



ลำดับ	พัสดุ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง										ผู้รับผิดชอบการควบคุมและดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>																	
๒	ตู้เก็บเอกสาร ตู้เก็บฎีกา	๔๐๖-๓๓-๐๐๓๓* ๔๐๖-๓๗-๐๐๑๖ ๔๐๖-๓๗-๐๐๑๗ ๔๐๖-๓๘-๐๐๒๐ ๔๐๖-๔๗-๐๐๔๗ ๔๐๖-๔๖-๐๐๔๘ ๔๐๖-๔๘-๐๐๕๐ ๔๐๖-๔๘-๐๐๕๑ ๔๐๖-๕๑-๐๐๕๒ ๔๐๖-๕๑-๐๐๕๓ ๔๐๖-๖๔-๐๐๕๕ ๔๐๖-๖๔-๐๐๕๗ ๔๐๖-๖๘-๐๐๕๘ ๔๐๖-๖๘-๐๐๕๙	๑๔ ตู้	๑. ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด ๒. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
๓	ตู้เซฟ	๔๑๒-๒๘-๐๐๐๑	๑ ตู้	๑. ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด ๒. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
๔	เครื่องโทรศัพท์/ เครื่องโทรสาร	๔๒๔-๕๕-๐๐๐๔ ๔๒๔-๕๕-๐๐๐๕	๒ ตัว	๑. ตรวจสอบหมึกพิมพ์ ๒. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	↓											ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	

ลำดับ	พัสดุ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง								ผู้รับผิดชอบการควบคุมและดูแลพัสดุ	หมายเหตุ				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	โต๊ะเหล็กวางพิมพ์ดีด	๔๐๐-๒๓-๐๐๐๔ ๔๐๐-๓๘-๐๐๑๘	๒ ตัว	๑. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด ๒. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
๖	โต๊ะประชุม	๔๐๐-๔๘-๐๐๓๓	๑ ตัว	๑. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด ๒. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
๗	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	๔๐๐-๔๑-๐๐๑๙ ๔๐๐-๔๖-๐๐๒๒ ๔๐๐-๕๐-๐๐๖๓ ๔๐๐-๕๐-๐๐๖๔ ๔๐๐-๕๐-๐๐๖๕ ๔๐๐-๕๑-๐๐๙๐ ๔๐๐-๕๑-๐๐๙๑	๗ ตัว	๑. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด ๒. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์		
๘	โต๊ะทำงาน	๔๐๐-๔๘-๐๐๒๕ ๔๐๐-๔๘-๐๐๒๖ ๔๐๐-๔๘-๐๐๒๗ ๔๐๐-๔๘-๐๐๓๐ ๔๐๐-๔๘-๐๐๓๒ ๔๐๐-๔๘-๐๐๓๕ ๔๐๐-๔๘-๐๐๔๑ ๔๐๐-๔๘-๐๐๔๔ ๔๐๐-๔๘-๐๐๔๕ ๔๐๐-๔๘-๐๐๔๖ ๔๐๐-๔๘-๐๐๔๗	๒๙ ตัว	๑. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด ๒. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	















ลำดับ	พัสดุ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุง								ผู้รับผิดชอบการควบคุมและดูแลพัสดุ	หมายเหตุ		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			มิ.ย.	ก.ค.
	เครื่องคอมพิวเตอร์ (ต่อ)	๔๑๖-๖๖-๐๐๙๐ ๔๑๖-๖๖-๐๐๙๑ ๔๑๖-๖๖-๐๐๙๒ ๔๑๖-๖๖-๐๐๙๓ ๔๑๖-๖๖-๐๐๙๔ ๔๑๖-๖๖-๐๐๙๖ ๔๑๖-๖๘-๐๐๒๒ ๔๑๖-๖๘-๐๐๒๙ ๔๑๖-๖๘-๐๐๓๐														

หมายเหตุ : แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม