



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ได้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนราชการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองช่าง และตั้งจ่ายรายการใหม่ในส่วนราชการกองสาธารณสุข รวมงบประมาณที่โอน จำนวน ๔๐๑,๐๐๐.- บาท

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินฯ แนบท้าย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายมุขตาร์ มะทา)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

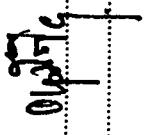
ឧស្សាហ៍កូនិងបរមាលារាយបាយ ប្រជាបីបំបរែមាល អ.វ. នៃខេត្ត  
ឧនុបាទដើរវាន់ទៅ ពី ពីឈឺ សិនធភាព អ.វ. នៃខេត្ត  
ឧក្រការនិការសង្គមភ្លោះបាយ ចំណេះអីមួយគ្នា ឱងវាទិមួយនា  
(គ្រងទី ១)

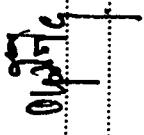
กิจกรรมการศึกษา กล่องสำหรับนักเรียนสูง สำนักงานเขตฯ กองช่าง						
แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า...รายจ่ายอื่น	ประมาณ รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน หลังโอน
กิจกรรมการศึกษา	รองรับ มรดกโลกษา	ดำเนินงาน (ค่าตอบแทน)	ค่าเช่าบ้าน	ค่าเช่าบ้าน (หน้า ๗๙/๑๗๔)	๑๐๕,๐๐๐.-	๙,๐๐๐
กิจกรรมการศึกษา	บริหารทั่วไป ให้ไว้กับ การศึกษา	ดำเนินงาน (ค่าตอบแทน)	ค่าเช่าบ้าน	ค่าเช่าบ้าน (หน้า ๓๔/๑๗๔)	๔๗๒,๐๐๐.-	๗๗,๐๐๐
กิจกรรมการศึกษา	บริหารทั่วไป ให้ไว้กับ สหกรณ์สูง	ดำเนินงาน (ค่าเชื้อครอง)	ค่าจ้างเหมาบริการ บุคลากรภายนอก	ค่าจ้างเหมาบริการ บุคลากรภายนอก	-	-
กิจกรรมการศึกษา	สร้างความเข้มแข็ง ของมนุษย์	ลงเสริมแผล ต้นไม้และพืชสวน เข้มแข็งพืชสวน	ดำเนินงาน (ค่าเชื้อครอง)	รายจ้างเพื่องาน กับการปรับบ้าน ราชาการฯ	๒๑๐,๐๐๐.-	๔๐,๐๐๐.-
					๑๔๔,๑๐๐	๑๐๑,๑๐๐

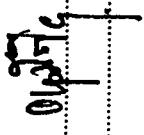
แผนงาน	งาน	บัญชีเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเพณ รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม สืบฉบับถูกต้อง	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
สำนักงานกฎหมาย บริหารงานทั่วไป	บริหารงาน ทั่วไป	ดำเนินงาน (ค่าใช้สอย)	ดำเนินร่างกฎหมายและ ซ่อมแซม (หน้า ๓๐/๑๗๙)	ดำเนินร่างกฎหมายและ ซ่อมแซม (หน้า ๓๐/๑๗๙)	๑๐๐,๐๐๐.-	๔,๖๖๐.๘๒	๒๐,๐๐๐.-	+	- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินฯ
สำนักงานกฎหมาย บริหารงานทั่วไป	บริหารงาน ทั่วไป	ดำเนินงาน (ค่าใช้สอย)	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา สู่งานบริการ	ดำเนินร่างในภารกิจ ประจำราชการ (หน้า ๒๒/๑๗๙)	๑๐๐,๐๐๐.-	๑๔,๗๗๐	๒๐,๐๐๐.-	-	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด ประชุมราชการฯ
โฆษณา	โฆษณา	ดำเนินงาน (ค่าใช้สอย)	วัสดุที่ใช้เพื่อผลิต หนังสือ	วัสดุที่ใช้เพื่อผลิตและ หลักสูตร (หน้า ๑๔๒/๑๗๙)	๔,๐๐๐,๐๐๐.-	๔๔๔.๗๔๗.๐๒	๓๐๐,๐๐๐.-	+	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง แหล่งพลังงานฯ
โฆษณา การโฆษณา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการค้า	ดำเนินงาน (ค่าใช้สอย)	วัสดุที่ใช้เพื่อผลิต หนังสือ	วัสดุที่ใช้เพื่อผลิตและ หลักสูตร (หน้า ๑๔๒/๑๗๙)	๔,๐๐๐,๐๐๐.-	๔๔๔.๗๔๗.๐๒	๓๐๐,๐๐๐.-	+	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง แหล่งพลังงานฯ
โฆษณา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการค้า	ดำเนินงาน (ค่าใช้สอย)	ดำเนินร่างกฎหมายและ ซ่อมแซม (หน้า ๑๔๒/๑๗๙)	ดำเนินร่างกฎหมายและ ซ่อมแซม (หน้า ๓๐๐,๖๐๐.-	๔,๓๐๐,๖๐๐.-	๑,๖๖๖.๖๗๔.๕๔	๓๐๐,๐๐๐.-	-	- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินฯ

แผนงาน	งาน	จราจรเดือน/ ค่า../รายจ่ายอื่น	ประภาก รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
ก่อสร้าง	บริหารทั่วไป เพียรภับ <sup>1</sup> อุตสาหกรรม และภาระฯ	บุคลากร (หมวดเงินเดือน)	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินพื้นที่ดูแล ๗ ของ ช้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น (หน้า ๑๔๕/๑๗๙)	๒๖๖,๒๐๐.-	๓๔,๒๑๒.๙๕	๓๐,๐๐๐.-	๒๔,๒๑๒.๙๕	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน รายเดือนฯ
ก่อสร้าง	บริหารทั่วไป เพียรภับ <sup>1</sup> อุตสาหกรรม และภาระฯ	บุคลากร (หมวดเงินเดือน)	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนช่าง หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น (หน้า ๑๔๕/๑๗๙)	๑๒,๐๐๐.-	๕,๘๕๒.๘๐	๑๐,๐๐๐.-	๕,๘๕๒.๘๐	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พร้อมทั้ง เงินรับปรุงเงินเดือนฯ



๕. การอนุมัติ  
๕.๑ ผู้บริหารห้องสืบ  
ความเห็น.....  
  
(ลงชื่อ) .....

ความเห็น.....  
  
(ลงชื่อ) .....

ความเห็น.....  
  
(ลงชื่อ) .....

๕.๒ สรุปที่อยู่ใน ร่องรอยที่บันทึกไว้ในกระบวนการประชุม ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อ่านแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามที่นักสืบ.....  
(ลงชื่อ) .....

๕. สำหรับกรณีที่ออกงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน .....  
เจ้าของงบประมาณที่ออกผล

(ลงชื่อ) .....

(ลงชื่อ) .....

(ลงชื่อ) .....

(ลงชื่อ) .....