

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

วันที่.....เดือน.....ปี.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ
มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 20 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อน ตั้งแต่
วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วันทำการ
ในระหว่างลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....
โทร.....

งานในหน้าที่ของข้าพเจ้า มอบให้.....ปฏิบัติแทน

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ผู้รับมอบ

ผู้มอบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง.....
 อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....