



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นายชูกัน กามา
ที่อยู่ เลขที่ ๗๒/๒ หมู่ ๒
ตำบลพร่อน อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๓๔๖๕๘๔๘๓
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๙๕๙๙๐๐๗๓๕๒๗๗

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๐๐๒๒/๒๕๖๙
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ที่อยู่ ๑ ถนนวงเวียน ๒ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัด
ยะลา
โทรศัพท์ -

ตามที่ นายชูกัน กามา ได้เสนอราคา วัสดุ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ช่วยปฏิบัติงานช่างเขียนแบบ รายละเอียดตามแนบ	๑	คน	๑๑๘,๘๐๐.๐๐	๑๑๘,๘๐๐.๐๐
(หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๑๑๘,๘๐๐.๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๐.๐๐
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๑๘,๘๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๑๐๙๑๗๕๘๑๗ จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ช่วยปฏิบัติงานช่างเขียนแบบ และช่วยปฏิบัติงานช่างโยธา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นายระเด่น สะมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นายชูกัน กามา)

เลขที่โครงการ ๖๘๑๐๙๑๗๕๘๑๗

เลขคู่มือสัญญา ๖๘๑๐๑๔๑๔๙๔๓๐



ข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ช่วยปฏิบัติงานช่างเขียนแบบ
แนบท้ายใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๐๐๒๒ /๒๕๖๙

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน
ผนวก ๑ ตกลงรับจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุ
ในผนวก ๒ โดยปฏิบัติงาน ณ กองพัสดุและทรัพย์สิน หรือสถานที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้
ถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลงทุกประการ มีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘
ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในสัญญาข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน
เป็นเงินเดือนละ ๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และ ค่าใช้จ่ายทั้งปวง
ไว้แล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการ ในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกหรือเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนตามปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาโดยใช้จำนวน
จำนวนวันตามปฏิทินทั้งหมดของเดือนนั้น ในการคำนวณค่าจ้างเหมาต่อวันและคูณจำนวนวันที่ทำงานของเดือนนั้น

ข้อ ๓ นอกจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้แล้ว คู่สัญญาดอกกลางให้รายละเอียด และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง
รวมทั้งการจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๓ และ ๔

ข้อ ๔ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๒ ลักษณะของการจ้างเหมาบริการ	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้าง	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๕ ใบเสนอราคา+ใบต่อรองราคา	จำนวน ๒ (สอง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้ง กับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้
บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลง ขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงด้วยตนเอง ณ กองพัสดุและทรัพย์สิน ตั้งแต่วันที่
๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มาปฏิบัติงานในแต่ละวัน และเวลากลับ เมื่อทำงานจ้าง ในวันนั้นๆ เสร็จ
สิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง

ข้อ ๖ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือน
ของเดือนนั้น ๆ ออกเป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ ๒ วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงาน

หากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๕ (ห้า) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้าง
ปฏิบัติผิดสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๑๘.๘๐ บาท (หนึ่งร้อยสิบแปดบาท-
แปดสิบสตางค์) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน

การปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิก
สัญญาของผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ) (นายประเดิม สมนะเอ)

(ลงชื่อ) (นางสาวนริกานต์ พินโส)

(ลงชื่อ) (นายศรายุทธ เล็กบางพงค์)

/ข้อ ๗ ในกรณี...

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานบกพร่อง หรือปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามข้อตกลง เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบปฏิบัติงานหรือแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติหรือไม่รับดำเนินการแก้ไขภายในสามวัน หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ข้อ ๘ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้างอย่างร้ายแรง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงจ้าง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างนี้ได้ทันทีโดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ข้อ ๙ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ผู้รับจ้างยินยอมชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

หากผู้รับจ้างไม่ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายภายในเวลาที่กำหนดผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างเหมาบริการที่ค้างจ่ายได้

ข้อ ๑๑ ในระหว่างข้อตกลงจ้างเหมาบริการผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกข้อตกลง ให้ยื่นหนังสือขอบอกเลิกข้อตกลงต่อผู้ว่าจ้าง โดยยื่นล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน เว้นแต่จะมีเหตุผลความจำเป็นพิเศษทำให้ไม่อาจยื่นล่วงหน้าตามเวลาที่กำหนดไว้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะบอกเลิกข้อตกลงก่อนครบกำหนด ซึ่งมีใช่เป็นการใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงตาม ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ ๑๒ การเดินทางไปราชการให้เป็นไปตามเงื่อนไขและการเบิกค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

ข้อ ๑๓ การเข้ารับการฝึกอบรม จะต้องเป็นการเข้ารับการฝึกอบรมในกรณีที่ต้องครบครองส่วนท้องถิ่นผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัด โดยเป็นการจัดฝึกอบรมในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีใช่ การจัดฝึกอบรมเป็นการเฉพาะให้แก่ผู้รับจ้าง ประกอบกับเป็นการจัดฝึกอบรมในเรื่องที่มีใช้งานตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหากเป็นการจัดฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวกับงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ จะต้องเป็นลักษณะการเพิ่มพูนความรู้หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น

ข้อ ๑๔ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์จะจ้างผู้รับจ้างเป็นไปตาม ข้อ ๑๒ หรือ ข้อ ๑๓ ถือเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างได้ยื่นขอรับการจ้างแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงไม่ต้องคิดค่าปรับหรือค่าเสียหายกับผู้รับจ้างแต่อย่างใด

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นางสาวนริภานต์ พิณโส)...)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นายศรายุธ เล็กบางพงค์

/ข้อ ๑๕ การจ้าง...

ข้อ ๑๕ การจ้างเหมาบริการตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

ข้อ ๑๗ การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามข้อตกลง หรือตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ อย่างไร เป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ก็ดี ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความข้อตกลงหรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามข้อตกลงนี้หรือเกี่ยวข้องกับข้อตกลงนี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงานหรือภายหลังจากที่ระบುವเวลาการจ้างตามข้อตกลงนี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัย ของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสอง ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สะมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้รับจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวนริกันต์ พิณโส)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายศรายุทธ เล็กบางพงค์)

ผนวก ๒

ลักษณะของการจ้างเหมาบริการ

๑. รายละเอียดของงาน

ช่วยปฏิบัติงานช่างเขียนแบบ

- งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรมโครงสร้าง และงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- งานจัดทำและปรับปรุงแบบแปลน แบบก่อสร้าง และแบบแสดงผังโครงการ เพื่อประกอบการดำเนินงานตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร รพสต.ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- งานถอดแบบ คำนวณปริมาณวัสดุ โดยโปรแกรม AutoCad หรือ SketchUp โครงการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

๒. ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ในแต่ละวัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- กำหนดเวลาทำงาน วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. (พักเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) และหยุดทำงานในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- ในกรณีทำงาน หากผู้รับจ้างมาสายหรือมาทำงานช้ากว่าเวลาที่กำหนดไว้จะต้องแจ้งให้ผู้กำกับดูแลทราบโดยด่วน และหลังจากที่มาถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จะต้องยื่นหนังสือแสดงถึงสาเหตุของการมาสาย นั้น
- การเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างที่ประสงค์จะเลิกงานก่อนเวลาเลิกงานนั้นจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้กำกับดูแลล่วงหน้าทุกครั้ง
- กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวัน โดยจำนวนวันตามปฏิทินทั้งหมดของเดือนนั้น ในการค่าจ้างเหมาต่อวัน
- หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน โดยใช้อัตราค่าจ้างของเดือนนั้นหารด้วยจำนวนวันตามปฏิทินทั้งหมด ของเดือนนั้นเท่ากับค่าจ้างรายวัน คูณด้วยจำนวนวันทำงานของเดือนนั้น
- กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไข ๒ วันติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้
- กรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์ออกจากการงานก่อนสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายระเด่น สะมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(นาย ชัยพร กามา)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวนริกันต์ พิณโส)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ผนวก ๓

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

ส่งมอบงานเป็นรายเดือน ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ณ องค์การบริหารส่วน
จังหวัดยะลา

- งวดที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
งวดที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
งวดที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
งวดที่ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙
งวดที่ ๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
งวดที่ ๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
งวดที่ ๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙
งวดที่ ๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
งวดที่ ๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙
งวดที่ ๑๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
งวดที่ ๑๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
งวดที่ ๑๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ผู้รับจ้างจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนส่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ ๕
ของเดือนถัดไป ยกเว้นงวดสุดท้ายเดือนกันยายน ๒๕๖๙ ให้ส่งมอบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ รายงาน
ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน, แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน, บัญชีลงเวลา
ปฏิบัติงาน และอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลากำหนด

กรณีวันสุดท้ายของกำหนดส่งมอบงานตรงกับวันหยุดราชการ ให้นับวันทำการวันแรกเป็นวันสุดท้าย
ของกำหนดส่งมอบงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายระเด่น สะมะแอ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
(นาย ชัยพันธ์ กามา)
(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวนริภานต์ พิณใส)
(ลงชื่อ).....พยาน
(นายศรายุทธ เล็กบางพงค์)

ผนวก ๔
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้าง

๑. เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๙,๙๐๐.๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว
๒. เดือนแรกมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนตามปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาบริการตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริง โดยใช้จำนวนวันตามปฏิทินทั้งหมดของเดือนนั้น ในการคำนวณค่าจ้างเหมาต่อวันและคูณจำนวนวันที่ทำงาน ของเดือนนั้น
๓. กรณีหากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ ออกเป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายระเด่น สะมะแอ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ผู้รับจ้าง
(นายชูกิจ กงษา)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวนริกานต์ พิณโส)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายศรายุทธ เล็กบางพงค์)

ใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง ข้อปฏิบัติพนักงานบริษัท

วันที่ 30 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

๑. ชื่อ ทช.ทกทิพย์ นามสกุล ทกมา
 สัญชาติ ไทย เชื้อชาติ ไทย ศาสนา อิสลาม
 ๒. เกิดวันที่ 5 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2544 อายุ 24 ปี
 ๓. เกิดที่ตำบล หนอง อำเภอ เมือง จังหวัด ย.ลพ
 ๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 1959900736279 ออก ณ กั๊กกาใจเมือง
 วันออกบัตร 24 พ.ค. 2567 บัตรหมดอายุ 4 ก.ค. 2575
 ๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ 70/2 หมู่ที่ 2 ถนน - แขวง/ตำบล หนอง
 เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด ย.ลพ รหัสไปรษณีย์ 95160
 หมายเลขโทรศัพท์ 0834658983 โทรศัพท์มือถือ
 อีเมล sukankama94@gmail.com
 ๖. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช.
 ได้รับคุณวุฒิการศึกษา ปวช.
 ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน PS house

- มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ เขียนแบบและออกแบบกราฟิกโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 ๗. ขอเสนอราคาจ้างเหมาดำเนินการในตำแหน่ง ข้อปฏิบัติพนักงานบริษัท
 เพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งช่วยปฏิบัติงานช่างเขียนแบบ สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
 มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ 1 ปี
 เริ่มตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569
 ในอัตราค่าจ้างภายในวงเงิน 9,900 บาท/เดือน (ตัวอักษร) เก้าพันเก้าร้อยบาท
 ๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาดังนี้ (นายระเด่น สุ่มะแอ) ผู้ว่าจ้าง
 (✓) สำเนาทะเบียนบ้าน (✓) สำเนายบัตรประจำตัวประชาชน
 (✓) สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ (✓) ระเบียนแสดงผลการเรียน (✓) ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.9)
 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รวม 7 ฉบับ (นายระเด่น สุ่มะแอ) ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ) ทช.ทกทิพย์ พยาน

(นางสาวนริกันต์ พินโส) (ลายมือชื่อ) ทช.ทกทิพย์

(ลงชื่อ) ทช.ทกทิพย์ (นายระเด่น สุ่มะแอ) ผู้ว่าจ้าง

(นายศรายุทธ เล็กนางพงค์) ผู้เสนอราคา

บันทึกการต่อรองราคา

ผนวก ๕ หน้า ๒

เขียนที่.....องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

ตามที่ นายชูกัน กามา ได้เสนอราคาต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลารายการ
จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ช่วยปฏิบัติงานช่างเขียนแบบ จำนวน 1 อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ซึ่งตามใบเสนอราคา ลงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568 เสนอราคาเป็นเงิน 118,800.- บาท
แล้วนั้น

เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคากับผู้เสนอรายนี้แล้ว ปรากฏว่า

☒ ขอยื่นราคาเดิม

☐ ยินยอมลดราคาลง คงเหลือ..... บาท (.....)

โดยลดราคารายการ.....

ทั้งนี้ ข้อเสนออื่นผู้เสนอราคายังคงให้ถือตามใบเสนอที่กล่าวขึ้นต้น พร้อมกันนี้จึงให้ผู้เสนอราคาลงชื่อไว้
เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(.....นายชูกัน กามา.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี).

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวนริگانต์ พิณโส)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(.....นายชูกัน กามา.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวนริگانต์ พิณโส)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายศรายุทธ เล็กบางพงค์)

ເດືອນ

เลขรหัสประจำบ้าน

9501-019153-4

สำนักทะเบียน

รายการที่อยู่

72 2 443 0

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

ชื่อหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน

ลักษณะบ้าน

วันเดือนปี ที่กำหนดบ้านเลขที่

2000 年 12 月 1 日

សង្ខិល

หน้าที่จะเขียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน

1

ค่าเช่ารถ ๕๐

9. 10. 1968

(നവംബർ മാസം)

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

4

(นายระเด่น สะมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

ลำดับที่

(ลงชื่อ).....นายผดุง ใจกว้าง.....นางสาวจันทน์ จันทน์ขำ

70 — 4. 550

ហ៊ុយ

(... me/vnhi man ...)

สณฺฐาติ

LWA

เลขประจำตัวประชาชน 1-9599-0073-5-2-1 สอนใน

เกิดเมื่อ ๒๒.๕.๒๕๒๖

นางสาวผู้ให้กำเนิด ชื่อ (นางสาว) พยาน

สัจจะชาติ

(นางสาวนริกานต์ พิณโส)...)

สัณฺฐาติ 10

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ เจ้าพระยาจักรี

(តេឡេវីស៍)

..พยาน

นายศราวุธ เล็กนางพงค์.....)

นายทะเบียน

เข้ามาอยู่ในข่ายนี้เมื่อ 25 ก.ค. 2544

นายทาสี : ๖๖๖

•• ไปที่

นายทะเบียน

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number: 1 9599 00735 27 7

ชื่อส่วนราชการ นาย ชูกัน กามา
 Name Mr Sukan
 Last Name Kama
 เกิด 5 ก.ค. 2544
 Date of Birth 5 Jul 2001
 ตระกูล ชื่อสกุล
 ที่อยู่ 72/2 หมู่ 2 ต.พรหม อ.เมืองยะลา
 จ.ยะลา
 24 พ.ค. 2567
 วันออกบัตร
 24 May 2022
 Date of Expiry

4 พ.ค. 2575
 วันหมดอายุบัตร
 4 Jun 2022
 Date of Expiry

9599 04-09241432

สำหรับลูกน้อง
 ชูกัน
 (นายชูกัน กามา)

BORA-8.5-01-2567

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
 (นายระเด่น สะมะแอ)
 รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
 (ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
 (นายชูกัน กามา)
 (ลงชื่อ).....พยาน
 (นางสาวนริกันต์ พิณโส)
 (ลงชื่อ).....พยาน
 (นายศรายุทธ เล็กบางพงค์)

ประเทศไทย
 THAILAND



๖๗

เพื่อแก้ปัญหาการจราจรติดขัดในกรุงเทพมหานคร ทางกรุงเทพมหานครได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบขนส่งมวลชนในกรุงเทพมหานครและพื้นที่รอบนอก

พ.ศ. ๒๕๒๕

[illegible]

(.....) ..การปกครองท้องถิ่น

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลผู้ช่วยฯ

[illegible]

PLUMB.....
STAND
100m

1600-0006

(ลงชื่อ).....นางจุฬารัตน์ ธีรกาญจน์ (พิมพ์)

PLIM.....

(ลงชื่อ)..... นายศรายุธ เล็กบางพอง (.....)

ผู้ชำนาญการพิเศษ

ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2563

รหัสสถานศึกษา 1395016101

จังหวัด ยะลา

รหัสประจำตัว 63301080012

ชื่อ - ชื่อสกุล นายชูกัน กามา

เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา อิสลาม

วัน เดือน ปีเกิด 5 กรกฎาคม 2544

เลขประจำตัวประชาชน 1 9599 00735 27 7

ชื่อบิดา นายอับดุลเลาะเลง กามา

ชื่อมารดา นางอามีนาะ กามา

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม

สาขาวิชา เทคนิคสถาปัตยกรรม

สาขางาน เทคนิคสถาปัตยกรรม

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคยะลา

สถานศึกษาเดิม โรงเรียนธรรมวิทยามูลนิธิ

จังหวัด ยะลา

ระดับการศึกษาที่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย

ปีการศึกษาที่จบ 2562

เข้าศึกษาเมื่อ 1 กรกฎาคม 2563

หน่วยกิตที่รับโอน -

หน่วยกิตที่เรียน 107

หน่วยกิตที่ได้ 90

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 2.94

ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพเมื่อ 11 มีนาคม 2565

สำเร็จการศึกษาเมื่อ 20 มีนาคม 2567

สำเนาถูกต้อง

ชูกัน

(นายชูกัน กามา)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) x (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) x (2)
ปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 1					ปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 3				
30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	2.5	7.5	30000-1204	ภาษาอังกฤษโครงการ	1	2.0	2.0
30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3	2.5	7.5	30000-1407	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม	3	4.0	12.0
30000-1605	มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	2	3.5	7.0	30000-1610	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	1	4.0	4.0
30108-2001	การออกแบบสถาปัตยกรรม 1	4	2.5	10.0	30001-2002	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานออกแบบสถาปัตยกรรม	3	3.5	10.5
30108-2007	มูลฐานการออกแบบสถาปัตยกรรม	2	4.0	8.0	30100-0301	ทฤษฎีโครงสร้าง	3	2.0	6.0
30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	ผ.			30108-2003	การออกแบบสถาปัตยกรรม 3	4	3.0	12.0
30108-0001	ศิลปะและภาพร่างเพื่อการออกแบบสถาปัตยกรรม	2	ผ.		30108-2005	แนวความคิดการออกแบบสถาปัตยกรรม	2	3.5	7.0
30108-0002	การเขียนแบบก่อสร้าง	3	ผ.		30108-2008	การเสนอโครงการงานสถาปัตยกรรม	2	3.0	6.0
30108-0003	การออกแบบสถาปัตยกรรมเบื้องต้น	3	ผ.		30108-2102	ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม	2	3.0	6.0
30108-0007	การเขียนแบบก่อสร้างเบื้องต้นด้วยคอมพิวเตอร์	2	ผ.		30108-2103	การเขียนแบบก่อสร้างด้วยคอมพิวเตอร์ 2	2	3.0	6.0
	หน่วยกิตที่ได้ในภาค 14 หน่วยกิตสะสม 14				30108-2105	การออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม	2	3.0	6.0
	คะแนนเฉลี่ยในภาค 2.85 คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.85				30108-2108	อุปกรณ์ประกอบอาคาร	2	4.0	8.0
ปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 2					30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3		ผ.	
30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3	3.5	10.5		หน่วยกิตที่ได้ในภาค 27 หน่วยกิตสะสม 58			
30000-1202	ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน	2	3.0	6.0		คะแนนเฉลี่ยในภาค 3.16 คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.22			
30108-1001	การเขียนแบบก่อสร้างด้วยคอมพิวเตอร์ 1	2	4.0	8.0	ปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 4				
30108-1002	เทคโนโลยีการเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์	2	3.5	7.0	30000-1306	วิทยาศาสตร์งานก่อสร้างและตกแต่งภายใน	3	1.0	3.0
	เพื่องานสถาปัตยกรรม				30000-1307	การควบคุมคุณภาพในองค์การ	2	3.5	7.0
30108-2002	การออกแบบสถาปัตยกรรม 2	4	4.0	16.0	30108-1003	กฎหมาย และการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม	2	2.5	5.0
30108-2101	สถาปัตยกรรมพื้นฐาน	2	4.0	8.0	30108-1003	การสำรวจเพื่องานสถาปัตยกรรม	3	2.0	6.0
30108-2106	การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน	2	3.0	6.0	30108-2004	การออกแบบสถาปัตยกรรม 4	4	2.0	8.0
30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	ผ.			30108-2006	การออกแบบสถาปัตยกรรมเขตร้อนชื้น	2	2.5	5.0
30108-0004	ทัศนียภาพและการตกแต่งแบบ	3	ผ.		30108-2104	การเขียนแบบก่อสร้างด้วยคอมพิวเตอร์ 3	2	2.5	5.0
30108-0005	วัสดุและวิธีการก่อสร้าง	2	ผ.		30108-2107	ผังเมือง	2	4.0	8.0
30108-0006	กฎหมายอาคาร	2	ผ.		30108-2111	การประมาณราคางานก่อสร้าง	2	1.5	3.0
	หน่วยกิตที่ได้ในภาค 27 หน่วยกิตสะสม 31				30108-2115	การออกแบบโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก	2	1.0	2.0
	คะแนนเฉลี่ยในภาค 3.61 คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.27				30000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4		ผ.	

ออกจากสถานศึกษาเมื่อ 20 มีนาคม 2567

เหตุที่ออก สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(นางดวงกมล แก้วนก)

หัวหน้างานทะเบียน

วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

(นายอิทธิฤทธิ์ ศรีชุมภู)

ผู้อำนวยการ

วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2563

ชื่อ - ชื่อสกุล นายชูกัน กามา

รหัสประจำตัว 63301080012

รบ.1 ปวส. เลขที่ 0622.5/63.0329 หน้า 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) x (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) x (2)
30108-8001	ฝึกงาน หน่วยกิตที่ได้ในภาค 24 หน่วยกิตสะสม 82 คะแนนเฉลี่ยในภาค 2.16 คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.91 ปีการศึกษา 2564 ภาคฤดูร้อน	4	4.0	16.0					
30108-8501	โครงการสถานประกอบการ (*3) หน่วยกิตที่ได้ในภาค 4 หน่วยกิตสะสม 90 คะแนนเฉลี่ยในภาค 2.50 คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.94	4	2.5	10.0					

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายรณรงค์ สมะแสง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

- เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร (ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ประเมินผ่านรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตร (*1) หมายถึง ใ้ข้อผลการเรียน
 - ประเมินผ่านกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด (*2) หมายถึง เทียบโอนความรู้และประสบการณ์
 - ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 (*3) หมายถึง เรียนปรับระดับคะแนน
 - ประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ (*4) หมายถึง เรียนหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
- (.....(นางสาววิมลทิพย์ นาคพันธ์).....)

ระดับผลการเรียน

- 4 = ดีเยี่ยม 3.5 = ดีมาก
3 = ดี 2.5 = ค่อนข้างดี
2 = พอใช้ 1.5 = อ่อน
1 = อ่อนมาก 0 = ตก

ข.ร. = ขาดเรียนไม่มีสิทธิ์วัดผลปลายภาคเรียน

ข.ส. = ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน

ข.ป. = ขาดการปฏิบัติงาน

ถ.น. = ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ถ.ส. = ถอนรายวิชาหลังกำหนด

ม.ส. = ไม่สมบูรณ์

ม.ท. = ไม่สามารถเข้าวัดผลปลายภาคเรียนทดแทน

ม.ก. = ไม่นับหน่วยกิตเพื่อสำเร็จการศึกษา

ท. = พุจริต

ผ. = ผ่าน

ม.ผ. = ไม่ผ่าน

บันทึก รายวิชาที่มีผลการเรียน.....เป็นรายวิชาที่เรียนปรับระดับวิชาดี รวม 17 หน่วยกิต ไม่นับเป็น
หน่วยกิตที่ได้เพื่อสำเร็จการศึกษา นายศรายุทธ เล็กบางพงค์

พิศพาภูคำไธ

ชูกัน

(นายชูกัน กามา)

และสิทธิขอเข้ารับการตรวจเลือก

ส จ 511464

เอกสารฉบับนี้ ตรวจสอบความถูกต้อง
ได้ที่ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
ถนนเจริญกรุง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐
ฉบับที่ ๒๖๔ (แบบ ศค.๔๓) ๑๘/๖๖

ใบรับรองผล

การตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ พ.ศ. ๒๕๑๖

๑. หลักฐานเกี่ยวกับประวัติบุคคล

๑.๑ ชื่อ นาย ชูกัน ชื่อสกุล ชูกัน
๑.๒ ภูมิลำเนาทหารกองเกิน อำเภอ เมืองยะลา
๑.๓ บัตรประจำตัวประชาชน เลขประจำตัว ๑๐๘๖๗

๒. ผลการตรวจเลือก

๒.๑ กรณีที่... ตรวจร่างกายเห็นว่า
(ลายมือชื่อผู้ตรวจ... ๑๙๐ ซม.
๒.๒ ขนาดสูง ๑๗๕ ซม.
(ลายมือชื่อกรรมการตรวจเลือกทหารสัญญาบัตร...
๒.๓ คณะกรรมการตรวจเลือกกำหนดเป็นเกณฑ์...
(ลายมือชื่อกรรมการผู้บังคับหน่วย...
๒.๔ ผลการจับสลาก ๑๗
(ลายมือชื่อกรรมการผู้บังคับหน่วย...)

สำเนาเอกสาร
ชูกัน
(นายชูกัน นมา)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สะมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(นายชูกัน (ลายมือชื่อทหารกองเกิน) หรือ (ลายพิมพ์นิ้วมือ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวนริภานต์ พิณโส)

(ลงชื่อ).....ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นาย... (ลายมือชื่อ...)

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

(ตอนที่ ๓ สำหรับทหารกองเกิน)