

## หนังสือมอบอำนาจ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้มอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทนในการควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๒๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เพื่อเป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕/๕ (๒) มาตรา ๓๙ มาตรา ๓๙/๑ วรรคหนึ่งและวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๖ ข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๖๔ ข้อ ๖๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงยกเลิกหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑. ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ควบคุม ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ในฐานะผู้บังคับบัญชาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู องค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โดยมีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือปฏิบัติราชการตามที่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลามอบหมาย ซึ่งกฎหมายมิได้บัญญัติ เรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ทั้งนี้ ยกเว้นปฏิบัติราชการในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ งานนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล กระทรวง กรม จังหวัด และองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวกับงานราชการลับ งานความมั่นคงแห่งชาติ การประชาสัมพันธ์ ทั้งการเมือง การบริหาร และการปกครอง

๑.๒ งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรี ระบุไว้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาโดยเฉพาะ

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ  
(นาย मुखตาร์ มะทา)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ  
(นาย ระเด่น สะมะแอ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ  
(นาย เฉลิมพล เรืองเริงกุลฤทธิ)

๑.๓ งานการบริหารงบประมาณ และการตรวจสอบแผนงาน โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ  
๑.๔ การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวกับการพิจารณาการบรรจุ การแต่งตั้ง การสรรหา  
การโอน การรับโอน การย้าย การพิจารณาความดีความชอบ และการพิจารณาโทษทางวินัย

๑.๕ การแก้ไขปัญหาสำคัญระหว่างส่วนราชการต่าง ๆ รวมทั้งปัญหาความขัดแย้งระหว่าง  
ฝ่ายราชการกับประชาชน งานเรื่องราวร้องทุกข์

๒. มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทนนายก  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ดังนี้

๒.๑ นายระเด่น สมะแอ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา คนที่ ๑  
มีอำนาจในการสั่ง การอนุมัติ และการควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการส่วนราชการสังกัดองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดยะลา ดังนี้

- (๑) กองคลัง
- (๒) กองช่าง (เฉพาะงานราชการทั่วไปของส่วนราชการ)
- (๓) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๔) กองพัสดุและทรัพย์สิน
- (๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

รายละเอียดตามผนวก ก.

๒.๒ นายเฉลิมพล เรืองเรืองกุลฤทธิ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา คนที่ ๒  
มีอำนาจในการสั่ง การอนุมัติ และการควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการส่วนราชการสังกัดองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดยะลา ดังนี้

- (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (เฉพาะงานราชการทั่วไปของส่วนราชการ)
- (๒) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (๓) กองสาธารณสุข
- (๔) กองการเจ้าหน้าที่

รายละเอียดตามผนวก ข.

(ลงชื่อ).....  
(นายมุขตาร์ มะทา)

(ลงชื่อ).....  
(นายระเด่น สมะแอ)

(ลงชื่อ).....  
(นายเฉลิมพล เรืองเรืองกุลฤทธิ)

๓. เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ บังเกิดผลดีตามวัตถุประสงค์ จึงให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รับผิดชอบการดำเนินการในการควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบเต็มอำนาจและครบกระบวนการ แต่ในส่วนที่เป็นหลักการสำคัญต้องนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาเพื่อทราบ หรือสั่งการก่อน


๓.๒ ในกรณีที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา พิจารณาเห็นว่า การปฏิบัติราชการในเรื่องใดเป็นเรื่องสำคัญที่มีใช่เป็นเรื่องเร่งด่วน ซึ่งหากมิได้สั่งการ อนุญาต หรืออนุมัติในทันที จะเกิดการเสียหายแก่ทางราชการ และเป็นกรณีที่สมควรเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา สั่งการ อนุญาต หรืออนุมัติ ให้นำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาแม้จะอยู่ในอำนาจที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนแล้วก็ตาม


๓.๓ บรรดากิจการที่รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาได้สั่งการไปแล้ว ตามที่ได้รับมอบหมายให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาใช้ดุลพินิจพิจารณา หากเห็นว่า เรื่องใดมีความสำคัญที่ควรนำเสนอให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาทราบ เพื่อประโยชน์ในการกำกับ เร่งรัด ติดตามและตรวจสอบผลการปฏิบัติแล้ว ให้นำเรียนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาทราบ

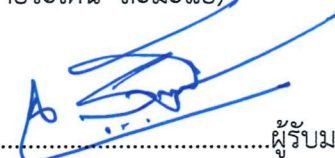
๓.๔ ให้ชี้แจง แนะนำการปฏิบัติตามหนังสือมอบอำนาจนี้ให้เจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาได้ทราบอย่างถ่องแท้โดยทั่วกัน เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เป็นไปในแนวทางเดียวกันและหากมีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หนังสือหรือมติ คณะรัฐมนตรีที่ควรปรับปรุงเพื่อให้การมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ให้นำเหตุผลและรายละเอียดเสนอเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

๓.๕ การปฏิบัติราชการตามหนังสือมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะตัวผู้ดำรงตำแหน่งตามที่ระบุเท่านั้น ผู้รับมอบอำนาจจะมอบอำนาจต่อให้บุคคลอื่นไม่ได้

๓.๖ ในกรณีที่มีการประชุมคณะกรรมการใด ๆ โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เป็นกรรมการ แต่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้และได้มอบหมายให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาประชุมแทน เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมให้เสนอรายงานการประชุม หรือสรุปผลการประชุมให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาทราบด้วย

(ลงชื่อ)..........ผู้มอบอำนาจ  
(นาย मुखตาร์ มะทา)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับมอบอำนาจ  
(นาย ระเด่น สะมะแอ)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับมอบอำนาจ  
(นาย เฉลิมพล เรืองเริงกุลฤทธิ์)

๓.๗ การมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ไม่เป็นการตัดทอนอำนาจของ นายกองค้การบรหการส่วนจังหวัดยะลาที่สั่งการ อนุญาต หรืออนุมัติเอง ถ้าหากเป็นการสมควรเพื่อประโยชน์ ของทางราชการหรือเป็นกรณีเร่งด่วน

๓.๘ หากปรากฏว่า การปฏิบัติราชการในเรื่องใดที่มีปัญหาและที่ไม่เป็นที่แน่ชัดว่า จะอยู่ในความรับผิดชอบของรองนายกองค้การบรหการส่วนจังหวัดยะลา หรือไม่ ให้นำเสนอนายกองค้การบรหการ ส่วนจังหวัดยะลาเพื่อวินิจฉัยสั่งการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(นายมุขตาร้ มะทา)

นายกองค้การบรหการส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(นายระเด่น สะมะแอ)

รองนายกองค้การบรหการส่วนจังหวัดยะลา คนที่ ๑

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(นายเฉลิมพล เรืองเรืองกุลฤทธิ)

รองนายกองค้การบรหการส่วนจังหวัดยะลา คนที่ ๒

ผนวก ก.

รายละเอียดแนบท้ายหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

อำนาจหน้าที่ที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา มอบอำนาจให้  
นายระเด่น สะมะแอ ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา คนที่ ๑  
ปฏิบัติราชการแทน ดังต่อไปนี้

๑. ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ได้แก่ กองคลัง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองพัสดุและทรัพย์สิน และหน่วยตรวจสอบภายใน

๒. ดูแลการปฏิบัติราชการเฉพาะงานราชการทั่วไปของส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ได้แก่ กองช่าง

๓. การอนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่น ๆ โดยให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

๓.๑ การอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการดำเนินการทุกขั้นตอนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๓.๒ การอนุมัติเดินทางไปราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

๓.๓ การอนุมัติจ่ายเงินยืม และส่งใช้เงินยืมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และหัวหน้าส่วนราชการ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

๓.๔ การอนุมัติเงินยืม ส่งใช้เงินยืม และค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๓.๕ อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

๓.๖ การอนุมัติเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค

๓.๗ การอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินครั้งละ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(นาย मुखตาร์ มะทา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

วันที่ 24 มี.ค. 25๖8

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(นายระเด่น สะมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา คนที่ ๑

วันที่ 24 มี.ค. 25๖8

๓.๘ การอนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคลภายในเขตจังหวัดและออกนอกเขตจังหวัดและ  
การใช้ข้ามคืน

๓.๙ การอนุญาตการลาให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รองปลัดองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดยะลา และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

๓.๑๐ การตรวจสอบและกลั่นกรองงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เพื่อเสนอ  
นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา วินิจฉัยสั่งการตามอำนาจหน้าที่

๓.๑๑ การติดตามเร่งรัดการปฏิบัติงานของส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

๓.๑๒ การพิจารณาความประพฤติ ความรู้ ความสามารถของข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติ  
หน้าที่ราชการว่า สมควรได้รับแต่งตั้งหรือให้รับราชการต่อไปได้หรือไม่

๓.๑๓ การบริหารงานบุคคลทั่วไป ได้แก่ งานโต้ตอบหนังสือราชการเกี่ยวกับการบรรจุ  
การแต่งตั้ง การสรรหา การโอน การรับโอน การย้ายที่ได้ผ่านการพิจารณาจากนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาแล้ว  
งานธุรการทั่วไป งานรายงานข้อมูล งานการอนุมัติให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด  
งานอนุญาต อนุมัติเดินทางไปราชการ และงานประชาสัมพันธ์ทั่วไป

๓.๑๔ งานอื่น ๆ ที่นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลามอบหมาย

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(นายมุขตาร์ มะทา)

นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(นายระเด่น สมะแอ)

รองนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา คนที่ ๑

หมายเหตุ ในกรณีที่รองนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา คนที่ ๒ ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติ  
ราชการแทนนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาได้ มอบอำนาจให้รองนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา  
คนที่ ๑ ปฏิบัติราชการแทนนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ตามผนวก ข. (แนบท้ายหนังสือมอบอำนาจ  
ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘)

ผนวก ข.

รายละเอียดแนบท้ายหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

อำนาจหน้าที่ที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา มอบอำนาจให้  
นายเฉลิมพล เรืองเรืองกุลฤทธิ ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา คนที่ ๒  
ปฏิบัติราชการแทน ดังต่อไปนี้

๑. ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา  
ได้แก่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองสาธารณสุข และกองการเจ้าหน้าที่

๒. ดูแลการปฏิบัติราชการเฉพาะงานราชการทั่วไปของส่วนราชการสังกัดองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดยะลา ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓. การอนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่น ๆ โดยให้เป็นไปตาม  
ที่กำหนด ดังนี้

๓.๑ การอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการดำเนินการทุกขั้นตอนตามระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท  
(สิบล้านบาทถ้วน)

๓.๒ การอนุมัติเดินทางไปราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างสังกัด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

๓.๓ การอนุมัติจ่ายเงินยืม และส่งใช้เงินยืมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และหัวหน้าส่วนราชการ  
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

๓.๔ การอนุมัติเงินยืม ส่งใช้เงินยืม และค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรม ตามข้อบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๓.๕ อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

๓.๖ การอนุมัติเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค

๓.๗ การอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินครั้งละ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(นาย मुखตาร์ มะทา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

วันที่ 24 มี.ค. 25๖๘

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(นายเฉลิมพล เรืองเรืองกุลฤทธิ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา คนที่ ๒

วันที่ 24 มี.ค. 25๖๘

๓.๘ การอนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคลในเขตจังหวัดและนอกเขตจังหวัดและ  
การใช้ข้ามคืน

๓.๙ การอนุญาตการลาให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รองปลัดองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดยะลา และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา


๓.๑๐ การตรวจสอบและกลั่นกรองงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เพื่อเสนอ  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา วินิจฉัยสั่งการตามอำนาจหน้าที่


๓.๑๑ การติดตามเร่งรัดการปฏิบัติงานของส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

๓.๑๒ การพิจารณาความประพฤติ ความรู้ ความสามารถของข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติ  
หน้าที่ราชการว่า สมควรได้รับแต่งตั้งหรือให้รับราชการต่อไปได้หรือไม่

๓.๑๓ การบริหารงานบุคคลทั่วไป ได้แก่ งานโต้ตอบหนังสือราชการเกี่ยวกับการบรรจุ  
การแต่งตั้ง การสรรหา การโอน การรับโอน การย้ายที่ได้ผ่านการพิจารณาจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาแล้ว  
งานธุรการทั่วไป งานรายงานข้อมูล งานการอนุมัติให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด  
งานอนุญาต อนุมัติเดินทางไปราชการ และงานประชาสัมพันธ์ทั่วไป

๓.๑๔ งานอื่น ๆ ที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลามอบหมาย

(ลงชื่อ)..........ผู้มอบอำนาจ  
(นายมุขตาร์ มะทา)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

..........ผู้รับมอบอำนาจ  
(นายเฉลิมพล เรืองเริงกุลฤทธิ์)  
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา คนที่ ๒

**หมายเหตุ** ในกรณีที่รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา คนที่ ๑ ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติ  
ราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาได้ มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา  
คนที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ตามผนวก ข. (แนบท้ายหนังสือมอบอำนาจ  
ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘)