



















ที่	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	ท.ค.-68 พ.ย.-68 ธ.ค.-68 ม.ค.-69 ก.พ.-69 มี.ค.-69 เม.ย.-69 พ.ค.-69 มิ.ย.-69 ก.ค.-69 ส.ค.-69 ก.ย.-69	ผู้รับผิดชอบการควบคุม และดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
		400-48-0053		1. ดูแลจัดผู้ทำความสะอาด	←	↑	
		400-48-0055		2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	←	↑	
		400-48-0056					
		400-48-0057					
		400-48-0058					
		400-48-0059					
7	โต๊ะทำงาน ยี่ห้อ ITOKI	400-48-0069	2 ตัว				
		400-48-0070					
8	โต๊ะทำงาน ยี่ห้อ ITOKI ขนาด 1.20 x 0.60 x 0.75 ม.	400-48-0077	2 ตัว				
		400-48-0078					
9	โต๊ะทำงาน ยี่ห้อ ITOKI ขนาด 1.20 x 0.60 x 0.75 ม.	400-48-0080	3 ตัว				
		400-48-0081					
		400-48-0082					









ที่	รหัส	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	ท.ค.-68 พ.ย.-68 ธ.ค.-68 ม.ค.-69 ก.พ.-69 มี.ค.-69 เม.ย.-69 พ.ค.-69 มิ.ย.-69 ก.ค.-69 ส.ค.-69 ก.ย.-69	ผู้รับผิดชอบการควบคุม และดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
		400-68-0123		1. ดูแลเช็คฝุ่นทำความสะอาด		↑	
		400-68-0124		2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน		↑	
		400-68-0125					
		400-68-0126					
		400-68-0127					
		400-68-0128					
		400-68-0129					
		400-68-0130					
		400-68-0131					
		400-68-0132					
		400-68-0133					
		400-68-0134					
		400-68-0135					
		400-68-0136					
		400-68-0137					
		400-68-0138					
		400-68-0139					
		400-68-0140					
		400-68-0141					
		400-68-0142					
		400-68-0143					
		400-68-0144					
		400-68-0145					
		400-68-0146					

ที่	รหัส	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	ค.ค.-68 พ.ย.-68 ธ.ค.-68 ก.พ.-69 ม.ค.-69 ก.ค.-69 เม.ย.-69 พ.ค.-69 มิ.ย.-69 ก.ค.-69 ส.ค.-69 ก.ย.-69	ผู้รับผิดชอบการควบคุม และดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
		400-68-0147		1. ดูแลเขตพื้นที่ความสะอาด	ค.ค.-68	↑	
		400-68-0148		2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	ค.ค.-68	↑	
		400-68-0149					
		400-68-0150					
		400-68-0151					
		400-68-0152					
		400-68-0153					
		400-68-0154					
		400-68-0155					
		400-68-0156					
		400-68-0157					
		400-68-0158					
		400-68-0159					
		400-68-0160					
		400-68-0161					
		400-68-0162					
		400-68-0163					
		400-68-0164					
		400-68-0165					
		400-68-0166					
		400-68-0167					
		400-68-0168					
		400-68-0169					
		400-68-0170					











ที่	พัสดุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	ค.ค.-68 พ.ย.-68 ธ.ค.-68 ม.ค.-69 ก.พ.-69 มี.ค.-69 เม.ย.-69 พ.ค.-69 มิ.ย.-69 ก.ค.-69 ส.ค.-69 ก.ย.-69	ผู้รับผิดชอบการควบคุม และดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
18	ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก	406-65-0053 406-65-0054	2 ใบ	1. ดูแลเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด 2. ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน	←	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
19	ตู้เก็บเอกสารเหล็ก แบบ 2 บานเปิด	406-65-0055	1 ใบ				
20	ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก	406-65-0056 406-65-0057	2 ใบ				
21	ตู้เอกสารเดี่ยว 2 บาน	406-68-0060	1 ใบ				
22	ตู้เดี่ยว	406-68-0069 406-68-0070 406-68-0071 406-68-0072 406-68-0073 406-68-0074 406-68-0075 406-68-0076 406-68-0077 406-68-0078 406-68-0079 406-68-0080 406-68-0081	13 ตู้				













แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กองช่าง สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ทะเบียนสิ่งทวาริมทรัพย์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	พัสดุ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	ค.ค.-68	พ.ย.-68	ธ.ค.-68	ม.ค.-69	ก.พ.-69	มี.ค.-69	เม.ย.-69	พ.ค.-69	มิ.ย.-69	ก.ค.-69	ส.ค.-69	ก.ย.-69	ผู้รับผิดชอบการควบคุมและดูแลพัสดุ
1	จอรับภาพ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า 32 "	444-55-0001	1 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	←												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์
2	กล่องวงจรปิดติดจอled ชนิดอินฟราเรด	493-55-0001 493-55-0002 493-55-0003 493-55-0004 493-55-0005 493-55-0006 493-55-0007 493-55-0008	8 ตัว	1. ดูแลเช็ดฝุ่นทำความสะอาด 2. ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	←												ผู้ใช้งานครุภัณฑ์





















แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กองช่าง สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ทะเบียนสิ่งทรมทรัพย์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะ

ที่	พัสดุ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	ค.ค.-68	พ.ย.-68	ธ.ค.-68	ม.ค.-69	ก.พ.-69	มี.ค.-69	เม.ย.-69	พ.ค.-69	มิ.ย.-69	ก.ค.-69	ส.ค.-69	ก.ย.-69	ผู้รับผิดชอบการควบคุมและดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
1	รถแทรกเตอร์ ยี่ห้อฮิโน รุ่น FM 226 ขนาด 220 แรงม้า สีเหลือง	013-31-0001	1 คัน	1. ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรกล และรถยนต์ประจำปี 2. วางแผนจัดลำดับเครื่องจักรกล และรถยนต์เข้าซ่อม	ค.ค.-68	พ.ย.-68	ธ.ค.-68	ม.ค.-69	ก.พ.-69	มี.ค.-69	เม.ย.-69	พ.ค.-69	มิ.ย.-69	ก.ค.-69	ส.ค.-69	ก.ย.-69	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	
2	รถหัวลากพร้อมติดตั้งเพรลเลอร์บรรทุก แทรกเตอร์และเครื่องจักรกล ชนิด 18 ล้อ แบบขับเคลื่อน 2 ล้อ เพลาท้าย ยี่ห้อฮิโน รุ่น FM2PK PA	013-47-0002	1 คัน	3. นำเครื่องจักรกลและรถยนต์ เข้าซ่อม 4. ซ่อมด่วน หรือซ่อม Breakdown maintenance หน่วยงาน	ค.ค.-68	พ.ย.-68	ธ.ค.-68	ม.ค.-69	ก.พ.-69	มี.ค.-69	เม.ย.-69	พ.ค.-69	มิ.ย.-69	ก.ค.-69	ส.ค.-69	ก.ย.-69	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	









แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กองช่าง สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ทะเบียนสิ่งทวีสรรพสามิต ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะ

ที่	พัสดุ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	ต.ค.-68	พ.ย.-68	ธ.ค.-68	ม.ค.-69	ก.พ.-69	มี.ค.-69	เม.ย.-69	พ.ค.-69	มิ.ย.-69	ก.ค.-69	ส.ค.-69	ก.ย.-69	ผู้รับผิดชอบการควบคุมและดูแลพัสดุ	หมายเหตุ	
1	เรือไฟเบอร์ ขนาด 1.00x4.00x0.40 ม	033-50-0010	4 คัน	การบำรุงรักษา															
	พร้อมเครื่องยนต์เบนซิน/หางยาว รุ่น GX 200 ยี่ห้อ ฮอนด้า ขนาด 6.5 แรงม้า	033-50-0011 033-50-0012 033-50-0013		1. ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรกล และรถยนต์ประจำปี 2. วางแผนจัดลำดับเครื่องจักรกล และรถยนต์เข้าซ่อม 3. นำเครื่องจักรกลและรถยนต์ เข้าซ่อม 4. ซ่อมตัวน หรือซ่อม Breakdown maintenance หน่วยงาน	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	ผู้ใช้งานครุภัณฑ์	















































ที่	พัตตุ	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	การบำรุงรักษา	ค.ค.-68 พ.ย.-68 ธ.ค.-68 ม.ค.-69 ก.พ.-69 มี.ค.-69 เม.ย.-69 พ.ค.-69 มิ.ย.-69 ก.ค.-69 ส.ค.-69 ก.ย.-69	ผู้รับผิดชอบการควบคุม และดูแลพัสดุ	หมายเหตุ
		478-68-0023		1. ดูแลเช็คผู้่นทำคามสะอาด 2. ตรวจเช็คสภาพไฟพร้อมใช้งาน	←	↑	
17	เครื่องพิมพ์ สำหรับกระดาษ A3	478-68-0024	1 เครื่อง		←	↑	
18	เครื่องสำรองไฟ	466-50-0005	32 เครื่อง				
		466-50-0006					
		466-60-0034					
		466-63-0026					
		466-63-0027					
		466-63-0028					
		466-63-0029					
		466-64-0033					
		466-64-0035					
		466-64-0036					
		466-64-0037					
		466-64-0038					
		466-64-0039					
		466-64-0040					
		466-65-0041					
		466-65-0042					
		466-65-0043					
		466-65-0044					
		466-65-0045					



