



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นางสาวนัชรีน ยูโซะ

ที่อยู่ ๑/๔ หมู่ที่ ๓

ตำบลลาบอบเกาะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ๙๕๑๔๐

โทรศัพท์ ๐๖๒-๕๕๗๑๒๒๖

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๙๕๙๙๐๐๗๓๖๔๗๘

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๐๐๗/๒๕๖๗
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ที่อยู่ ๑ ถนนวงเวียน ๒ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา

จังหวัดยะลา

โทรศัพท์ -

ตามที่ นางสาวนัชรีน ยูโซะ ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการ
ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (คนพิการ) ช่วยปฏิบัติงานธุรการ รายละเอียดตามแนบ	๑	คน	๑๑๘,๘๐๐.๐๐	๑๑๘,๘๐๐.๐๐
(หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๑๘,๘๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๑๘,๘๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง
แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

ลงชื่อ

(นายมุขตาริ มะทา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ผู้สั่งจ้าง

ลงชื่อ

พัชริน ยูโซะ

ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นางสาวพัชริน ยูโซะ)



ข้อตกลงจ้างเหมาบริการคนพิการ
แนบท้ายใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ตกลงรับจ้างเหมาบริการคนพิการ ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุในผนวก ๒ มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน ๒๕๖๙

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในสัญญาข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ ๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้วเมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้วรายละเอียดการจ่ายเงินตามผนวก ๓

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ ๓๓๐.๐๐ บาท (สามร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ข้อ ๓. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้แล้ว คู่สัญญาตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างรวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง (ถ้ามี) เป็นไปตามผนวก ๒

ข้อ ๔. เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๒ ขอบเขตของงาน	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๓ รายละเอียดดวงงานและการจ่ายเงิน	จำนวน ๒ (สอง) หน้า
ผนวก ๔ ใบเสนอราคา+ใบต่อรองราคา	จำนวน ๒ (สอง) หน้า
ผนวก ๕ สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานในวันนั้น ๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของ ผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๖. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ ๒ วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานติดต่อกันครบ ๑๕ (สิบห้า) วัน โดยไม่มีเหตุอันควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาว นัชริน จีโตะ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวกรรณิการ์ สอนจันทร์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวกรรณิการ์ สอนจันทร์)

/นอกจาก...

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๑๑๘.๘๐ บาท (หนึ่งร้อยสิบแปดบาทแปดสิบสตางค์) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๗. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

ข้อ ๘. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานตามสัญญานี้ รวมทั้ง การกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ ก็ได้

ข้อ ๙. ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๐. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้างโดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดเชยดอกเบี้ยร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของต้นเงินนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๑. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมหรือจรรยาที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรมดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้และอาจถือเป็นเหตุให้ศาลสั่งให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวต่อไปอีกได้

การวินิจฉัยว่าผู้รับจ้างกระทำความผิดจริยธรรมหรือจรรยาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๒. การว่าจ้างตามสัญญานี้จะทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

(นางสาวนริภานต์ พิณโส)

(นางสาวกิริรินทร์ ทองเทศ)

/ข้อ ๑๓ ในกรณี...

ข้อ ๑๓. ในกรณีจำเป็น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้างข้อ ๑ โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน เว้นแต่เป็นกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิเลิกสัญญาตามข้อ ๑๐

หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้าง ข้อ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน เว้นแต่ในกรณีมีความจำเป็น ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๑๔ การเดินทางไปราชการให้เป็นไปตามเงื่อนไขและการเบิกค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

ข้อ ๑๕ การเข้ารับการฝึกอบรม จะต้องเป็นการเข้ารับการฝึกอบรมในกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัด โดยเป็นการจัดฝึกอบรมในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมิใช่ การจัดฝึกอบรมเป็นการเฉพาะให้แก่ผู้รับจ้าง ประกอบกับเป็นการจัดฝึกอบรมในเรื่องที่มีใช้งานตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหากเป็นการจัดฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวกับงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ จะต้องเป็นลักษณะการเพิ่มพูนความรู้หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น

ข้อ ๑๖ หากการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมของผู้รับจ้างเป็นไปตาม ข้อ ๑๔ หรือข้อ ๑๕ ถือเป็นการปฏิบัติตามที่สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกำหนด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงไม่ต้องคิดค่าปรับหรือค่าเสียหายกับผู้รับจ้างแต่อย่างใด

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นาย मुखตาร์ มะทา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาว นัชรินทร์ ชูโชะ)

(นางสาว นัชรินทร์ ชูโชะ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาว นริกันต์ พิณโล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาว นริกันต์ พิณโล)

ผนวก ๑
คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑ คนพิการที่มีสมุดประจำตัวคนพิการ/บัตรประจำตัวคนพิการ ที่ยังไม่หมดอายุ
- ๒ ผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถอุทิศตนทุ่มเทและเสียสละเวลาให้กับงาน
- ๓ คนพิการที่สามารถปฏิบัติงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาได้
- ๔ คนพิการต้องไม่ใช่สิทธิซ้ำซ้อนในปีนั้น ๆ ที่สมัครงานในการได้รับการว่าจ้างเป็นพนักงาน (มาตรา ๓๓) หรือสนับสนุนอาชีพ (มาตรา ๓๕)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นาย मुखตาร์ มะทา)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาว นัชริน ชูโงะ)
(นางสาว นัชริน ชูโงะ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาว นริกานต์ พิณโล่)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาว ภริรินทร์ ทองเทศ)

ผนวก ๒

ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (คนพิการ) ช่วยปฏิบัติงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

จัดจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (ผู้พิการ) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ช่วยปฏิบัติงานธุรการ จำนวน ๑ คน โดยปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแย๊ะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา มีขอบเขตของงานในการช่วยปฏิบัติงานต่าง ๆ ดังนี้

๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกเรียบร้อยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๓ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้

๔ ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด

๕ อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนราชการที่มาติดต่อ

ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานภายใน ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแย๊ะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ในแต่ละวัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- กำหนดเวลาทำงาน วันจันทร์ถึงศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. (พักเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) และหยุดทำงาน ในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

- ในกรณีทำงาน หากผู้รับจ้างมาสายหรือมาทำงานช้ากว่าเวลาเข้างานที่กำหนดไว้จะต้องแจ้งให้ผู้กำกับดูแลทราบโดยด่วน และหลังจากที่มาถึง ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแย๊ะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา และจะต้องยื่นหนังสือแสดงถึงสาเหตุของการมาสาย นั้น

- การเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างที่ประสงค์จะเลิกงานก่อนเวลาเลิกงานนั้น จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้กำกับดูแลล่วงหน้าทุกครั้ง

- ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไข ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามที่บัญญัติไว้ในเขตจังหวัดยะลา คือ ๓๓๐.- บาท และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงาน ไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไปจนกว่าจะปฏิบัติงานครบจำนวน

- กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไข ๓ วันติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

- กรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์ออกจากงานก่อนสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวกิริรินทร์ ทองเทศ)

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวน ๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (คนพิการ) ช่วยปฏิบัติงานธุรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑๐ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวน ๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (คนพิการ) ช่วยปฏิบัติงานธุรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๙

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวน ๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (ผู้พิการ) ช่วยปฏิบัติงานธุรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

- ผู้รับจ้างจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนส่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน, แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน, บัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน และอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา กำหนด

กรณีวันสุดท้ายของกำหนดส่งมอบงานตรงกับวันหยุดราชการ ให้นับวันทำการวันแรกเป็นวันสุดท้ายของกำหนดส่งมอบงาน

- เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๙,๙๐๐.๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

- เดือนแรกมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนตามปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาบริการตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริง โดยใช้จำนวนวันตามปฏิทินทั้งหมดของเดือนนั้น ในการคำนวณค่าจ้างเหมาต่อวันและคูณจำนวนวันที่ทำงาน ของเดือนนั้น

- กรณีหากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ ออกเป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นาย मुखตาร์ มะทา)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาว นัชริน ชูโชะ)
(นางสาว นัชริน ชูโชะ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวนริگانต์ พิณโส)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวกรรินทร์ ทองเทศ)

ใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง.....ช่างปฏิบัติงานออร์แกน

วันที่ 30 เดือน ก.ย. พ.ศ. 18

๑. ชื่อ น.ส. นัฐรินทร์ นามสกุล ชูโช
สัญชาติ ไทย เชื้อชาติ ไทย ศาสนา อิสลาม
๒. เกิดวันที่ 13 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2544 อายุ 24 ปี
๓. เกิดที่ตำบล กงชุมทอง อำเภอ อัมม จังหวัด ภูเก็ต
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 1 9599 00336 478 ออก ณ ที่ว่าการอำเภอ อัมม
วันออกบัตร 2 ก.ค. 2561 บัตรหมดอายุ 12 ก.ค. 2564
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ 1/4 หมู่ที่ 3 ถนน แขวง/ตำบล กงชุมทอง
เขต/อำเภอ อัมม จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 95140
หมายเลขโทรศัพท์ 082 4571226 โทรศัพท์มือถือ
อีเมล nassinyusoh 14@gmail.com
๖. สำเร็จการศึกษาระดับ ป.ว.ศ.
ได้รับคุณวุฒิการศึกษา อิตบรโนออร์แกน ราชภัฏ นครราชสีมา
ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน รพ.สต. บ้านห้วย: รับผิดชอบออร์แกน
อัมม. ภูเก็ต

มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ ด้านคอมพิวเตอร์ Photoshop

๗. ขอเสนอราคาจ้างเหมาดำเนินการในตำแหน่ง ช่างปฏิบัติงานออร์แกน
เพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งช่วยปฏิบัติงานออร์แกน สังกัดกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ 1 ปี
เริ่มตั้งแต่ 1 ต.ค. 2565 (ลงชื่อ) นายมนตรี มะทา ถึง 30 ก.ย. 2566
ในอัตราค่าจ้างภายในวงเงิน 9900 (นายมนตรี มะทา) (นางสาวกัญญ์กร บริหารส่วนจังหวัดยะลา) (นางสาวกัญญ์กร บริหารส่วนจังหวัดยะลา)

๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาดังนี้
(✓) สำเนาทะเบียนบ้าน (✓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (✓) สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ
(✓) สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ (✓) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (✓) ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.9)
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รวม 5 ฉบับ (ลงชื่อ) นัฐรินทร์ ชูโช (นางสาวกัญญ์กร บริหารส่วนจังหวัดยะลา)
(นางสาวกัญญ์กร บริหารส่วนจังหวัดยะลา)

(ลงชื่อ) (ลายมือชื่อ) นัฐรินทร์ ชูโช
(นางสาวกัญญ์กร บริหารส่วนจังหวัดยะลา)

ผู้เสนอราคา

บันทึกการต่อรองราคา

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

ตามนี้ นางสาวนัชริน ยูโซะ ได้เสนอราคาต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

รายการ จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (คนพิการ) ช่วยปฏิบัติงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ซึ่งตามใบเสนอราคา ลงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568 เสนอราคาเป็นเงิน 118,800- บาท แล้วนั้น

เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคากับผู้เสนอรายนี้แล้ว ปรากฏว่า



ขอขึ้นราคาเดิม



ยินยอมลดราคาลง คงเหลือ บาท (.....)

โดยลดราคารายการ.....

ทั้งนี้ ข้อเสนออื่นผู้เสนอราคายังคงให้ถือตามใบเสนอราคาที่กล่าวขึ้นต้น พร้อมกันนี้จึงให้ผู้เสนอราคาลงชื่อ
ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) นัชริน ยูโซะ ผู้เสนอราคา

(นางสาวนัชริน ยูโซะ)

ตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานธุรการ

ประทับตรา (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(นาย मुखตาร์ มงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

เจ้าหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา นางสาวร็อกานต์ พิณโส

(ลงชื่อ).....

นัชริน

ยูโซะ

ผู้รับจ้าง

(นางสาว นัชริน ยูโซะ)

(ลงชื่อ).....

พยาน

พยาน

(นางสาวร็อกานต์ พิณโส)

(ลงชื่อ).....

พยาน

พยาน

(นางสาวกรรณิการ์ ทองเทศ)

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 9506-015587-1

สำนักทะเบียนอำเภอรามัน

รายการที่อยู่ 1/4 หมู่ที่ 3

ตำบลกายบอเกาะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

ชื่อหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน

ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 29 ธันวาคม 2536

แบบฉบับเดิมที่

ลงชื่อ



นายทะเบียน

(นายสุนทร อาแซหาก้า)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 20 มิถุนายน 2560

1

คำเนาจากต่าง

น.ส. น.ช. ริน

(น.ส. น.ช. ริน)

ด/ทร

ย.ช. -
ย.ช. -

(ลงชื่อ)

(นาย मुखตาร์ มะทา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

6

เล่มที่

รายการบุคคลในครอบครัวเลขรหัสประจำบ้าน

ผู้รับจ้าง

ลำดับที่

ชื่อ 1

(นางสาว น.ช. ริน) 9506-015587-1

5

เพศ หญิง

น.ส. น.ช. ริน ย.ช.

เลขประจำตัวประชาชน

สถานภาพ

คู่สมรส

เกิดเมื่อ

13 ก.ค. 2544

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ

1-9599-00736-17-8

สถานภาพ

คู่สมรส

สัญชาติ

ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ

น.ส. วารี

(นางสาว น.ช. ริน) 9506-015587-0

สัญชาติ

ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ

ชาเห็ด

3-9411-00089-14-1

สัญชาติ

ไทย

* มาจาก

(ลงชื่อ)

(นางสาว กิรินทร์ ทองเทศ)

นายทะเบียน

ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

เข้ามาอยู่ในบ้านเมื่อ 3 ส.ค. 2544

(นายสุนทร อาแซหาก้า)

** ไปที่

นายทะเบียน



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 1 9599 00736 47 8
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. นัชริน ยูโซะ

Name Miss Nasrin

Last name Yusoh

เกิดวันที่ 13 ก.ค. 2544

Date of Birth 13 Jul. 2001

ศาสนา อิสลาม

ที่อยู่ 1/4 หมู่ที่ 3 ต.กายบอเกาะ

อ.รามัน จ.ยะลา

2 ก.พ. 2561

วันออกบัตร

2 Feb. 2018

Date of Issue

รองอธิบดี
(เจ้าพนักงานออกบัตร)

12 ก.ค. 2569

วันบัตรหมดอายุ

12 Jul. 2026

Date of Expiry



9506-02-02021353

ดำเนินการถูกต้อง

นัชริน ยูโซะ
(น.ส. นัชริน ยูโซะ)

(ลงชื่อ)

(นาย मुखตาร์ มะทา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ)

(นางสาว นัชริน ยูโซะ)

BORA-2.0-02-2560



(ลงชื่อ)

(นางสาว นริกันต์ พิณโล)

ME0-1206791-48

(ลงชื่อ)

(นางสาว นริกันต์ พิณโล)

ประเทศไทย

THAILAND





บัตรประจำตัวคนพิการ
เลขประจำตัวประชาชน

1 9599 00736 47 8

ชื่อตัวและชื่อสกุล

น.ส. นัสรีน ยูโซะ

Name Miss Nasrin

Last Name Yusoh

เกิดวันที่ 13 ก.ค. 2544

ที่อยู่ 1/4 หมู่ 3 ต.กายบอเกาะ อ.รามัน จ.ยะลา 95140

ผู้ดูแล 3 9506 00111 87 0

น.ส.นุสวารี มอลอเลาะ

21 มี.ค. 2565

20 มี.ค. 2573

ประเภทความพิการ

วันที่ออกบัตร วันหมดอายุ

1



นัสรีน
(น.ส. นัสรีน ยูโซะ)
ยูโซะ
ยูโซะ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายมุขตาร มะทา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
Department of Empowerment of Persons with Disabilities

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
Ministry of Social Development and Human Security

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

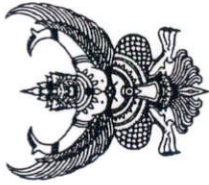
(นางสาว นัสรีน ยูโซะ)

- | | | | |
|---|---|---|--|
| 1 | ทางการเห็น
Visual disability | 5 | ทางสติปัญญา
Intellectual disability |
| 2 | ทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
Hearing or communication disability | 6 | ทางการเรียนรู้
Learning disability |
| 3 | ทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
Physical or locomotion disability | 7 | ทางอารมณ์หรือจิตวิทยา
Emotional or psychological disability |
| 4 | ทางจิตใจหรือพฤติกรรม
Mental or behavioral disability | 8 | ทางประสาทสัมผัส
Sensory disability |

049928-67

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวกิริรินทร์ ทองเทศ)



เลขที่ ๕๔

วิทยาลัยราชภัฏยะลา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนันทิณี มุโตะ

(ลงชื่อ)..... (นายสมชาย มະဟะ) ผู้ว่าจ้าง

ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๑

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการ

สำนักงาน การจัดการ

เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๖

ขอให้มีความสุจริตตั้งใจประกอบ

(ลงชื่อ)..... (นางสาวนันทิณี มุโตะ) ผู้ว่าจ้าง

เจ้าพนักงานทะเบียน

ผู้แทน

ผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นางสาวกิริรินทร์ ทองเทพ)



ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2563

รหัสสถานศึกษา 1395016201

จังหวัด ยะลา

รหัสประจำตัว 64302150068

ชื่อ - ชื่อสกุล นางสาวนัชริน ยูโซะ

เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา อิสลาม

วัน เดือน ปีเกิด 13 กรกฎาคม 2544

เลขประจำตัวประชาชน 1 9599 00736 47 8

ชื่อบิดา นายชาติเห็ด ยูโซะ

ชื่อมารดา นางนุสวารี มอลอเลาะ

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา การจัดการ

สาขางาน การจัดการ

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา

สถานศึกษาเดิม โรงเรียนสตรีอิสลามวิทยามูลนิธิ

จังหวัด ยะลา

ระดับการศึกษาที่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย

ปีการศึกษาที่จบ 2563

เข้าศึกษาเมื่อ 14 มิถุนายน 2564

หน่วยกิตที่รับโอน -

หน่วยกิตที่เรียน 98

หน่วยกิตที่ได้ 83

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 2.70

ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพเมื่อ 24 กุมภาพันธ์ 2566

สำเร็จการศึกษาเมื่อ 27 กุมภาพันธ์ 2566



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) x (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) x (2)
ปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 1					ปีการศึกษา 2565 ภาคเรียนที่ 3				
30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3	3.5	10.5	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	3.5	10.5
30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	2.5	7.5	30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3	2.0	6.0
30200-1002	หลักการตลาด	3	2.0	6.0	30001-1055	กฎหมายธุรกิจ	3	3.0	9.0
30215-2103	การสื่อสารทางธุรกิจ	3	2.0	6.0	30215-2001	การจัดการงานธุรการ	3	3.5	10.5
30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1		ผ.		30215-2002	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3	2.5	7.5
30200-0001	การบัญชีเบื้องต้น	3	ผ.		30215-2007	สัมมนาการจัดการ	3	1.5	4.5
30200-0002	การขายเบื้องต้น	2	ผ.		30215-2108	วิจัยทางธุรกิจ	3	2.0	6.0
30200-0013	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	2	ผ.		30215-2204	การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	3	2.5	7.5
30200-0026	งานสำนักงานเชิงปฏิบัติการ	3	ผ.		30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3		ผ.	
หน่วยกิตที่ได้ในภาค 12 หน่วยกิตสะสม 12 คะแนนเฉลี่ยในภาค 2.50 คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.50					หน่วยกิตที่ได้ในภาค 24 หน่วยกิตสะสม 57 คะแนนเฉลี่ยในภาค 2.56 คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.60				
ปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 2					ปีการศึกษา 2565 ภาคเรียนที่ 4				
30000-1302	การวิจัยเบื้องต้น	3	2.5	7.5	30000-1207	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3	2.5	7.5
30000-1601	การพัฒนาสุขภาพ	2	2.5	5.0	30000-1609	ลีลาเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ	1	3.0	3.0
30001-2003	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีพ	3	2.0	6.0	30001-1002	องค์ความรู้ในการจัดการสมัยใหม่	3	2.5	7.5
30215-2003	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3	1.5	4.5	30200-1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3	3.0	9.0
30215-2004	การภาษีอากร	3	2.0	6.0	30215-2005	กำลังคนธุรกิจ	3	1.5	4.5
30406-2309	ศิลปะการจัดดอกไม้และตกแต่งสถานที่	3	4.0	12.0	30215-2006	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3	2.5	7.5
30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2		ผ.		30215-2101	พฤติกรรมองค์กร	3	3.0	9.0
30200-0003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	2	ผ.		30215-2102	การจัดการการผลิต	3	4.0	12.0
30200-0024	การบริหารเวลาในสำนักงาน	3	ผ.		30215-8503	โครงการพัฒนาระบบงาน	4	4.0	16.0
หน่วยกิตที่ได้ในภาค 17 หน่วยกิตสะสม 29 คะแนนเฉลี่ยในภาค 2.41 คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.44					หน่วยกิตที่ได้ในภาค 26 หน่วยกิตสะสม 83 คะแนนเฉลี่ยในภาค 2.92 คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.70				
ปีการศึกษา 2564 ภาคฤดูร้อน					ปีการศึกษา 2565 ภาคฤดูร้อน				
30215-8001	ฝึกงาน	4	4.0	16.0	30000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4		ผ.	
หน่วยกิตที่ได้ในภาค 4 หน่วยกิตสะสม 33 คะแนนเฉลี่ยในภาค 4.00 คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.63					หน่วยกิตที่ได้ในภาค 26 หน่วยกิตสะสม 83 คะแนนเฉลี่ยในภาค 2.92 คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.70				

ออกจากสถานศึกษาเมื่อ 27 กุมภาพันธ์ 2566

เหตุที่ออก สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(นางสาวแพรวพรรณ โหม่อไพบ)

หัวหน้างานทะเบียน

วันที่ 27 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

(นางประกายแก้ว ศุภอักษร)

ผู้อำนวยการ

วันที่ 27 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566