักพิงเดี่ยว ขาเหล็ก 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3071	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
564	เก้าอี้ LOGICA มีหัวแขน พนักพิงเดี่ยว ขาเหล็ก 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3064	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
565	เก้าอี้ LOGICA มีหัวแขน พนักพิงเดี่ยว ขาเหล็ก 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3057	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
566	เก้าอี้ LOGICA มีหัวแขน พนักพิงเดี่ยว ขาเหล็ก 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3050	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
567	เก้าอี้ TOKI มีหัวแขน พนักพิงสูง ขาไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ สีดำ	401-48-3043	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
568	โต๊ะเข้ามุม LOGICA ชื่อ พร้อมโต๊ะประชุม 400- 48-0635)	400-48-0641	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
569	โต๊ะเข้ามุม LOGICA ชื่อ พร้อมโต๊ะประชุม 400- 48-0635)	400-48-0640	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง										ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ด. พ.ย.	ค.ด. ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
570	โต๊ะประชุม LOGICA ซื่อ พร้อมโต๊ะประชุม 400- 48-0635)	400-48-0639	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้คนที่ความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
571	โต๊ะประชุม LOGICA ซื่อ พร้อมโต๊ะประชุม 400- 48-0635)	400-48-0638	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้คนที่ความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
572	โต๊ะประชุม 20 ที่นั่ง LOGICA ขนาด 2.00x1.00x0.75 ม.	400-48-0637	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้คนที่ความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
573	โต๊ะประชุม 20 ที่นั่ง LOGICA ขนาด 2.00x1.00x0.75 ม.	400-48-0636	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้คนที่ความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
574	โต๊ะประชุม 20 ที่นั่ง LOGICA ขนาด 2.00x1.00x0.75 ม. (6 ตัว)	400-48-0635	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้คนที่ความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
575	โต๊ะประชุม 20 ที่นั่ง LOGICA ขนาด 2.00x1.00x0.75 ม.	400-48-0634	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้คนที่ความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
576	โต๊ะประชุม 20 ที่นั่ง LOGICA ขนาด 2.00x1.00x0.75 ม.	400-48-0633	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้คนที่ความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
577	โต๊ะประชุม 20 ที่นั่ง LOGICA ขนาด 2.00x1.00x0.75 ม.	400-48-0632	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้คนที่ความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
578	โต๊ะประชุม 20 ที่นั่ง LOGICA ขนาด 2.00x1.00x0.75 ม.	400-48-0631	1 ตัว	1. ดูแลเช็คผู้คนที่ความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	วัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลวัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
579	โต๊ะประชุม 20 ที่นั่ง LOGICA ขนาด 2.00x1.00x0.75 ม.	400-48-0630	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
580	โต๊ะทำงาน ITOKI ขนาด 1.80x0.80x0.75 ม. พร้อมตู้ไม้ 3 ลิ้นชัก	400-48-0624	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
581	โต๊ะทำงาน ITOKI ขนาด 1.20x1.00x0.75 ม.	400-48-0617	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
582	โต๊ะทำงาน ITOKI ขนาด 1.20x1.00x0.75 ม.	400-48-0610	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
583	โต๊ะทำงาน ITOKI ขนาด 1.20x1.00x0.75 ม.	400-48-0603	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
584	โต๊ะทำงาน ITOKI ขนาด 1.20x1.00x0.75 ม.	400-48-0596	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
585	โต๊ะทำงาน ITOKI ขนาด 1.80x0.80x0.75 ม. พร้อมตู้ไม้ 3 ลิ้นชัก	400-48-0623	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
586	โต๊ะทำงาน ITOKI ขนาด 1.20x1.00x0.75 ม.	400-48-0616	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
587	โต๊ะทำงาน ITOKI ขนาด 1.20x1.00x0.75 ม.	400-48-0609	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
588	โต๊ะทำงาน ITOKI ขนาด 1.20x1.00x0.75 ม.	400-48-0602	1 ตัว	การบำรุงรักษา	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					2. ตรวจสอบเช็คสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
589	โต๊ะทำงาน ITOKI ขนาด 1.20x1.00x0.75 ม.	400-48-0595	1 ตัว	การบำรุงรักษา	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					2. ตรวจสอบเช็คสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
590	โต๊ะประชุม 20 ที่นั่ง LOGICA ขนาด 2.00x1.00x0.75 ม.	400-48-0629	1 ตัว	การบำรุงรักษา	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					2. ตรวจสอบเช็คสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
591	โต๊ะทำงาน ITOKI ขนาด 1.20x1.00x0.75 ม.	400-48-0615	1 ตัว	การบำรุงรักษา	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					2. ตรวจสอบเช็คสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
592	โต๊ะทำงาน ITOKI ขนาด 1.20x1.00x0.75 ม.	400-48-0608	1 ตัว	การบำรุงรักษา	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					2. ตรวจสอบเช็คสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
593	โต๊ะทำงาน ITOKI ขนาด 1.20x1.00x0.75 ม.	400-48-0601	1 ตัว	การบำรุงรักษา	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					2. ตรวจสอบเช็คสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
594	โต๊ะทำงาน ITOKI ขนาด 1.20x1.00x0.75 ม.	400-48-0594	1 ตัว	การบำรุงรักษา	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					2. ตรวจสอบเช็คสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
595	โต๊ะประชุม LOGICA ขนาด 2.00x1.00x0.75 ม.	400-48-0628	1 ตัว	การบำรุงรักษา	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					2. ตรวจสอบเช็คสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
596	โต๊ะทำงาน LOGICA ขนาด 1.8x0.90x0.75 ม. แบบทรงโค้งพร้อมตู้ไม้ 3 ชั้นชัก	400-48-0621	1 ตัว	การบำรุงรักษา	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					2. ตรวจสอบเช็คสภาพไฟฟ้าพร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
597	โต๊ะทำงาน ITOKI ขนาด 1.20x1.00x0.75 ม.	400-48-0614	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
598	โต๊ะทำงาน ITOKI ขนาด 1.20x1.00x0.75 ม.	400-48-0607	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
599	โต๊ะทำงาน ITOKI ขนาด 1.20x1.00x0.75 ม.	400-48-0609	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
600	โต๊ะทำงาน LOGICA ขนาด 2.00x1.00x0.75 ม. (โค้ง) พร้อมตู้ไม้ 3 ลิ้น ชัก	400-48-0593	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
601	โต๊ะประชุม LOGICA ขนาด 2.00x1.00x0.75 ม.	400-48-0627	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
602	โต๊ะทำงาน LOGICA ขนาด 1.80x0.90x0.75 ม. แบบทรงโค้งพร้อมตู้ไม้ 3 ลิ้นชัก	400-48-0620	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
603	โต๊ะทำงาน ITOKI ขนาด 1.20x1.00x0.75 ม.	400-48-0613	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
604	โต๊ะทำงาน ITOKI ขนาด 1.20x1.00x0.75 ม.	400-48-0606	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
605	โต๊ะทำงาน ITOKI ขนาด 1.20x1.00x0.75 ม.	400-48-0599	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
606	ตู้วางทีวี ขนาด 60 x 120 x 70 ซม.	406-48-0070	1 ตู้	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
607	โต๊ะประชุม LOGICA ขนาด 2.00x1.00x0.75 ม.	400-48-0626	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
608	โต๊ะทำงาน LOGICA ขนาด 1.80x0.90x0.75 ม. แบบพรางโค้งพร้อมตู้ไม้ 3 ลิ้นชัก	400-48-0619	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
609	โต๊ะทำงาน ITOKI ขนาด 1.20x1.00x0.75 ม.	400-48-0612	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
610	โต๊ะทำงาน ITOKI ขนาด 1.20x1.00x0.75 ม.	400-48-0605	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
611	โต๊ะทำงาน ITOKI ขนาด 1.20x1.00x0.75 ม.	400-48-0598	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
612	ตู้วางทีวี ขนาด 60 x 150 x 70 ซม.	406-48-0069	1 ตู้	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
613	เก้าอี้ทำงาน ยี่ห้อ ITOKI มีหัวแขนพนักกึ่งเตียงขาไฟเบอร์ 5 แฉก	401-65-3668	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
614	โต๊ะทำงาน ยี่ห้อ ITOIL ขนาด 1.20x0.60x0.75 ม.	400-65-0736	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง										ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
615	เก้าอี้ทำงาน ยี่ห้อ ITOKI มีเท้าแขนพนักพิงเตี้ย ขา ไฟเบอร์ 5 แยก	401-65-3667	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
616	โต๊ะทำงาน ยี่ห้อ ITOIL ขนาด 1.20x0.60x0.75 ม.	400-65-0735	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
617	เก้าอี้ทำงาน ยี่ห้อ ITOKI มีเท้าแขนพนักพิงเตี้ย ขา ไฟเบอร์ 5 แยก	401-65-3666	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
618	โต๊ะทำงาน ยี่ห้อ ITOIL ขนาด 1.20x0.60x0.75 ม.	400-65-0737	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
619	เก้าอี้ทำงาน ยี่ห้อ ITOKI มีเท้าแขนพนักพิงเตี้ย ขา ไฟเบอร์ 5 แยก	401-65-3665	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
620	โต๊ะทำงาน ยี่ห้อ ITOKI ขนาด 1.20x0.60x0.75 ม.	400-65-0738	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
621	เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ พิมพ์คอมพิวเตอร์	401-46-3042	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
622	ตู้ลิ้นชักแบบไม้ มี 3 ลิ้นชัก กว้าง 55 ยาว 49 สูง 60 ซม.	406-45-0065	1 ตู้	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
623	ตู้ลิ้นชักแบบไม้ มี 3 ลิ้นชัก กว้าง 55 ยาว 49 สูง 60 ซม.	406-45-0066	1 ตู้	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
624	ตู้ลิ้นชักแบบไม้ มี 3 ลิ้นชัก กว้าง 55 ยาว 49 สูง 60 ซม.	406-45-0067	1 ตู้	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
625	โต๊ะทำงานผู้บริหาร	400-45-0586	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
626	โต๊ะทำงานผู้บริหาร	400-45-0585	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
627	โต๊ะทำงานผู้บริหาร	400-45-0587	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
628	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องพิมพ์	400-45-0591	1 ตัว	1. ทำความสะอาดหัวพิมพ์และ อุปกรณ์ 2. เปลี่ยนคีย์บอร์ด 3. เปลี่ยนลูกยางดึงกระดาษ - ริด กระดาษ 4. เปลี่ยนชุดรีม													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
629	เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ คอมพิวเตอร์ 5 ล้อเลื่อน	401-45-3041	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
630	เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ คอมพิวเตอร์ 5 ล้อเลื่อน	401-45-3040	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
631	เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ คอมพิวเตอร์ 5 ล้อเลื่อน	401-45-3039	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
632	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องพิมพ์	400-45-0589	1 ตัว	1. ทำความสะอาดหัวพิมพ์และ อุปกรณ์ 2. เปลี่ยนตลับหมึก 3. เปลี่ยนลูกยางดึงกระดาษ - รีต กระดาษ 4. เปลี่ยนชุดดรัม	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
633	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องพิมพ์	400-45-0590	1 ตัว	1. ทำความสะอาดหัวพิมพ์และ อุปกรณ์ 2. เปลี่ยนตลับหมึก 3. เปลี่ยนลูกยางดึงกระดาษ - รีต กระดาษ 4. เปลี่ยนชุดดรัม	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
634	โต๊ะเครื่องแป้ง	400-45-0584	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
635	ตู้เสื้อผ้าแบบ 4 ประตู	406-44-0064	1 ตู้	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
636	ตู้ไม้เก็บเอกสาร	406-41-0061	1 ตู้	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
637	ชุดรับแขกไม้สัก ที่นั่งมี เบาะหุ้มผ้าลายดอกไม้	403-39-0015	1 ชุด	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง										ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.
638	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 3 ชั้น ขก	406-39-0051	1 ตู้	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
639	ฉากกันส้วสำเร็จรูป ขนาด 1 นิ้ว x 2 นิ้ว กรุไม้อัดสัก	487-39-0001	1 อัน	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
640	ฉากกันส้วสำเร็จรูป ขนาด 1 นิ้ว x 2 นิ้ว กรุไม้อัดสัก	487-39-0002	1 อัน	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
641	ชุดรับแขกไม้สัก พนักพิง ไม้สักฉลุลาย	403-39-0011	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
642	ชุดรับแขก โครงสร้างเป็น ไม้อัดสัก	403-64-0046	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
643	ชุดรับแขกไม้สัก พนักพิง ไม้สักฉลุลาย	403-39-0008	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
644	ชุดรับแขกไม้สัก พนักพิง ไม้สักฉลุลาย	403-39-0010	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
645	ชุดรับแขกไม้สัก พนักพิง ไม้สักฉลุลาย	403-39-0013	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
646	ชุดรับแขกไม้สัก พนักพิง ไม้สักฉลุลาย	403-39-0014	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบการควบคุมและดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
647	เครื่องพิมพ์ดีดยี่ห้อโอลิมเปีย	414-38-0014	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดหัวพิมพ์และอุปกรณ์ 2. เปลี่ยนตลับหมึก 3. เปลี่ยนลูกยางดึงกระดาษ - รีตกระดาษ 4. เปลี่ยนชุดดรัม	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
648	ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บาน ยี่ห้อไทย	406-38-0047	1 ตู้	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
649	โต๊ะเหล็กวางเครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า	400-37-0116	1 ตัว	1. ทำความสะอาดหัวพิมพ์และอุปกรณ์ 2. เปลี่ยนตลับหมึก 3. เปลี่ยนลูกยางดึงกระดาษ - รีตกระดาษ 4. เปลี่ยนชุดดรัม	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
650	เครื่องพิมพ์ดีดยี่ห้อโอลิมเปีย	414-37-0011	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดหัวพิมพ์และอุปกรณ์ 2. เปลี่ยนตลับหมึก 3. เปลี่ยนลูกยางดึงกระดาษ - รีตกระดาษ 4. เปลี่ยนชุดดรัม	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
651	โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีด เพรสซิเดนท์	400-37-0114	1 ตัว	1. ทำความสะอาดหัวพิมพ์และ อุปกรณ์ 2. เปลี่ยนดรัมหมึก 3. เปลี่ยนลูกยางดึงกระดาษ - รีด กระดาษ 4. เปลี่ยนชุดดรัม	↓												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
652	ตู้ไม้เก็บเอกสาร 2 ตอน นู โฟเมก้า	406-34-0039 (3)	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
653	ตู้ไม้เก็บเอกสาร 2 ตอน นู โฟเมก้า	406-34-0039 (4)	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
654	ตู้ไม้เก็บเอกสาร 2 ตอน นู โฟเมก้า	406-34-0039 (2)	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
655	ตู้ไม้เก็บเอกสาร 2 ตอน นู โฟเมก้า	406-34-0039 (1)	1 ตัว	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
656	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 10 ล้น ซิก ยี่ห้อไทย	406-34-0036	1 ตู้	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
657	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 10 ล้น ซิก ยี่ห้อไทย	406-34-0037	1 ตู้	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
658	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 3 ล้น ซิก	406-34-0038	1 ตู้	1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง											ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.		
659	โต๊ะประชุมสมาชิกสภา พันธุ์โพเมก้า ขนาด 60x1.50x0.76 ม.	400-31-0101	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	←											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	←											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
660	โต๊ะประธานสภาจังหวัด 2 ตัว	400-31-0092	1 ชุด	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	←											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	←											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
661	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 10 ล้น ชัก ยี่ห้อคูโนกิ	406-31-0033	1 ตู้	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	←											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	←											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
662	ตู้ไม้เก็บเอกสาร 3 ตอน ด้านหน้าเป็นกระจกเลื่อน โครงสร้างไม้สยา ผนัง ไม้อัดสัก	406-29-0032	1 ตู้	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	←											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	←											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
663	โต๊ะทำงานพร้อมกระจก 5 ฟุต ชนิดเหล็ก (kingdom) พร้อมตู้ไม้ 3 ล้นชัก	400-25-0068	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	←											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	←											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
664	ตู้ไม้บุโพเมก้ากระจกบาน เลื่อน 2 บาน	406-22-0026	1 ตู้	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	←											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	←											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
665	ตู้ไม้บุโพเมก้ากระจกบาน เลื่อน 2 บาน	406-22-0025	1 ตู้	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	←											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	←											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
666	ตู้ไม้บุโพเมก้ากระจกบาน เลื่อน 2 บาน	406-22-0027	1 ตู้	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด	←											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
					2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	←											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง

ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	เครื่องดับเพลิง FIREKILLER SIZE 20 LBS	472-48-0004	1 ถึง	1. ยกถึงพลิก-คว่ำหยาบ	↓											↑	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
2	เครื่องดับเพลิง FIREKILLER SIZE 20 LBS	472-48-0011	1 ถึง	1. ยกถึงพลิก-คว่ำหยาบ	↓											↑	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
3	เครื่องดับเพลิง FIREKILLER SIZE 20 LBS	472-48-0018	1 ถึง	1. ยกถึงพลิก-คว่ำหยาบ	↓											↑	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
4	เครื่องดับเพลิง FIREKILLER SIZE 20 LBS	472-48-0005	1 ถึง	1. ยกถึงพลิก-คว่ำหยาบ	↓											↑	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
5	เครื่องดับเพลิง FIREKILLER SIZE 20 LBS	472-48-0012	1 ถึง	1. ยกถึงพลิก-คว่ำหยาบ	↓											↑	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
6	เครื่องดับเพลิง FIREKILLER SIZE 20 LBS	472-48-0019	1 ถึง	1. ยกถึงพลิก-คว่ำหยาบ	↓											↑	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
7	เครื่องดับเพลิง FIREKILLER SIZE 20 LBS	472-48-0006	1 ถึง	1. ยกถึงพลิก-คว่ำหยาบ	↓											↑	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
8	เครื่องดับเพลิง FIREKILLER SIZE 20 LBS	472-48-0013	1 ถึง	1. ยกถึงพลิก-คว่ำหยาบ	↓											↑	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
9	เครื่องดับเพลิง FIREKILLER SIZE 20 LBS	472-48-0020	1 ถึง	1. ยกถึงพลิก-คว่ำหยาบ	↓											↑	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
10	เครื่องดับเพลิง FIREKILLER SIZE 20 LBS	472-48-0001	1 ถึง	1. ยกถึงพลิก-คว่ำพวย	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
11	เครื่องดับเพลิง FIREKILLER SIZE 20 LBS	472-48-0008	1 ถึง	1. ยกถึงพลิก-คว่ำพวย	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
12	เครื่องดับเพลิง FIREKILLER SIZE 20 LBS	472-48-0015	1 ถึง	1. ยกถึงพลิก-คว่ำพวย	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
13	เครื่องดับเพลิง FIREKILLER SIZE 20 LBS	472-48-0002	1 ถึง	1. ยกถึงพลิก-คว่ำพวย	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
14	เครื่องดับเพลิง FIREKILLER SIZE 20 LBS	472-48-0009	1 ถึง	1. ยกถึงพลิก-คว่ำพวย	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
15	เครื่องดับเพลิง FIREKILLER SIZE 20 LBS	472-48-0016	1 ถึง	1. ยกถึงพลิก-คว่ำพวย	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
16	เครื่องดับเพลิง FIREKILLER SIZE 20 LBS	472-48-0003	1 ถึง	1. ยกถึงพลิก-คว่ำพวย	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
17	เครื่องดับเพลิง FIREKILLER SIZE 20 LBS	472-48-0010	1 ถึง	1. ยกถึงพลิก-คว่ำพวย	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
18	เครื่องดับเพลิง FIREKILLER SIZE 20 LBS	472-48-0017	1 ถึง	1. ยกถึงพลิก-คว่ำพวย	↓													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
19	เครื่องดับเพลิง FIREKILLER SIZE 20 LBS	472-48-0007	1 ถึง	1. ยกถึงพลิก-คว่ำพวง														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
20	เครื่องดับเพลิง FIREKILLER SIZE 20 LBS	472-48-0014	1 ถึง	1. ยกถึงพลิก-คว่ำพวง														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่																			
1	กล้อง Conference Yealink USB PTZ Camera UVC84 พร้อม ขาตั้ง	510-65-0002	1 ชุด	1. คุณภาพภาพและการโฟกัส 2. การทำงานของกล้อง (Pan / Tilt / Zoom) 3. การเชื่อมต่อและอุปกรณ์เสริม														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
2	เครื่องสลับสัญญาณภาพ แบบ 4 ช่อง NEXIS รุ่น HSW41A	512-65-0001	1 เครื่อง	1. เช็ดทำความสะอาด 2. ตรวจสอบพอร์ต Input/Output ให้ แน่น 3. ทดสอบการสลับทั้ง 4 ช่องให้ครบ ทุกช่อง 4. ตรวจสอบความหน่วง (Delay) และความคมชัดของภาพ 5. ตรวจสอบปุ่มกด/ปุ่มเลือกช่อง ไม่ให้ ติดหรือผิด 6. ปิดเครื่องตามลำดับเมื่อเลิกใช้งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
3	กล้อง Conference Yealink USB PTZ Camera UVC84 พร้อม ขาตั้ง	510-65-0003	1 ชุด	1. คุณภาพภาพและการโฟกัส 2. การทำงานของกล้อง (Pan / Tilt / Zoom) 3. การเชื่อมต่อและอุปกรณ์เสริม														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง											ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ		
					ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
4	เครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว	447-65-0007	1 เครื่อง	1. เช็ดทำความสะอาดตัวเครื่อง	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				2. เป่าฝุ่นก่อนเช็ด	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. ตรวจสอบช่องลมเข้า-ออกไม่ให้อุดตัน	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ (Air Filter) เป็นระยะ	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				5. ปิด-เปิดเครื่องตามขั้น	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
5	โทรทัศน์ แอลอีดี	456-63-0017	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดหน้าจอ	→												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
				2. ปิดเครื่องและถอดปลั๊กหลังจากใช้งาน	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
6	โทรทัศน์ แอลอีดี	456-63-0018	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดหน้าจอ	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ปิดเครื่องและถอดปลั๊กหลังจากใช้งาน	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
7	กล้องถ่ายรูป 1 กล้อง เลนส์ 2 ชุด และแฟลช	452-63-0016	1 เครื่อง	1. เช็ดทำความสะอาดตัวกล้อง	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. เช็ดเลนส์	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. พอร์แทกการคืนกล่อง	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
8	ระบบ Web Conference ระบบเสียงแบบ Full Duplex ยี่ห้อ Sony TV UHD LED 55 นิ้ว รุ่น KD-55X7000F	510-61-0001	1 ระบบ	1. เช็ดทำความสะอาดหัวไมค์และตัว เครื่อง	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				2. ตรวจสอบระดับเสียง	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				3. อัปเดต Firmware ของอุปกรณ์ Conference	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
				4. อัปเดตระบบปฏิบัติการและ ไดรเวอร์เสียง	→													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ต.ล.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
9	กล้องถ่ายรูประบบดิจิทัล ยี่ห้อ CANON รุ่น EOS 750D	452-59-0015	1 เครื่อง	1. เช็ดทำความสะอาดตัวกล้อง 2. เช็ดเลนส์ 3. ฟอรัมเตอร์ในกล้อง														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
10	เครื่องรับโทรทัศน์ LED 40 นิ้ว ยี่ห้อ Samsung	456-57-0016	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดหน้าจอ 2. ปิดเครื่องและถอดปลั๊กหลังจากใช้ งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
11	เครื่องรับโทรทัศน์ LED 40 นิ้ว ยี่ห้อ Samsung	456-57-0015	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดหน้าจอ 2. ปิดเครื่องและถอดปลั๊กหลังจากใช้ งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
12	กล้องถ่ายรูประบบดิจิทัล ยี่ห้อ SONY WX220	452-57-0014	1 เครื่อง	1. เช็ดทำความสะอาดตัวกล้อง 2. เช็ดเลนส์ 3. ฟอรัมเตอร์ในกล้อง														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
13	กล้องถ่ายรูประบบดิจิทัล ยี่ห้อ CANON รุ่น EOS 450D	452-51-0009	1 เครื่อง	1. เช็ดทำความสะอาดตัวกล้อง 2. เช็ดเลนส์ 3. ฟอรัมเตอร์ในกล้อง														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
14	เครื่องรับโทรทัศน์สี ขนาด 21 นิ้ว ยี่ห้อ ซาร์ป	456-51-0012	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดหน้าจอ 2. ปิดเครื่องและถอดปลั๊กหลังจากใช้ งาน														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบ การควบคุมและ ดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
15	ไฟส่องสำหรับกล้องถ่าย วิดีโอ UNOMAT 1000 WATT	454-47-0007	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบปลั๊กไฟ/ปลั๊กไฟสำรอง 2. ตรวจสอบช่องระบายอากาศ/พัดลม 3. เช็ดฝุ่นบริเวณตัวเครื่องและคียบ ระบายความร้อนด้วยผ้าแห้งผ้านุ่ม 4. ตรวจสอบสวิตช์ควบคุมทุกตัวว่า ทำงานปกติ													ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
																		ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
																		ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
																		ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
ครุภัณฑ์โรงงาน																			
1	บ๊อช (สว่านโรตารี)	059-64-0002	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดหลังการใช้งาน 2. ตรวจสอบสภาพของดอกสว่าน และอุปกรณ์เสริม														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
																		ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
2	บ๊อช (ส่วนไขควง กระแทกไร้สาย)	059-64-0001	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดหลังการใช้งาน 2. ตรวจสอบสภาพของดอกสว่าน และอุปกรณ์เสริม														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
																		ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
3	บ๊อช (ส่วนกระแทกรื้อ สาย GSB 12V-30)	059-65-0003	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดหลังการใช้งาน 2. ตรวจสอบสภาพของดอกสว่าน และอุปกรณ์เสริม														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
																		ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
4	สว่าน	059-59-0001	1 เครื่อง	1. ทำความสะอาดหลังการใช้งาน 2. ตรวจสอบสภาพของดอกสว่าน และอุปกรณ์เสริม														ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
																		ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	