



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นายอภิวัฒน์ แซ่เล่วะแสง
ที่อยู่ เลขที่ ๑๓/๑๐ ซอยนางเนี่ยว ถนนคูหาमुख
ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๙๓-๐๗๐๙๖๓๖
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๙๕๙๙๐๐๔๙๗๒๕๒

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๐๐๖๓/๒๕๖๗
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ที่อยู่ ๑ ถนนวงเวียน ๒ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัด
ยะลา
โทรศัพท์ -

ตามที่ นายอภิวัฒน์ แซ่เล่วะแสง ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการ
ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดตามแนบ	๑	คน	๑๑๘,๘๐๐.๐๐	๑๑๘,๘๐๐.๐๐
(หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๑๘,๘๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๑๘,๘๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา -
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง
แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๐๙๔๔๘๗๕๘ จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑ อัตรา กองยุทธศาสตร์ฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นายระเด่น สะมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นายอริส แก้วแก้ว)

เลขที่โครงการ ๖๘๐๙๔๔๘๗๕๘

เลขคุมสัญญา ๖๘๑๐๑๔๐๗๑๕๐





คำสั่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ที่ ๘๓๔๒๖๔๘

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน
ประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา กองยุทธศาสตร์ฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา มีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน
งานประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา กองยุทธศาสตร์ฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และ
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอ
แต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน
ประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา กองยุทธศาสตร์ฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางวิจิตรา ทาหา

ประธานกรรมการฯ

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

๒. นายอิลมีฮาฟีซี เจ๊ะสารี

กรรมการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๓. นายอับดุลเราะห์มาน เจ๊ะเลาะ

กรรมการ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายระเด่น สะมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ช่วยปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์
แนบท้ายใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๐๐๑๓/๒๕๖๙

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน
ผนวก ๑ ตกลงรับจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา ของผู้ว่าจ้างตามที่
ระบุในผนวก ๒ โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลงทุกประการ มีกำหนดระยะเวลา ๑๒
(สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในสัญญาข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน
เป็นเงินเดือนละ ๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และ ค่าใช้จ่ายทั้งปวง
ไว้แล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการ ในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกหรือเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนตามปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาโดยใช้จำนวน
จำนวนวันตามปฏิทินทั้งหมดของเดือนนั้น ในการคำนวณค่าจ้างเหมาต่อวันและคูณจำนวนวันที่ทำงานของเดือนนั้น

ข้อ ๓ นอกจากที่ได้รับไว้ในสัญญานี้แล้ว คู่สัญญาตกลงให้รายละเอียด และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง
รวมทั้งการจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๓ และ ๔

ข้อ ๔ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ผนวก ๑ ใบเสนอราคา+ใบต่อรองราคา	จำนวน ๒ (สอง) หน้า
ผนวก ๒ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง	จำนวน ๓ (สาม) หน้า
ผนวก ๓ ลักษณะของการจ้างเหมาบริการ	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๔ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๕ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้าง	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้ง กับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้
บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลง ขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงด้วยตนเอง ณ กองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับ
เมื่อทำงานจ้าง ในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง

ข้อ ๖ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือน
ของเดือนนั้น ๆ ออกเป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ ๒ วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงาน

หากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๕ (ห้า) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่า
ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๑๘.๘๐ บาท (หนึ่งร้อย-
สิบแปดบาทแปดสิบสอง) บาท จำนวนวันที่ขาดงาน

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอก
เลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายระเดิม สะมะแอ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวนริگانต์ พิณโส)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวกิริรินทร์ ทองเทศ)

/๗. ในกรณี...

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานบกพร่อง หรือปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามข้อตกลง เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบปฏิบัติงานหรือแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติหรือไม่รับดำเนินการแก้ไขภายในสามวัน หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ข้อ ๘ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้างอย่างร้ายแรง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงจ้าง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างนี้ได้ทันทีโดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ข้อ ๙ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันทีโดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ผู้รับจ้างยินยอมชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

หากผู้รับจ้างไม่ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายภายในเวลาที่กำหนดผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างเหมาบริการที่ค้างจ่ายได้

ข้อ ๑๑ ในระหว่างข้อตกลงจ้างเหมาบริการผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกข้อตกลง ให้ยื่นหนังสือขอบอกเลิกข้อตกลงต่อผู้ว่าจ้าง โดยยื่นล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน เว้นแต่จะมีเหตุผลความจำเป็นพิเศษทำให้ไม่อาจยื่นล่วงหน้าตามเวลาที่กำหนดไว้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะบอกเลิกข้อตกลงก่อนครบกำหนด ซึ่งมีใช่เป็นการใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงตาม ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ ๑๒ การเดินทางไปราชการให้เป็นไปตามเงื่อนไขและการเบิกค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

ข้อ ๑๓ การเข้ารับการฝึกอบรม จะต้องเป็นการเข้ารับการฝึกอบรมในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัด โดยเป็นการจัดฝึกอบรมในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมิใช่ การจัดฝึกอบรมเป็นการเฉพาะให้แก่ผู้รับจ้าง ประกอบกับเป็นการจัดฝึกอบรมในเรื่องที่มีใช้งานตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหากเป็นการจัดฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวกับงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ จะต้องเป็นลักษณะการเพิ่มพูนความรู้หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น

ข้อ ๑๔ หากการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมของผู้รับจ้างเป็นไปตาม ข้อ ๑๒ หรือ ข้อ ๑๓ ถือเป็นการปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกำหนด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงไม่ต้องคิดค่าปรับหรือค่าเสียหายกับผู้รับจ้างแต่อย่างใด

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวนริภานต์ พินโส)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวกริรินทร์ ทองเทศ)

/ข้อ ๑๕ การจ้าง...

ข้อ ๑๕ การจ้างเหมาบริการตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

ข้อ ๑๗ การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามข้อตกลง หรือตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ อย่างไร เป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ก็ดี ในกรณีที่ปัญหาเกี่ยวกับการตีความข้อตกลงหรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามข้อตกลงนี้หรือเกี่ยวพันกับข้อตกลงนี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามข้อตกลงนี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้อือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายระเด่น สมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
(นายอภิรักษ์ แสงเมือง)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวนริกานต์ พิณโส)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวกิริรินทร์ ทองเทศ)

ผนวก ๑

ใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง รองปลัด อบจ. ประจวบคีรีขันธ์วันที่ 24 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

๑. ชื่อ นาง อภิวิมล นามสกุล แซ่เอ็งเอะ
 สัญชาติ ไทย เชื้อชาติ ไทย ศาสนา พุทธ
๒. เกิดวันที่ 7 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2539 อายุ 29 ปี
๓. เกิดที่ตำบล ส. เหว อำเภอ เมือง จังหวัด ย. น.
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 195990๙497252 ออก ณ เทศบาลนครฉะเชิง
 วันออกบัตร 5 เม.ย 2564 บัตรหมดอายุ 6 ก.ย 2575
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ 13/10 หมู่ที่ - ถนน สีหราช แขวง/ตำบล ส. เหว
 เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด ย. น. รหัสไปรษณีย์ 95000
 หมายเลขโทรศัพท์ - โทรศัพท์มือถือ 093-0709636
 อีเมล bloodmoonzee@gmail.com
๖. สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
 ได้รับคุณวุฒิการศึกษา ป.ร. ทศน. ตรี
 ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน ฟรีแลนซ์ทำคอนเทนต์
มี 600 ผู้ติดตาม มี PT สหกรณ์ จำกัด, ออนไลน์ Event
 มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ สอนน้องสอนพี่สอนน้อง สอนน้องสอนพี่สอนน้อง
๗. ขอเสนอราคาจ้างเหมาดำเนินการในตำแหน่ง รองปลัด อบจ. ประจวบคีรีขันธ์
 เพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งช่วยปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหาร
 ส่วนจังหวัดยะลา
 มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ (ลงชื่อ) ...
 เริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569
 ในอัตราค่าจ้างภายในวงเงิน 9,900 บาทต่อเดือน รวมค่าจ้างทั้งหมด 118,800 บาท
 (ลงชื่อ) ... ผู้รับจ้าง
๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาดังนี้
 (✓) สำเนาทะเบียนบ้าน (✓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 () สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ (✓) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ () ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.9)
 (ลงชื่อ) ... พยาน
 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รวม 3 ฉบับ (ฉบับนี้) นางสาวกรรณิการ์ พินโต

(ลงชื่อ) ... พยาน
 (นางสาวกรรณิการ์ พินโต)
 (ลายมือชื่อ)
 (นางสาวกรรณิการ์ พินโต)

ผู้เสนอราคา

บันทึกการต่อรองราคา

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

วันที่ 24 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

ตามที่ นายอภิวัฒน์ แซ่เลาะแสง

ได้เสนอราคาต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

รายการ จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ซึ่งตามใบเสนอราคา ลงวันที่ 24 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568 เสนอราคาเป็นเงิน 118,800.- บาท แล้วนั้น

เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคากับผู้เสนอรายนี้แล้ว ปรากฏว่า

☒ ขอยื่นราคาเดิม☐ ยินยอมลดราคาลง คงเหลือ บาท (.....)

โดยลดราคารายการ.....

ทั้งนี้ ข้อเสนอสืบจากผู้เสนอราคายังคงให้ถือตามใบเสนอที่กล่าวข้างต้น พร้อมกันนี้จึงให้ผู้เสนอราคาลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ผู้เสนอราคา

(นายอภิวัฒน์ แซ่เลาะแสง)

ตำแหน่ง วิศวกรปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์

ประทับตรา (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่

(นายระเด่น สอนาน) (นางสาวนริภานต์ พิณโส)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

(นายอภิวัฒน์ แซ่เลาะแสง)

(ลงชื่อ) พยาน

(นางสาวนริภานต์ พิณโส)

(ลงชื่อ) พยาน

(นางสาวอภิรติพร ทองเทศ)

ผนวก ๒
คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) หรือเทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๖. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่าสนใจ
๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๙. ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุกหรือถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๐. ไม่เป็นผู้เสพยาเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดใด ๆ
๑๑. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๑๒. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsof Office : word,excel ได้เป็นอย่างดี


(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สะมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(นายอภิรักษ์ แซ่เลอแก้ว)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวนริกันต์ พิณโส)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวภริรินทร์ ทองเทศ)

ผนวก ๓

ลักษณะของการจ้างเหมาบริการ

รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงาน

๑.รายละเอียดของงาน

- บันทึกภาพกิจกรรม (ภาพนิ่ง และวิดีโอ) การกิจการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ติดต่อวิดีโอเพื่อการประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- บรรยายหรือให้เสียงในสื่อต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- จัดทำสื่ออินโฟกราฟิก รายงานข่าวและดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ ให้ความรู้ความเข้าใจอันดี เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือผลงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาทางสื่อทุกช่องทางขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และส่งให้สื่อมวลชน ทั้งวิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ อื่นๆ
- จัดทำการถ่ายทอดสดกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาและงานอื่นๆ ผ่านโซเซียลมีเดีย
- ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความร่วมมือเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์

๒.ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ในแต่ละวัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- กำหนดเวลาทำงาน วันจันทร์ถึงศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. (พักเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) และหยุดทำงาน ในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ แต่ทั้งนี้หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา มีภารกิจงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้มาปฏิบัติงานตามปกติ
- ในกรณีทำงาน หากผู้รับจ้างมาสายหรือมาทำงานช้ากว่าเวลาเข้างานที่กำหนดไว้จะต้องแจ้งให้ผู้กำกับดูแลทราบโดยด่วน และหลังจากที่มาถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จะต้องยื่นหนังสือแสดงถึงสาเหตุของการมาสาย นั้น
- การเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างที่ประสงค์จะเลิกงานก่อนเวลาเลิกงานนั้น จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้กำกับดูแลล่วงหน้าทุกครั้ง
- กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไข ๒ วันติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้
- กรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์ออกจากงานก่อนสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน
- ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนส่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ยกเว้นงวดที่ ๑๒ (เดือนกันยายน ๒๕๖๙) ให้ส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน, แบบรายงานการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน, บัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน และอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา กำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สะมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(นายอดิสรณ์ แซ่หวะ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวนริภานต์ พิณโส)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวภิรณห์ ทองเทศ)

ผนวก ๔
รายละเอียดเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

กำหนดส่งมอบงานเป็นรายเดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ รวมจำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑	ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘	กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
งวดที่ ๒	ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘	กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๘
งวดที่ ๓	ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘	กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙
งวดที่ ๔	ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙	กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
งวดที่ ๕	ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙
งวดที่ ๖	ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙	กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๙
งวดที่ ๗	ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙	กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
งวดที่ ๘	ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙	กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙
งวดที่ ๙	ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙	กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙
งวดที่ ๑๐	ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙	กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙
งวดที่ ๑๑	ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙	กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๙
งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย)	ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙	กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ทั้งนี้ หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน จะคิดค่าจ้างเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน โดยใช้อัตราค่าจ้างของเดือนนั้นหารด้วยจำนวนวันตามปฏิทินทั้งหมดของเดือนนั้นเท่ากับ ค่าจ้างรายวัน คูณด้วยจำนวนวันทำงานของเดือนนั้น

กรณีวันสุดท้ายของกำหนดส่งมอบงานตรงกับวันหยุดราชการ ให้นับวันทำการวันแรกเป็นวันสุดท้าย ของกำหนดส่งมอบงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(.....(นายระเด่น สะมะแอ).....)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาผู้ว่าจ้าง

(.....(นายอภิรักษ์ นพสโรจน์).....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....(นางสาวนริศวรรณ์ พินโส).....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....(นางสาวกรรณิการ์ ทองเทศ).....)

ผนวก ๕
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้าง

๑. เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๙,๙๐๐.๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ยกเว้นงวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) กำหนดให้ส่งมอบ
๒. เดือนแรกมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนตามปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาบริการตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริง โดยใช้จำนวนวันตามปฏิทินทั้งหมดของเดือนนั้น ในการคำนวณค่าจ้างเหมาต่อวันและคูณจำนวนวันที่ทำงาน ของเดือนนั้น
๓. กรณีหากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ ออกเป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน


(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายระเด่น สมนะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
(นายอภิรักษ์ นนทิษฐ์)


(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวนริกานต์ พิณโส)


(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวกิริรินทร์ ทองเทศ)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน 1 9599 00497 25 2

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย อภิวัฒน์ แซ่เล้าวะเล้ง

Name Mr. Apiwat

Last name Saelaowaseng

เกิดวันที่ 7 ก.ค. 2539

Date of Birth 7 Jul. 1996

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 13/10 ซ.นางเนี่ยว ถ.คูหามูข ต.สะเตง

อ.เมืองยะลา จ.ยะลา

5 เม.ย. 2567

วันออกบัตร

6 Apr. 2024

Date of Issue

(นายธรรมรัตน์ สันพันธ์)

เจ้าพนักงานออกบัตร

6 ก.ค. 2575

วันบัตรหมดอายุ

6 Jul. 2032

Date of Expiry



9599-05-04051432

(ลงชื่อ).....
 (นายระเค็น สะมะแอ)
 รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
 นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
 (ลงชื่อ).....
 (นางอภิรัตน์ แซ่เล้าวะเล้ง)
 (ลงชื่อ).....
 (นางสาวนริศกานต์ พิมพ์)
 (ลงชื่อ).....
 (นางสาวกิริรินทร์ ทองเทศ)

นางอภิรัตน์
 อภิวัฒน์
 แซ่เล้าวะเล้ง

ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556

ปพ.1 ปวช. 56

ชุดที่ ก

เลขที่ สช

052845

รหัสสถานศึกษา 95100010

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาผดุงประชายะลา

จังหวัด ยะลา

สถานศึกษาเดิม โรงเรียนคนะราฐราษฎร์ จังหวัดยะลา

เลขประจำตัว 56102255

จังหวัด ยะลา

ชื่อ - ชื่อสกุล นายอภิวัฒน์ แซ่เล้าะเล้ง

ชั้นเรียนสุดท้ายจบ มัธยมศึกษาตอนต้น

เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ

ผลการเรียน 84 หน่วยการเรียนรู้/2.08

วัน เดือน ปีเกิด 07 กรกฎาคม 2539

เข้าศึกษาเมื่อ 16 พฤษภาคม 2556

เลขประจำตัวประชาชน 1-9599-00497-25-2

หน่วยกิตทบทวน -

ชื่อบิดา นายอวยพร แซ่เล้าะเล้ง

หน่วยกิตที่เรียน 123

ชื่อมารดา นางสาวสุนันทา สันธิยา

หน่วยกิตที่ได้ 123

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 2.76

สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

สำเร็จการศึกษาเมื่อ 03 พฤษภาคม 2559

สาขางาน -

มาตรฐานวิชาชีพ 0 ผ่าน 0 ไม่ผ่าน



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) X (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) X (2)
	ภาคเรียนที่ 1/2556				2000*2008	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ 6	-	ผ.	-
2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	3.5	7		ภาคเรียนที่ 1/2557			
2000-1203	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด 1	1	3.5	3.5	2000-1205	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน	1	4	4
2000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2	2	4	2000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	2	2.5	5
2000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	3	6	2204-2005	คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา	3	2.5	7.5
2000-1601	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	1	4	4	2204-2006	พื้นฐานการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3	3.5	10.5
2200-1001	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2	2.5	5	2204-2101	องค์ประกอบศิลป์สำหรับงานคอมพิวเตอร์	2	3	6
2200-1002	การบัญชีเบื้องต้น 1	2	4	8	2204-2103	โปรแกรมตารางคำนวณ	3	4	12
2200-1004	การขยายเบื้องต้น 1	2	2.5	5	2204-2110	ธรรมเนียมปฏิบัติเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร	2	2	4
2200-1006	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น	2	3.5	7	2201-2001	การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า	3	2	6
2204-2002	ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น	3	3.5	10.5	2208-2101	พิมพ์ไทยขั้นพัฒนา	2	4	8
2000*2007	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ 5	-	ผ.	-	2000*2009	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ 7	-	ผ.	-
	ภาคเรียนที่ 2/2556					ภาคเรียนที่ 2/2557			
2000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	(ลงชื่อ) 4	4	4	2000-1206	การเขียนใบชีตประจำวัน	1	2.5	2.5
2000-1204	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด 2	1	3.5	3.5	(นายระเด่น สอนพูน)	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	2	2	4
2000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	(ลงชื่อ) 3	3	3	2000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	3	3	9
2000-1504	อาเซียนศึกษา	1	4	4	2204-2005	คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา	3	3.5	10.5
2000-1606	การจัดระเบียบชีวิตเพื่อความสุข	(ลงชื่อ) 3	3	3	2204-2006	พื้นฐานการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	2	3	6
2001-1001	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2	4	8	2204-2101	องค์ประกอบศิลป์สำหรับงานคอมพิวเตอร์	2	2	4
2200-1003	การบัญชีเบื้องต้น 2	2	2	4	2204-2103	โปรแกรมตารางคำนวณ	3	1	3
2200-1005	การขยายเบื้องต้น 2	2	2.5	5	2201-2005	การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า	3	2	6
2200-1007	พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น	(ลงชื่อ) 3	6	6	2208-2101	พิมพ์ไทยขั้นพัฒนา	2	2	4
2001-1003	พลังงานและสิ่งแวดล้อม	2	4	8	2000*2010	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ 8	-	ผ.	-
2204-2108	โปรแกรมประมวลผลคำ	2	4	8		ภาคเรียนที่ 1/2558			
					2000-1208	ภาษาอังกฤษสำหรับงานพาณิชย์	1	2	2

ออกจากสถานศึกษาเมื่อ 3 พฤษภาคม 2559

เหตุที่ออก จบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

นางสาวสุธี ช่วยสถิตย์
(นางสาวสุธี ช่วยสถิตย์)
หัวหน้างานทะเบียน
วันที่ 3 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2559

นางสมพร ชุ่มศิริ
(นางสมพร ชุ่มศิริ)
ผู้อำนวยการ
วันที่ 3 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2559

ลงชื่อ

นางสมพร ชุ่มศิริ
(นางสมพร ชุ่มศิริ)
ผู้อำนวยการ
วันที่ 3 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2559