

แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศ

เขียนที่

วันที่เดือนพ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

สังกัดมีความประสงค์ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เพื่อ

ณ ประเทศ.....มีกำหนด.....วัน

ตั้งแต่วันที่เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่เดือน.....พ.ศ.....

ซึ่งอยู่ระหว่าง วันลาพักผ่อน วันหยุดราชการ ลากิจส่วนตัว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....