

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง												ผู้รับผิดชอบการควบคุมและดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																		
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล	๔๑๖ - ๖๔ - ๐๐๐๑ ๔๑๖ - ๕๗ - ๐๐๐๒	๒ เครื่อง	๑. ตรวจสอบและอัปเดตโปรแกรมการทำงานให้เป็นปัจจุบัน ๒. ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น ๓. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน ๔. ตรวจสอบความเข้าชุดอุปกรณ์กรณีตรวจพบให้แจ้งซ่อมและบำรุงรักษา	↓	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์ (หน่วยตรวจสอบภายใน)	
๒	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	๔๑๖ - ๖๖ - ๐๐๐๑ ๔๑๖ - ๖๓ - ๐๐๐๑	๒ เครื่อง	๑. ทำความสะอาดหัวพิมพ์และอุปกรณ์ ๒. เปลี่ยนตลับหมึก	↓	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์ (หน่วยตรวจสอบภายใน)	
๓	เครื่องสแกนเนอร์	๔๑๖ - ๖๕ - ๐๐๐๑	๑ เครื่อง	๑. ทำความสะอาดเครื่องและอุปกรณ์ ๒. ตรวจสอบให้พร้อมใช้งาน	↓	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์ (หน่วยตรวจสอบภายใน)	
ครุภัณฑ์สำนักงาน																		
๔	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๑๕ ลิ้นชัก	๔๐๖ - ๕๒ - ๐๐๐๑	๑ ตู้	๑. ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด ๒. ตรวจสอบให้พร้อมใช้งาน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์ (หน่วยตรวจสอบภายใน)	
๕	เก้าอี้ทำงาน	๔๐๑ - ๖๐ - ๐๐๐๒ ๔๐๑ - ๖๐ - ๐๐๐๓ ๔๐๑ - ๖๐ - ๐๐๐๔	๓ ตัว	๑. ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด ๒. ตรวจสอบให้พร้อมใช้งาน	↓	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์ (หน่วยตรวจสอบภายใน)	
๖	โต๊ะทำงาน	๔๐๐ - ๖๐ - ๐๐๐๒ ๔๐๐ - ๖๐ - ๐๐๐๓ ๔๐๐ - ๖๐ - ๐๐๐๔	๓ ตัว	๑. ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด ๒. ตรวจสอบให้พร้อมใช้งาน	↓	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์ (หน่วยตรวจสอบภายใน)	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง										ผู้รับผิดชอบการควบคุม และดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																
๗	รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ ฮอนด้าเวฟ ๑๒๕ ไอ รุ่นสตาร์ทมือ	๐๒๔ - ๔๔ - ๐๐๐๑	๑ คัน	๑.เปลี่ยนถ้ายาน้ำมันหล่อลื่น/กรองน้ำมันหล่อลื่น ๒.ตรวจสอบการสึกหรอเบรก/ระยะห่างของเบรก ๓.ทดสอบการทำงานหัวเทียน ๔.ตรวจสอบการสึกหรอของยาง/เปลี่ยนยาง/ลมยาง				↕	↕	↕						ผู้ใช้งานครุภัณฑ์ (หน่วยตรวจสอบภายใน)

หมายเหตุ : แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม