

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

www.yalapao.go.th



แผนอัตรากำล้าง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ปรับปรุงครั้งที่ 4) พ.ศ.2566



0 7320 3621



saraban@yalapao.go.th

กองการเจ้าหน้าที่



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
(ปรับปรุงครั้งที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น

อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๑๗ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๗ ของแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการ อันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฯ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และมติที่ประชุม คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ประกอบกับประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และการ แบ่งส่วนราชการภายในกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น (เพิ่มเติม) จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายमुखตาร์ มะทา)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดคาดคะเนได้ว่าอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าจะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลูกจ้าง และพนักงานจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และได้ประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และได้ประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา มีภารกิจด้านการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนซึ่งครอบคลุมพื้นที่ท้องที่ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดยะลาและเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ซึ่งจะต้องเตรียมความพร้อมภารกิจงานจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการจัดบริการสาธารณะ เพื่อบริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว เพื่อให้สามารถดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นศูนย์กลางองค์ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ จึงกำหนดจัดตั้งกองพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เพื่อรองรับภารกิจดังกล่าว โดยผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัดพื้นฐานครบทุกองค์ประกอบ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จึงปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนาบุคลากรให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
(ปรับปรุงครั้งที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๔
ภารกิจหน้าที่ของส่วนราชการตามโครงสร้างส่วนราชการ	๔
โครงสร้างส่วนราชการตามภารกิจ	๕
การกำหนดตำแหน่ง	๓๐
การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๔
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๐
บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๕๑

ภาคผนวก

- ๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เรื่อง การกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาและการแบ่งส่วนราชการภายในกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น (เพิ่มเติม)
- ๒. คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ที่ ๔๒๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบโครงสร้างที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๖

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ปรับปรุงครั้งที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และได้ประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา มีภารกิจด้านการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนซึ่งครอบคลุมพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดยะลาและเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ซึ่งจะต้องเตรียมความพร้อมภารกิจงานจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการจัดบริการสาธารณะเพื่อบริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และเพื่อให้สามารถดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นศูนย์กลางองค์ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ จึงกำหนดจัดตั้งกองพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เพื่อรองรับภารกิจดังกล่าวโดยผ่านเกณฑ์พื้นฐานครบทุกองค์ประกอบตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จึงปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังและการพัฒนาบุคลากรให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

โดยที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

/๑.๑ คณะกรรมการ...

๑.๑ คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้มีประกาศ เรื่อง กำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๕ การประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามข้อ ๔ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำเป็นประกาศการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้กำหนด อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นภายในกรอบที่กำหนด

ข้อ ๗ การแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กอง สำนัก หรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำเป็นประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อแบ่งส่วนราชการ ภายในได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

(๑) การจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ให้พิจารณาจัดแบ่งตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณภาพงาน ปริมาณงาน ความเหมาะสมและความจำเป็นของส่วนราชการนั้น โดยจัดแบ่ง เป็นฝ่าย หรือกลุ่มงานอื่นใด เป็นจำนวนเท่าใดตามที่เห็นสมควรและเป็นที่เข้าใจได้ถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของฝ่าย หรือกลุ่มงานอื่นใดนั้น

(๒) การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายในที่ได้จัดแบ่งนั้น จะต้องกำหนดให้มีความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนกับส่วนราชการอื่นและต้องอยู่ภายในกรอบอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นนั้น

ข้อ ๘ การประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการ และการจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ตามข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำเป็นร่างประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแล้วเสนอต่อคณะกรรมการข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือคณะกรรมการกลางข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดลงนาม ในประกาศใช้บังคับต่อไป

ข้อ ๙ การจัดตั้งกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออื่นตามข้อ ๒/๑ ตามประกาศ ก.จ.จ.ยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อบริหารภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือการปรับปรุงการกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด เสนอเหตุผลความจำเป็นและร่างประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นนั้นต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายการ ดังนี้

(๑) เหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดตั้งกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ขึ้นใหม่

(๒) ชื่อ กอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(๓) อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(๔) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามข้อ (๓) คุณภาพของงานและปริมาณงานถึงขนาด ต้องจัดตั้งเป็นส่วนราชการระดับกอง หรือสำนัก

/(๕) การกำหนด...

(๕) การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในส่วนราชการนั้น และตารางวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลก่อนและหลังจัดตั้งกอง สำนัก หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขึ้นใหม่

(๖) ร่างประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด การกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขึ้นใหม่ หรือการปรับปรุงการกำหนดส่วนราชการ โดยให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และการจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ตามข้อ ๘

(๑๐) เมื่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดตั้งกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขึ้นใหม่ หรือการปรับปรุงการกำหนดส่วนราชการ ตามข้อ ๙ แล้วให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นใหม่ หรือการปรับปรุงการกำหนดส่วนราชการ พร้อมอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ประเภทดำแหน่ง สายงาน กรอบอัตรากำลังของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของส่วนราชการนั้นในคราวเดียวกัน

๑.๑ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๓ การปรับปรุงตำแหน่งอัตรากำลัง ๓ ปี

ในระหว่างประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเหตุผลความจำเป็นต้องการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การปรับปรุงประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปรับปรุงระดับตำแหน่ง การกำหนดตำแหน่งเพิ่ม การยุบเลิกตำแหน่ง หรือการอื่นใดที่กระทบต่อแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา แล้วแต่กรณี และให้จัดทำเป็นประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุกครั้ง โดยให้ระบุมติ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ครั้งที่เท่าใด เมื่อวันที่เท่าใดให้ชัดเจน เช่น ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ครั้งที่

๑.๔ ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และการแบ่งส่วนราชการภายในกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา (ก.จ.จ.ยะลา)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา มีการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา การแบ่งส่วนราชการภายในกอง และการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กำหนดภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ และจัดกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมและเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา กำหนด

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา สามารถบริหารงานและวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง และการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๓ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

๒.๔ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ภารกิจหน้าที่ของส่วนราชการตามโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ได้จัดตั้งกองพัสดุและทรัพย์สิน และกำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย จึงได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการเพื่อดำเนินการตามภารกิจในด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งได้กำหนดกรอบอัตรากำลังของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของกองพัสดุและทรัพย์สิน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ให้สามารถปฏิบัติภารกิจในแต่ละด้านให้สำเร็จลุล่วงตามแผนงานและเป้าหมาย สามารถแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดการแบ่งภารกิจในโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๓.๑ โครงสร้างส่วนราชการตามภารกิจ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ - งานสารบรรณกลาง งานธุรการ และการจัดทำคำสั่ง ประกาศ - งานประสานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและท้องถิ่นอื่น - งานรักษาความสะอาด ความปลอดภัยอาคารสถานที่ราชการ - งานพิธี งานรัฐพิธี ราชพิธีต่าง ๆ รวมถึงการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นที่ร้องขอ - งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานการประชุมคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัด และการประชุมต่างๆ เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ - งานกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการ - งานยานพาหนะ - งานเบิกจ่ายสวัสดิการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในสำนักปลัด อบจ. - งานพัสดุของสำนัก - งานแผนและงบประมาณของสำนัก - งานอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใด - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๑.๒ ฝ่ายนิติการ มีหน้าที่ - งานนิติการต่างๆ เช่น การดำเนินการคดีแพ่ง คดีอาญาและคดีปกครอง งานบังคับคดีและงานตรวจสอบข้อเท็จจริงและความรับผิดชอบทางละเมิด - งานการดำเนินการทางนิติกรรมสัญญา - งานการวินิจฉัยตีความและการหาข้อกฎหมาย - งานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย - งานเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ - งานสารบรรณกลาง งานธุรการ และการจัดทำคำสั่ง ประกาศ - งานประสานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและท้องถิ่นอื่น - งานรักษาความสะอาด ความปลอดภัยอาคารสถานที่ราชการ - งานพิธี งานรัฐพิธี ราชพิธีต่าง ๆ รวมถึงการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นที่ร้องขอ - งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานการประชุมคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัด และการประชุมต่างๆ เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ - งานกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการ - งานยานพาหนะ - งานเบิกจ่ายสวัสดิการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในสำนักปลัด อบจ. - งานพัสดุของสำนัก - งานแผนและงบประมาณของสำนัก - งานอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใด - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๑.๒ ฝ่ายนิติการ มีหน้าที่ - งานนิติการต่างๆ เช่น การดำเนินการคดีแพ่ง คดีอาญาและคดีปกครอง งานบังคับคดีและงานตรวจสอบข้อเท็จจริงและความรับผิดชอบทางละเมิด - งานการดำเนินการทางนิติกรรมสัญญา - งานการวินิจฉัยตีความและการหาข้อกฎหมาย - งานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย - งานเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานการตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่มีใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานดำเนินการกิจการพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ - งานการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน - งานเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น - งานดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่สาธารณประโยชน์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ. - งานการรักษาความสงบเรียบร้อย ศีลธรรมอันดีของประชาชน - งานส่งเสริมและป้องกันการทุจริต - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๑.๓ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว มีหน้าที่ - งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การท่องเที่ยว - งานอนุรักษ์ ฟื้นฟูบำรุงรักษาแหล่งท่องเที่ยวในอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ - งานสำรวจ ปรับปรุง พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว - งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ - งานปรับปรุงดูแลและบำรุงรักษาโบราณสถาน - งานต้อนรับ แนะนำ อำนวยความสะดวกและบริการการท่องเที่ยว - งานรวบรวม ศึกษาข้อมูลปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว ธุรกิจการท่องเที่ยว บริการการท่องเที่ยว ตลอดจนปัจจัยพื้นฐานทางการท่องเที่ยว - งานระบบข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการท่องเที่ยวจังหวัด - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๑.๔ ฝ่ายสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ - งานสวัสดิการสังคมและงานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส	- งานการตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่มีใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานดำเนินการกิจการพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ - งานการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน - งานเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น - งานดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่สาธารณประโยชน์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ. - งานการรักษาความสงบเรียบร้อย ศีลธรรมอันดีของประชาชน - งานส่งเสริมและป้องกันการทุจริต - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๑.๓ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว มีหน้าที่ - งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การท่องเที่ยว - งานอนุรักษ์ ฟื้นฟูบำรุงรักษาแหล่งท่องเที่ยวในอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ - งานสำรวจ ปรับปรุง พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว - งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ - งานปรับปรุงดูแลและบำรุงรักษาโบราณสถาน - งานต้อนรับ แนะนำ อำนวยความสะดวกและบริการการท่องเที่ยว - งานรวบรวม ศึกษาข้อมูลปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว ธุรกิจการท่องเที่ยว บริการการท่องเที่ยว ตลอดจนปัจจัยพื้นฐานทางการท่องเที่ยว - งานระบบข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการท่องเที่ยวจังหวัด - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๑.๔ ฝ่ายสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ - งานสวัสดิการสังคมและงานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อเพิ่มพูนผลผลิตและรายได้แก่ประชาชนในท้องถิ่น - งานส่งเสริมสนับสนุน และการประสานความร่วมมือการพัฒนาเศรษฐกิจของท้องถิ่น - งานส่งเสริมสนับสนุน เสริมสร้างชุมชนเข้มแข็ง - งานส่งเสริมการรวมกลุ่มของชุมชนเพื่อการพัฒนาชุมชน - งานการจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๑.๕ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ - งานระบบข้อมูล/งานสถิติเกี่ยวกับสาธารณภัยต่างๆ - งานแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานบรรเทาสาธารณภัย - งานส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานวิชาการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อเพิ่มพูนผลผลิตและรายได้แก่ประชาชนในท้องถิ่น - งานส่งเสริมสนับสนุน และการประสานความร่วมมือการพัฒนาเศรษฐกิจของท้องถิ่น - งานส่งเสริมสนับสนุน เสริมสร้างชุมชนเข้มแข็ง - งานส่งเสริมการรวมกลุ่มของชุมชนเพื่อการพัฒนาชุมชน - งานการจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๑.๕ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ - งานระบบข้อมูล/งานสถิติเกี่ยวกับสาธารณภัยต่างๆ - งานแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานบรรเทาสาธารณภัย - งานส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานวิชาการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒.๑ ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร มีหน้าที่ - งานเลขานุการของคณะผู้บริหาร - งานเกี่ยวกับการประชุมของคณะผู้บริหาร - งานระเบียบการทะเบียนประวัติของคณะผู้บริหาร - งานสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ ของคณะผู้บริหาร - งานการประชุม สัมมนา และการฝึกอบรมของคณะผู้บริหาร - งานยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของคณะผู้บริหาร - งานเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของคณะผู้บริหาร ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานประเมินผู้บริหารองค์กร (ผู้บริหารท้องถิ่น) - งานแต่งตั้งและการให้พ้นจากตำแหน่งของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา - งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของกอง - งานจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกอง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๒.๒ ฝ่ายกิจการสภา มีหน้าที่ - งานการประชุมสภา และคณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับการประชุมสภา - งานเสนอญัตติ - งานรวบรวมข้อมูลสถิติการเข้าประชุมของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานแจ้งมติสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับการตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานระเบียบการทะเบียนประวัติของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสิทธิสวัสดิการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอบรม สัมมนาของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๒. สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒.๑ ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร มีหน้าที่ - งานเลขานุการของคณะผู้บริหาร - งานเกี่ยวกับการประชุมของคณะผู้บริหาร - งานระเบียบการทะเบียนประวัติของคณะผู้บริหาร - งานสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ ของคณะผู้บริหาร - งานการประชุม สัมมนา และการฝึกอบรมของคณะผู้บริหาร - งานยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของคณะผู้บริหาร - งานเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของคณะผู้บริหาร ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานประเมินผู้บริหารองค์กร (ผู้บริหารท้องถิ่น) - งานแต่งตั้งและการให้พ้นจากตำแหน่งของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา - งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของกอง - งานจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกอง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๒.๒ ฝ่ายกิจการสภา มีหน้าที่ - งานการประชุมสภา และคณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับการประชุมสภา - งานเสนอญัตติ - งานรวบรวมข้อมูลสถิติการเข้าประชุมของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานแจ้งมติสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับการตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานระเบียบการทะเบียนประวัติของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสิทธิสวัสดิการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอบรม สัมมนาของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการขออนุญาตเดินทางไปราชการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการลาของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หน้าที่ได้รับผิดชอบ - งานส่งเสริมศักยภาพภาคประชาชน ภาคประชาสังคม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตย - งานส่งเสริมพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชน ภาคประชาสังคมในการพัฒนาท้องถิ่น - งานส่งเสริมการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานระบบข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน ภาคประชาสังคม หรือกลุ่มเครือข่ายต่าง ๆ - งานประชาสัมพันธ์กิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาภาคประชาชน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	- งานยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการขออนุญาตเดินทางไปราชการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการลาของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หน้าที่ได้รับผิดชอบ - งานส่งเสริมศักยภาพภาคประชาชน ภาคประชาสังคม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตย - งานส่งเสริมพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชน ภาคประชาสังคมในการพัฒนาท้องถิ่น - งานส่งเสริมการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานระบบข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน ภาคประชาสังคม หรือกลุ่มเครือข่ายต่าง ๆ - งานประชาสัมพันธ์กิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาภาคประชาชน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓.๑ ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการประสานแผน - งานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนา (e-plan) - งานกิจกรรม/เวทีสาธารณะเพื่อการจัดทำแผนพัฒนา - งานจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๓.๒ ฝ่ายงบประมาณ มีหน้าที่ - งานงบประมาณ - งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพิ่มเติม - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระบบคอมพิวเตอร์ (e-plan) - งานการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานขอรับเงินอุดหนุนจากสำนักงานงบประมาณ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และการติดตามเงินอุดหนุน - งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๓. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓.๑ ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการประสานแผน - งานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนา (e-plan) - งานกิจกรรม/เวทีสาธารณะเพื่อการจัดทำแผนพัฒนา - งานจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๓.๒ ฝ่ายงบประมาณ มีหน้าที่ - งานงบประมาณ - งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพิ่มเติม - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระบบคอมพิวเตอร์ (e-plan) - งานการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานขอรับเงินอุดหนุนจากสำนักงานงบประมาณ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และการติดตามเงินอุดหนุน - งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓.๓ ฝ่ายวิจัยและประเมินผล มีหน้าที่ - งานวิจัย วิเคราะห์ และพัฒนาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาของ อบจ. - งานประชาสัมพันธ์ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ - งานรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี - งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ - งานพัฒนาความรู้ด้านสารสนเทศ - งานบริการข้อมูลและเผยแพร่วิชาการ สถิติข้อมูล และช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานควบคุมภายในของกอง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๓.๔ งานธุรการ มีหน้าที่ - งานสารบรรณ งานธุรการ - งานพัสดุ งานจัดซื้อจัดจ้างของกอง - งานการประชุมต่างๆ - งานรายงานพัสดุและจัดทำทะเบียนพัสดุประจำปี - งานรายงานวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - งานการเดินทางไปราชการ - งานเบิกเงินเดือนและสวัสดิการต่างๆ ของกอง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๓.๓ ฝ่ายวิจัยและประเมินผล มีหน้าที่ - งานวิจัย วิเคราะห์ และพัฒนาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาของ อบจ. - งานประชาสัมพันธ์ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ - งานรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี - งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ - งานพัฒนาความรู้ด้านสารสนเทศ - งานบริการข้อมูลและเผยแพร่วิชาการ สถิติข้อมูล และช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานควบคุมภายในของกอง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๓.๔ งานธุรการ มีหน้าที่ - งานสารบรรณ งานธุรการ - งานพัสดุ งานจัดซื้อจัดจ้างของกอง - งานการประชุมต่างๆ - งานรายงานพัสดุและจัดทำทะเบียนพัสดุประจำปี - งานรายงานวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - งานการเดินทางไปราชการ - งานเบิกเงินเดือนและสวัสดิการต่างๆ ของกอง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองคลัง ๔.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ - งานการรับเงินภาษีจัดสรรและเงินอุดหนุนทั่วไป - งานการจ่ายเงินทุกประเภท - งานการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน - งานการเก็บรักษาเงิน เช่น การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน - งานเก็บฎีกาและเอกสารการเบิกจ่ายเงินทั้งหมด - งานจัดทำบัญชีต่างๆ - งานจัดทำงบการเงินต่างๆ เช่น งบทดลอง งบรับ-จ่าย งบแสดงฐานะการเงิน เป็นต้น - งานการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) - งานจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ในระบบบัญชี - งานนำเข้าข้อมูลในระบบ e-plan - งานฐานข้อมูลการคลังเศรษฐกิจจังหวัด - งานสถิติข้อมูลการคลังท้องถิ่น (Info) - งานรายงานสถิติข้อมูลทางการคลัง - งานรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน - งานจัดทำทะเบียนคุมและรายงานเงินสะสม - งานจัดทำประมาณการรายรับ - งานรับตรวจสอบบัญชีและหลักฐานการเบิกจ่ายจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน - งานการช่วยเหลือแนะนำทางวิชาการด้านการเงินและบัญชี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ๔.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่ - งานการเบิกจ่ายสวัสดิการและออกหนังสือรับรอง ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เช่น ค่ารักษาพยาบาล เงินประกันสังคม เป็นต้น - งานเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญ	๔. กองคลัง ๔.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ - งานการรับเงินภาษีจัดสรรและเงินอุดหนุนทั่วไป - งานการจ่ายเงินทุกประเภท - งานการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน - งานการเก็บรักษาเงิน เช่น การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน - งานเก็บฎีกาและเอกสารการเบิกจ่ายเงินทั้งหมด - งานจัดทำบัญชีต่างๆ - งานจัดทำงบการเงินต่างๆ เช่น งบทดลอง งบรับ-จ่าย งบแสดงฐานะการเงิน เป็นต้น - งานการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) - งานจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ในระบบบัญชี - งานนำเข้าข้อมูลในระบบ e-plan - งานฐานข้อมูลการคลังเศรษฐกิจจังหวัด - งานสถิติข้อมูลการคลังท้องถิ่น (Info) - งานรายงานสถิติข้อมูลทางการคลัง - งานรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน - งานจัดทำทะเบียนคุมและรายงานเงินสะสม - งานจัดทำประมาณการรายรับ - งานรับตรวจสอบบัญชีและหลักฐานการเบิกจ่ายจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน - งานการช่วยเหลือแนะนำทางวิชาการด้านการเงินและบัญชี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ๔.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่ - งานการเบิกจ่ายสวัสดิการและออกหนังสือรับรอง ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เช่น ค่ารักษาพยาบาล เงินประกันสังคม เป็นต้น - งานเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ เช่น เงินบำนาญ เงินบำเหน็จรายเดือน ค่ารักษาพยาบาล ค่าศึกษาบุตร เป็นต้น - งานจัดทำทะเบียนข้าราชการบำนาญ - งานคำนวณของงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณของข้าราชการบำนาญและลูกจ้าง บำเหน็จรายเดือน - งานเกี่ยวกับการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของกองคลัง - งานการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา - งานจัดทำแผนพัฒนาและงบประมาณรายจ่ายของกองคลัง - งานวางมาตรการควบคุมภายในของกองคลัง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ๔.๓ ฝ่ายระเบียบการคลัง มีหน้าที่ - งานตรวจสอบฎีกาและเอกสารประกอบฎีกาก่อนการเบิกจ่ายเงิน - งานตรวจสอบเอกสารการรับและการนำส่งเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินฯ ข้อ ๑๒ - งานตรวจสอบบัญชีโอนเงินงบประมาณและการแก้ไขคำชี้แจงประกอบงบประมาณ - งานตรวจสอบการรับ-จ่าย และควบคุมพัสดุของกองคลัง - งานศึกษาวิเคราะห์ระเบียบการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา - งานระเบียบกฎหมายการเงินการคลัง - งานการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของกองคลัง - งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุของกองคลัง - งานจัดทำแผนดำเนินงานของกองคลัง - งานจัดซื้อจัดจ้างของกองคลัง - งานช่วยเหลือแนะนำทางวิชาการด้านการตรวจสอบ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	- งานการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ เช่น เงินบำนาญ เงินบำเหน็จรายเดือน ค่ารักษาพยาบาล ค่าศึกษาบุตร เป็นต้น - งานจัดทำทะเบียนข้าราชการบำนาญ - งานคำนวณของงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณของข้าราชการบำนาญและลูกจ้าง บำเหน็จรายเดือน - งานเกี่ยวกับการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของกองคลัง - งานการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา - งานจัดทำแผนพัฒนาและงบประมาณรายจ่ายของกองคลัง - งานวางมาตรการควบคุมภายในของกองคลัง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ๔.๓ ฝ่ายระเบียบการคลัง มีหน้าที่ - งานตรวจสอบฎีกาและเอกสารประกอบฎีกาก่อนการเบิกจ่ายเงิน - งานตรวจสอบเอกสารการรับและการนำส่งเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินฯ ข้อ ๑๒ - งานตรวจสอบบัญชีโอนเงินงบประมาณและการแก้ไขคำชี้แจงประกอบงบประมาณ - งานตรวจสอบการรับ-จ่าย และควบคุมพัสดุของกองคลัง - งานศึกษาวิเคราะห์ระเบียบการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา - งานระเบียบกฎหมายการเงินการคลัง - งานการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของกองคลัง - งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุของกองคลัง - งานจัดทำแผนดำเนินงานของกองคลัง - งานจัดซื้อจัดจ้างของกองคลัง - งานช่วยเหลือแนะนำทางวิชาการด้านการตรวจสอบ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔.๔ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ - งานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา - งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีและการปรับปรุงแผนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา - งานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ – จัดจ้าง - งานเบิกจ่ายพัสดุ – ครุภัณฑ์ให้ส่วนราชการอื่น - งานตรวจสอบพัสดุประจำปี - งานจำหน่ายพัสดุ – ครุภัณฑ์ - งานจัดทำงบทรัพย์สินประจำปี - งานออกหนังสือรับรองผลการปฏิบัติงาน - งานรายงานเกี่ยวกับพัสดุ เช่น รายงานการปฏิบัติงานตามแผนฯ รายงานผลการดำเนินงาน - งานรายงานข้อมูลพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง - งานจัดทำทะเบียนคุมรับ – จ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - งานจัดทำทะเบียนคุมเงินประกันสัญญาและค้ำเงินประกันสัญญา - งานการจัดทำทะเบียนคุมการยืม การขอใช้ ขอโอนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา - งานเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุด้วยระบบ E-GP - งานเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับงานพัสดุด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ - งานช่วยเหลือแนะนำแนวทางแก้ไขปรับปรุงและเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติการพัสดุ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ๔.๕ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ - งานจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา - งานทะเบียนข้อมูลและงานสถิติการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	๔.๔ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ - งานจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา - งานทะเบียนข้อมูลและงานสถิติการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	ตัดโอนภารกิจ และกำลังไป กำหนดในกอง พัสดุและ ทรัพย์สิน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานวางแผนการพัฒนารายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา - งานวางแผนการเร่งรัดรายได้และการเร่งรัดลูกหนี้ประเภทต่าง ๆ เช่น ลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียน ลูกหนี้ค่าเช่า - งานรายงานการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท - งานประสานและติดตามการดำเนินการทางกฎหมายกับฝ่ายนิติการกรณีลูกหนี้ค้างชำระ - งานช่วยเหลือแนะนำทางวิชาการด้านการจัดเก็บรายได้ - งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ๔.๖ งานธุรการ - งานสารบรรณและงานธุรการของกองคลัง เช่น การรับ-ส่ง ลงทะเบียนแจกจ่ายร่างโต้ตอบ นำเสนอ จัดเก็บและทำลายเอกสาร เป็นต้น - การจัดทำทะเบียนรับฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณและนอกงบประมาณ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	- งานวางแผนการพัฒนารายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา - งานวางแผนการเร่งรัดรายได้และการเร่งรัดลูกหนี้ประเภทต่าง ๆ เช่น ลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียน ลูกหนี้ค่าเช่า - งานรายงานการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท - งานประสานและติดตามการดำเนินการทางกฎหมายกับฝ่ายนิติการกรณีลูกหนี้ค้างชำระ - งานช่วยเหลือแนะนำทางวิชาการด้านการจัดเก็บรายได้ - งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ๔.๕ งานธุรการ - งานสารบรรณและงานธุรการของกองคลัง เช่น การรับ-ส่ง ลงทะเบียนแจกจ่ายร่างโต้ตอบ นำเสนอ จัดเก็บและทำลายเอกสาร เป็นต้น - การจัดทำทะเบียนรับฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณและนอกงบประมาณ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. กองช่าง ๕.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ แบ่งเป็น ๔ งาน ๑) งานสำรวจและจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม มีหน้าที่ - งานแผนปฏิบัติงานสำรวจ - งานสำรวจด้านโครงสร้างพื้นฐาน ถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ สิ่งก่อสร้างต่าง ๆ - งานสำรวจโครงการปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว - งานสำรวจโครงการเงินอุดหนุน - งานสำรวจท้องที่ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือส่วนราชการอื่นร้องขอ - งานระบบจัดเก็บข้อมูลงานสำรวจ จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน - งานบริการปรึกษาด้านวิศวกรรมโยธาแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๒) งานออกแบบและเขียนแบบ มีหน้าที่ - งานแผนปฏิบัติการออกแบบและเขียนแบบ - งานออกแบบโครงสร้างพื้นฐาน เช่น โครงการถนน สะพาน โครงการก่อสร้างอาคาร ฯลฯ - งานออกแบบ เขียนแบบ โครงการปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว - งานออกแบบ เขียนแบบ โครงการแก้ปัญหาสาธารณสุข - งานออกแบบ เขียนแบบ โครงการก่อสร้างอาคาร - งานประมาณราคาก่อสร้าง/แบ่งงวดงาน - งานกำหนดมาตรฐานแบบก่อสร้าง - งานจัดเก็บข้อมูลการก่อสร้าง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๓) งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ มีหน้าที่ - งานแผนปฏิบัติงานการจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุก่อสร้าง - งานระบบข้อมูลวัสดุ และวิเคราะห์คุณภาพวัสดุก่อสร้าง - งานรายงานและประเมินผลโครงการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๕. กองช่าง ๕.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ แบ่งเป็น ๔ งาน ๑) งานสำรวจและจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม มีหน้าที่ - งานแผนปฏิบัติงานสำรวจ - งานสำรวจด้านโครงสร้างพื้นฐาน ถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ สิ่งก่อสร้างต่าง ๆ - งานสำรวจโครงการปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว - งานสำรวจโครงการเงินอุดหนุน - งานสำรวจท้องที่ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือส่วนราชการอื่นร้องขอ - งานระบบจัดเก็บข้อมูลงานสำรวจ จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน - งานบริการปรึกษาด้านวิศวกรรมโยธาแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๒) งานออกแบบและเขียนแบบ มีหน้าที่ - งานแผนปฏิบัติการออกแบบและเขียนแบบ - งานออกแบบโครงสร้างพื้นฐาน เช่น โครงการถนน สะพาน โครงการก่อสร้างอาคาร ฯลฯ - งานออกแบบ เขียนแบบ โครงการปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว - งานออกแบบ เขียนแบบ โครงการแก้ปัญหาสาธารณสุข - งานออกแบบ เขียนแบบ โครงการก่อสร้างอาคาร - งานประมาณราคาก่อสร้าง/แบ่งงวดงาน - งานกำหนดมาตรฐานแบบก่อสร้าง - งานจัดเก็บข้อมูลการก่อสร้าง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๓) งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ มีหน้าที่ - งานแผนปฏิบัติงานการจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุก่อสร้าง - งานระบบข้อมูลวัสดุ และวิเคราะห์คุณภาพวัสดุก่อสร้าง - งานรายงานและประเมินผลโครงการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔) งานผังเมือง มีหน้าที่ - งานผังเมืองรวมจังหวัดยะลา - คณะกรรมการพิจารณาด้านผังเมืองระดับจังหวัด - งานกฎหมาย พ.ร.บ. ผังเมือง - งานพัฒนาเมืองและชนบท - งานควบคุมอาคารตามกฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายผังเมือง - งานประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการสำรวจจัดทำผังเมือง ชุมชน - งานสำรวจผังเมือง เพื่อการอนุรักษ์และเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานวางผังสวนสาธารณะและสนามกีฬา - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๕.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) แบ่งเป็น ๓ งาน ๑) งานแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่ - งานแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานระบบสถิติข้อมูล โครงการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานประสานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยราชการอื่น - งานรายงานและประเมินผลโครงการซ่อมบำรุงประจำปี - งานลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น - งานขออนุญาตเชื่อมทาง - งานระวางชี้แนวเขต - งาน อบจ.ส่วนแยก อ.เบตง - งานข้อมูลทะเบียนและประวัติโครงการก่อสร้างถนน สะพาน ท่อเหลี่ยม - งานจัดทำราคากลาง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๒) งานบูรณะและซ่อมบำรุง มีหน้าที่ - งานแผนปฏิบัติงานบูรณะและซ่อมบำรุงทาง สะพาน ประจำปี - งานสำรวจข้อมูลและวางแผนการซ่อมบำรุงถนนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาดำเนินการเอง	๔) งานผังเมือง มีหน้าที่ - งานผังเมืองรวมจังหวัดยะลา - คณะกรรมการพิจารณาด้านผังเมืองระดับจังหวัด - งานกฎหมาย พ.ร.บ. ผังเมือง - งานพัฒนาเมืองและชนบท - งานควบคุมอาคารตามกฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายผังเมือง - งานประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการสำรวจจัดทำผังเมือง ชุมชน - งานสำรวจผังเมือง เพื่อการอนุรักษ์และเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานวางผังสวนสาธารณะและสนามกีฬา - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๕.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) แบ่งเป็น ๓ งาน ๑) งานแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่ - งานแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานระบบสถิติข้อมูล โครงการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานประสานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยราชการอื่น - งานรายงานและประเมินผลโครงการซ่อมบำรุงประจำปี - งานลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น - งานขออนุญาตเชื่อมทาง - งานระวางชี้แนวเขต - งาน อบจ.ส่วนแยก อ.เบตง - งานข้อมูลทะเบียนและประวัติโครงการก่อสร้างถนน สะพาน ท่อเหลี่ยม - งานจัดทำราคากลาง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๒) งานบูรณะและซ่อมบำรุง มีหน้าที่ - งานแผนปฏิบัติงานบูรณะและซ่อมบำรุงทาง สะพาน ประจำปี - งานสำรวจข้อมูลและวางแผนการซ่อมบำรุงถนนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาดำเนินการเอง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานควบคุมการก่อสร้าง การซ่อมบำรุงรักษาทาง และโครงสร้างพื้นฐาน - งานโครงการตามภารกิจถ่ายโอนด้านโครงสร้างพื้นฐาน - งานวิศวกรรมจราจร และระบบไฟฟ้าแสงสว่าง - งานก่อสร้าง และซ่อมบำรุงรักษาทางในโครงการจัดทำเองที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลารับผิดชอบ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๓) งานสนับสนุนเครื่องจักรกล มีหน้าที่ - งานแผนการปฏิบัติงานเครื่องจักร บำรุงและซ่อมแซมบำรุงทาง สะพาน ประจำปี - งานสำรวจโครงการเพื่อการสนับสนุนเครื่องจักรกล - งานควบคุม ติดตามการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล - งานควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นประจำปี - งานประสาน สนับสนุนเครื่องจักรกลให้บริการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานราชการอื่น - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๕.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล แบ่งเป็น ๒ งาน ๑) งานแผนงานวิศวกรรมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ มีหน้าที่ - งานแผนวิศวกรรมเครื่องกลประจำปี - งานทะเบียนประวัติเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานแผนปฏิบัติงานเครื่องจักรกลประจำปี - งานให้ความช่วยเหลือวิชาการเครื่องจักรกล แต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น - งานวางแผนจัดซื้อ ควบคุมวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ และน้ำมันเชื้อเพลิง - งานตรวจสอบการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นประจำปี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	- งานควบคุมการก่อสร้าง การซ่อมบำรุงรักษาทาง และโครงสร้างพื้นฐาน - งานโครงการตามภารกิจถ่ายโอนด้านโครงสร้างพื้นฐาน - งานวิศวกรรมจราจร และระบบไฟฟ้าแสงสว่าง - งานก่อสร้าง และซ่อมบำรุงรักษาทางในโครงการจัดทำเองที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลารับผิดชอบ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๓) งานสนับสนุนเครื่องจักรกล มีหน้าที่ - งานแผนการปฏิบัติงานเครื่องจักร บำรุงและซ่อมแซมบำรุงทาง สะพาน ประจำปี - งานสำรวจโครงการเพื่อการสนับสนุนเครื่องจักรกล - งานควบคุม ติดตามการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล - งานควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นประจำปี - งานประสาน สนับสนุนเครื่องจักรกลให้บริการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานราชการอื่น - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๕.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล แบ่งเป็น ๒ งาน ๑) งานแผนงานวิศวกรรมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ มีหน้าที่ - งานแผนวิศวกรรมเครื่องกลประจำปี - งานทะเบียนประวัติเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานแผนปฏิบัติงานเครื่องจักรกลประจำปี - งานให้ความช่วยเหลือวิชาการเครื่องจักรกล แต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น - งานวางแผนจัดซื้อ ควบคุมวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ และน้ำมันเชื้อเพลิง - งานตรวจสอบการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นประจำปี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒) งานซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ มีหน้าที่ - งานแผนงานการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะประจำปี - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะประจำปี - งานประมาณราคาซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานควบคุม/รายงานการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะประจำปี - งานควบคุม/รายงานการซ่อมเครื่องจักรกลสนาม - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๕.๔ ฝ่ายสาธารณูปโภค แบ่งเป็น ๒ งาน ๑) งานสำรวจและวางแผนระบบสาธารณูปโภค มีหน้าที่ - งานการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ - งานจัดทำข้อมูลกลุ่มน้ำและระบบสารสนเทศ - งานสำรวจและตรวจสอบสภาพแหล่งน้ำ ดูแลรักษาทางน้ำ พัฒนาแหล่งน้ำ - งานขุดลอกหนองน้ำและคลองธรรมชาติ และขุดสระน้ำสาธารณะ - งานปรับปรุงซ่อมแซมแหล่งน้ำขนาดเล็ก - งานขุดเจาะบ่อน้ำตื้น - งานระบบประปาชนบท - สนับสนุนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ ด้านสาธารณูปโภค - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๒) งานอาคารสถานที่ - งานจัดทำทะเบียน ข้อมูลอาคารสถานที่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา - งานตรวจสอบสภาพอาคาร สถานที่ และซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ - งานประเมินราคาอาคารสถานที่ การจำหน่ายทรัพย์สิน - งานต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุง หรือรื้อถอนอาคาร - งานซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าอาคารสถานที่ - งานสนับสนุนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นด้านอาคารสถานที่ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๒) งานซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ มีหน้าที่ - งานแผนงานการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะประจำปี - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะประจำปี - งานประมาณราคาซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานควบคุม/รายงานการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะประจำปี - งานควบคุม/รายงานการซ่อมเครื่องจักรกลสนาม - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๕.๔ ฝ่ายสาธารณูปโภค แบ่งเป็น ๒ งาน ๑) งานสำรวจและวางแผนระบบสาธารณูปโภค มีหน้าที่ - งานการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ - งานจัดทำข้อมูลกลุ่มน้ำและระบบสารสนเทศ - งานสำรวจและตรวจสอบสภาพแหล่งน้ำ ดูแลรักษาทางน้ำ พัฒนาแหล่งน้ำ - งานขุดลอกหนองน้ำและคลองธรรมชาติ และขุดสระน้ำสาธารณะ - งานปรับปรุงซ่อมแซมแหล่งน้ำขนาดเล็ก - งานขุดเจาะบ่อน้ำตื้น - งานระบบประปาชนบท - สนับสนุนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ ด้านสาธารณูปโภค - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๒) งานอาคารสถานที่ - งานจัดทำทะเบียน ข้อมูลอาคารสถานที่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา - งานตรวจสอบสภาพอาคาร สถานที่ และซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ - งานประเมินราคาอาคารสถานที่ การจำหน่ายทรัพย์สิน - งานต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุง หรือรื้อถอนอาคาร - งานซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าอาคารสถานที่ - งานสนับสนุนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นด้านอาคารสถานที่ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕.๕ งานธุรการ มีหน้าที่ - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานธุรการฝ่ายต่าง ๆ - งานจัดทำคำสั่ง ประกาศ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานรวบรวมระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - การรับ – ส่ง หนังสือ แจ้งเวียนหนังสือ - ลงทะเบียน แจกจ่าย ร่าง ได้ตอบ นำเสนอ จัดเก็บ และทำลายหนังสือ - ควบคุมดูแลเก็บรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ของกอง - รวบรวมสถิติ ระบบฐานข้อมูล - ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกองช่างทางสื่อต่าง ๆ - จัดพิมพ์แบบฟอร์ม ต่างๆ - งานการวางระบบควบคุมภายใน และจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบบุคลากรกองช่าง - งานด้านการบริหารงานบุคคล สิทธิสวัสดิการด้านต่าง ๆ ของบุคลากรภายในกองช่าง - งานรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองช่าง เพื่อการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางสื่อต่าง ๆ - งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ - งานด้านแผน งบประมาณ และโครงการ ของกองช่าง - งานด้านการพัสดุ การเบิกจ่ายเงินของกองช่าง - งานเลขานุการผู้อำนวยการกอง - งานที่ไม่อยู่ในฝ่ายใด - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๕.๕ งานธุรการ มีหน้าที่ - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานธุรการฝ่ายต่าง ๆ - งานจัดทำคำสั่ง ประกาศ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานรวบรวมระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - การรับ – ส่ง หนังสือ แจ้งเวียนหนังสือ - ลงทะเบียน แจกจ่าย ร่าง ได้ตอบ นำเสนอ จัดเก็บ และทำลายหนังสือ - ควบคุมดูแลเก็บรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ของกอง - รวบรวมสถิติ ระบบฐานข้อมูล - ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกองช่างทางสื่อต่าง ๆ - จัดพิมพ์แบบฟอร์ม ต่างๆ - งานการวางระบบควบคุมภายใน และจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบบุคลากรกองช่าง - งานด้านการบริหารงานบุคคล สิทธิสวัสดิการด้านต่าง ๆ ของบุคลากรภายในกองช่าง - งานรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองช่าง เพื่อการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางสื่อต่าง ๆ - งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ - งานด้านแผน งบประมาณ และโครงการ ของกองช่าง - งานด้านการพัสดุ การเบิกจ่ายเงินของกองช่าง - งานเลขานุการผู้อำนวยการกอง - งานที่ไม่อยู่ในฝ่ายใด - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖. กองสาธารณสุข ๖.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ - งานการแพทย์ฉุกเฉิน - งานการป้องกันและส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย - งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด - งานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) - งานบริหารทั่วไปและธุรการของกอง - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ และการเบิกจ่ายเงินของกอง - งานการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ - งานบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผนจัดการสิ่งแวดล้อม - งานบริหารจัดการเกี่ยวกับขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และบำบัดน้ำเสีย - งานแผนบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานสนับสนุนด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น - งานจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๖. กองสาธารณสุข ๖.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ ✓ - งานการแพทย์ฉุกเฉิน - งานการป้องกันและส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย - งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด - งานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) - งานบริหารทั่วไปและธุรการของกอง - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ และการเบิกจ่ายเงินของกอง - งานการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ ✓ - งานบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผนจัดการสิ่งแวดล้อม - งานบริหารจัดการเกี่ยวกับขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และบำบัดน้ำเสีย - งานแผนบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานสนับสนุนด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น - งานจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	10 XX 879

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๗. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๗.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ - งานธุรการ - งานระบบสารสนเทศ และข้อมูลข่าวสาร - งานประชาสัมพันธ์ - งานแผนและงบประมาณของกอง - งานพัสดุของกอง - งานการเงินและบัญชีของกอง - งานติดตามประเมินผลและรายงาน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ๗.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ - งานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานการศึกษาระดับอุดมศึกษา - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานติดตาม ตรวจสอบ ส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา - งานส่งเสริมและพัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา - งานส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ - งานส่งเสริมกิจการนักเรียนและงานส่งเสริมสวัสดิการนักเรียน - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานนิเทศการศึกษา - งานศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์ วิจัยการศึกษามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย - งานทดสอบทางการศึกษา - งานถ่ายโอนการศึกษา - งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๗. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๗.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ - งานธุรการ - งานระบบสารสนเทศ และข้อมูลข่าวสาร - งานประชาสัมพันธ์ - งานแผนและงบประมาณของกอง - งานพัสดุของกอง - งานการเงินและบัญชีของกอง - งานติดตามประเมินผลและรายงาน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ๗.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ - งานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานการศึกษาระดับอุดมศึกษา - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานติดตาม ตรวจสอบ ส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา - งานส่งเสริมและพัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา - งานส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ - งานส่งเสริมกิจการนักเรียนและงานส่งเสริมสวัสดิการนักเรียน - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานนิเทศการศึกษา - งานศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์ วิจัยการศึกษามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย - งานทดสอบทางการศึกษา - งานถ่ายโอนการศึกษา - งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๗.๓ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ - งานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย - งานแหล่งเรียนรู้ ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายการศึกษา - งานการศึกษาพิเศษ และด้อยโอกาส - งานส่งเสริมทางศาสนาวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ - งานสภาการศึกษาเชิงพื้นที่จังหวัดยะลา - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ๗.๔ ฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่ - งานพัฒนาและส่งเสริมการกีฬา - งานส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการ - งานพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายเด็กและเยาวชน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับหมาย - งานพัฒนาและส่งเสริมการกีฬา - งานส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการ - งานพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๗.๓ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ - งานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย - งานแหล่งเรียนรู้ ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายการศึกษา - งานการศึกษาพิเศษ และด้อยโอกาส - งานส่งเสริมทางศาสนาวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ - งานสภาการศึกษาเชิงพื้นที่จังหวัดยะลา - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ๗.๔ ฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่ - งานพัฒนาและส่งเสริมการกีฬา - งานส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการ - งานพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายเด็กและเยาวชน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับหมาย - งานพัฒนาและส่งเสริมการกีฬา - งานส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการ - งานพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	๘. กองพัสดุและทรัพย์สิน ๘.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุ มีหน้าที่ - งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา - งานประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - งานเกี่ยวกับการติดตามการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุ - งานรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดหาพัสดุ - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ ทุกวงเงิน - งานบันทึกข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ - งานเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง - งานขออนุมัติเปิดตัดปี ขยายเวลาเปิดตัดปี - งานจัดทำหนังสือรับรองผลงาน และทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน - งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานเกี่ยวกับการลงทะเบียนเงินรับฝากเงินประกันสัญญา และหลักประกันของ - งานถอนคืนเงินประกันสัญญา และหลักประกันของ - งานจัดทำทะเบียนคุมการตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง - งานตรวจสอบสภาพความชำรุดบกพร่องก่อนคืนหลักประกันสัญญา - งานแจ้งซ่อมกรณีที่อยู่ในภาระผูกพันตามสัญญาจ้าง - งานรวบรวมข้อมูลเพื่อดำเนินการประเมิน ITA, LPA - งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดจัดทำงบประมาณ - งานส่งเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างให้เจ้าของงบประมาณ - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา - งานตอบข้อซักถามและข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบ - งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานธุรการ งานสารบรรณของฝ่ายจัดหาพัสดุ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดกองใหม่ กำหนด อัตรากำลังเพิ่ม ในกอง จำนวน ๖ อัตรา (ข้าราชการ ๔ อัตรา พนักงาน จ้าง ๒ อัตรา) ตัดโอนตำแหน่ง จำนวน ๙ อัตรา (ข้าราชการ ๙ อัตรา)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	๘.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ - งานธุรการ - งานลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ พร้อมแจกจ่ายไปยังผู้ปฏิบัติ - งานจัดเก็บเอกสารและควบคุมเอกสารงานแจ้งเวียน - งานร่าง/พิมพ์/ทานและโต้ตอบหนังสือราชการ - งานจัดทำการควบคุมภายใน - งานบุคลากรภายในกอง - งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของกองพัสดุ - งานฎีกาเบิกจ่ายเงินภายในกองพัสดุ - งานจัดทำรายงานการประชุมประจำเดือน - งานควบคุมและรายงานการลาของข้าราชการและพนักงานจ้างกองพัสดุฯ - งานควบคุม ตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ - งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน - งานตรวจสอบพัสดุประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา - งานต่อทะเบียนรถยนต์และรถจักรยานยนต์/การจัดทำประกันภัย - งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) - งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทะเบียนทรัพย์สินทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา - งานติดต่อส่วนราชการอื่น เพื่อโอนทรัพย์สิน - งานจัดทำบัญชีครุภัณฑ์ประจำเดือน - งานรวบรวมข้อมูลทรัพย์สิน - งานกำหนดเลขรหัสพัสดุ - งานจำหน่ายพัสดุประจำปี และการแต่งตั้งคำสั่งที่เกี่ยวข้อง - งานยืมพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา - งานการโอน การขอใช้ทรัพย์สิน - งานขอใช้ประโยชน์เกี่ยวกับพัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - งานการโอนทรัพย์สินให้ส่วนราชการอื่น - งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	- งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบ - งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๘. กองการเจ้าหน้าที่ ๘.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มีหน้าที่ - งานจัดทำแผนอัตรากำลังและการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง - งานจัดตั้งส่วนราชการ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่ง และการปรับปรุงตำแหน่ง - งานการสรรหาโดยการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน - การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน - งานบรรจุและแต่งตั้ง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ การพ้นจากราชการ - งานตรวจสอบประวัติและคุณวุฒิการศึกษา การเพิ่มคุณวุฒิใน ก.พ.๗ และปรับ อัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ - งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ - งานดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล - งานบริหารทั่วไปและธุรการของกองการเจ้าหน้าที่ - งานตรวจสอบ ควบคุมการปฏิบัติราชการและการลาของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา - งานจัดทำบัตรประจำตัวต่าง ๆ - งานแผนและข้อบัญญัติงบประมาณของกอง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่ - งานแผนและติดตามผลการพัฒนาบุคลากร - งานฝึกอบรม การปฐมนิเทศ การประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน และส่งเสริมการศึกษาต่อ - งานการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	๙. กองการเจ้าหน้าที่ ๙.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มีหน้าที่ - งานจัดทำแผนอัตรากำลังและการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง - งานจัดตั้งส่วนราชการ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่ง และการปรับปรุงตำแหน่ง - งานการสรรหาโดยการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน - การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน - งานบรรจุและแต่งตั้ง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ การพ้นจากราชการ - งานตรวจสอบประวัติและคุณวุฒิการศึกษา การเพิ่มคุณวุฒิใน ก.พ.๗ และปรับ อัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ - งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ - งานดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล - งานบริหารทั่วไปและธุรการของกองการเจ้าหน้าที่ - งานตรวจสอบ ควบคุมการปฏิบัติราชการและการลาของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา - งานจัดทำบัตรประจำตัวต่าง ๆ - งานแผนและข้อบัญญัติงบประมาณของกอง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ๙.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่ - งานแผนและติดตามผลการพัฒนาบุคลากร - งานฝึกอบรม การปฐมนิเทศ การประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน และส่งเสริมการศึกษาต่อ - งานการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู - งานประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง การปรับอัตราเงินเดือน - งานสถิติสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอื่น - งานทะเบียนประวัติ - งานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือและให้คำแนะนำทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ๘.๓ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม มีหน้าที่ - งานดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ - งานเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ - งานส่งเสริมสนับสนุนแนวทางป้องกันการทำความผิดวินัย - การจัดทำสรุปผลรายงานการดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ของบุคลากร - งานประสานงานกับหน่วยงานอื่นในการดำเนินการทางวินัย - งานทะเบียนประวัติของผู้ถูกดำเนินการทางวินัย - งานเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา (ก.จ.ย.) - งานจัดทำประมวลจริยธรรม และดำเนินการตามประมวลจริยธรรมฯ - งานการประเมินองค์กรและบุคคลดีเด่นต่าง ๆ - งานวางระบบควบคุมภายในของกอง - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ และการเบิกจ่ายเงินเดือนและสวัสดิการต่าง ๆ ของกอง - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือและให้คำแนะนำทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	- งานการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู - งานประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง การปรับอัตราเงินเดือน - งานสถิติสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอื่น - งานทะเบียนประวัติ - งานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือและให้คำแนะนำทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ๙.๓ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม มีหน้าที่ - งานดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ - งานเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ - งานส่งเสริมสนับสนุนแนวทางป้องกันการทำความผิดวินัย - การจัดทำสรุปผลรายงานการดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ของบุคลากร - งานประสานงานกับหน่วยงานอื่นในการดำเนินการทางวินัย - งานทะเบียนประวัติของผู้ถูกดำเนินการทางวินัย - งานเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา (ก.จ.ย.) - งานจัดทำประมวลจริยธรรม และดำเนินการตามประมวลจริยธรรมฯ - งานการประเมินองค์กรและบุคคลดีเด่นต่าง ๆ - งานวางระบบควบคุมภายในของกอง - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ และการเบิกจ่ายเงินเดือนและสวัสดิการต่าง ๆ ของกอง - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือและให้คำแนะนำทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๙. หน่วยตรวจสอบภายใน ๑) งานตรวจสอบภายใน ๑ มีหน้าที่ - งานการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท การเก็บรักษา หลักฐานการเงินการบัญชี - งานการตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและ ทรัพย์สิน การทำประโยชน์จากทรัพย์สิน - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี - งานขออนุมัติจัดซื้อ – จัดจ้าง - งานการขออนุมัติและการวางฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุและครุภัณฑ์ - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ๒) งานตรวจสอบภายใน ๒ มีหน้าที่ - งานติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ วิเคราะห์ และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของ ส่วนราชการ - งานการประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจงานรายงานผลการ ตรวจสอบภายใน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน ๑) งานตรวจสอบภายใน ๑ มีหน้าที่ - งานการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท การเก็บรักษา หลักฐานการเงินการบัญชี - งานการตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและ ทรัพย์สิน การทำประโยชน์จากทรัพย์สิน - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี - งานขออนุมัติจัดซื้อ – จัดจ้าง - งานการขออนุมัติและการวางฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุและครุภัณฑ์ - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ๒) งานตรวจสอบภายใน ๒ มีหน้าที่ - งานติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ วิเคราะห์ และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของ ส่วนราชการ - งานการประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจงานรายงานผลการ ตรวจสอบภายใน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	

๓.๒ การกำหนดตำแหน่ง

จากภารกิจหน้าที่ของส่วนราชการตามโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ สามารถกำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ตามปริมาณงานและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบ อัตราค่าจ้าง เดิม(๒๕๖๖)	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้าง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (ปลัด อบจ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (รองปลัด อบจ.)	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัด อบจ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัด อบจ.)	๑	๑	๑	๐				
รวม	๔	๔	๔	๓	+๑	-	-	
สำนักงานปลัดฯ (๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หน.สป.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่าย)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักพัฒนาการท่องเที่ยว (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปง./ชง./อส.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๔๘	๔๘	๔๘	๔๘	+๔	-	-	
สำนักงานเลขานุการ อบจ. (๐๒)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผอ.กอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่าย)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๓)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผอ.กอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่าย)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม(๒๕๖๖)	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	-	-	-	
กองคลัง (๑๔)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผอ.กอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่าย)	๕	๕	๕	๔	-	-	-๑	ตัดโอนไปกองพัสดุฯ
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๐	-	-	-๒	ตัดโอนไปกองพัสดุฯ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๖	๖	๖	๐	-	-	-๖	ตัดโอนไปกองพัสดุฯ
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๒	๓	๒	๒	-	-๑	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๓๓	๓๔	๓๓	๒๔	-	-๑	-๙	
กองช่าง (๑๕)								
นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผอ.กอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่าย)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
สถาปนิก (ปก./ชก./ขพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรเครื่องกล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง./อส.)	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นายช่างเครื่องกล (ปง./ชง.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๒	๑	๑	-	-๑	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๒	๔	๔	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๓	๒	๑	-	-๑	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม(๒๕๖๖)	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
รวม	๔๗	๑๐๒	๑๐๐	๙๗	-	-๒	-	
กองสาธารณสุข (๑๖)								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง (ผอ.กอง)	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หน.ฝ่าย)	๒	๒	๒	๒	+๒	-	-	
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๑	๐	๑	๑	-	+๑	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๐	๑	๑	-	+๑	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๐	๑	๑	-	+๑	-	
เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	+๒	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑				
รวม	๑๔	๑๑	๑๔	๑๔	+๔	+๓	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๑๔)								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง (ผอ.กอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หน.ฝ่าย)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่าย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
โรงเรียนลำพะยาประชานุเคราะห์								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยครู	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๔๔	๔๔	๔๔	๔๔	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม(๒๕๖๖)	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองพัสดุและทรัพย์สิน (๒๑)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผอ.กอง)	๐			๑			+๑	กำหนดเพิ่ม
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่าย)	๐			๒			+๑	ตัดโอนจากกองคลัง และกำหนดเพิ่ม
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๐			๒				ตัดโอนจากกองคลัง
เจ้าหน้าที่งานพัสดุ (ปง./ชง.)	๐			๘			+๒	ตัดโอนจากกองคลัง และกำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ	๐			๒			+๒	กำหนดเพิ่ม
	๐	๐	๐	๑๕	๐	๐	+๖	
กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผอ.กอง)	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่าย)	๓	๓	๓	๓	+๒	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๖	๖	๖	๖	+๑	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๐	๑	๑	-	+๑	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๔	๔	๔	๔	+๑	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
	๑๘	๑๗	๑๘	๑๘	+๖	+๑	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
สรุปรวม	๒๙๗	๒๙๙	๓๐๐	๓๐๒	+๑๘	+๔/-๓	-๑/+๖	

4. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ		จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ/ ประเภท	จำนวน ทั้งหมด	จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)							ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
		2564	2565			2566	2564	2565	2566									
1	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบจ.)	สูง	1	1	1,132,320	1	1	1	-	-	-	22,920	23,160	27,900	1,155,240	1,178,400	1,160,220	
2	นักบริหารงานท้องถิ่น รองปลัด อบจ.)	สูง	1	1	923,520	1	1	1	-	-	-	637,320	22,920	28,600	1,560,840	1,583,760	1,612,360	
3	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบจ.)	กลาง	1	1	871,920	1	1	1	-	-	-	24,240	24,000	26,700	908,280	932,280	958,980	
	ส่วนักปลัด อบจ. (01)																	
4	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	1	1	742,440	1	1	1	-	-	-	19,560	19,560	20,450	763,560	693,120	762,890	
5	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	5	4	2,168,880	5	5	5	-	-	-	69,720	78,120	79,540	2,238,600	2,316,720	2,396,260	
6	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	7	5	2,168,880	7	7	7	-	-	-	91,800	91,920	94,600	2,769,720	2,861,640	3,709,200	
7	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	3	3	1,154,040	3	3	3	-	-	-	34,200	34,320	37,430	1,023,480	1,057,800	1,191,470	
8	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก./ช.ก.	2	2	563,520	2	2	2	-	-	-	19,560	18,840	20,450	501,360	520,200	583,080	
9	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	2	1	402,720	2	2	2	-	-	-	13,320	13,440	14,520	362,640	376,080	417,240	
10	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ป.ก./ช.ก.	1	0	0	1	1	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	ว่างเดิม
11	นักสังคมสงเคราะห์	ป.ก./ช.ก.	1	1	210,840	1	1	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	566,160	578,160	590,160	
12	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	ป.ง./ช.ง.	3	3	913,320	3	3	3	-	-	-	28,920	29,520	30,450	804,360	833,880	943,770	
13	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	5	5	1,377,360	5	5	5	+1	-	-	339,780	53,160	49,800	1,510,680	1,563,840	1,656,180	
14	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ป.ง./ช.ง.	1	1	117,600	1	1	1	+1	-	-	297,900	9,720	9,750	297,900	297,900	127,350	
	ลูกจ้างประจำ																	
15	พนักงานขับรถยนต์		1	1	317,520	1	1	1	-	-	-	9,000	8,760	8,880	275,760	284,520	293,400	
	พนักงานจ้าง																	
16	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		7	6	1,140,600	7	7	7	-	-	-	31,080	43,320	39,360	1,078,920	1,248,840	1,248,840	
17	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		1	1	177,840	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	184,200	190,800	197,640	
18	พนักงานขับรถยนต์		6	6	912,000	6	6	6	+1	-	-	247,840	34,200	35,760	848,880	883,080	1,231,800	
19	คนงาน		2	2	216,000	2	2	2	-	-	-	0	0	0	216,000	216,000	216,000	

ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ		จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ/ ประเภท	จำนวน ทั้งหมด	จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
	สำนักงานเลขานุการ อบจ. (02)																	
20	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	1	1	665,760	1	1	1	-	-	-	19,440	19,560	19,560	683,400	702,960	722,520	
21	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	3	3	2,168,880	3	3	3	-	-	-	39,960	41,640	44,160	1,414,440	1,456,080	2,213,040	
22	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	4	3	1,503,600	4	4	4	-	-	-	49,560	50,160	51,720	1,424,040	1,474,200	1,444,320	
23	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	3	3	882,240	3	3	3	-	-	-	34,080	28,440	36,560	1,009,200	1,037,640	1,067,160	
	ลูกจ้างประจำ																	
24	พนักงานขับรถยนต์		1	1	329,760	1	1	1	-	-	-	8,760	8,880	9,600	284,520	293,400	303,000	
	พนักงานจ้าง																	
25	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		3	1	437,400	3	3	3	-	-	-	18,240	18,960	6,240	470,520	489,480	480,840	
26	พนักงานขับรถยนต์		2	2	298,560	2	2	2	-	-	-	10,680	11,040	11,520	274,920	285,960	331,800	
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ(07)																	
27	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	1	1	702,960	1	1	1	-	-	-	19,200	19,200	21,560	826,200	845,400	866,960	
28	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	3	3	1,259,160	3	3	3	-	-	-	40,500	40,020	45,890	1,273,380	1,313,400	1,353,420	
29	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	8	7	2,772,720	8	8	8	-	-	-	91,920	93,240	98,560	2,755,080	2,848,320	3,292,080	
30	นักประชาสัมพันธ์	ป.ก./ช.ก.	1	1	229,920	1	1	1	-	-	-	7,080	7,680	7,650	214,560	222,240	237,570	
31	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	2	2	319,800	2	2	2	-	-	-	17,400	17,280	19,800	480,960	498,240	516,000	
	พนักงานจ้าง																	
32	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		1	1	155,880	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	161,880	
33	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		2	2	339,600	2	2	2	-	-	-	12,120	12,600	13,080	312,840	325,440	377,400	
34	พนักงานขับรถยนต์		1	1	196,320	1	1	1	-	-	-	6,960	7,320	7,560	203,280	210,600	218,160	
	กองคลัง (04)																	
35	นักบริหารงานการคลัง	กลาง	1	1	629,400	1	1	1	-	-	-	63,720	19,680	24,000	693,120	712,800	736,800	
36	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	4	4	1,669,080	4	4		-	-	-	19,560	19,680	73,740	693,120	712,800	2,372,100	
37	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	4	3	1,090,800	4	4	4	-	-	-	44,520	45,000	48,500	1,305,360	1,350,360	1,577,160	
38	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	2	1	552,180	2	2		-	-	-	19,920	20,160	23,050	541,080	561,240	564,660	
39	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ช.ง./ป.ง./อ.ส.	7	7	999,240	7	7	7	-	-	-	69,240	69,600	70,500	2,175,600	2,245,200	1,383,600	

ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ		จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ/ ประเภท	จำนวน ทั้งหมด	จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
40	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ขง./ปง.	2	2	320,760	2	2	2	-	-	-	15,720	12,480	18,650	430,080	299,280	339,410	
	ลูกจ้างประจำ																	
41	พนักงานขับรถยนต์		1	1	240,480	1	1	1	-	-	-	7,320	7,440	7,200	210,840	218,280	225,480	
	พนักงานจ้าง																	
42	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		3	3	467,280	3	3	3	-	-	-	11,520	17,520	18,240	436,320	453,840	514,560	
	กองช่าง (05)																	
43	นักบริหารงานช่าง	กลาง	1	1	793,920	1	1	1	-	-	-	19,560	20,280	21,560	732,360	752,640	815,480	
44	นักบริหารงานช่าง	ต้น	4	1	1,316,760	4	4	4	-	-	-	45,780	45,780	88,740	1,529,220	1,575,000	1,830,420	
45	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	2	1	573,720	2	2	2	-	-	-	22,440	22,200	21,480	619,320	641,520	1,018,320	
46	สถาปนิก	ปก/ชก./ขพ.	1	1	773,160	1	1	1	-	-	-	19,680	19,560	20,280	712,800	732,360	752,640	
47	วิศวกรเครื่องกล	ปก./ชก.	1	1	254,880	1	1	1	-	-	-	7,080	7,680	7,950	214,560	222,240	230,190	
48	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	5	3	1,406,940	5	5	5	-	-	-	46,560	46,560	48,900	1,343,940	1,390,500	2,026,500	
49	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	14	12	3,994,800	14	14	14	+1	-	-	711,840	135,480	137,480	3,964,320	4,099,800	4,679,680	
50	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ขง.	3	2	909,240	3	3	3	-	-	-	318,180	30,240	43,560	885,960	916,200	1,244,580	
51	นายช่างสำรวจ	ปง./ขง.	1	1	446,520	1	1	1	-	-	-	46,800	13,440	13,320	493,320	506,760	520,080	
52	นายช่างเครื่องกล	ปง./ขง.	3	1	760,920	3	3	3	+1	-	-	321,300	33,840	33,720	1,008,300	1,042,140	1,671,660	
	ลูกจ้างประจำ																	
53	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		1	1	349,320	1	1	1	-	-	-	26,400	26,520	9,600	813,840	840,360	849,960	
54	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		2	2	825,360	2	2	2	-	-	-	43,560	47,640	26,400	1,293,120	1,340,760	745,200	
55	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		1	1	499,320	1	1	1	-	-	-	26,640	29,520	16,560	845,280	874,800	891,360	
	พนักงานจ้าง																	
56	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		3	3	482,280	3	3	3	-	-	-	12,360	18,360	19,200	455,880	474,240	532,200	
57	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		2	2	323,760	2	2	2	-	-	-	6,600	12,360	12,960	309,000	321,360	355,680	
58	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		4	4	566,640	4	4	4	-	-	-	20,160	21,120	21,840	521,760	542,880	629,760	
59	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		2	2	407,520	2	2	2	-	-	-	14,640	15,120	15,840	376,320	391,440	453,120	
60	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		3	3	481,680	3	3	3	+1	-	-	144,720	18,120	18,840	450,720	468,840	663,360	

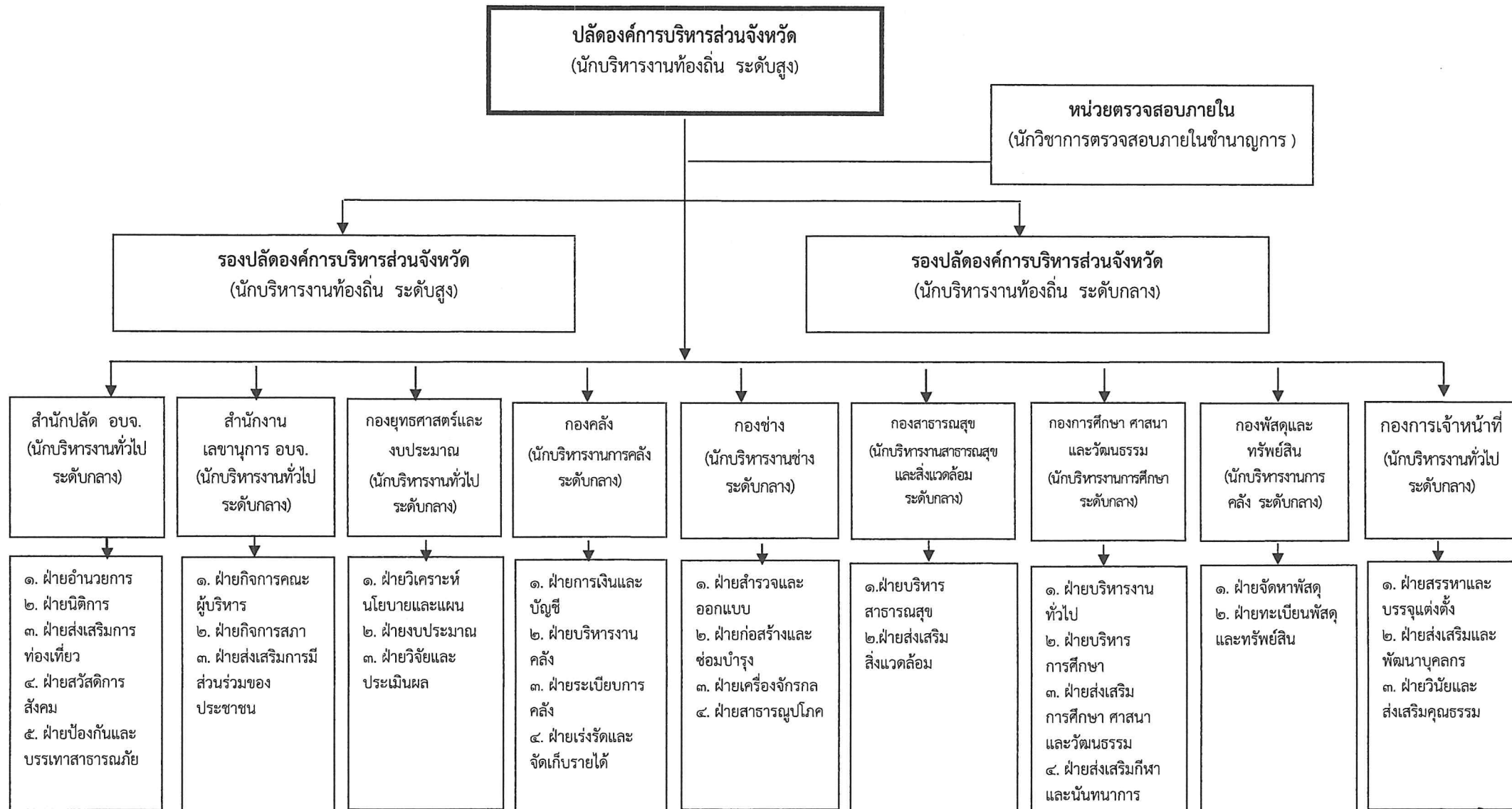
ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ		จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เติม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ	
		ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ/ ประเภท	จำนวน ทั้งหมด	จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)							ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566		
61	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก		2	2	424,080	2	2	2	-	-	-	15,120	15,840	16,320	391,680	407,520	471,360		
62	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง		9	8	2,161,800	9	9	9	+1	-	-	252,240	82,560	85,800	2,050,440	2,133,000	2,582,400		
63	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา		18	18	2,684,400	18	18	18	+1	-	-	639,960	102,120	106,080	2,522,160	2,624,280	3,532,560		
64	พนักงานขับรถบรรทุก		1	1	126,960	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	131,520	136,320	141,240		
65	คนงาน		14	14	1,512,000	14	14	14	-	-	-	0	0	0	1,512,000	1,512,000	1,512,000		
	กองสาธารณสุข (06)																		
66	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กลาง	1	0	0	1	1	1	+1	-	-	538,200	19,200	19,200	538,200	557,400	576,600	ว่างเต็ม	
67	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	2	0	0	2	2	2	1	-	-	787,200	27,240	15,430	787,200	814,440	829,870	ว่างเต็ม	
68	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ป.ก./ช.ก.	1	1	282,600	1	1	1	-	-	-	10,920	11,160	12,540	238,320	249,480	295,140		
69	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	1	0	355,320	-	1	1	-	+1	-	0	355,320	12,000	355,320	355,320	367,320		
70	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	2	2	590,040	-	1	1	-	+1	-	355,320	367,320	17,430	602,040	623,040	638,160		
71	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	1	0	297,900	-	1	1	-	+1	-	0	297,900	9,720	297,900	297,900	307,620	ว่างเต็ม	
72	เจ้าหน้าที่งานสุขภาพภิบาล	ป.ง./ช.ง.	1	0	297,900	1	1	1	+1			297,900	9,720	9,720	595,800	605,520	615,240	ว่างเต็ม	
73	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	2	2	393,840	2	2	2	+1	-	-	595,800	19,440	23,450	595,800	615,240	634,680		
	พนักงานจ้าง																		
74	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม		1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	5,060	117,360	122,160	127,220		
75	พนักงานขับรถบรรทุก		1	1	112,800	1	1	1	+1			112,800	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160		
76	คนงาน		1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000		
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)																		
77	นักบริหารงานศึกษา	กลาง	1	1	654,360	1	1	1	-	-	-	16,560	16,320	17,000	670,920	687,240	704,240		
78	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	1	1	540,960	1	1	1	-	-	-	13,620	13,080	15,600	554,580	567,660	583,260		
79	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	3	1	1,288,800	3	3	3	-	-	-	40,560	40,320	45,600	1,291,080	1,331,400	1,411,380		
80	นักวิชาการศึกษา		9	9	3,081,240	9	9	9	-	-	-	87,360	92,160	99,400	2,872,320	2,964,480	3,230,640		
81	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	2	2	825,240	2	2	2	-	-	-	26,040	26,880	27,500	725,280	752,160	852,740		
82	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	3	3	1,000,920	3	3	3	-	-	-	34,440	35,280	39,000	1,059,000	1,094,280	1,125,240		

ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ		จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ/ ประเภท	จำนวน ทั้งหมด	จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)							ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
						2564	2565	2566	2564	2565	2566							
	พนักงานจ้าง																	
83	พนักงานขับรถยนต์		1	1	143,160	1	1	1	-	-	-	5,160	5,280	5,520	148,320	153,600	159,120	
	โรงเรียนสัวพะยาประชานุเคราะห์																	
84	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		1	1		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
85	ครู		8	6		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
86	ครูผู้ช่วย		4	2		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้าง																	
87	ผู้ช่วยครู		5	4	1,081,320	5	5	5	-	-	-	38,520	40,080	41,760	996,360	1,036,440	1,123,080	
88	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		1	1	131,760	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
89	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	161,640	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	167,400	173,400	179,640	
90	พนักงานขับรถยนต์		2	2	305,520	2	2		-	-	-	10,920	11,400	11,760	281,640	293,040	339,600	
91	นักการภารโรง		2	2	216,000	2	2	2	-	-	-	0	0	0	216,000	216,000	216,000	
	กองทัสสุและทรัพย์สิน (21)																	
92	นักบริหารงานการคลัง	กลาง	1	0	538,200	-	-	1	-	-	+1	0	0	19,200	0	0	557,400	กำหนดเพิ่ม
93	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	2	1	898,560	1	1	2	-	-	+1	13,200	13,200	26,580	486,960	500,160	951,540	
94	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	2	2	418,320	-	-	+2	-	-	-	22,800	22,440	35,400	586,080	608,520	621,240	
95	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ช.ก./ป.ก.	8	6	1,396,020	6	6	8	-	-	+2	58,320	58,320	654,120	1,845,720	1,904,040	2,166,780	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้าง																	
96	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		2	0	0	-	-	2	-	-	+2	0	0	276,000	0	0	276,000	กำหนดเพิ่ม
	กองการเจ้าหน้าที่ (29)																	
97	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	1	1	571,800	1	1	1	+1	-	-	538,200	19,200	23,060	538,200	557,400	594,860	
98	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	3	3	1,465,680	3	3	3	+1	-	-	802,680	43,320	45,620	1,303,800	1,347,120	1,791,600	
99	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	1	1	362,640	1	1	1	-	-	-	45,120	12,240	13,060	407,760	420,000	375,700	
100	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	6	4	1,650,120	6	6	6	-	-	-	414,000	71,760	79,540	2,057,640	2,129,400	2,208,940	
101	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	1	1	203,280	-	1	1	-	+1	-	0	355,320	10,920	203,280	355,320	366,240	
102	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	4	4	1,063,080	4	4	4	-	-	-	324,420	37,200	38,620	1,090,860	1,128,060	1,321,740	

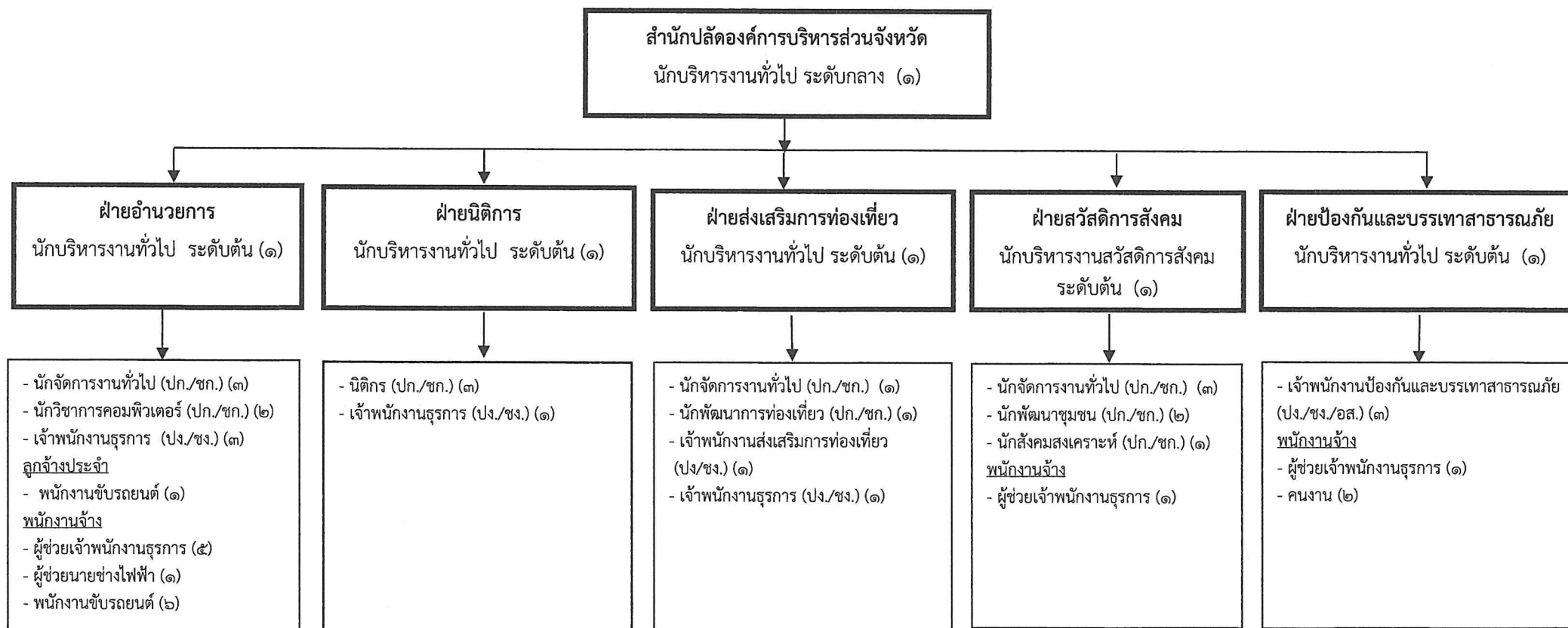
ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ		จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ/ ประเภท	จำนวน	จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)							ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
		2564	2565			2566	2564	2565	2566									
	พนักงานจ้าง																	
103	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	179,520	1	1	1	-	-	-	6,360	6,720	6,960	185,880	192,600	199,560	ว่างเต็ม
104	พนักงานขับรถยนต์		1	0	138,000	1	1	1	+1	-	-	112,800	4,560	4,750	250,800	255,360	260,110	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (12)																	
105	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	2	2	737,520	1	1	1	-	-	-	23,040	24,960	25,440	840,600	865,560	750,240	
	พนักงานจ้าง																	
106	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	190,560	1	1	1	-	-	-	6,840	7,080	7,320	197,400	204,480	211,800	
(4)	รวม		302	256	77,614,500	299	300	297	+18	+4/-3	-1/+6	11,312,040	4,047,540	3,735,040	81,811,100	85,858,640	95,295,520	
(5)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15%														12,271,665	12,878,796	14,294,328	
(6)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														94,082,765	98,737,436	109,589,848	
(7)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														24.44	24.43	32.91	

๕. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

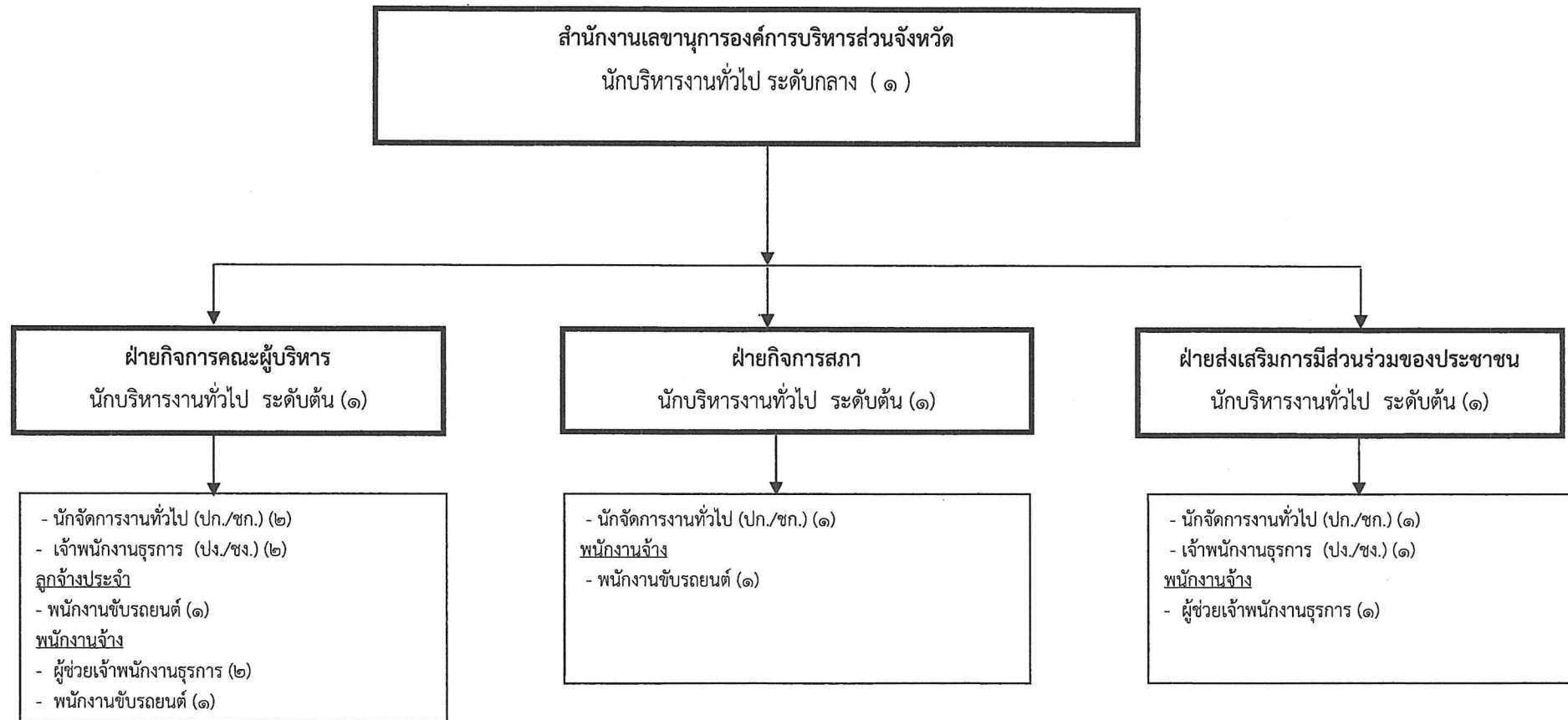


**โครงสร้างอัตรากำลังของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา**



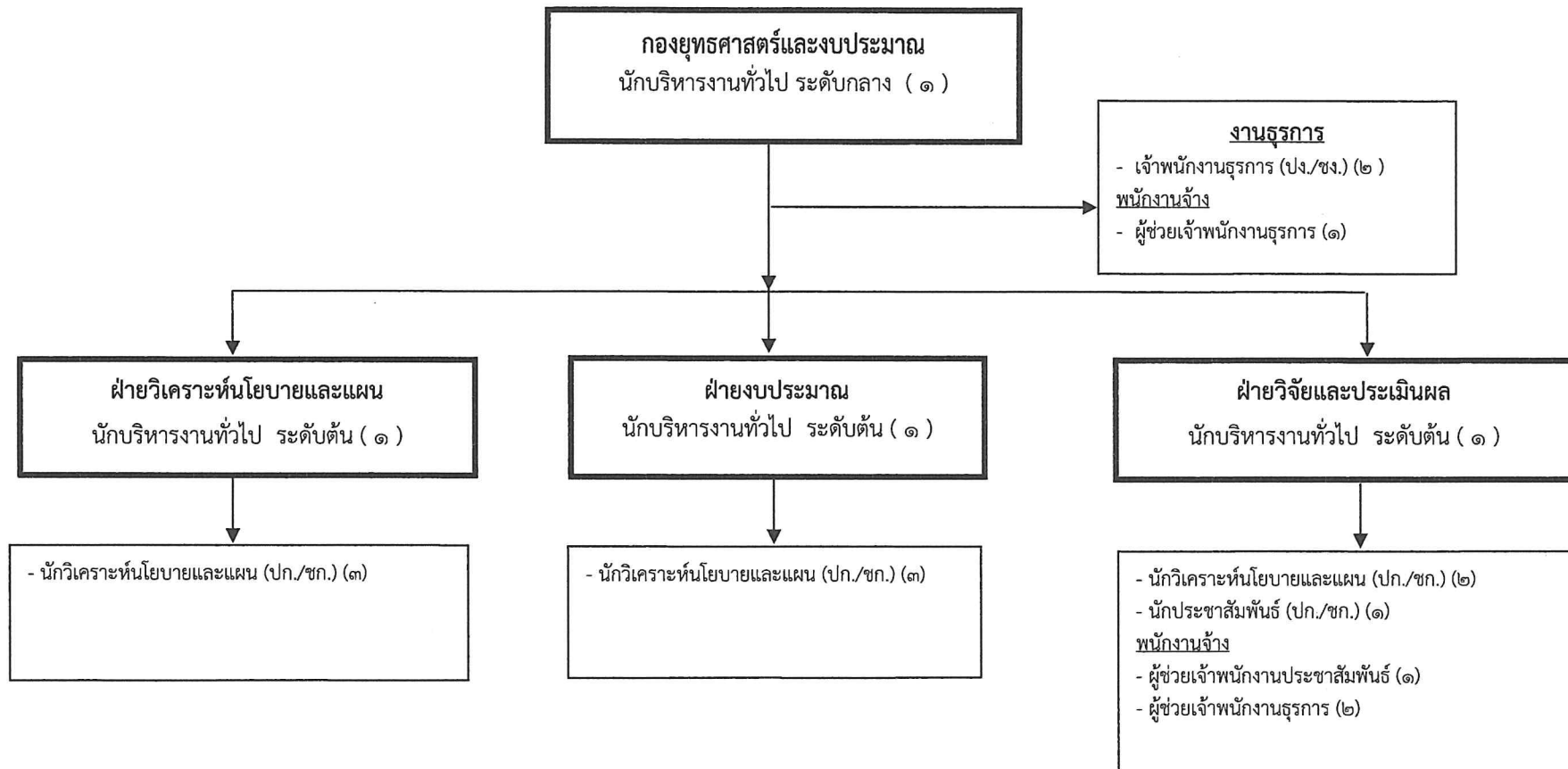
ข้าราชการ						ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
แผน ๓ ปี	ระดับกลาง	ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	รวม				
กรอบเดิม	๑ อัตรา	๕ อัตรา	๑๖ อัตรา	๙ อัตรา	๓๑ อัตรา	๑ อัตรา	๑๖ อัตรา	๔๘ อัตรา	อัตรามีอยู่จริงขณะนี้ ๔๐ อัตรา
กรอบใหม่	๑ อัตรา	๕ อัตรา	๑๖ อัตรา	๙ อัตรา	๓๑ อัตรา	๑ อัตรา	๑๖ อัตรา	๔๘ อัตรา	

โครงสร้างอัตรากำลังของสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา



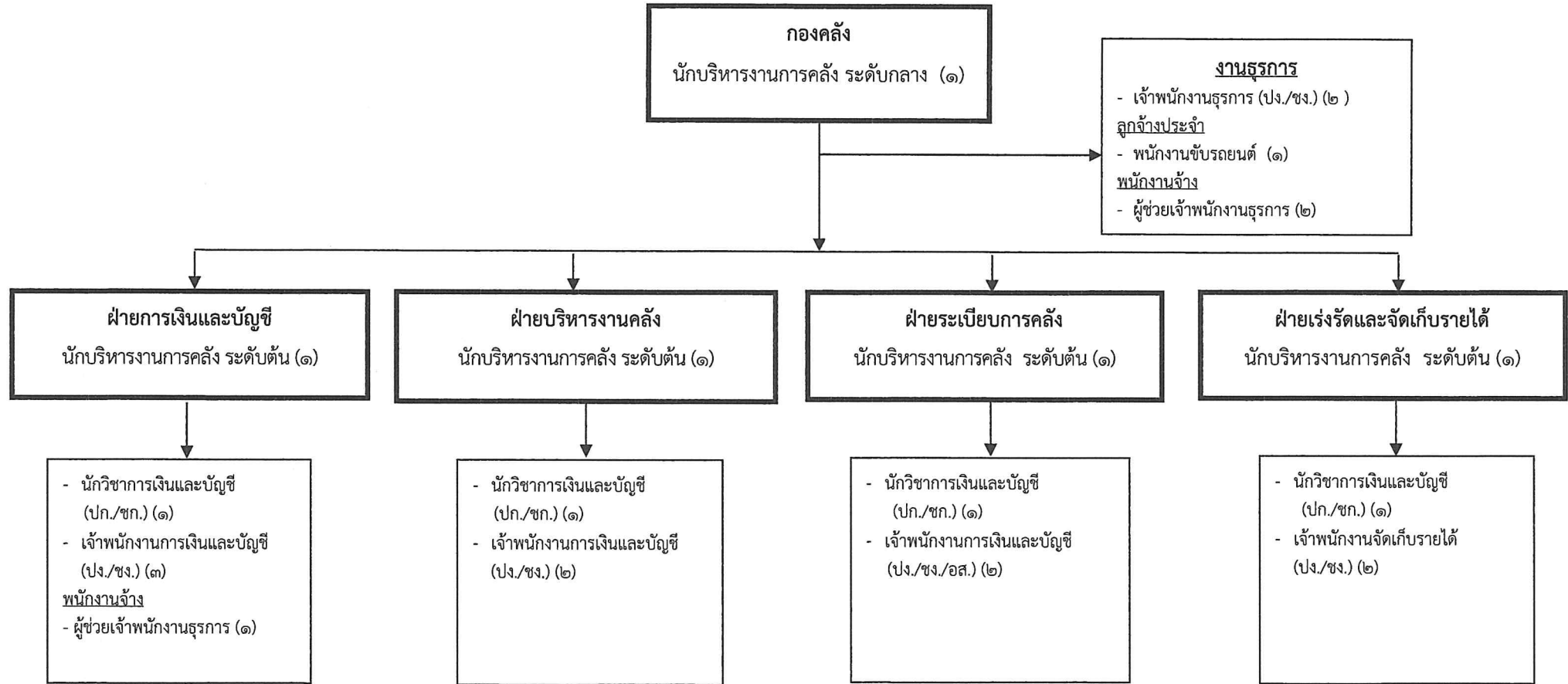
ข้าราชการ						ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
แผน ๓ ปี	ระดับกลาง	ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	รวม				
กรอบเดิม	๑ อัตรา	๓ อัตรา	๔ อัตรา	๓ อัตรา	๑๑ อัตรา	๑ อัตรา	๕ อัตรา	๑๗ อัตรา	อัตรามีอยู่จริงขณะนี้ ๑๔ อัตรา
กรอบใหม่	๑ อัตรา	๓ อัตรา	๔ อัตรา	๓ อัตรา	๑๑ อัตรา	๑ อัตรา	๕ อัตรา	๑๗ อัตรา	

โครงสร้างอัตรากำลังของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา



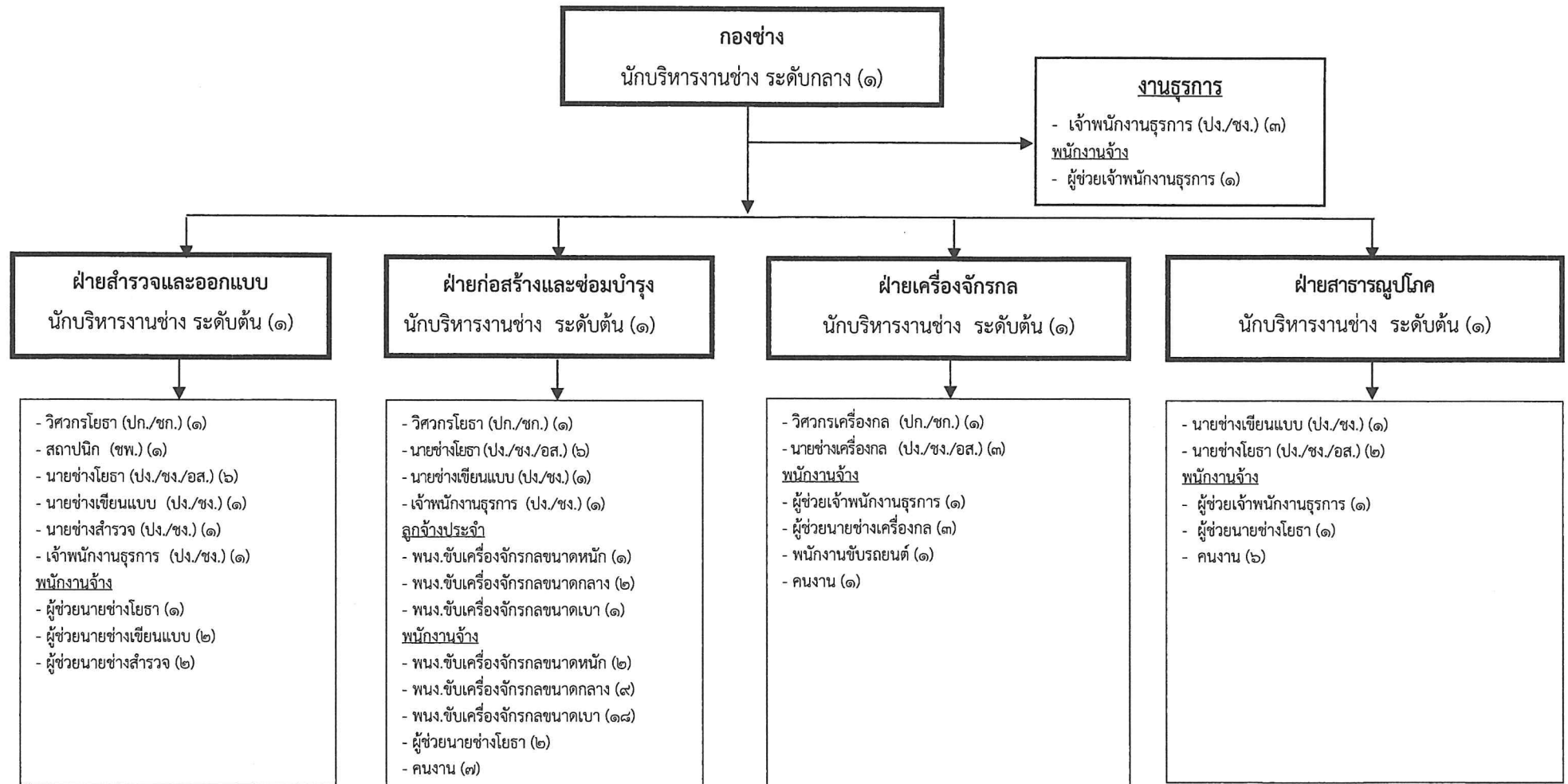
ข้าราชการ						พนักงานจ้าง	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
แผน ๓ ปี	ระดับกลาง	ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	รวม			
กรอบเดิม	๑ อัตรา	๓ อัตรา	๙ อัตรา	๒ อัตรา	๑๕ อัตรา	๔ อัตรา	๑๙ อัตรา	อัตราที่มีอยู่จริงขณะนี้ ๑๘ อัตรา
กรอบใหม่	๑ อัตรา	๓ อัตรา	๙ อัตรา	๒ อัตรา	๑๕ อัตรา	๔ อัตรา	๑๙ อัตรา	

**โครงสร้างอัตรากำลังของกองคลัง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา**



ข้าราชการ						ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
แผน ๓ ปี	ระดับกลาง	ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง..	รวม				
กรอบเดิม	๑ อัตรา	๕ อัตรา	๖ อัตรา	๑๗ อัตรา	๒๙ อัตรา	๑ อัตรา	๓ อัตรา	๓๓ อัตรา	อัตรามีอยู่จริงขณะนี้ ๒๒ อัตรา
กรอบใหม่	๑ อัตรา	๔ อัตรา	๔ อัตรา	๑๑ อัตรา	๒๐ อัตรา	๑ อัตรา	๓ อัตรา	๒๔ อัตรา	

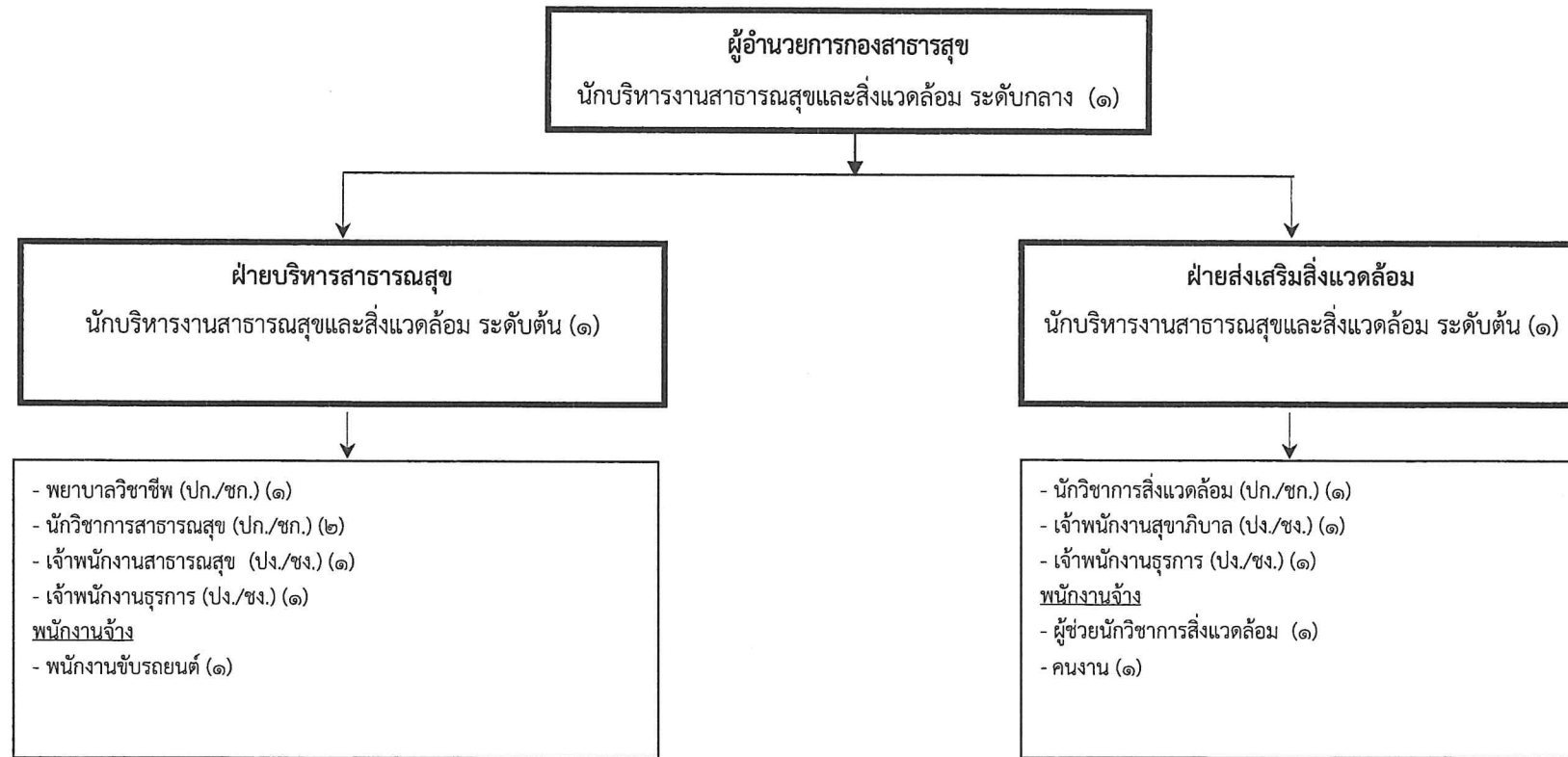
**โครงสร้างอัตรากำลังกองช่าง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา**



ข้าราชการ						ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
แผน ๓ ปี	ระดับกลาง	ระดับต้น	(ป.ก./ช.ก./ช.พ.)	(ป.ง./ช.ง./อ.ส.)	รวม				
กรอบเดิม	๑ อัตรา	๔ อัตรา	๔ อัตรา	๒๖ อัตรา	๓๕ อัตรา	๔ อัตรา	๕๘ อัตรา	๙๓ อัตรา	อัตรามีอยู่จริงขณะนี้ ๘๑ อัตรา
กรอบใหม่	๑ อัตรา	๔ อัตรา	๔ อัตรา	๒๖ อัตรา	๓๕ อัตรา	๔ อัตรา	๕๘ อัตรา	๙๓ อัตรา	

หมายเหตุ : ฝ่ายสาธารณูปโภค สาธารณูปการและผังเมือง เป็นฝ่ายที่ ก.จ.จ.เห็นชอบก่อนประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ต้องทำความตกลงกับ ก.จ. มีผลบังคับใช้ จึงไม่ต้องขอความเห็นชอบ จาก ก.จ. (ตามหนังสือ ก.จ.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ๑๐๒๓ ลว. ๒๗ พ.ย.๒๕๕๗)

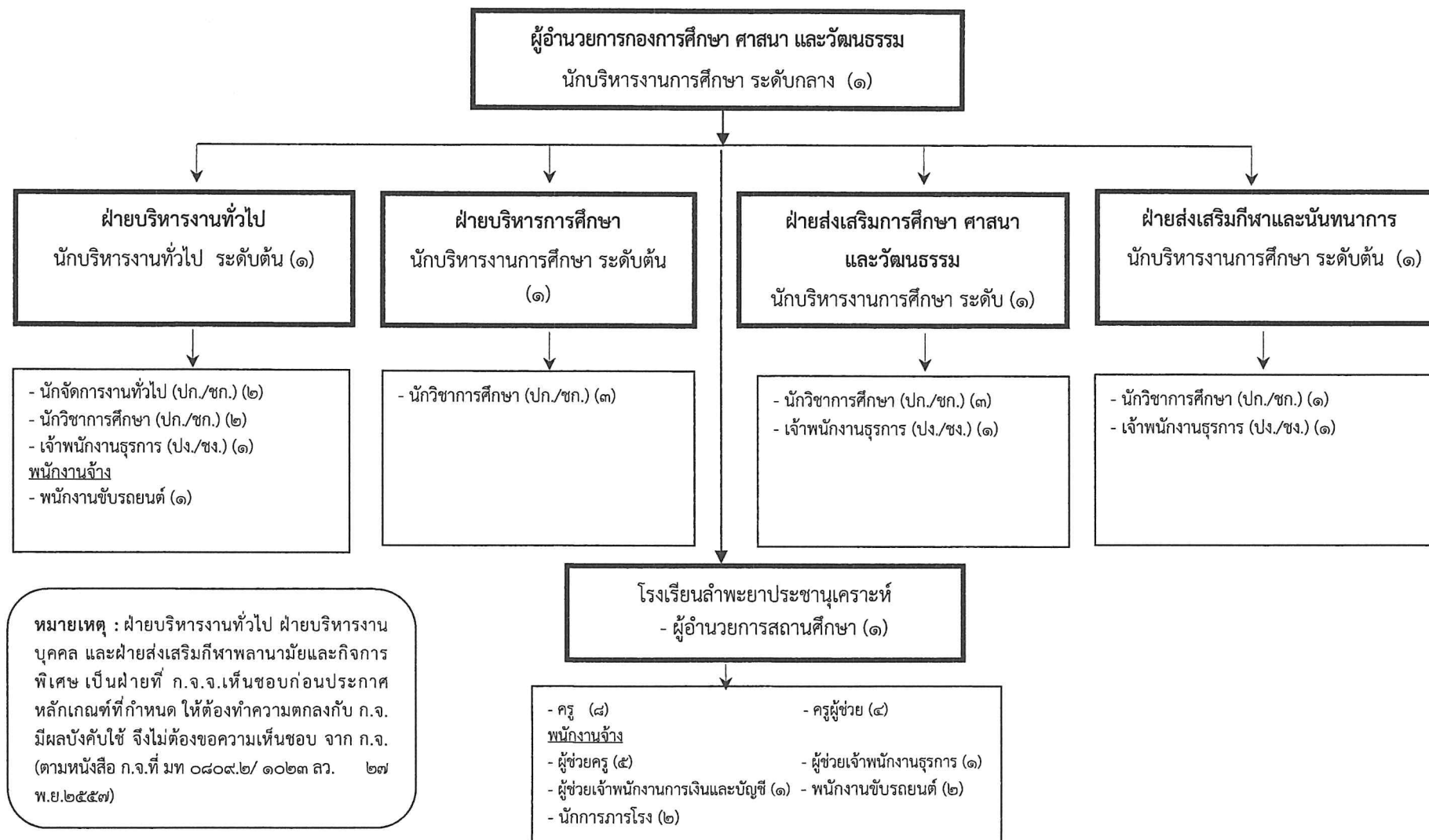
**โครงสร้างกองสาธารณสุข
องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา**



ข้าราชการ						พนักงานจ้าง	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
แผน ๓ ปี	ระดับกลาง	ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	รวม			
กรอบเดิม	๑ อัตรา	๒ อัตรา	๔ อัตรา	๔ อัตรา	๑๑ อัตรา	๓ อัตรา	๑๔ อัตรา	อัตราที่มีอยู่จริงขณะนี้ ๘ อัตรา
กรอบใหม่	๑ อัตรา	๒ อัตรา	๔ อัตรา	๔ อัตรา	๑๑ อัตรา	๓ อัตรา	๑๔ อัตรา	

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา



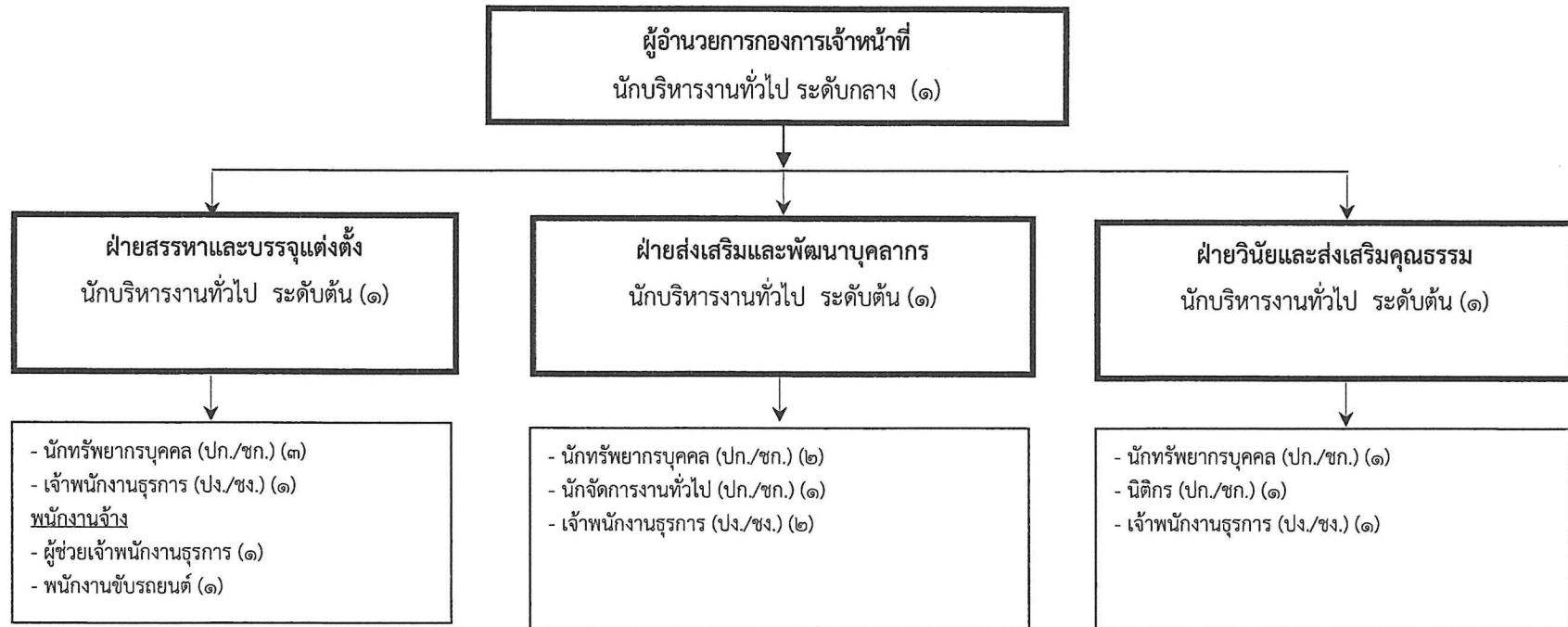
ข้าราชการ						ข้าราชการครู	พนักงานจ้าง	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
แผน ๓ ปี	ระดับกลาง	ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	รวม				
กรอบเดิม	๑ อัตรา	๔ อัตรา	๑๑ อัตรา	๓ อัตรา	๑๙ อัตรา	๑๓ อัตรา	๑๒ อัตรา	๔๔ อัตรา	อัตราที่มีอยู่จริงขณะนี้ ๓๗ อัตรา
กรอบใหม่	๑ อัตรา	๔ อัตรา	๑๑ อัตรา	๓ อัตรา	๑๙ อัตรา	๑๓ อัตรา	๑๒ อัตรา	๔๔ อัตรา	

โครงสร้างกองพัสดุและทรัพย์สิน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา



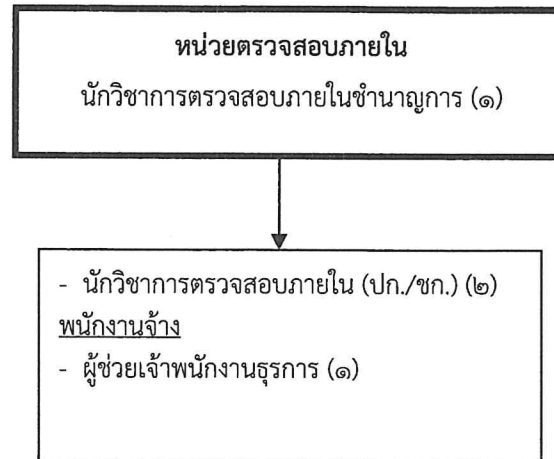
ข้าราชการ						พนักงานจ้าง	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
แผน ๓ ปี	ระดับกลาง	ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	รวม			
กรอบเดิม	-ไม่มี-							อัตราที่มีอยู่จริงขณะนี้ ๙ อัตรา
กรอบใหม่	๑ อัตรา	๒ อัตรา	๒ อัตรา	๘ อัตรา	๑๓ อัตรา	๒ อัตรา	๑๕ อัตรา	

**โครงสร้างกองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา**



ข้าราชการ						พนักงานจ้าง	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
แผน ๓ ปี	ระดับกลาง	ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	รวม			
กรอบเดิม	๑ อัตรา	๓ อัตรา	๘ อัตรา	๔ อัตรา	๑๖ อัตรา	๒ อัตรา	๑๘ อัตรา	อัตราที่มีอยู่จริงขณะนี้ ๑๕ อัตรา
กรอบใหม่	๑ อัตรา	๓ อัตรา	๘ อัตรา	๔ อัตรา	๑๖ อัตรา	๒ อัตรา	๑๘ อัตรา	

โครงสร้างอัตรากำลังของหน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา



ข้าราชการ				รวม	พนักงานจ้าง	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
แผน ๓ ปี	ระดับกลาง	ระดับต้น	ปก./ชก.				
กรอบเดิม	-	-	๒ อัตรา	๒ อัตรา	๑ อัตรา	๓ อัตรา	อัตรามีอยู่จริงขณะนี้ ๒ อัตรา
กรอบใหม่	-	-	๒ อัตรา	๒ อัตรา	๑ อัตรา	๓ อัตรา	

5.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - นามสกุล		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน				
				เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ/ อันดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ/ อันดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ	
1	นายจำรัส	สีทองชื่น	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	46-1-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบจ.)	สูง	46-1-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบจ.)	สูง	892,320	120,000	120,000	1,132,320	
2	น.ส.รุ่งกานต์	สิริรัตน์เรืองสุข	รป.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	46-1-00-1101-002	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบจ.)	สูง	46-1-00-1101-002	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบจ.)	สูง	683,520	120,000	120,000	923,520	
3	นายชัยศักดิ์	แสงวงผล	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	46-1-00-1101-003	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบจ.)	กลาง	46-1-00-1101-003	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบจ.)	กลาง	737,520	67,200	67,200	871,920	
ว่าง														
ว่าง														
4	นางณิชาพร	โอภาโส	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	46-1-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป (หน.สำนักปลัดฯ)	กลาง	46-1-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป (หน.สำนักปลัดฯ)	กลาง	608,040	67,200	67,200	742,440	
ฝ่ายอำนวยการ														
5	นางบุษกร	เหตุดอง	รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร)	46-1-01-2101-002	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-01-2101-002	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	448,920	18,000	-	466,920	
6	น.ส.มยุรา	อิกะศิริ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	46-1-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	46-1-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	409,320	-	-	409,320	
7	วาง			46-1-01-3101-002	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	46-1-01-3101-002	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	355,320	-	-	355,320	
8	น.ส.ขวัญชนก	ทวีวรรณ	ปริญญาโท(การบริหารองค์การสังคม)	46-1-01-3101-003	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	46-1-01-3101-003	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	249,480	-	-	249,480	
9	นางอัมมิตย	มนรัตน์ (เจมะ)	วท.บ.(สาขาคอมพิวเตอร์)	46-1-01-3106-001	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	46-1-01-3106-001	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	329,760	-	-	329,760	
10	นายสุริยะ	ดอเส้น	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	46-1-01-3106-002	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	46-1-01-3106-002	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	233,760	-	-	233,760	
11	นายอักรเดช	บำรุงชู	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	46-1-01-4101-001	เจ้านักงานธุรการ	ชำนาญงาน	46-1-01-4101-001	เจ้านักงานธุรการ	ชำนาญงาน	453,480	-	-	453,480	
12	น.ส.สุชาติดา	ไสยศาสตร์	บธ.บ.(การบัญชี)	46-1-01-4101-002	เจ้านักงานธุรการ	ชำนาญงาน	46-1-01-4101-002	เจ้านักงานธุรการ	ชำนาญงาน	318,960	-	-	318,960	
13	น.ส.กวิสรา	มะยิเต๊ะ	รัฐศาสตรบัณฑิต	46-1-01-4101-003	เจ้านักงานธุรการ	ชำนาญงาน	46-1-01-4101-003	เจ้านักงานธุรการ	ชำนาญงาน	264,480	-	-	264,480	
ลูกจ้างประจำ														
14	นายเสกสิทธิ์	เที่ยงจรรยา	ปริญญาตรี	ปจ.01-001-001	พนักงานขับรถยนต์		ปจ.01-001-001	พนักงานขับรถยนต์		317,520	-	-	317,520	
พนักงานจ้าง														
15	วาง				ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ		138,000	-	-	138,000	
16	นางนงเยาว์	ชูโชติ	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ		182,400	-	-	182,400	
17	น.ส.อามิเนาะ	แซโคร์	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต		ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ		175,320	-	-	175,320	
18	นางสาวรอนานา	บากา	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ		149,760	-	-	149,760	
19	นางสาวสุริดา	เปาะซา	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ		161,880	-	-	161,880	
20	นายพนพล	ศรีสุธรรม	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		177,840	-	-	177,840	
21	นายอนันต์	เหงบารุ	ม.3		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		184,920	-	-	184,920	
22	นายอาชี	เต็งตา	ป.6		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		184,440	-	-	184,440	
23	นายตุลอรมาน	ปอแซ	ม.6		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		174,360	-	-	174,360	
24	นายสมมาตร	พึงประเสริฐ	ม.6		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		132,600	-	-	132,600	
25	นายมงคล	พรหมสุวรรณ	ศิลปศาสตรบัณฑิต		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		117,840	-	-	117,840	
26	นายสืบสกุล	หะยิมะสาและ	วิทยาศาตรบัณฑิต		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		117,840	-	-	117,840	
ฝ่ายนิติการ														
27	น.ส.พิมพ์ลักษณ์	สุขสวัสดิ์	ศศ.บ.(การบัญชี)	46-1-01-2101-003	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-01-2101-003	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	435,720	18,000	-	453,720	
28	นายณัฏฐพล	ถ่วนถวิล	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	46-1-01-3105-001	นิติกร	ชำนาญการ	46-1-01-3105-001	นิติกร	ชำนาญการ	490,800	-	-	490,800	
29	นายภูรินทร์	อินทราช	นิติศาสตรบัณฑิต	46-1-01-3105-002	นิติกร	ชำนาญการ	46-1-01-3105-002	นิติกร	ชำนาญการ	260,520	-	-	260,520	
30	น.ส.พรรณนิภา	พระพรสงฆ์	นิติศาสตรบัณฑิต	46-1-01-3105-003	นิติกร	ชำนาญการ	46-1-01-3105-003	นิติกร	ชำนาญการ	402,720	-	-	402,720	
31	น.ส.นุรมา	สะเดาะ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	46-1-01-4101-004	เจ้านักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	46-1-01-4101-004	เจ้านักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	181,680	-	-	181,680	

	ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว												
32	นางคณินจิต	เสนาทิพย์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	46-1-01-2101-004	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-01-2101-004	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	389,400	18,000	-	407,400
33	นาง			46-1-01-3101-004	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	46-1-01-3101-004	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	355,320	-	-	355,320
34	นาง			46-1-01-3302-001	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปก./ชก.	46-1-01-3302-001	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปก./ชก.	355,320	-	-	355,320
35	น.ส.ทิพย์พร	หนิมสา	รัฐศาสตรบัณฑิต	46-1-01-4302-001	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ปฏิบัติงาน	46-1-01-4302-001	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ปฏิบัติงาน	117,600	-	-	117,600
36	น.ส.พัรดา	ละใบซอ	ปวส.บริหารธุรกิจ (สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	46-1-01-4101-005	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	46-1-01-4101-005	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	158,760	-	-	158,760
	ฝ่ายสวัสดิการสังคม												
37	นาง			46-1-01-2105-001	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-01-2105-001	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หน.ฝ่าย)	ต้น	393,600	18,000	-	411,600
38	นางสาวปภาดา	จันเอียด	ปริญญาตรี(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	46-1-01-3101-005	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	46-1-01-3101-005	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	233,760	-	-	233,760
39	น.ส.ประปาณจิตร	อินทรสกุล	ค.บ.(สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา)	46-1-01-3101-006	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	46-1-01-3101-006	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	422,640	-	-	422,640
40	นางสาวรุ่งมณี	ใจรอด	ปริญญาตรี(การจัดการทั่วไป)	46-1-01-3101-007	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	46-1-01-3101-007	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	180,720	-	-	180,720
41	นาง			46-1-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	46-1-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	355,320	-	-	355,320
42	น.ส.ยุชิตา	เหลาหมี	บธ.บ.(การจัดการฯ)	46-1-01-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	46-1-01-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	402,720	-	-	402,720
43	น.ส.มาเรียม	หะมะ	ปริญญาตรี(สังคมสงเคราะห์)	46-1-01-3802-001	นักสังคมสงเคราะห์	ปฏิบัติการ	46-1-01-3802-001	นักสังคมสงเคราะห์	ปฏิบัติการ	210,840	-	-	210,840
	พนักงานจ้าง												
44	นางสาวโซहनับ	คอเลาะ	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		186,960	-	-	186,960
	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย												
45	น.ส.สุวณี	ตือรามัง	บธ.บ.(การจัดการฯ)	46-1-01-2101-005	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-01-2101-005	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	429,240	18,000	-	447,240
46	นายณัฏชนนท	คุณาธิยานุกูล	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	46-1-01-4805-001	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทา	ชำนาญงาน (รก.อาวุโส)	46-1-01-4805-001	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทา	ชำนาญงาน (รก.อาวุโส)	329,880	-	-	329,880
47	นายธีรวิทย์	ทองวิเชียร	ปวส.(ช่างไฟฟ้า)	46-1-01-4805-002	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทา	ชำนาญงาน (รก.อาวุโส)	46-1-01-4805-002	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทา	ชำนาญงาน (รก.อาวุโส)	357,720	-	-	357,720
48	นายเกรียงไกร	โกมลวัฒน์	ปวช.(ช่างกลโรงงาน)	46-1-01-4805-003	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทา	ชำนาญงาน	46-1-01-4805-003	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทา	ชำนาญงาน	225,720	-	-	225,720
	พนักงานจ้าง												
49	นาง				ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		138,000	-	-	138,000
50	นายนิรุติ	บุ่งอชาญ	คนงาน		คนงาน			คนงาน		108,000	-	-	108,000
51	นาง				คนงาน			คนงาน		108,000	-	-	108,000
	สำนักงานเลขานุการ อบจ.												
52	นางราณี	บัวแก้ว	รป.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	46-1-02-2101-006	นักบริหารงานทั่วไป (เลขานุการ อบจ.)	กลาง	46-1-02-2101-006	นักบริหารงานทั่วไป (เลขานุการ อบจ.)	กลาง	531,360	67,200	67,200	665,760
	ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร												
53	นางมณฑา	สมมาตย์	รป.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	46-1-02-2101-007	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-02-2101-007	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	539,880	18,000	-	557,880
54	น.ส.วิทิพรรณ	บุญพา	ศิลปศาสตรบัณฑิต(รัฐศาสตร์)	46-1-02-3101-008	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	46-1-02-3101-008	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	409,320	-	-	409,320
55	น.ส.ธีรภรณ์	นิยมเจริญ	บธ.บ.(การจัดการฯ)	46-1-02-3101-009	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	46-1-02-3101-009	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	369,480	-	-	369,480
56	น.ส.นุรีชน	เตชะหลง	บธ.บ(การจัดการทั่วไป)	46-1-02-4101-006	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	46-1-02-4101-006	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	369,240	-	-	369,240
57	น.ส.มาดารียะ	เจ๊ะมะะ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	46-1-02-4101-007	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	46-1-02-4101-007	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	188,640	-	-	188,640
	ลูกจ้างประจำ												
58	นายสะอูดี	ยามือโล๊ะ	ป.6	ปจ.02-001-002	พนักงานขับรถยนต์		ปจ.02-001-002	พนักงานขับรถยนต์		329,760	-	-	329,760
	พนักงานจ้าง												
59	นางสาวนุรีชน	มุนาเมะ	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		161,400	-	-	161,400
60	นาง				ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		138,000	-	-	138,000
61	นายมาหะมะยาคี	บุยะลา	ป.6		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		132,840	-	-	132,840
	ฝ่ายกิจการสภา												
62	น.ส.กาญจนา	สุวรรณ	รป.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	46-1-02-2101-008	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-02-2101-008	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	522,960	18,000	-	540,960
63	นาง			46-1-02-3101-010	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	46-1-02-3101-010	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	355,320	-	-	355,320
	พนักงานจ้าง												
64	นายบิรราเฮง	โต๊ะเข้ะ	ปวช.		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		165,720	-	-	165,720
	ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน												
65	นางนิตยา	ศรีวิทัศน์	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	46-1-02-2101-009	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-02-2101-009	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	483,120	18,000	-	501,120

66	น.ส.โรสนีย์ นิยะ	ศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	46-1-02-3101-011	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	46-1-02-3101-011	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	369,480	-	-	369,480	
67	นางอรุณลักษณ์ บำรุงชู	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	46-1-02-4101-008	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	46-1-02-4101-008	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	324,360	-	-	324,360	
	พนักงานจาง												
68	วาง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		138,000	-	-	138,000	
องคฺุศาสตรและงบประมาณ													
69	นางกัมมะห์ เกื้อกุล	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	46-1-07-2101-010	นักบริหารงานทั่วไป (ผอ.กอง)	กลาง	46-1-07-2101-010	นักบริหารงานทั่วไป (ผอ.กอง)	กลาง	568,560	67,200	67,200	702,960	
	งานธุรการ												
70	นายบวร จินดาวงษ์	ครุศาสตรบัณฑิต	46-1-07-4101-009	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	46-1-07-4101-009	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	181,680	-	-	181,680	
71	นางสาวนุริชัล หะยิดาราแม	รัฐศาสตรบัณฑิต	46-1-07-4101-010	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	46-1-07-4101-010	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	138,120	-	-	138,120	
	พนักงานจาง												
72	นายไพรัตน์ อยู่ไทย	มัธยมศึกษาตอนปลาย		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		196,320	-	-	196,320	
	ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน												
73	น.ส.นงนุช แก้วน้อย	ปริญญาตรี(การจัดการทั่วไป)	46-1-07-2101-011	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-07-2101-011	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	349,320	18,000	-	367,320	
74	นางนุรชัมมู ยี่เส้น	ปริญญาตรี(สวัสดิการสังคม)	46-1-07-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	46-1-07-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	185,040	-	-	185,040	
75	นางสาววันวิสาข์ เจริญทรัพย์		46-1-07-3103-002	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	46-1-07-3103-002	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	396,000	-	-	396,000	
76	วาง		46-1-07-3103-003	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	46-1-07-3103-003	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	355,320	-	-	355,320	
ฝ่ายงบประมาณ													
77	นายอนันท์ พงศ์นัรักษ์	ปริญญาตรี(การจัดการทั่วไป)	46-1-07-2101-012	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-07-2101-012	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	435,720	18,000	-	453,720	
78	น.ส.ชาภินะ นิยมเจริญ	บธ.บ.(การจัดการฯ)	46-1-07-3103-004	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	46-1-07-3103-004	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	514,680	-	-	514,680	
79	น.ส.สุรภัทร คงชีวลกุล	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	46-1-07-3103-005	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	46-1-07-3103-005	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	288,120	-	-	288,120	
80	น.ส.รอชิตะห์ กาชอ		46-1-07-3103-006	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	46-1-07-3103-006	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	435,720	-	-	435,720	
	ฝ่ายวิจัยและประเมินผล												
81	ส.ท.หญิงนิตะ มะกาเจ	บธ.บ.(การจัดการฯ)	46-1-07-2101-013	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-07-2101-013	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	462,240	18,000	-	480,240	
82	น.ส.อัสมา หะดีมอ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	46-1-07-3103-007	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	46-1-07-3103-007	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	360,240	-	-	360,240	
83	น.ส.อัจฉรา อุดมรัตน์	รัฐศาสตรบัณฑิต	46-1-07-3103-008	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	46-1-07-3103-008	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	237,600	-	-	237,600	
84	นางชนานันท์ เกตมาศ	ศ.บ.(สื่อสารมวลชน)	46-1-07-3301-001	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	46-1-07-3301-001	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	229,920	-	-	229,920	
	พนักงานจาง												
85	นายเนติพัฒน์ ยอดนวล	ปริญญาตรี(การจัดการ)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		155,880	-	-	155,880	
86	นางสาวสุโยดา ยามือไล่	ปริญญาตรี(การจัดการสารสนเทศ)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		177,480	-	-	177,480	
87	นายอัษฎระยาธมาน เจ๊ะเลาะ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		162,120	-	-	162,120	
องคฺุคลัง													
88	นางเพ็ญภา พรพระสงฆ์	บธ.บ.(การบัญชี)	46-1-04-2102-001	นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กอง)	กลาง	46-1-04-2102-001	นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กอง)	กลาง	495,000	67,200	67,200	629,400	
	งานธุรการ												
89	วาง		46-1-04-4101-011	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	46-1-04-4101-011	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900	-	-	297,900	
90	นายแสวงเข็น สาเหมาะ	ปริญญาตรี	46-1-04-4101-012	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	46-1-04-4101-012	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	254,280	-	-	254,280	
	ลูกจางประจำ												
91	นายสนธยา สัตยารักษ์	ปริญญาตรี	ปจ.04-001-003	พนักงานขับรถยนต์		ปจ.04-001-003	พนักงานขับรถยนต์		240,480	-	-	240,480	
	พนักงานจาง												
92	นางสาวสารีนา ดอฆอ	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		144,120	-	-	144,120	
93	นางสาวนุริน วิเศษรัตน์	ปริญญาตรี(การบริหารทรัพยากรมนุษย์)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		160,920	-	-	160,920	
	ฝ่ายการเงินและบัญชี												
94	นางบุณธิดา วรณพัฒน์	ศ.บ.(การจัดการฯ)	46-1-04-2102-002	นักบริหารงานการคลัง (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-04-2102-002	นักบริหารงานการคลัง (หน.ฝ่าย)	ต้น	442,320	18,000	-	460,320	
95	น.ส.รุธิ์ธัน สาและ	บัญชีบัณฑิต	46-1-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	46-1-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	241,440	-	-	241,440	
96	น.ส.สุจิตา ยะมะลี	ปวส.(การบัญชี)	46-1-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	46-1-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	143,520	-	-	143,520	
97	น.ส.ศุภาพิชญ์ ขุนทองปาน	บัญชีบัณฑิต	46-1-04-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	46-1-04-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	143,520	-	-	143,520	

98	น.ส.จุฑารัตน์ สุวรรณกาญจน์	บัญชีบัณฑิต	46-1-04-4201-003	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	46-1-04-4201-003	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	143,520	-	-	143,520	
	พนักงานจ้าง												
99	นางสาวพาชัยยะ มะสาและ	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		162,240	-	-	162,240	
	ฝ่ายบริหารงานคลัง												
100	นางสาวณาดยา หนูน้อย	บริหารธุรกิจบัณฑิต	46-1-04-2102-003	นักบริหารงานการคลัง (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-04-2102-003	นักบริหารงานการคลัง (หน.ฝ่าย)	ต้น	369,480	18,000	-	387,480	
101	น.ส.ธนภรณ์ สุขศรีมค	บัญชีบัณฑิต	46-1-04-3201-002	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	46-1-04-3201-002	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	190,080	-	-	190,080	
102	นายอาซิมน เจะมิส	ปวส.(การบัญชี)	46-1-04-4201-004	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	46-1-04-4201-004	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	143,520	-	-	143,520	
103	น.ส.สมนรรศ รอดชุม	บัญชีบัณฑิต	46-1-04-4201-005	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	46-1-04-4201-005	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	143,520	-	-	143,520	
	ฝ่ายระเบียบการคลัง												
104	นายยุทธวรรณ บุญอินทร์	ศศ.บ.(การจัดการฯ)	46-1-04-2102-004	นักบริหารงานการคลัง (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-04-2102-004	นักบริหารงานการคลัง (หน.ฝ่าย)	ต้น	382,560	18,000	-	400,560	
105	น.ส.นิธินี สันตวไมตรี	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	46-1-04-3201-003	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	46-1-04-3201-003	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	190,080	-	-	190,080	
106	นายณัฐนันท์ ขุนราม	บัญชีบัณฑิต	46-1-04-4201-006	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	46-1-04-4201-006	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	143,520	-	-	143,520	
107	น.ส.จิราภรณ์ ปราบปรี	ปริญญาตรี(ระบบสารสนเทศทางการบัญชี)	46-1-04-4201-007	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	46-1-04-4201-007	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	138,120	-	-	138,120	
	ฝ่ายบรรณกิจและจัดเก็บรายได้												
108	นางดารณี สองแก้ว	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	46-1-04-2102-006	นักบริหารงานการคลัง (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-04-2102-006	นักบริหารงานการคลัง (หน.ฝ่าย)	ต้น	402,720	18,000	-	420,720	
109	ว้าง		46-1-04-3201-004	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก.	46-1-04-3201-004	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก.	355,320	-	-	355,320	
110	น.ส.นิรุทธิชา สะแลม	ปริญญาตรี(เศรษฐศาสตร์และการจัดการในอิสลาม)	46-1-04-4204-001	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	46-1-04-4204-001	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	158,760	-	-	158,760	
111	นายอิตัส อูมา	ปริญญาโท(เทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการศึกษา)	46-1-04-4204-002	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	46-1-04-4204-002	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	162,000	-	-	162,000	
	รองช่าง												
112	นายบัณฑิต เพ็ชรการ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	46-1-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง (ผอ.กอง)	กลาง	46-1-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง (ผอ.กอง)	กลาง	659,520	67,200	67,200	793,920	
	งานธุรการ												
113	ว้าง		46-1-05-4101-013	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปง./ชง.	46-1-05-4101-013	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปง./ชง.	297,900	-	-	297,900	
114	น.ส.สุริดา อิงสระรี	รัฐศาสตรบัณฑิต	46-1-05-4101-014	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	46-1-05-4101-014	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	171,720	-	-	171,720	
115	ว้าง ออชกร.ยายมา		46-1-05-4101-015	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปง./ชง.	46-1-05-4101-015	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปง./ชง.	297,900	-	-	297,900	
	พนักงานงานจ้าง												
116	นางสาวไชนะ เจ๊ะเต๊ะ	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		163,080	-	-	163,080	
	ฝ่ายสำรวจและออกแบบ												
117	นายเอกราช ยี่เส้น	อสบ.(สาขาวิศวกรรมโยธา)	46-1-05-2103-002	นักบริหารงานช่าง (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-05-2103-002	นักบริหารงานช่าง (หน.ฝ่าย)	ต้น	475,560	18,000	-	493,560	
118	ว้าง		46-1-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	46-1-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	355,320	-	-	355,320	
119	นายบรรจง อาดำ	สทบ.(สถาปัตยกรรมศาสตร์)	46-1-05-3702-001	สถาปนิก	ชำนาญการพิเศษ	46-1-05-3702-001	สถาปนิก	ชำนาญการพิเศษ	638,760	67,200	67,200	773,160	
120	น.ส.วิริมา แซ่เล้ง	ศศ.บ.(อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	46-1-05-4101-016	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	46-1-05-4101-016	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	194,280	-	-	194,280	
121	นายฐโณมี ชุมชุมพันธ์	บธ.บ.(งานก่อสร้าง)	46-1-05-4701-001	นายช่างโยธา	อาวุโส	46-1-05-4701-001	นายช่างโยธา	อาวุโส	584,880	-	-	584,880	
122	นายเจษฎาขัน หะยิและ	วท.บ.เทคโนโลยีผังเมือง	46-1-05-4701-002	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	46-1-05-4701-002	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	375,120	-	-	375,120	
123	นายพิชัย เพ็ญมาศ	ปวส.(ช่างสำรวจ)	46-1-05-4701-003	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	46-1-05-4701-003	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	369,240	-	-	369,240	
124	นายหัตดิน อาดำ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศิลปกรรมออกแบบประ	46-1-05-4701-004	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	46-1-05-4701-004	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	117,600	-	-	117,600	
125	นายอศมิล ดาละ	ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	46-1-05-4701-005	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	46-1-05-4701-005	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	324,360	-	-	324,360	
126	นายอามัน ดาละ	ปวส.(ก่อสร้าง)	46-1-05-4701-006	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	46-1-05-4701-006	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	244,320	-	-	244,320	
127	นายชายสิทธิ์ เขียวแก้ว	ปวส.สถาปัตยกรรม	46-1-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	ชำนาญงาน	46-1-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	ชำนาญงาน	313,440	-	-	313,440	
128	นายหัตดินทร์ หะยิเต็ง	ปริญญาตรี(วิศวกรรมโยธา)	46-1-05-4703-001	นายช่างสำรวจ	ชำนาญงาน	46-1-05-4703-001	นายช่างสำรวจ	ชำนาญงาน	446,520	-	-	446,520	
	พนักงานงานจ้าง												
129	ว้าง			ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ			ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		138,000	-	-	138,000	
130	นางสาวณฤติ สัจจะบุตร	ปริญญาตรี(มนุษยศาสตร์สื่อสารมวลชน)		ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ			ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		185,760	-	-	185,760	
131	นายนิศรุต เจ๊ะซู	ม.3		ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา		127,440	-	-	127,440	
132	นายกิตติพงศ์ ยามาสาเร๊ะ	ปวส.		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ			ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		203,400	-	-	203,400	
133	นายอุสมาน ยูนุ	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ			ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		204,120	-	-	204,120	
	ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง												

รวม
54

134	วาง		46-1-05-2103-003	นักบริหารงานช่าง (ทน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-05-2103-003	นักบริหารงานช่าง (ทน.ฝ่าย)	ต้น	393,600	18,000	-	411,600	
135	นายเดชา ไชยอ่อน	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	46-1-05-3701-002	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	46-1-05-3701-002	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	218,400	-	-	218,400	
136	น.ส.นาชีวะห์ มะแน	บธ.บ.(การบัญชี)	46-1-05-4101-017	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	46-1-05-4101-017	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	318,960	-	-	318,960	
137	นายศดิน บุญรักษา	บธ.บ.(งานก่อสร้าง)	46-1-05-4701-007	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	46-1-05-4701-007	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	460,560	-	-	460,560	
138	นายอดิษฐ์ ศรีเพชร	วท.บ.เทคโนโลยีก่อสร้าง	46-1-05-4701-008	นายช่างโยธา	อาวุโส	46-1-05-4701-008	นายช่างโยธา	อาวุโส	455,520	-	-	455,520	
139	นายวัชรินทร์ จันทร์หอม	ครุศาสตรอุตสาหกรรม(โยธา)	46-1-05-4701-009	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	46-1-05-4701-009	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	352,080	-	-	352,080	
140	นายอลิษฐ์ ขุนทอง	อนุปริญญา(โยธา)	46-1-05-4701-010	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	46-1-05-4701-010	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	143,520	-	-	143,520	
141	นายประสิทธิ์ บุญฤทธิ์	ปริญญาตรี(การจัดการผังเมือง)	46-1-05-4701-011	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	46-1-05-4701-011	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	413,160	-	-	413,160	
142	วาง		46-1-05-4701-012	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	46-1-05-4701-012	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	297,900	-	-	297,900	
143	วาง		46-1-05-4702-002	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	46-1-05-4702-002	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	297,900	-	-	297,900	
	ลูกจ้างประจำ												
144	นายคมกฤชย์ แก่นทอง	ป.7	ปจ.05-002-001	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา		ปจ.05-002-001	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา		349,320	-	-	349,320	
145	นายจรรย ปุณทะมณี	ม.ศ.3	ปจ.05-003-001	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง		ปจ.05-003-001	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง		422,640	-	-	422,640	
146	นายประเสริฐ มะสุวรรณ	ม.3	ปจ.05-003-002	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง		ปจ.05-003-002	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง		402,720	-	-	402,720	
147	นายจำรัส บุญสนอง		ปจ.05-004-001	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก		ปจ.05-004-001	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก		499,320	-	-	499,320	
	พนักงานจ้าง												
148	นายโยธิน แก้วพอน	ม.3		ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา		127,440	-	-	127,440	
149	นายอาทิตย์ศักดิ์ เพชรสกุลวงศ์	ม.3		ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา		155,880	-	-	155,880	
150	นายเดชา ดือราโอะ	ม.3		พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก			พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก		212,520	-	-	212,520	
151	นายรอชะ โสโผดา	ป.6		พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก			พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก		211,560	-	-	211,560	
152	นายอดิษฐ์ สามะ	ป.3		พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง		305,640	-	-	305,640	
153	นายสุเมธ คามิ	ม.3		พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง		316,320	-	-	316,320	
154	นายรอสลี ดารอดอหะ	ม.3		พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง		301,320	-	-	301,320	
155	นายสุทัศน์ เทพแก้ว	ม.3		พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง		271,080	-	-	271,080	
156	นายนาถ ผลผลา	ม.3		พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง		212,520	-	-	212,520	
157	นายบาสรี บินมะหามัดดิน	ป.6		พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง		212,160	-	-	212,160	
158	นายมะชาลี มาลาเดล	ป.6		พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง		202,320	-	-	202,320	
159	นายอุสมาน ดอเลาะเจะแะ	ม.3		พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง		202,440	-	-	202,440	
160	วาง			พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง						
161	นายณรุท รอดเจริญ	ม.3		พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา		184,920	-	-	184,920	
162	นายมานิช คงแก้ว	ม.3		พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา		170,760	-	-	170,760	
163	นายสุวิญา โมลิทธิ	ม.3		พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา		179,400	-	-	179,400	
164	นายวิรัช ชูแก้ว	ปวส.		พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา		186,240	-	-	186,240	
165	นายมะรอมแง ยูนู	ม.3		พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา		126,840	-	-	126,840	
166	นายสุพจน์ เฝียงตะวัน	ม.3		พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา		173,160	-	-	173,160	
167	นายพงษ์ยศ แก้วดี	ม.3		พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา		175,200	-	-	175,200	
168	นายมะแซ โต๊ะเจ๊ะมิง	อนุปริญญา		พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา		167,640	-	-	167,640	
169	นายธีรยุทธ สามม	ป.6		พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา		165,840	-	-	165,840	
170	นายอาดัม ฮะดัว	อนุปริญญา		พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา		164,880	-	-	164,880	
171	นายพิเชษฐ์ โอชาอัมพวัน	อนุปริญญา		พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา		170,760	-	-	170,760	
172	นายมูฮำหมัดลูตฟี เจะหมิ	ปริญญาตรี		พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา		127,320	-	-	127,320	
173	นายจักรพงศ์ ผลผลา	ม.6		พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา		127,440	-	-	127,440	
174	นายอัลดุลลอหมัด สิตีตี	ปริญญาตรี(สุศึกษา)		พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา		112,800	-	-	112,800	
175	นายอาชี ดอเลาะ	ประถมศึกษา		พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา		112,800	-	-	112,800	
176	นายยาลี แน	มัธยมศึกษาตอนต้น		พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา		112,800	-	-	112,800	
177	นายอิสมาแอ แวดอเลาะ	มัธยมศึกษาตอนปลาย		พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา		112,800	-	-	112,800	

178	นายอับดุลเลาะ มุละ	ปวส.		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		112,800	-	-	112,800	
179	นายนิสมาน บงอชาญ	อนุปริญญา(เทคโนโลยีการเกษตร)		คนงาน			คนงาน		108,000	-	-	108,000	
180	ว่าง			คนงาน			คนงาน		108,000	-	-	108,000	
181	นายมะสุกรี มะแน	ปวส.(การตลาด)		คนงาน			คนงาน		108,000	-	-	108,000	
182	นายมะรอฟี เจ๊ะมะ	ม.6		คนงาน			คนงาน		108,000	-	-	108,000	
183	ว่าง			คนงาน			คนงาน		108,000	-	-	108,000	
184	นายฮานาฟี กอแด	ม.6		คนงาน			คนงาน		108,000	-	-	108,000	
185	นายมะชาดา หะนะ	ม.6		คนงาน			คนงาน		108,000	-	-	108,000	
ฝ่ายเครื่องจักรกล							คนงาน		108,000	-	-	108,000	
186	ว่าง		46-1-05-2103-004	นักบริหารงานช่าง (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-05-2103-004	นักบริหารงานช่าง (หน.ฝ่าย)	ต้น	393,600	18,000	-	411,600	
187	นายพุทธา นนทิกการ	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	46-1-05-3704-001	วิศวกรเครื่องกล	ชำนาญการ	46-1-05-3704-001	วิศวกรเครื่องกล	ชำนาญการ	254,880	-	-	254,880	
188	ว่าง		46-1-05-4705-001	นายช่างเครื่องกล	ปง./chg.	46-1-05-4705-001	นายช่างเครื่องกล	ปง./chg.	297,900	-	-	297,900	
189	นายไชยา คงสุวรรณ	ปริญญาตรี(เทคนิคการผลิต)	46-1-05-4705-002	นายช่างเครื่องกล	ปฏิบัติงาน	46-1-05-4705-002	นายช่างเครื่องกล	ปฏิบัติงาน	165,120	-	-	165,120	
190	ว่าง		46-1-05-4705-003	นายช่างเครื่องกล	ปง./chg.	46-1-05-4705-003	นายช่างเครื่องกล	ปง./chg.	297,900	-	-	297,900	
พนักงานจาง													
191	ว่าง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		138,000	-	-	138,000	
192	นายชอบรีย์ มะดียะ	ม.3		ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล			ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		189,000	-	-	189,000	
193	นายวันมูฮัมหมัดดุลหะ มูนะ	ปวส.(เทคนิคเครื่องกล)		ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล			ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		149,160	-	-	149,160	
194	นายณพนนท์ เมฆสุวรรณ	ปวส.(ช่างยนต์)		ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล			ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		143,520	-	-	143,520	
195	นายฮัมเซาะ การ์	ปริญญาตรี		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		126,960	-	-	126,960	
196	นายมูอ้าหมัด มาปะ	ม.6		คนงาน			คนงาน		108,000	-	-	108,000	
ฝ่ายสาธารณูปโภค													
197	ว่าง		46-1-05-2103-006	นักบริหารงานช่าง (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-05-2103-006	นักบริหารงานช่าง (หน.ฝ่าย)	ต้น	393,600	18,000	-	411,600	
198	ว่าง		46-1-05-4701-013	นายช่างโยธา	ปง./chg.	46-1-05-4701-013	นายช่างโยธา	ปง./chg.	297,900	-	-	297,900	
199	นายอับดุลฮาकिม มะเราะ	ปริญญาตรี(เทคโนโลยีโยธา)	46-1-05-4701-014	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	46-1-05-4701-014	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	143,520	-	-	143,520	
200	นายฤทธิรงค์ รอบคอบ	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	46-1-05-4702-003	นายช่างเขียนแบบ	ปฏิบัติงาน	46-1-05-4702-003	นายช่างเขียนแบบ	ปฏิบัติงาน	214,560	-	-	214,560	
พนักงานจาง													
201	นางสาวลิอะ ดิสะอะ	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		181,200	-	-	181,200	
202	นายคมกริช เขียวแก้ว	ม.3		ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา		155,880	-	-	155,880	
203	นายบุญมาน เซะแง	ปริญญาตรี(นิติศาสตรอิสลาม)		คนงาน			คนงาน		108,000	-	-	108,000	
204	นายสัมพันธ์ ชุนแก้ว	ปวส.(ช่างไฟฟ้ากำลัง)		คนงาน			คนงาน		108,000	-	-	108,000	
205	นายตูแวนารัง โต๊ะไซะ	ปวช.		คนงาน			คนงาน		108,000	-	-	108,000	
206	นายมงคล ลูกอินทร์	ปวส.		คนงาน			คนงาน		108,000	-	-	108,000	
207	นายฮัมดี คอเลาะหมะ	ม.3		คนงาน			คนงาน		108,000	-	-	108,000	
208	นายสัญญา คงทน	ม.6		คนงาน			คนงาน		108,000	-	-	108,000	
กองสาธารณสุข													
209	ว่าง		46-1-06-2104-001	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผอ.กอง)	กลาง	46-1-06-2104-001	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผอ.กอง)	กลาง	538,200	67,200	67,200	672,600	
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข													
210	ว่าง		46-1-06-2104-002	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-06-2104-002	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (หน.ฝ่าย)	ต้น	393,600	18,000	-	411,600	
211	นายวีระ หะนิมะ		46-1-06-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	46-1-06-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	522,960	42,000	-	564,960	
212	น.ส.โสธยา จาเอะ	พยาบาลศาสตร์	46-1-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	46-1-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	253,680	-	-	253,680	
213	นางบงกช อาดำ	ปริญญาตรี(สาธารณสุขชุมชน)	46-1-06-3601-002	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	46-1-06-3601-002	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	336,360	-	-	336,360	
214	นางนาตุะห์ บุญอารี	ปวส.(คอมพิวเตอร์)	46-1-06-4101-018	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	46-1-06-4101-018	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	221,280	-	-	221,280	
215	ว่าง		46-1-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./chg.	46-1-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./chg.	297,900	-	-	297,900	
พนักงานจาง													
216	นายอับดุลเลาะ ปะนาแวน	มัธยมศึกษาตอนปลาย		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		112,800	-	-	112,800	
ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม													

217	ว่าง		46-1-06-2104-003	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (หน.ฝ่าย)	ตน	46-1-06-2104-003	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (หน.ฝ่าย)	ตน	393,600	18,000	-	411,600	
218	นายกฤตภาส รัตนเลิศ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	46-1-06-3607-001	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ชำนาญการ	46-1-06-3607-001	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ชำนาญการ	282,600	-	-	282,600	
219	น.ส.รายา พรหมเอียด	รัฐศาสตรบัณฑิต	46-1-06-4101-019	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	46-1-06-4101-019	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	172,560	-	-	172,560	
220	ว่าง		46-1-06-4604-001	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ป.ง./ช.ง.	46-1-06-4604-001	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ป.ง./ช.ง.	297,900	-	-	297,900	
พนักงานจาง													
221	น.ส.ณิรชา แก้วช่วย	ปริญญาตรี(สาธารณสุขศาสตรอนามือสิ่งแวดล้อม)	ป.ตรี (วทบ.)	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม		ป.ตรี (วทบ.)	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม		180,000	-	-	180,000	
222	นายอรรถกานต์ มาลี	ปริญญาตรี		คนงาน			คนงาน		108,000	-	-	108,000	
องค์การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม													
223	นางซูไวดา มะแซ	ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	46-1-08-2107-001	นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.กอง)	กลาง	46-1-08-2107-001	นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.กอง)	กลาง	519,960	67,200	67,200	654,360	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป													
224	บ.ส.ดาราพร แก้วสุวรรณ	ร.ป.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	46-1-08-2101-015	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-08-2101-015	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	522,960	18,000	-	540,960	
225	นางเกษรศรี กระจำลงิจิต	บธ.บ.(การบัญชี)	46-1-08-3101-012	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	46-1-08-3101-012	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	396,000	-	-	396,000	
226	นางนิตยา นวลนาถ	บธ.บ.(การบัญชี)	46-1-08-3101-013	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	46-1-08-3101-013	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	429,240	-	-	429,240	
227	นางสุโษะ เจ๊ะแต	ปริญญาตรี	46-1-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	46-1-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	402,720	-	-	402,720	
228	นายธรรมรัตน์ หัตถประดิษฐ์	ครุศาสตรอดสาทรรมบัณฑิต	46-1-08-3803-002	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	46-1-08-3803-002	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	249,240	-	-	249,240	
229	นางจุไร แสงมณี	บธ.บ.(การจัดการ)	46-1-08-4101-020	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	46-1-08-4101-020	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	433,080	-	-	433,080	
พนักงานจาง													
230	นายเทพพิทักษ์ เกตุสัตบรรณ			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		143,160	-	-	143,160	
ฝ่ายบริหารการศึกษา													
231	นายอัศดรอะแซ แซะนง	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	46-1-08-2107-002	นักบริหารงานการศึกษา (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-08-2107-002	นักบริหารงานการศึกษา (หน.ฝ่าย)	ต้น	475,560	18,000	-	493,560	
232	น.ส.นิสการ เสมอกพ	ปริญญาตรี(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	46-1-08-3803-003	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	46-1-08-3803-003	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	442,320	-	-	442,320	
233	น.ส.อริยะ อุโอะ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	46-1-08-3803-004	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	46-1-08-3803-004	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	249,480	-	-	249,480	
234	น.ส.นุสริน สาระกุล	การศึกษาศาสตรบัณฑิต	46-1-08-3803-005	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	46-1-08-3803-005	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	266,760	-	-	266,760	
ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม													
235	ว่าง		46-1-08-2107-003	นักบริหารงานการศึกษา (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-08-2107-003	นักบริหารงานการศึกษา (หน.ฝ่าย)	ต้น	393,600	18,000	-	411,600	
236	นางสาวโรยา ยี่เสน	ครุศาสตรบัณฑิต	46-1-08-3803-006	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	46-1-08-3803-006	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	462,240	-	-	462,240	
237	น.ส.บาเร็นนา มะแซ	ปริญญาโท(การบริหารการศึกษา)	46-1-08-3803-007	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	46-1-08-3803-007	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	222,240	-	-	222,240	
238	น.ส.มัยรัม สามแม	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	46-1-08-3803-008	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	46-1-08-3803-008	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	254,880	-	-	254,880	
239	นางอิสลามียะห์ แวจิ	ปริญญาตรี(การบัญชี)	46-1-08-4101-021	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญการ	46-1-08-4101-021	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญการ	221,280	-	-	221,280	
ฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ													
240	ว่าง		46-1-08-2107-004	นักบริหารงานการศึกษา (หน.ฝ่าย)	ตน	46-1-08-2107-004	นักบริหารงานการศึกษา (หน.ฝ่าย)	ตน	393,600	18,000	-	411,600	
241	นายสุวิทย์ ชูโชติ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	46-1-08-3803-009	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	46-1-08-3803-009	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	531,360	-	-	531,360	
242	นายอัมภาน พะสามะ	ปวส.	46-1-08-4101-022	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	46-1-08-4101-022	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	346,560	-	-	346,560	
โรงเรียนกีฬาประชาชนนครเวท													
243	นายณัฐนันท์ แก้วงาม	ปริญญาโท(การบริหารการศึกษา)	46-1-08-5500-316	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		46-1-08-5500-316	ผู้อำนวยการสถานศึกษา						เงินเดือน
244	น.ส.อามีนะห์ สนิ	ครุศาสตรบัณฑิต	46-1-08-6500-317	ครูผู้ช่วย (วิชาเอกคณิตศาสตร์)		46-1-08-6500-317	ครูผู้ช่วย (วิชาเอกคณิตศาสตร์)						เงินเดือน
245	ว่าง		46-1-08-6500-318	ครู		46-1-08-6500-318	ครู						เงินเดือน
246	นายจุฑพล ขวัญแสง	ครุศาสตรบัณฑิต	46-1-08-6500-319	ครู	คศ.2	46-1-08-6500-319	ครู	คศ.2					เงินเดือน
247	ว่าง		46-1-08-6500-320	ครูผู้ช่วย (วิชาเอกคณิตศาสตร์)		46-1-08-6500-320	ครูผู้ช่วย (วิชาเอกคณิตศาสตร์)						เงินเดือน
248	น.ส.ณิชา ชะลิพงษ์	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	46-1-08-6500-321	ครู	คศ.3	46-1-08-6500-321	ครู	คศ.3					เงินเดือน
249	น.ส.กนกภัส เสียรุ่น	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	46-1-08-6500-322	ครูผู้ช่วย (วิชาเอกวิทยาศาสตร์)		46-1-08-6500-322	ครูผู้ช่วย (วิชาเอกวิทยาศาสตร์)						เงินเดือน
250	ว่าง		46-1-08-6500-323	ครูผู้ช่วย (วิชาเอกศิลปะ)		46-1-08-6500-323	ครูผู้ช่วย (วิชาเอกศิลปะ)						เงินเดือน
251	น.ส.กฤติกา ทองงาม	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (พลศึกษา)	46-1-08-6500-324	ครู	คศ.2	46-1-08-6500-324	ครู	คศ.2					เงินเดือน
252	ว่าง		46-1-08-6500-325	ครู		46-1-08-6500-325	ครู						เงินเดือน
253	น.ส.ภัทรกร ชูปาน	ปริญญาเอก(การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ)	46-1-08-6500-326	ครู	คศ.2	46-1-08-6500-326	ครู	คศ.2					เงินเดือน
254	น.ส.โสภา มาลัยทอง	ครุศาสตรบัณฑิต	46-1-08-6500-327	ครู	คศ.2	46-1-08-6500-327	ครู	คศ.2					เงินเดือน
255	นายสุกรี จารง	ครุศาสตรบัณฑิต	46-1-08-6500-328	ครู (คอมพิวเตอร์)	คศ.1	46-1-08-6500-328	ครู (คอมพิวเตอร์)	คศ.1					เงินเดือน
พนักงานจาง													

256	นายอุกมาน	เย็งกาเนาะ	ปริญญาตรี			ผู้ช่วยครู		ผู้ช่วยครู		279,600	-	-	279,600	
257	นางสีดีมารีแย	जारง	ปริญญาตรี			ผู้ช่วยครู		ผู้ช่วยครู		282,720	-	-	282,720	
258	นางผาชียะ	อาบะ	ปริญญาตรี			ผู้ช่วยครู		ผู้ช่วยครู		280,920	-	-	280,920	
259	วาง					ผู้ช่วยครู/โภชนาการ		ผู้ช่วยครู/โภชนาการ						
260	นางสาวอาชียะ	เจะมามะ	ปริญญาตรี			ผู้ช่วยครู		ผู้ช่วยครู		238,080	-	-	238,080	
261	นางสาวตุสนา	มะแน	ปริญญาตรี			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		131,760	-	-	131,760	
262	นางสาวนุรโอนี	ละยา	ปวส.(การบัญชี)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		161,640	-	-	161,640	
263	นายโกศล	อินทรีจีน	ป.6			พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์		178,200	-	-	178,200	
264	นายพงษ์เทพ	ทองประพันธ์	ปวส.			พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์		127,320	-	-	127,320	
265	นายมะรอนี	ตาและ	ม.6			นักการภารโรง		นักการภารโรง		108,000	-	-	108,000	
266	นางรจนา	คงสวัสดิ์	ม.3			นักการภารโรง		นักการภารโรง		108,000	-	-	108,000	
ห้องพัสดุและทรัพย์สิน														
267	วาง													
	ฝ่ายจัดหาพัสดุ						46-1-21-2102-006	นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กอง)	กลาง	538,200	67,200	67,200	672,600	กำหนดเพิ่ม
268	น.ส.สุปัสสา	แกวมณี	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	46-1-04-2102-005	นักบริหารงานการคลัง (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-21-2102-007	นักบริหารงานการคลัง (หน.ฝ่าย)	ต้น	468,960	18,000	-	486,960	ตัดโอนจากกองคลัง
269	น.ส.ณัฐวรา	เข็มแมนหมัด	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	46-1-04-3204-002	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	46-1-21-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	210,840	-	-	210,840	ตัดโอนจากกองคลัง
270	น.ส.นริภานต์	พิณโส	บริหารธุรกิจบัณฑิต	46-1-04-4203-001	เจาพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	46-1-21-4203-001	เจาพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	352,080	-	-	352,080	ตัดโอนจากกองคลัง
271	น.ส.ภาวิณี	ทองเทศ		46-1-04-4203-002	เจาพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	46-1-21-4203-002	เจาพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	162,000	-	-	162,000	ตัดโอนจากกองคลัง
272	วาง (ใช้บัญชี กสท.เท่านั้น)			46-1-04-4203-003	เจาพนักงานพัสดุ	ปง./ซง.	46-1-21-4203-003	เจาพนักงานพัสดุ	ปง./ซง.	297,900	-	-	297,900	ตัดโอนจากกองคลัง
273	น.ส.ธนาพร	ปานเกิด	ปริญญาตรี(การจัดการทั่วไป)	46-1-04-4203-005	เจาพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	46-1-21-4203-005	เจาพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	143,520	-	-	143,520	ตัดโอนจากกองคลัง
	พนักงานจาง													
274	วาง							ผู้ช่วยเจาพนักงานพัสดุ		-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน													
275	วาง						46-1-21-2102-008	นักบริหารงานการคลัง (หน.ฝ่าย)	ต้น	468,960	18,000	-	486,960	กำหนดเพิ่ม
276	น.ส.ปิยะธิดา	ชูโชติ	นิติศาสตรบัณฑิต	46-1-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	46-1-21-3204-002	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	207,480	-	-	207,480	ตัดโอนจากกองคลัง
277	วาง (ใช้บัญชี กสท.เท่านั้น)			46-1-04-4203-004	เจาพนักงานพัสดุ	ปง./ซง.	46-1-21-4203-004	เจาพนักงานพัสดุ	ปง./ซง.	297,900	-	-	297,900	ตัดโอนจากกองคลัง
278	นายศราวุธ	เล็กบางพงค์	ปริญญาตรี(การตลาด)	46-1-04-4203-006	เจาพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	46-1-21-4203-006	เจาพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	143,520	-	-	143,520	ตัดโอนจากกองคลัง
279	วาง						46-1-21-4203-007	เจาพนักงานพัสดุ	ปง./ซง.	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
280	วาง						46-1-21-4203-008	เจาพนักงานพัสดุ	ปง./ซง.	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจาง													
281	วาง							ผู้ช่วยเจาพนักงานพัสดุ		-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
โครงการเจาหนาที่														
282	น.ส.สุธัญญา	สุขรมย์	ปริญญาตรี(การปกครองท้องถิ่น)	46-1-29-2101-014	นักบริหารงานทั่วไป (ผอ.กอง)	กลาง	46-1-29-2101-014	นักบริหารงานทั่วไป (ผอ.กอง)	กลาง	437,400	67,200	67,200	571,800	
	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง													
283	น.ส.นิรินัน	โอชาติน	บธ.บ.(การจัดการฯ)	46-1-29-2101-016	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-29-2101-016	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	462,240	18,000	-	480,240	
284	วาง			46-1-29-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	46-1-29-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	355,320	-	-	355,320	
285	น.ส.อาริษา	ยังปากน้ำ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	46-1-29-3102-002	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	46-1-29-3102-002	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	180,720	-	-	180,720	
286	นายรัฐพล	สุขโช	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	46-1-29-3102-003	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	46-1-29-3102-003	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	317,520	-	-	317,520	
287	น.ส.หัตตาว	ขวัญแสง	บริหารธุรกิจบัณฑิต(การจัดการทั่วไป)	46-1-29-4101-023	เจาพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	46-1-29-4101-023	เจาพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	210,840	-	-	210,840	
	พนักงานจาง													
288	นางสาวโรสนาณี	กวิง	รัฐศาสตรบัณฑิต		ผู้ช่วยเจาพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจาพนักงานธุรการ		179,520	-	-	179,520	
289	วาง				พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	-	
	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร													
290	น.ส.อริญญา	ยอแสง	รป.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	46-1-29-2101-017	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-29-2101-017	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	566,880	18,000	-	584,880	
291	นายอริช	วณิชวิริยะ	ศส.บ.(การจัดการ)	46-1-29-3101-014	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	46-1-29-3101-014	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	362,640	-	-	362,640	
292	นางอภิตา	โดยหมะ	บริหารธุรกิจบัณฑิต(การจัดการ)	46-1-29-3102-004	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	46-1-29-3102-004	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	180,720	-	-	180,720	
293	วาง			46-1-29-3102-005	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	46-1-29-3102-005	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	355,320	-	-	355,320	
294	นางโสภิตา	แก้วทอง	ปริญญาตรี(การบัญชี)	46-1-29-4101-024	เจาพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	46-1-29-4101-024	เจาพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	483,000	-	-	483,000	
295	น.ส.มาลินี	ดาเรือยอ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต(วิทยาศาสตร์การอาหาร)	46-1-29-4101-025	เจาพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	46-1-29-4101-025	เจาพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	207,240	-	-	207,240	

	ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม												
296	นายวัชรพันธุ์ เพชรพูน	นิติศาสตร์บัณฑิต	46-1-29-2101-018	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-29-2101-018	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	382,560	-	-	382,560	
297	น.ส.คริสตมาศ ลิ้มรัตนกุล	บริหารธุรกิจบัณฑิต	46-1-29-3102-006	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	46-1-29-3102-006	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	260,520	-	-	260,520	
298	น.ส.สุวาทิ มะแข็ง	นิติศาสตร์บัณฑิต	46-1-29-3105-004	นิติกร	ปฏิบัติการ	46-1-29-3105-004	นิติกร	ปฏิบัติการ	203,280	-	-	203,280	
299	นางสาวภรภัทร ทรงทิพย์กุล	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	46-1-29-4101-026	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	46-1-29-4101-026	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	162,000	-	-	162,000	
หน่วยตรวจสอบภายใน													
300	นายอดิพันธ์ กะตะแซ	ปริญญาตรี(การบัญชี)	46-1-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	46-1-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	522,960	-	-	522,960	
301	น.ส.เสาวลักษณ์ ยอดจิตร์		46-1-12-3205-002	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	46-1-12-3205-002	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	214,560	-	-	214,560	
	พนักงานจ้าง												
302	นางสาวรอชีณี ดอเลาะ	ปริญญาตรี(การบัญชี)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		190,560	-	-	190,560	

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
เรื่อง การกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
และการแบ่งส่วนราชการภายในกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น (เพิ่มเติม)

ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา เรื่องกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งเห็นชอบการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ กำหนดภารกิจหน้าที่ของส่วนราชการ และการแบ่งส่วนราชการภายในกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น (เพิ่มเติม) จึงแบ่งส่วนราชการภายในกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

๑. กองคลัง

๒. กองพัสดุและทรัพย์สิน

๑. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

/การแบ่ง...

การแบ่งส่วนราชการภายใน ประกอบด้วย

๑.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี

- ๑.๑.๑ งานการรับเงินภาษีจัดสรรและเงินอุดหนุนทั่วไป
- ๑.๑.๒ งานการจ่ายเงินทุกประเภท
- ๑.๑.๓ งานการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
- ๑.๑.๔ งานการเก็บรักษาเงิน เช่น การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน
- ๑.๑.๕ งานเก็บฎีกาและเอกสารการเบิกจ่ายเงินทั้งหมด
- ๑.๑.๖ งานจัดทำบัญชีต่างๆ
- ๑.๑.๗ งานจัดทำงบการเงินต่างๆ เช่น งบทดลอง งบรับ-จ่าย งบแสดงฐานะการเงิน

เป็นต้น

- ๑.๑.๘ งานการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชี

คอมพิวเตอร์(e-LAAS)

- ๑.๑.๙ งานจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ในระบบบัญชี
- ๑.๑.๑๐ งานนำเข้าข้อมูลในระบบ e-plan
- ๑.๑.๑๑ งานฐานข้อมูลการคลังเศรษฐกิจจังหวัด
- ๑.๑.๑๒ งานสถิติข้อมูลการคลังท้องถิ่น (Info)
- ๑.๑.๑๓ งานรายงานสถิติข้อมูลทางการคลัง
- ๑.๑.๑๔ งานรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
- ๑.๑.๑๕ งานจัดทำทะเบียนคุมและรายงานเงินสะสม
- ๑.๑.๑๖ งานจัดทำประมาณการรายรับ
- ๑.๑.๑๗ งานรับตรวจสอบบัญชีและหลักฐานการเบิกจ่ายจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- ๑.๑.๑๘ งานการช่วยเหลือแนะนำทางวิชาการด้านการเงินและบัญชี
- ๑.๑.๑๙ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง

๑.๒.๑ งานการเบิกจ่ายสวัสดิการและออกหนังสือรับรอง ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เช่น ค่ารักษาพยาบาล เงินประกันสังคม เป็นต้น

- ๑.๒.๒ งานเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญ

๑.๒.๓ งานการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ เช่น เงินบำนาญ เงินบำเหน็จรายเดือน ค่ารักษาพยาบาล ค่าศึกษาบุตร เป็นต้น

- ๑.๒.๔ งานจัดทำทะเบียนข้าราชการบำนาญ

๑.๒.๕ งานคำนวณของงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณของข้าราชการบำนาญและ ลูกจ้างบำเหน็จรายเดือน

- ๑.๒.๖ งานเกี่ยวกับการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

- ๑.๒.๗ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของกองคลัง

- ๑.๒.๘ งานการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

- ๑.๒.๙ งานจัดทำแผนพัฒนาและงบประมาณรายจ่ายของกองคลัง

- ๑.๒.๑๐ งานวางมาตรการควบคุมภายในของกองคลัง

- ๑.๒.๑๑ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายระเบียบการคลัง

- ๑.๓.๑ งานตรวจสอบฎีกาและเอกสารประกอบฎีกาก่อนการเบิกจ่ายเงิน
- ๑.๓.๒ งานตรวจสอบเอกสารการรับและการนำส่งเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินฯ ข้อ ๑๒
- ๑.๓.๓ งานตรวจสอบบัญชีโอนเงินงบประมาณและการแก้ไขคำชี้แจงประกอบงบประมาณ
- ๑.๓.๔ งานตรวจสอบการรับ-จ่าย และควบคุมพัสดุของกองคลัง
- ๑.๓.๕ งานศึกษาวิเคราะห์ระเบียบการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ๑.๓.๖ งานระเบียบกฎหมายการเงินการคลัง
- ๑.๓.๗ งานการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของกองคลัง
- ๑.๓.๘ งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุของกองคลัง
- ๑.๓.๙ งานจัดทำแผนดำเนินงานของกองคลัง
- ๑.๓.๑๐ งานจัดซื้อจัดจ้างของกองคลัง
- ๑.๓.๑๑ งานช่วยเหลือแนะนำทางวิชาการด้านการตรวจสอบ
- ๑.๓.๑๒ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

- ๑.๔.๑ งานจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
- ๑.๔.๒ งานจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ๑.๔.๓ งานทะเบียนข้อมูลและงานสถิติการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
- ๑.๔.๔ งานวางแผนการพัฒนารายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ๑.๔.๕ งานวางแผนการเร่งรัดรายได้และการเร่งรัดลูกหนี้ประเภทต่าง ๆ เช่น ลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียน ลูกหนี้ค่าเช่า
- ๑.๔.๖ งานรายงานการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท
- ๑.๔.๗ งานประสานและติดตามการดำเนินการทางกฎหมายกับฝ่ายนิติการกรณีลูกหนี้ค้างชำระ
- ๑.๔.๘ งานช่วยเหลือแนะนำทางวิชาการด้านการจัดเก็บรายได้
- ๑.๔.๙ งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้
- ๑.๔.๑๐ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานธุรการ

- ๑.๕.๑ งานสารบรรณและงานธุรการของกองคลัง เช่น การรับ-ส่ง ลงทะเบียน แจกจ่าย ร่างโต้ตอบ นำเสนอ จัดเก็บและทำลายเอกสาร เป็นต้น
- ๑.๕.๒ การจัดทำทะเบียนรับฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณและนอกงบประมาณ
- ๑.๕.๓ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองพัสดุและทรัพย์สิน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง งานขออนุมัติเปิดตัดปี ขอย้ายเวลาเปิดตัดปี งานจัดทำ งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานจัดทำงบทรัพย์สิน งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี งานการจำหน่ายพัสดุ งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุ ประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งานการคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคล งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินนอกงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งส่วนราชการภายใน ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุ

๒.๑.๑ งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๑.๒ งานประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑.๓ งานเกี่ยวกับการติดตามการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

และแผนจัดหาพัสดุ

๒.๑.๔ งานรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดหาพัสดุ

๒.๑.๕ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ ทุกวงเงิน

๒.๑.๖ งานบันทึกข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒.๑.๗ งานเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง

๒.๑.๘ งานขออนุมัติเปิดตัดปี ขอย้ายเวลาเปิดตัดปี

๒.๑.๙ งานจัดทำหนังสือรับรองผลงาน และทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน

๒.๑.๑๐ งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๑.๑๑ งานเกี่ยวกับการลงทะเบียนเงินรับฝากเงินประกันสัญญา และหลักประกันของ

๒.๑.๑๒ งานถอนคืนเงินประกันสัญญา และหลักประกันของ

๒.๑.๑๓ งานจัดทำทะเบียนคุมการตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง

๒.๑.๑๔ งานตรวจสอบสภาพความชำรุดบกพร่องก่อนคืนหลักประกันสัญญา

๒.๑.๑๕ งานแจ้งซ่อมกรณีที่อยู่ในภาระผูกพันตามสัญญาจ้าง

๒.๑.๑๖ งานรวบรวมข้อมูลเพื่อดำเนินการประเมิน ITA, LPA

- ๒.๑.๑๗ งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ
- ๒.๑.๑๘ งานส่งเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่เจ้าของงบประมาณ
- ๒.๑.๑๙ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- ๒.๑.๒๐ งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

- ๒.๑.๒๑ งานตอบข้อซักถามและข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบ
- ๒.๑.๒๒ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- ๒.๑.๒๓ งานธุรการ งานสารบรรณของฝ่ายจัดหาพัสดุ
- ๒.๑.๒๔ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน

- ๒.๒.๑ งานธุรการ
- ๒.๒.๒ งานลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ พร้อมแจกจ่ายไปยังผู้ปฏิบัติ
- ๒.๒.๓ งานจัดเก็บเอกสารและควบคุมเอกสารงานแจ้งเวียน
- ๒.๒.๔ งานร่าง/พิมพ์/ทานและโต้ตอบหนังสือราชการ
- ๒.๒.๕ งานจัดทำการควบคุมภายใน
- ๒.๒.๖ งานบุคลากรภายในกอง
- ๒.๒.๗ งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของกองพัสดุ
- ๒.๒.๘ งานฎีกาเบิกจ่ายเงินภายในกองพัสดุ
- ๒.๒.๙ งานจัดทำรายงานการประชุมประจำเดือน
- ๒.๒.๑๐ งานควบคุมและรายงานการลาของข้าราชการและพนักงานจ้างกองพัสดุฯ
- ๒.๒.๑๑ งานควบคุม ตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ
- ๒.๒.๑๒ งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน
- ๒.๒.๑๓ งานตรวจสอบพัสดุประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ๒.๒.๑๔ งานต่อทะเบียนรถยนต์และรถจักรยานยนต์/การจัดทำประกันภัย
- ๒.๒.๑๕ งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
- ๒.๒.๑๖ งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทะเบียนทรัพย์สินทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ๒.๒.๑๗ งานติดต่อส่วนราชการอื่น เพื่อโอนทรัพย์สิน
- ๒.๒.๑๘ งานจัดทำบัญชีครุภัณฑ์ประจำเดือน
- ๒.๒.๑๙ งานรวบรวมข้อมูลทรัพย์สิน
- ๒.๒.๒๐ งานกำหนดเลขรหัสพัสดุ
- ๒.๒.๒๑ งานจำหน่ายพัสดุประจำปี และการแต่งตั้งคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒.๒๒ งานยืมพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ๒.๒.๒๓ งานการโอน การขอใช้ทรัพย์สิน
- ๒.๒.๒๔ งานขอใช้ประโยชน์เกี่ยวกับพัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ๒.๒.๒๕ งานการโอนทรัพย์สินให้ส่วนราชการอื่น

จังหวัดยะลา

๒.๒.๒๖ งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วน

๒.๒.๒๗ งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบ

๒.๒.๒๘ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ

๒.๒.๒๙ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายมุขตาร์ มะทา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ที่ ๕๒๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบโครงสร้างที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
(ปรับปรุงครั้งที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา
(ก.จ.จ.ยะลา) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งข้าราชการ
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบ
โครงสร้างที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นาย मुखตาร์ มะทา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

6.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน				
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ/อันดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ/อันดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ	
1	นายจำลอง สิริทอง	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	46-1-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบจ.)	สูง	46-1-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบจ.)	สูง	892,320	120,000	120,000	1,132,320	
2	น.ส.รุ่งกานต์ สิริรัตนเรืองสุข	ร.ป.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	46-1-00-1101-002	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบจ.)	สูง	46-1-00-1101-002	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบจ.)	สูง	683,520	120,000	120,000	923,520	
3	นายชัยศักดิ์ แสงผล	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	46-1-00-1101-003	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบจ.)	กลาง	46-1-00-1101-003	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบจ.)	กลาง	737,520	67,200	67,200	871,920	
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด													
4	นางนิชาพร โอภาโส	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	46-1-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป (หน.สำนักงานปลัดฯ)	กลาง	46-1-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป (หน.สำนักงานปลัดฯ)	กลาง	608,040	67,200	67,200	742,440	
ฝ่ายอำนวยการ													
5	นางบุษกร เทพทอง	ร.ป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร)	46-1-01-2101-002	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-01-2101-002	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	448,920	18,000	-	466,920	
6	น.ส.มยุรา อิกะศิริ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	46-1-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	46-1-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	409,320	-	-	409,320	
7	ว้าง		46-1-01-3101-002	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	46-1-01-3101-002	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	355,320	-	-	355,320	
8	น.ส.ขวัญชนก หวีวรรณ	ปริญญาโท(การบริหารองค์การสังคม)	46-1-01-3101-003	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	46-1-01-3101-003	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	249,480	-	-	249,480	
9	นางอัมมิตยา มณีรัตน์ (เจมะ)	วท.บ.(สาขาคอมพิวเตอร์)	46-1-01-3106-001	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	46-1-01-3106-001	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	329,760	-	-	329,760	
10	นายศุภิชะ ดอนเฒ่า	วิทยาศาสตรบัณฑิต	46-1-01-3106-002	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	46-1-01-3106-002	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	233,760	-	-	233,760	
11	นายอัศวเดช บำรุงชู	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	46-1-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	46-1-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	453,480	-	-	453,480	
12	น.ส.สุชาดา ไสยศาสตร์	บธ.บ.(การบัญชี)	46-1-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	46-1-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	318,960	-	-	318,960	
13	น.ส.กวิศรา มะยิเต๊ะ	รัฐศาสตรบัณฑิต	46-1-01-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	46-1-01-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	264,480	-	-	264,480	
ลูกจ้างประจำ													
14	นายเสกสิทธิ์ เที้ยจรรยา	ปริญญาตรี	ป.จ.01-001-001	พนักงานขับรถยนต์		ป.จ.01-001-001	พนักงานขับรถยนต์		317,520	-	-	317,520	
พนักงานจ้าง													
15	ว้าง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		138,000	-	-	138,000	
16	นางนงเยาว์ ชูโชติ	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		182,400	-	-	182,400	
17	น.ส.อัมมิตยา แซ่โค้ว	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		175,320	-	-	175,320	
18	นางสาวอรอนภา บากา	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		149,760	-	-	149,760	
19	นางสาวสุวิดา เปาะซา	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		161,880	-	-	161,880	
20	นายพนดล ศรีสุวรรณ	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		177,840	-	-	177,840	
21	นายอนันต์ เหมบาว	ม.3		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		184,920	-	-	184,920	
22	นายอาชิ เด็งดา	ป.6		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		184,440	-	-	184,440	
23	นายตุลธอมาน ปอแซ	ม.6		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		174,360	-	-	174,360	
24	นายสมมาตร พึ่งประเสริฐ	ม.6		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		132,600	-	-	132,600	
25	นายมงคล พรหมสุวรรณ	ศิลปศาสตรบัณฑิต		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		117,840	-	-	117,840	
26	นายสืบสกุล หะยิมะสาและ	วิทยาศาสตรบัณฑิต		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		117,840	-	-	117,840	
ฝ่ายนิติการ													
27	น.ส.พิภพรัตน์ สุขสวัสดิ์	ศศ.บ.(การบัญชี)	46-1-01-2101-003	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-01-2101-003	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	435,720	18,000	-	453,720	
28	นายณัฐพล ถิ่นนวล	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	46-1-01-3105-001	นิติกร	ชำนาญการ	46-1-01-3105-001	นิติกร	ชำนาญการ	490,800	-	-	490,800	
29	นายภูรินทร์ อินทราช	นิติศาสตรบัณฑิต	46-1-01-3105-002	นิติกร	ชำนาญการ	46-1-01-3105-002	นิติกร	ชำนาญการ	260,520	-	-	260,520	
30	น.ส.พรณิภา พงษ์สงฆ์	นิติศาสตรบัณฑิต	46-1-01-3105-003	นิติกร	ชำนาญการ	46-1-01-3105-003	นิติกร	ชำนาญการ	402,720	-	-	402,720	
31	น.ส.นุรมา สะเดาะ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	46-1-01-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	46-1-01-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	181,680	-	-	181,680	
ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว													
32	นางคณิน นิต	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	46-1-01-2101-004	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-01-2101-004	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	389,400	18,000	-	407,400	
33	ว้าง ยู่ฮะหว่างจอร์บอน นายชาติเนน		46-1-01-3101-004	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	46-1-01-3101-004	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	355,320	-	-	355,320	
34	ว้าง		46-1-01-3302-001	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ป.ก./ช.ก.	46-1-01-3302-001	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ป.ก./ช.ก.	355,320	-	-	355,320	

35	น.ส.ศิวัฒน์พร	หนิมสา	รัฐศาสตรบัณฑิต	46-1-01-4302-001	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ปฏิบัติงาน	46-1-01-4302-001	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ปฏิบัติงาน	117,600	-	-	117,600
36	น.ส.พัชรีดา	ละใบซอ	ปวส.บริหารธุรกิจ (สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	46-1-01-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	46-1-01-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	158,760	-	-	158,760
ฝ่ายสวัสดิการสังคม													
37	ว่าง			46-1-01-2105-001	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-01-2105-001	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หน.ฝ่าย)	ต้น	393,600	18,000	-	411,600
38	นางสาวปภาดา	จันเอียด	ปริญญาตรี(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	46-1-01-3101-005	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติงาน	46-1-01-3101-005	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติงาน	233,760	-	-	233,760
39	น.ส.ประปาณจิตร	อินทรสกุล	ค.บ.(สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา)	46-1-01-3101-006	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	46-1-01-3101-006	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	422,640	-	-	422,640
40	นางสาววรมณี	ใจรอด	ปริญญาตรี(การจัดการทั่วไป)	46-1-01-3101-007	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติงาน	46-1-01-3101-007	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติงาน	180,720	-	-	180,720
41	ว่าง			46-1-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	46-1-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	355,320	-	-	355,320
42	น.ส.ยุธิดา	เหลาณี	บธ.บ.(การจัดการฯ)	46-1-01-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	46-1-01-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	402,720	-	-	402,720
43	น.ส.มาเรียม	หะมะระ	ปริญญาตรี(สังคมสงเคราะห์)	46-1-01-3802-001	นักสังคมสงเคราะห์	ปฏิบัติงาน	46-1-01-3802-001	นักสังคมสงเคราะห์	ปฏิบัติงาน	210,840	-	-	210,840
พนักงานจ้าง													
44	นางสาวโชชนัน	คอเลาะ	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		186,960	-	-	186,960
ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย													
45	น.ส.สุวณี	ดีอามิง	บธ.บ.(การจัดการฯ)	46-1-01-2101-005	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-01-2101-005	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	429,240	18,000	-	447,240
46	นายณัฏชนันท์	คุณาธิษฐานกุล	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	46-1-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	ชำนาญงาน (รก.อาวุโส)	46-1-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	ชำนาญงาน (รก.อาวุโส)	329,880	-	-	329,880
47	นายธีรวิทย์	ทองศิษฐ์	ปวส.(ช่างไฟฟ้า)	46-1-01-4805-002	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	ชำนาญงาน (รก.อาวุโส)	46-1-01-4805-002	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	ชำนาญงาน (รก.อาวุโส)	357,720	-	-	357,720
48	นายเกรียงไกร	โกนลวัฒน์	ปวช.(ช่างกลโรงงาน)	46-1-01-4805-003	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	ชำนาญงาน	46-1-01-4805-003	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	ชำนาญงาน	225,720	-	-	225,720
พนักงานจ้าง													
49	ว่าง				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		138,000	-	-	138,000
50	นายนิรุติ	บุองชาย	คนงาน		คนงาน			คนงาน		108,000	-	-	108,000
51	ว่าง				คนงาน			คนงาน		108,000	-	-	108,000
สำนักงานเลขานุการ อบจ..													
52	นางรณณี	วันแก้ว	ร.ป.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	46-1-02-2101-006	นักบริหารงานทั่วไป (เลขานุการ อบจ.)	กลาง	46-1-02-2101-006	นักบริหารงานทั่วไป (เลขานุการ อบจ.)	กลาง	531,360	67,200	67,200	665,760
ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร													
53	นางณศพา	สมภักย์	ร.ป.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	46-1-02-2101-007	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-02-2101-007	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	539,880	18,000	-	557,880
54	น.ส.วิทิพรรณ	บุญหา	ศิลปศาสตรบัณฑิต(รัฐศาสตร์)	46-1-02-3101-008	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	46-1-02-3101-008	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	409,320	-	-	409,320
55	น.ส.ธีรภรณ์	นิยมเจริญ	บธ.บ.(การจัดการฯ)	46-1-02-3101-009	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	46-1-02-3101-009	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	369,480	-	-	369,480
56	น.ส.นุริชัน	เดชะหลง	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	46-1-02-4101-006	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	46-1-02-4101-006	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	369,240	-	-	369,240
57	น.ส.มาศารีย์	เจ๊ะมะนา	บริหารธุรกิจบัณฑิต	46-1-02-4101-007	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	46-1-02-4101-007	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	188,640	-	-	188,640
ลูกจ้างประจำ													
58	นายสะอูดี	ยามือโล๊ะ	ป.6	ปจ.02-001-002	พนักงานขับรถยนต์		ปจ.02-001-002	พนักงานขับรถยนต์		329,760	-	-	329,760
พนักงานจ้าง													
59	นางสาวนุริชัน	มุนาเมะ	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		161,400	-	-	161,400
60	ว่าง				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		138,000	-	-	138,000
61	นายมาหะมะยาก็	บูยะลา	ป.6		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		132,840	-	-	132,840
ฝ่ายกิจการสภา													
62	น.ส.กาญจนา	สุวรรณ	ร.ป.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	46-1-02-2101-008	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-02-2101-008	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	522,960	18,000	-	540,960
63	ว่าง			46-1-02-3101-010	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	46-1-02-3101-010	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	355,320	-	-	355,320
พนักงานจ้าง													
64	นายปิธราเอง	ดิ๊ะเขาะ	ปวส.		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		165,720	-	-	165,720
ฝ่ายส่งเสริมความสัมพันธ์ของประชาชน													
65	นางนิชดา	ศิริวิทัศน์	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	46-1-02-2101-009	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-02-2101-009	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	483,120	18,000	-	501,120
66	น.ส.โรจน์	นิยะ	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	46-1-02-3101-011	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	46-1-02-3101-011	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	369,480	-	-	369,480
67	นางอรอุณลักษณ์	ป่างฐ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	46-1-02-4101-008	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	46-1-02-4101-008	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	324,360	-	-	324,360
พนักงานจ้าง													
68	ว่าง				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		138,000	-	-	138,000
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ													
69	นางกัมมะห์	เกือกุล	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	46-1-07-2101-010	นักบริหารงานทั่วไป (ผอ.กอง)	กลาง	46-1-07-2101-010	นักบริหารงานทั่วไป (ผอ.กอง)	กลาง	568,560	67,200	67,200	702,960
งานธุรการ													

70	นายบรร	จินตวรงค์	ครุศาสตรบัณฑิต	46-1-07-4101-009	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	46-1-07-4101-009	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	181,680	-	-	181,680
71	นางสาวบุวิษฐ์	หะยิดาวาณ	รัฐศาสตรบัณฑิต	46-1-07-4101-010	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	46-1-07-4101-010	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	138,120	-	-	138,120
พนักงานจ้าง													
72	นายไพรัตน์	อยู่ไทย	มัธยมศึกษาตอนปลาย		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		196,320	-	-	196,320
ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน													
73	น.ส.นงนุช	แก้วน้อย	ปริญญาตรี(การจัดการทั่วไป)	46-1-07-2101-011	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-07-2101-011	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	349,320	18,000	-	367,320
74	นางนุชนันท์	ยี่เส็น	ปริญญาตรี(สวัสดิการสังคม)	46-1-07-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	46-1-07-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	185,040	-	-	185,040
75	นางสาววันวิสาข์	เจริญทรัพย์		46-1-07-3103-002	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	46-1-07-3103-002	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	396,000	-	-	396,000
76	ว้าง			46-1-07-3103-003	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	46-1-07-3103-003	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	355,320	-	-	355,320
ฝ่ายงบประมาณ													
77	นายอนันท์	พวงคันรักษ์	ปริญญาตรี(การจัดการทั่วไป)	46-1-07-2101-012	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-07-2101-012	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	435,720	18,000	-	453,720
78	น.ส.ชากัน๊ะ	นิยมเจริญ	บ.บ.(การจัดการฯ)	46-1-07-3103-004	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	46-1-07-3103-004	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	514,680	-	-	514,680
79	น.ส.สุวิพร	คงขวัญกุล	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	46-1-07-3103-005	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	46-1-07-3103-005	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	288,120	-	-	288,120
80	น.ส.รอชีอะห์	กาซอ		46-1-07-3103-006	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	46-1-07-3103-006	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	435,720	-	-	435,720
ฝ่ายวิจัยและประเมินผล													
81	ส.ต.ท.หญิงนิล๊ะ	มะกาเง	บ.บ.(การจัดการฯ)	46-1-07-2101-013	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-07-2101-013	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	462,240	18,000	-	480,240
82	น.ส.อัสนา	หะดีมอ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	46-1-07-3103-007	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	46-1-07-3103-007	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	360,240	-	-	360,240
83	น.ส.อัจฉรา	อุดมรัตน์	รัฐศาสตรบัณฑิต	46-1-07-3103-008	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	46-1-07-3103-008	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	237,600	-	-	237,600
84	นางชนานันท์	เกตุมาศ	ศศ.บ.(สื่อสารมวลชน)	46-1-07-3301-001	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	46-1-07-3301-001	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	229,920	-	-	229,920
พนักงานจ้าง													
85	นายณดิพัฒน์	ยอดคนวล	ปริญญาตรี(การจัดการ)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		155,880	-	-	155,880
86	นางสาวสุไอลา	ยามือโละ	ปริญญาตรี(การจัดการสารสนเทศ)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		177,480	-	-	177,480
87	นายอับดุลเราะฮ์มาน	เจ๊ะเลาะ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		162,120	-	-	162,120
กองคลัง													
88	นางเพ็ญภา	พรพระสงฆ์	บ.บ.(การบัญชี)	46-1-04-2102-001	นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กอง)	กลาง	46-1-04-2102-001	นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กอง)	กลาง	495,000	67,200	67,200	629,400
งานธุรการ													
89	ว้าง			46-1-04-4101-011	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.จ./ช.จ.	46-1-04-4101-011	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.จ./ช.จ.	297,900	-	-	297,900
90	นายเวณุชน	สาหมะมา	ปริญญาตรี	46-1-04-4101-012	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	46-1-04-4101-012	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	254,280	-	-	254,280
ลูกจ้างประจำ													
91	นายสนทยา	สัตย์รักษ์	ปริญญาตรี	ป.จ.04-001-003	พนักงานขับรถยนต์		ป.จ.04-001-003	พนักงานขับรถยนต์		240,480	-	-	240,480
พนักงานจ้าง													
92	นางสาวลาภินา	คอสอ	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		144,120	-	-	144,120
93	นางสาวบุรินทร์	วิเศษรัตน์	ปริญญาตรี(การบริหารทรัพยากรมนุษย์)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		160,920	-	-	160,920
ฝ่ายการเงินและบัญชี													
94	นางยุณธิดา	วรรณพัฒน์	ศศ.บ.(การจัดการฯ)	46-1-04-2102-002	นักบริหารงานการคลัง (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-04-2102-002	นักบริหารงานการคลัง (หน.ฝ่าย)	ต้น	442,320	18,000	-	460,320
95	น.ส.บุวิชัย	สาละ	บัญชีบัณฑิต	46-1-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	46-1-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	241,440	-	-	241,440
96	น.ส.รุชิดา	ยะมะลี	ปวส.(การบัญชี)	46-1-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	46-1-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	143,520	-	-	143,520
97	น.ส.ศุภาพิชญ์	ขุนทองปาน	บัญชีบัณฑิต	46-1-04-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	46-1-04-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	143,520	-	-	143,520
98	น.ส.จุฑารัตน์	สุวรรณภาณุจัน	บัญชีบัณฑิต	46-1-04-4201-003	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	46-1-04-4201-003	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	143,520	-	-	143,520
พนักงานจ้าง													
99	นางสาวพาธิยะ	มะลาและ	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		162,240	-	-	162,240
ฝ่ายบริหารงานคลัง													
100	นางสาวณัดดา	หนูน้อย	บริหารธุรกิจบัณฑิต	46-1-04-2102-003	นักบริหารงานการคลัง (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-04-2102-003	นักบริหารงานการคลัง (หน.ฝ่าย)	ต้น	369,480	18,000	-	387,480
101	น.ส.ชนาภรณ์	สุขศรีเม	บัญชีบัณฑิต	46-1-04-3201-002	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	46-1-04-3201-002	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	190,080	-	-	190,080
102	นายอชิตอนัน	เจ๊ะมัส	ปวส.(การบัญชี)	46-1-04-4201-004	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	46-1-04-4201-004	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	143,520	-	-	143,520
103	น.ส.สมมธรรค	รอดชุม	บัญชีบัณฑิต	46-1-04-4201-005	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	46-1-04-4201-005	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	143,520	-	-	143,520
ฝ่ายทะเบียนการคลัง													
104	นางยุพาวรรณ	บุญอินทร์	ศศ.บ.(การจัดการฯ)	46-1-04-2102-004	นักบริหารงานการคลัง (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-04-2102-004	นักบริหารงานการคลัง (หน.ฝ่าย)	ต้น	382,560	18,000	-	400,560
105	น.ส.นิลันนี	สันตวโมตรี	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	46-1-04-3201-003	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	46-1-04-3201-003	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	190,080	-	-	190,080

106	นายณัฐดนัย	ขุนราม	บัญชีบัณฑิต	46-1-04-4201-006	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	46-1-04-4201-006	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	143,520	-	-	143,520
107	น.ส.จิราภรณ์	ปราบปรี	ปริญญาตรี(ระบบสารสนเทศทางการบัญชี)	46-1-04-4201-007	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	46-1-04-4201-007	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	138,120	-	-	138,120
ฝ่ายบริหารและจัดเก็บรายได้													
108	นางดารุณี	สองแก้ว	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	46-1-04-2102-006	นักบริหารงานการคลัง (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-04-2102-006	นักบริหารงานการคลัง (หน.ฝ่าย)	ต้น	402,720	18,000	-	420,720
109	ว้าง			46-1-04-3201-004	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก.	46-1-04-3201-004	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก.	355,320	-	-	355,320
110	น.ส.นิรุทธิษาน	สละเลม	ปริญญาตรี(เศรษฐศาสตร์และการจัดการในอิสลาม)	46-1-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	46-1-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	158,760	-	-	158,760
111	นายอัครลัท	อุมา	ปริญญาโท(เทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการศึกษ)	46-1-04-4204-002	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	46-1-04-4204-002	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	162,000	-	-	162,000
กองช่าง													
112	นายบัณฑิต	เพ็ชราภรณ์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	46-1-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง (ผอ.กอง)	กลาง	46-1-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง (ผอ.กอง)	กลาง	659,520	67,200	67,200	793,920
งานธุรการ													
113	ว้าง			46-1-05-4101-013	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	46-1-05-4101-013	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900	-	-	297,900
114	น.ส.ฐิติดา	อิงสระวี	รัฐศาสตรบัณฑิต	46-1-05-4101-014	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	46-1-05-4101-014	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	171,720	-	-	171,720
115	ว้าง รอรชก.ยามมา			46-1-05-4101-015	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	46-1-05-4101-015	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900	-	-	297,900
พนักงานจ้าง													
116	นางสาวโชนะ	เจ๊ะเต๊ะ	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		163,080	-	-	163,080
ฝ่ายสำรวจและออกแบบ													
117	นายเอกราช	ยี่เส้น	อสบ.(สาขาวิศวกรรมโยธา)	46-1-05-2103-002	นักบริหารงานช่าง (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-05-2103-002	นักบริหารงานช่าง (หน.ฝ่าย)	ต้น	475,560	18,000	-	493,560
118	ว้าง			46-1-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	46-1-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	355,320	-	-	355,320
119	นายบรรจง	อาดำ	สถาป.(สถาปัตยกรรมศาสตร์)	46-1-05-3702-001	สถาปนิก	ชำนาญการพิเศษ	46-1-05-3702-001	สถาปนิก	ชำนาญการพิเศษ	638,760	67,200	67,200	773,160
120	น.ส.วิริมา	แสงเลื่อง	ศศ.บ.(อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	46-1-05-4101-016	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	46-1-05-4101-016	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	194,280	-	-	194,280
121	นายโชติ	ขุนหมั่นพันธ์	บธ.บ.(งานก่อสร้าง)	46-1-05-4701-001	นายช่างโยธา	อาวุโส	46-1-05-4701-001	นายช่างโยธา	อาวุโส	584,880	-	-	584,880
122	นายเจ๊ะฮะซัน	หะยีเจ๊ะและ	วท.บ.เทคโนโลยีผังเมือง	46-1-05-4701-002	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	46-1-05-4701-002	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	375,120	-	-	375,120
123	นายพิชัย	เพ็ญมาศ	ปวส.(ช่างสำรวจ)	46-1-05-4701-003	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	46-1-05-4701-003	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	369,240	-	-	369,240
124	นายหัสติน	อาดำ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศิลปกรรมออกแบบประยุกต์ศิลป์)	46-1-05-4701-004	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	46-1-05-4701-004	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	117,600	-	-	117,600
125	นายอสมิต	ดาละ	ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	46-1-05-4701-005	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	46-1-05-4701-005	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	324,360	-	-	324,360
126	นายอานัน	ดาละ	ปวส.(ก่อสร้าง)	46-1-05-4701-006	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	46-1-05-4701-006	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	244,320	-	-	244,320
127	นายชายสิทธิ์	เขียนแก้ว	ปวส.สถาปัตยกรรม	46-1-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	ชำนาญงาน	46-1-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	ชำนาญงาน	313,440	-	-	313,440
128	นายหัสตินทร์	หะยีเก็ง	ปริญญาตรี(วิศวกรรมโยธา)	46-1-05-4703-001	นายช่างสำรวจ	ชำนาญงาน	46-1-05-4703-001	นายช่างสำรวจ	ชำนาญงาน	446,520	-	-	446,520
พนักงานจ้าง													
129	ว้าง				ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ			ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		138,000	-	-	138,000
130	นางสาวณฤดี	สัจจะบุตร	ปริญญาตรี(มนุษยศาสตร์สื่อสารมวลชน)		ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ			ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		185,760	-	-	185,760
131	นายนิศกุล	จะ๊ะซู	ม.3		ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา		127,440	-	-	127,440
132	นายกิตติพงศ์	ยามาสาเะ	ปวส.		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ			ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		203,400	-	-	203,400
133	นายอุสมาน	ยูนี	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ			ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		204,120	-	-	204,120
ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง													
134	ว้าง			46-1-05-2103-003	นักบริหารงานช่าง (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-05-2103-003	นักบริหารงานช่าง (หน.ฝ่าย)	ต้น	393,600	18,000	-	411,600
135	นายเดช	ไชยอ่อน	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	46-1-05-3701-002	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	46-1-05-3701-002	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	218,400	-	-	218,400
136	น.ส.นาฬิกาโพท์	มะแน	บธ.บ.(การบัญชี)	46-1-05-4101-017	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	46-1-05-4101-017	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	318,960	-	-	318,960
137	นายศุภิน	บุญรักษา	บธ.บ.(งานก่อสร้าง)	46-1-05-4701-007	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	46-1-05-4701-007	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	460,560	-	-	460,560
138	นายอดิชัย	ศรีเพชร	วท.บ.เทคโนโลยีก่อสร้าง	46-1-05-4701-008	นายช่างโยธา	อาวุโส	46-1-05-4701-008	นายช่างโยธา	อาวุโส	455,520	-	-	455,520
139	นายวัชรินทร์	จำพรหมอน	ครุศาสตรอุตสาหกรรม(โยธา)	46-1-05-4701-009	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	46-1-05-4701-009	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	352,080	-	-	352,080
140	นายอิทธิม	ขุนทอง	อนุปริญญา(โยธา)	46-1-05-4701-010	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	46-1-05-4701-010	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	143,520	-	-	143,520
141	นายประสิทธิ์	บุญฤทธิ์	ปริญญาตรี(การจัดการผังเมือง)	46-1-05-4701-011	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	46-1-05-4701-011	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	413,160	-	-	413,160
142	ว้าง			46-1-05-4701-012	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	46-1-05-4701-012	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	297,900	-	-	297,900
143	ว้าง			46-1-05-4702-002	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	46-1-05-4702-002	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	297,900	-	-	297,900
กองช่างประจำ													
144	นายคมกฤชัย	แก่นทอง	ป.7	ปจ.05-002-001	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา		ปจ.05-002-001	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา		349,320	-	-	349,320
145	นายจรูญ	ปทุมระพี	ม.ศ.3	ปจ.05-003-001	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง		ปจ.05-003-001	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง		422,640	-	-	422,640
146	นายประเสริฐ	มะสุวรรณ	ม.3	ปจ.05-003-002	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง		ปจ.05-003-002	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง		402,720	-	-	402,720
147	นายจำรัส	บุญสนอง		ปจ.05-004-001	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก		ปจ.05-004-001	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก		499,320	-	-	499,320
พนักงานจ้าง													

148	นายไฉฉิน	แก้วทอง	ม.3		ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา			127,440	-	-	127,440
149	นายอาทิตย์	เพชรกุลวงศ์	ม.3		ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา			155,880	-	-	155,880
150	นายเคชา	ดีธราโธ	ม.3		พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก			พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก			212,520	-	-	212,520
151	นายรอชะ	โศโศหา	ป.6		พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก			พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก			211,560	-	-	211,560
152	นายอดิสี	สามเภา	ม.3		พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง			305,640	-	-	305,640
153	นายสุรเดช	คามิ	ป.6		พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง			316,320	-	-	316,320
154	นายอรุณ	ดอคหะ	ม.3		พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง			301,320	-	-	301,320
155	นายสุพิศ	เทพแก้ว	ม.3		พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง			271,080	-	-	271,080
156	นายนาถ	ผลผลา	ม.3		พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง			212,520	-	-	212,520
157	นายบาสรี	บินมะหามัดดิน	ป.6		พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง			212,160	-	-	212,160
158	นายมะชาลี	มาลาเดล	ป.6		พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง			202,320	-	-	202,320
159	นายอุสมาน	ดอเคาะจะแด	ม.3		พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง			202,440	-	-	202,440
160	ว้าง				พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง						
161	นายณรุกร	รอดเจริญ	ม.3		พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา			184,920	-	-	184,920
162	นายมาโนช	คงแก้ว	ม.3		พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา			170,760	-	-	170,760
163	นายสุวิญา	โณสิทธิ์	ม.3		พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา			179,400	-	-	179,400
164	นายวิรัช	ชูแก้ว	ปวส.		พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา			186,240	-	-	186,240
165	นายมะรอมแง	ยูนิ	ม.3		พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา			126,840	-	-	126,840
166	นายสุพจน์	เสียงตะวัน	ม.3		พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา			173,160	-	-	173,160
167	นายพงษ์ยศ	แก้วดี	ม.3		พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา			175,200	-	-	175,200
168	นายมะแซ	โตะเงะมิง	อนุปริญญา		พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา			167,640	-	-	167,640
169	นายอิทธิฤทธิ์	สามเม	ป.6		พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา			165,840	-	-	165,840
170	นายอาคม	ฮะดุด	อนุปริญญา		พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา			164,880	-	-	164,880
171	นายพิเชษฐ์	โอชาอัมพันธ์	อนุปริญญา		พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา			170,760	-	-	170,760
172	นายณัฐพงศ์	เจะหมิ	ปริญญาตรี		พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา			127,320	-	-	127,320
173	นายจักรพงษ์	ผลผลา	ม.6		พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา			127,440	-	-	127,440
174	นายอดิสรุณ	ลิตติ	ปริญญาตรี(สุศึกษา)		พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา			112,800	-	-	112,800
175	นายอาชิ	ดอเคาะ	ประถมศึกษา		พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา			112,800	-	-	112,800
176	นายยาลี	แน	มัธยมศึกษาตอนต้น		พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา			112,800	-	-	112,800
177	นายอิสมาแอ	แควดเคาะ	มัธยมศึกษาตอนปลาย		พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา			112,800	-	-	112,800
178	นายอัปสุลเคาะ	มุละ	ปวส.		พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา			112,800	-	-	112,800
179	นายนิพนธ์	บุองฮานู	อนุปริญญา(เทคโนโลยีการเกษตร)		คนงาน			คนงาน			108,000	-	-	108,000
180	ว้าง				คนงาน			คนงาน			108,000	-	-	108,000
181	นายมะสุกรี	มะแน	ปวส.(การตลาด)		คนงาน			คนงาน			108,000	-	-	108,000
182	นายมะรอที	เจะมะ	ม.6		คนงาน			คนงาน			108,000	-	-	108,000
183	ว้าง				คนงาน			คนงาน			108,000	-	-	108,000
184	นายฮานาฟี	กอด	ม.6		คนงาน			คนงาน			108,000	-	-	108,000
185	นายมะชาดา	หะนะ	ม.6		คนงาน			คนงาน			108,000	-	-	108,000
	ผู้ช่วยเครื่องจักรกล													
186	ว้าง			46-1-05-2103-004	นักบริหารงานช่าง (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-05-2103-004	นักบริหารงานช่าง (หน.ฝ่าย)	ต้น		393,600	18,000	-	411,600
187	นายพธูรา	นนทิกการ	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	46-1-05-3704-001	วิศวกรเครื่องกล	ชำนาญการ	46-1-05-3704-001	วิศวกรเครื่องกล	ชำนาญการ		254,880	-	-	254,880
188	ว้าง			46-1-05-4705-001	นายช่างเครื่องกล	ปจ./ชง.	46-1-05-4705-001	นายช่างเครื่องกล	ปจ./ชง.		297,900	-	-	297,900
189	นายไชยา	คงสุวรรณ	ปริญญาตรี(เทคนิคการผลิต)	46-1-05-4705-002	นายช่างเครื่องกล	ปฏิบัติงาน	46-1-05-4705-002	นายช่างเครื่องกล	ปฏิบัติงาน		165,120	-	-	165,120
190	ว้าง			46-1-05-4705-003	นายช่างเครื่องกล	ปจ./ชง.	46-1-05-4705-003	นายช่างเครื่องกล	ปจ./ชง.		297,900	-	-	297,900
	พนักงานช่าง													
191	ว้าง				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			138,000	-	-	138,000
192	นายชอบรีย์	มะดีเยาะ	ม.3		ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล			ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล			189,000	-	-	189,000
193	นายวันชัย	พนัดลุดดี	ม.๖	ปวส.(เทคนิคเครื่องกล)	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล			ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล			149,160	-	-	149,160
194	นายพนพนธ์	แผลสุวรรณ	ปวส.(ช่างยนต์)		ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล			ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล			143,520	-	-	143,520
195	นายชัยะ	กาวิ	ปริญญาตรี		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์			126,960	-	-	126,960
196	นายณัฐพงศ์	มาปะ	ม.6		คนงาน			คนงาน			108,000	-	-	108,000

ฝ่ายสภามหาวิทยาลัย													
197	ว่าง			46-1-05-2103-006	นักบริหารงานช่าง (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-05-2103-006	นักบริหารงานช่าง (หน.ฝ่าย)	ต้น	393,600	18,000	-	411,600
198	ว่าง			46-1-05-4701-013	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	46-1-05-4701-013	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	297,900	-	-	297,900
199	นายอัครกุลอภิรักษ์	แมงระ	ปริญญาตรี(เทคโนโลยีโยธา)	46-1-05-4701-014	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	46-1-05-4701-014	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	143,520	-	-	143,520
200	นายสุวิรัช	รอบคอบ	อดสหกรรมศาสตรบัณฑิต	46-1-05-4702-003	นายช่างเขียนแบบ	ปฏิบัติงาน	46-1-05-4702-003	นายช่างเขียนแบบ	ปฏิบัติงาน	214,560	-	-	214,560
พนักงานจ้าง													
201	นางสาวสือระ	ดีละเอะ	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		181,200	-	-	181,200
202	นายคมกริช	เชียวแก้ว	ม.3		ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา		155,880	-	-	155,880
203	นายมนาน	เซะแง	ปริญญาตรี(นิติศาสตรบัณฑิต)		คนงาน			คนงาน		108,000	-	-	108,000
204	นายสันพันธ์	ขุนแก้ว	ปวส.(ช่างไฟฟ้ากำลัง)		คนงาน			คนงาน		108,000	-	-	108,000
205	นายศุภวาท	โดยะโฮะ	ปวช.		คนงาน			คนงาน		108,000	-	-	108,000
206	นายมงคล	ลูกอินทร์	ปวส.		คนงาน			คนงาน		108,000	-	-	108,000
207	นายอัมดี	คอละหะหมี่	ม.3		คนงาน			คนงาน		108,000	-	-	108,000
208	นายสัญญา	คงทน	ม.6		คนงาน			คนงาน		108,000	-	-	108,000
กองสวัสดิการชุมชน													
209	ว่าง			46-1-06-2104-001	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผอ.กอง)	กลาง	46-1-06-2104-001	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผอ.กอง)	กลาง	538,200	67,200	67,200	672,600
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข													
210	ว่าง			46-1-06-2104-002	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-06-2104-002	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (หน.ฝ่าย)	ต้น	393,600	18,000	-	411,600
211	นายวิระ	หะนิมะ		46-1-06-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	46-1-06-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	522,960	42,000	-	564,960
212	น.ส.ไสยา	จาอาะ	พยาบาลศาสตร	46-1-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	46-1-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	253,680	-	-	253,680
213	นางบงกช	อาด้า	ปริญญาตรี(สาธารณสุขชุมชน)	46-1-06-3601-002	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	46-1-06-3601-002	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	336,360	-	-	336,360
214	นางสาววฤทธิ์	บุญยารี	ปวส.(คอมพิวเตอร์)	46-1-06-4101-018	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	46-1-06-4101-018	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	221,280	-	-	221,280
215	ว่าง			46-1-06-4601-001	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ปง./ชง.	46-1-06-4601-001	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ปง./ชง.	297,900	-	-	297,900
พนักงานจ้าง													
216	นายอัครกุลเกาะ	ปะนาแว	มัธยมศึกษาตอนปลาย		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		112,800	-	-	112,800
ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม													
217	ว่าง			46-1-06-2104-003	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-06-2104-003	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (หน.ฝ่าย)	ต้น	393,600	18,000	-	411,600
218	นายฤทธภาส	รัตนเลิศ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	46-1-06-3607-001	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ชำนาญการ	46-1-06-3607-001	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ชำนาญการ	282,600	-	-	282,600
219	น.ส.รายา	พรหมเอียด	วิทยาศาสตรบัณฑิต	46-1-06-4101-019	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	46-1-06-4101-019	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	172,560	-	-	172,560
220	ว่าง			46-1-06-4604-001	เจ้าหน้าที่งานสุขาภิบาล	ปง./ชง.	46-1-06-4604-001	เจ้าหน้าที่งานสุขาภิบาล	ปง./ชง.	297,900	-	-	297,900
พนักงานจ้าง													
221	น.ส.ณิชา	แก้วช่วย	ปริญญาตรี(สาธารณสุขศาสตรอนามัยสิ่งแวดล้อม)	ป.ตรี (ทพ.)	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม		ป.ตรี (ทพ.)	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม		180,000	-	-	180,000
222	นายอรรถกานต์	มาลี	ปริญญาตรี		คนงาน			คนงาน		108,000	-	-	108,000
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม													
223	นางศุโธดา	มะแซ	ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	46-1-08-2107-001	นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.กอง)	กลาง	46-1-08-2107-001	นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.กอง)	กลาง	519,960	67,200	67,200	654,360
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป													
224	น.ส.ดาราทพร	แก้วสุวรรณ	ร.ป.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	46-1-08-2101-015	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-08-2101-015	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	522,960	18,000	-	540,960
225	นางเกษรศรี	กะจ่างสิงติ	บ.บ.(การบัญชี)	46-1-08-3101-012	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	46-1-08-3101-012	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	396,000	-	-	396,000
226	นางนิตยา	นวลนาค	บ.บ.(การบัญชี)	46-1-08-3101-013	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	46-1-08-3101-013	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	429,240	-	-	429,240
227	นางสุโปะ	เจะแะ	ปริญญาตรี	46-1-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	46-1-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	402,720	-	-	402,720
228	นายธรรมะรัตน์	หัตตะประดิษฐ์	ครุศาสตรอดสหกรรมบัณฑิต	46-1-08-3803-002	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	46-1-08-3803-002	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	249,240	-	-	249,240
229	นางจุไร	แลงเมณี	บ.บ.(การจัดการ)	46-1-08-4101-020	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	46-1-08-4101-020	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	433,080	-	-	433,080
พนักงานจ้าง													
230	นายเทพพิทักษ์	เกตุลัดบรรณ			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		143,160	-	-	143,160
ฝ่ายบริหารการศึกษา													
231	นายอัครกุลระเษ	ระะนุง	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	46-1-08-2107-002	นักบริหารงานการศึกษา (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-08-2107-002	นักบริหารงานการศึกษา (หน.ฝ่าย)	ต้น	475,560	18,000	-	493,560
232	บ.ส.นิสกร	เสมอภพ	ปริญญาตรี(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	46-1-08-3803-003	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	46-1-08-3803-003	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	442,320	-	-	442,320
233	น.ส.อริยะ	อุโสะ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	46-1-08-3803-004	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	46-1-08-3803-004	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	249,480	-	-	249,480
234	น.ส.นุสริน	สาระกุล	การศึกษบัณฑิต	46-1-08-3803-005	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	46-1-08-3803-005	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	266,760	-	-	266,760
ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม													
235	ว่าง			46-1-08-2107-003	นักบริหารงานการศึกษา (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-08-2107-003	นักบริหารงานการศึกษา (หน.ฝ่าย)	ต้น	393,600	18,000	-	411,600

236	นางสาวโสธยา	อีเด็น	ครุศาสตรบัณฑิต	46-1-08-3803-006	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	46-1-08-3803-006	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	462,240	-	-	462,240	
237	น.ส.บาริษา	มะแซ	ปริญญาโท(การบริหารการศึกษา)	46-1-08-3803-007	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	46-1-08-3803-007	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	222,240	-	-	222,240	
238	น.ส.วรวิชัย	สามเม	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	46-1-08-3803-008	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	46-1-08-3803-008	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	254,880	-	-	254,880	
239	นายอิสลามียะห์	แวจิ	ปริญญาตรี(การบัญชี)	46-1-08-4101-021	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญการ	46-1-08-4101-021	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญการ	221,280	-	-	221,280	
ฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ														
240	ว้าง			46-1-08-2107-004	นักบริหารงานการศึกษา (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-08-2107-004	นักบริหารงานการศึกษา (หน.ฝ่าย)	ต้น	393,600	18,000	-	411,600	
241	นายสุวิทย์	ชูโชติ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	46-1-08-3803-009	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	46-1-08-3803-009	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	531,360	-	-	531,360	
242	นายชัยกาน	หะสามะ	ปวส.	46-1-08-4101-022	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	46-1-08-4101-022	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	346,560	-	-	346,560	
โรงเรียนสัตหะยาประชาคุณธรรม														
243	นายอุตติมันท์	แก้วงาม	ปริญญาโท(การบริหารการศึกษา)	46-1-08-5500-316	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		46-1-08-5500-316	ผู้อำนวยการสถานศึกษา						ใช้เงินอุดหนุน
244	น.ส.อัมมเษภ	สนิ	ครุศาสตรบัณฑิต	46-1-08-6500-317	ครูผู้ช่วย (วิชาเอกคณิตศาสตร์)		46-1-08-6500-317	ครูผู้ช่วย (วิชาเอกคณิตศาสตร์)						ใช้เงินอุดหนุน
245	ว้าง			46-1-08-6500-318	ครู		46-1-08-6500-318	ครู						ใช้เงินอุดหนุน
246	นายจุฑาท	ขวัญแสง	ครุศาสตรบัณฑิต	46-1-08-6500-319	ครู	คศ.2	46-1-08-6500-319	ครู	คศ.2					ใช้เงินอุดหนุน
247	ว้าง			46-1-08-6500-320	ครูผู้ช่วย (วิชาเอกคณิตศาสตร์)		46-1-08-6500-320	ครูผู้ช่วย (วิชาเอกคณิตศาสตร์)						ใช้เงินอุดหนุน
248	น.ส.ณัฏฐา	ชะลิพงษ์	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	46-1-08-6500-321	ครู	คศ.3	46-1-08-6500-321	ครู	คศ.3					ใช้เงินอุดหนุน
249	น.ส.ณกมลภัท	เทียนอน	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	46-1-08-6500-322	ครูผู้ช่วย (วิชาเอกวิทยาศาสตร์)		46-1-08-6500-322	ครูผู้ช่วย (วิชาเอกวิทยาศาสตร์)						ใช้เงินอุดหนุน
250	ว้าง			46-1-08-6500-323	ครูผู้ช่วย (วิชาเอกศิลปะ)		46-1-08-6500-323	ครูผู้ช่วย (วิชาเอกศิลปะ)						ใช้เงินอุดหนุน
251	น.ส.กฤติกา	ทองงาม	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (พลศึกษา)	46-1-08-6500-324	ครู	คศ.2	46-1-08-6500-324	ครู	คศ.2					ใช้เงินอุดหนุน
252	ว้าง			46-1-08-6500-325	ครู		46-1-08-6500-325	ครู						ใช้เงินอุดหนุน
253	น.ส.ภัทรพร	ชูปาน	ปริญญาเอก(การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ)	46-1-08-6500-326	ครู	คศ.2	46-1-08-6500-326	ครู	คศ.2					ใช้เงินอุดหนุน
254	น.ส.โสภา	มาลัยทอง	ครุศาสตรบัณฑิต	46-1-08-6500-327	ครู	คศ.2	46-1-08-6500-327	ครู	คศ.2					ใช้เงินอุดหนุน
255	นายสุกรี	จารง	ครุศาสตรบัณฑิต	46-1-08-6500-328	ครู (คอมพิวเตอร์)	คศ.1	46-1-08-6500-328	ครู (คอมพิวเตอร์)	คศ.1					ใช้เงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง														
256	นายอุดมกาน	เย็นกานะ	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยครู			ผู้ช่วยครู		279,600	-	-	279,600	
257	นางสิริมาวิชัย	จารง	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยครู			ผู้ช่วยครู		282,720	-	-	282,720	
258	นางมาชียะ	อาปะ	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยครู			ผู้ช่วยครู		280,920	-	-	280,920	
259	ว้าง				ผู้ช่วยครู/โภชนาการ			ผู้ช่วยครู/โภชนาการ						
260	นางสาวอาชีวะ	เจมมาะ	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยครู			ผู้ช่วยครู		238,080	-	-	238,080	
261	นางสาวสุสนา	มะแน	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี		131,760	-	-	131,760	
262	นางสาวนุรไอนี	ละธา	ปวส.(การบัญชี)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		161,640	-	-	161,640	
263	นายโกศล	อินทร์ชื่น	ป.6		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		178,200	-	-	178,200	
264	นายพงษ์เทพ	ทองประพันธ์	ปวส.		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		127,320	-	-	127,320	
265	นายมะรอนี	ตาและ	ม.6		นักการภารโรง			นักการภารโรง		108,000	-	-	108,000	
266	นางรจนา	คงสวัสดิ์	ม.3		นักการภารโรง			นักการภารโรง		108,000	-	-	108,000	
กองพัสดุและทรัพย์สิน														
267	ว้าง	กำหนดใหม่					46-1-21-2102-006	นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กอง)	กลาง	538,200	67,200	67,200	672,600	เปิดกรอบใหม่
ฝ่ายจัดหาพัสดุ														
268	น.ส.สุนิสา	แก้วมณี	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	46-1-04-2102-005	นักบริหารงานการคลัง (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-21-2102-007	นักบริหารงานการคลัง (หน.ฝ่าย)	ต้น	468,960	18,000	-	486,960	ตัดโอนจากกองคลัง
269	น.ส.ณัฏฐา	เข้มแน่นหมัด	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	46-1-04-3204-002	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	46-1-21-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	210,840	-	-	210,840	ตัดโอนจากกองคลัง
270	น.ส.นริกันต์	พิณโส	บริหารธุรกิจบัณฑิต	46-1-04-4203-001	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ชำนาญงาน	46-1-21-4203-001	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ชำนาญงาน	352,080	-	-	352,080	ตัดโอนจากกองคลัง
271	น.ส.กาวี	ทองยศ		46-1-04-4203-002	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	46-1-21-4203-002	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	162,000	-	-	162,000	ตัดโอนจากกองคลัง
272	ว้าง (ใช้บัญชี กส.เท่านั้น)			46-1-04-4203-003	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ปง./ชง.	46-1-21-4203-003	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ปง./ชง.	297,900	-	-	297,900	ตัดโอนจากกองคลัง
273	น.ส.ธนพร	ปานเกิด	ปริญญาตรี(การจัดการทั่วไป)	46-1-04-4203-005	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	46-1-21-4203-005	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	143,520	-	-	143,520	ตัดโอนจากกองคลัง
พนักงานจ้าง														
274	ว้าง	กำหนดใหม่						ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ		-	-	-	-	เปิดกรอบใหม่
ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน														
275	ว้าง	กำหนดใหม่					46-1-21-2102-008	นักบริหารงานการคลัง (หน.ฝ่าย)	ต้น	468,960	18,000	-	486,960	เปิดกรอบใหม่
276	น.ส.ปิยะธิดา	ชูโชติ	นิติศาสตรบัณฑิต	46-1-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	46-1-21-3204-002	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	207,480	-	-	207,480	ตัดโอนจากกองคลัง
277	ว้าง (ใช้บัญชี กส.เท่านั้น)			46-1-04-4203-004	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ปง./ชง.	46-1-21-4203-004	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ปง./ชง.	297,900	-	-	297,900	ตัดโอนจากกองคลัง
278	นายศรายุส	เล็กบางรงค์	ปริญญาตรี(การตลาด)	46-1-04-4203-006	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	46-1-21-4203-006	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	143,520	-	-	143,520	ตัดโอนจากกองคลัง
279	ว้าง						46-1-21-4203-007	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ปง./ชง.	-	-	-	-	เปิดกรอบใหม่
280	ว้าง						46-1-21-4203-008	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ปง./ชง.	-	-	-	-	เปิดกรอบใหม่
พนักงานจ้าง														
281	ว้าง							ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ		-	-	-	-	เปิดกรอบใหม่

กองกรรเจาหนากี													
282	น.ส.สุธญา	สุขรมย์	ปริญญาตรี(การปกครองท้องถิ่น)	46-1-29-2101-014	นักบริหารงานทั่วไป (ผอ.กอง)	กลาง	46-1-29-2101-014	นักบริหารงานทั่วไป (ผอ.กอง)	กลาง	437,400	67,200	67,200	571,800
ฝ่ายบริหารและบรรณารักษ์													
283	น.ส.นิริชนัน	โอชาดิน	บธ.บ.(การจัดการ)	46-1-29-2101-016	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-29-2101-016	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	462,240	18,000	-	480,240
284	นาง			46-1-29-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	46-1-29-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	355,320	-	-	355,320
285	น.ส.อารียา	ยังปากน้ำ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	46-1-29-3102-002	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	46-1-29-3102-002	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	180,720	-	-	180,720
286	นายรัชพล	สุขใจ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	46-1-29-3102-003	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	46-1-29-3102-003	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	317,520	-	-	317,520
287	น.ส.ทัศนาว	ขวัญแสง	บริหารธุรกิจบัณฑิต(การจัดการทั่วไป)	46-1-29-4101-023	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	46-1-29-4101-023	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	210,840	-	-	210,840
พนักงานจ้าง													
288	นางสาวโรสนานี	กุวิง	รัฐศาสตรบัณฑิต		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		179,520	-	-	179,520
289	นาง				พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	-
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร													
290	น.ส.อริญา	ยอแสง	ร.บ.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	46-1-29-2101-017	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-29-2101-017	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	566,880	18,000	-	584,880
291	นายธวัช	วานิชวิริยะ	ศศ.บ.(การจัดการ)	46-1-29-3101-014	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	46-1-29-3101-014	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	362,640	-	-	362,640
292	นางอภิตา	โดยหะ	บริหารธุรกิจบัณฑิต(การจัดการ)	46-1-29-3102-004	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	46-1-29-3102-004	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	180,720	-	-	180,720
293	นาง			46-1-29-3102-005	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	46-1-29-3102-005	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	355,320	-	-	355,320
294	นางโสภิตา	แก้วทอง	ปริญญาตรี(การบัญชี)	46-1-29-4101-024	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	46-1-29-4101-024	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	483,000	-	-	483,000
295	น.ส.มาลินี	ดาโรย	วิทยาศาสตร์บัณฑิต(วิทยาศาสตร์การอาหาร)	46-1-29-4101-025	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	46-1-29-4101-025	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	207,240	-	-	207,240
ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม													
296	นายวัชรพันธุ์	เพชรพูน	นิติศาสตรบัณฑิต	46-1-29-2101-018	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	46-1-29-2101-018	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	382,560	-	-	382,560
297	น.ส.ศรีสมมาส	ลิ้มรัตนกุล	บริหารธุรกิจบัณฑิต	46-1-29-3102-006	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	46-1-29-3102-006	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	260,520	-	-	260,520
298	น.ส.สุวาทิ	มะเข็ง	นิติศาสตรบัณฑิต	46-1-29-3105-004	นิติกร	ปฏิบัติการ	46-1-29-3105-004	นิติกร	ปฏิบัติการ	203,280	-	-	203,280
299	นางสาวกรภัทร	ทรงทิพย์กุล	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	46-1-29-4101-026	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	46-1-29-4101-026	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	162,000	-	-	162,000
หน่วยตรวจสอบภายใน													
300	นายอดิพันธ์	กะตะแซ	ปริญญาตรี(การบัญชี)	46-1-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	46-1-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	522,960	-	-	522,960
301	น.ส.เสาวลักษณ์	ยอดจิตร		46-1-12-3205-002	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	46-1-12-3205-002	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	214,560	-	-	214,560
พนักงานจ้าง													
302	นางสาวรอซอมี	ดอเลาะ	ปริญญาตรี(การบัญชี)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		190,560	-	-	190,560

