

คู่มือ

ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์
ที่อยู่ เลขที่ ๑๙๘-๑๙๘/๑ ถนนพิพิธภักดี
ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๑-๒๓๓๑
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๕๓๕๓๑๐๐๐๐๔๙

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๐๓๙๔/๒๕๖๗
วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ที่อยู่ ๒ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
โทรศัพท์ ๐๗๓-๒๐๓๖๓๐

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	๓๒	รายการ	๘๙๖.๔๔	๒๘,๖๘๖.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๒๖,๘๐๙.๓๕
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๘๗๖.๖๕
(สองหมื่นแปดพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๘,๖๘๖.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๐๘๙๔๖๒๙๑๘ ชื่อวัสดุสำนักงาน ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายอภิบุศกรอดเดช แสงนง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ศึกษานาเขต เขตพื้นที่

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปฏิบัติราชการแทน

วันที่ ๐๒ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ นายสุทธิ เพลียงภักดิ์



วันที่ ๐๒ ก.ย. ๒๕๖๗

เลขที่โครงการ ๖๗๐๘๙๔๖๒๙๑๘

เลขคู่สัญญา ๖๗๐๘๑๔๕๗๘๒๓๙

1. The first part of the document
describes the general situation
of the country and the
state of the economy.

2. The second part of the document
describes the state of the
economy and the state of the
country.

รายละเอียดแนบท้ายรายการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 32 รายการ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ	รายการ	จำนวน		ราคากลาง ตามประกาศราคากลางฯ (ราคาต่อหน่วย)	จำนวนเงิน
1	กระดาษ ขนาด A4/80 แกรม ยี่ห้อ ultimate - เป็นกระดาษถ่ายเอกสารสีขาว - ขนาดกระดาษชนิด A4 - ความหนาของกระดาษ 80 แกรม - เหมาะสำหรับงานถ่ายเอกสารและงานพิมพ์ - ขนาดบรรจุ 500 แผ่น/รีม	25	ลัง	530.00	13,250.00
2	กระดาษการ์ดสี ขนาด A4/120 แกรม - กระดาษหนา 120 แกรม - ขนาดกระดาษชนิด A4 - ขนาดบรรจุ 150 แผ่น/แพ็ค - สีขาว, สีฟ้า	2	แพ็ค	78.00	156.00
3	ปากกาหมึกซึม M&G ขนาด 0.7 มม. สีน้ำเงิน - สามารถเติมหมึกได้ - เขียนลื่นมือ น้ำหนักเส้นคมชัด - สี : น้ำเงิน - ขนาดหัวปากกา 0.7 มม.	6	ด้าม	20.00	120.00
4	ยางลบดินสอ Staedtler - ผลิตจากวัสดุได้มาตรฐาน - ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว x หนา) ไม่น้อยกว่า 1.5 x 3.2 x 1 ซม.	6	ก้อน	4.00	24.00

รายละเอียดแนบท้ายรายการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 32 รายการ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคากลาง ตามประกาศราคากลางฯ (ราคาต่อหน่วย)	จำนวนเงิน	
5	เพิ่มปกแข็งสันหนา 1 นิ้ว ขนาด A4 แบบหนีบ ตราช้าง - ปกพลาสติก PP สีออฟฟิศโทน ทนทาน กันน้ำ กันรอยขีดข่วน - คลิปหนีบก้านยาวโลหะมาตรฐาน จับยึดเอกสารแน่น ไม่หลุดร่วง กดถนัดมือ - ป้ายสติ๊กเกอร์ปกและสันเพิ่ม เขียนแยกหมวดหมู่ ค้นหาง่ายและรวดเร็ว - สีดำ - สันเพิ่มหนา : 2.5 ซม. (1 นิ้ว) ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว) A4 : 25 x 32 ซม.	6	เพิ่ม	45.00	270.00
6	เพิ่มเอกสารสันหนา 3 นิ้ว ทรายดำ - สันหนา 8 ซม. (3 นิ้ว) - ขนาด 28x35 ซม. F4 - คละสี - ปกนอกและในกระดาษแข็งหุ้ม Duraplast กันน้ำ กันรอยขีดข่วน	1	โหล	650.00	650.00
7	เพิ่มซองพลาสติกเปิดข้าง A4 Orca - เพิ่มซองผลิตจากพลาสติก PP ใส หนา 0.18 มม. ใสเอกสารได้ 1 ซอง จัดเก็บเอกสารได้ไม่เกิน 25 แผ่น ขนาด 22 x 31 ซม. (A4) 12 เล่ม/แพ็ค	2	แพ็ค	32.00	64.00

(ลงชื่อ) ผู้ซื้อ

(ลงชื่อ) นายสิทธิ เถลิ่งอุทร

(ลงชื่อ) นางสาวธนพร ปานเกิด

(ลงชื่อ) นางสาวปิยะธิดา ชูชาติ

รายละเอียดแนบท้ายรายการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 32 รายการ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคากลาง ตามประกาศราคากลางฯ (ราคาต่อหน่วย)	จำนวนเงิน
8	<p>คลิปหนีบดำ เบอร์ 109 ยี่ห้อ Office Way</p> <p>- ผลิตจากโลหะชุบดำ</p> <p>- ขาจับโลหะยาวตามมาตรฐานสินค้า</p> <p>- หนีบเอกสารหนา 41 มม.</p> <p>หน้ากว้าง 1 5/8 นิ้ว/ตัว</p> <p>- ขนาดบรรจุ 12 ตัว/กล่อง</p>	6	กล่อง 42.00	252.00
9	<p>คลิปหนีบดำ เบอร์ 110 ยี่ห้อ Office Way</p> <p>- ผลิตจากโลหะชุบดำ</p> <p>- ขาจับโลหะยาวตามมาตรฐานสินค้า</p> <p>- หนีบเอกสารหนา 12 มม.</p> <p>หน้ากว้าง 32 มม. (1 1/4 นิ้ว)</p> <p>- ขนาดบรรจุ 12 ตัว/กล่อง</p>	6	กล่อง 24.00	144.00
10	<p>คลิปหนีบดำ เบอร์ 111 ยี่ห้อ Office Way</p> <p>- ผลิตจากโลหะชุบดำ</p> <p>- ขาจับโลหะยาวตามมาตรฐานสินค้า</p> <p>- หนีบเอกสารหนา 25 มม.</p> <p>หน้ากว้าง 1 นิ้ว/ตัว</p> <p>- ขนาดบรรจุ 12 ตัว/กล่อง</p>	6	กล่อง 18.00	108.00
11	<p>คลิปหนีบดำ เบอร์ 112 ยี่ห้อ Office Way</p> <p>- ผลิตจากโลหะชุบดำ</p> <p>- ขาจับโลหะยาวตามมาตรฐานสินค้า</p> <p>- หนีบเอกสารหนา 8 มม.</p> <p>หน้ากว้าง 19 มม. (3/4 นิ้ว)</p> <p>- ขนาดบรรจุ 12 ตัว/กล่อง</p>	6	กล่อง 72.00	72.00

(ลงชื่อ)  ผู้ซื้อ
 (นายอับดุลรอเซอ แซงนาม)
 หัวหน้าศูนย์บริหารการคลัง
 สำนักงานคณะกรรมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 (ลงชื่อ) นายสุทธิ เหลืองกมล
 (นายอับดุลรอเซอ แซงนาม)
 212900, 214546

(ลงชื่อ) อ.ณพ พยาน
 นางสาวธนพร ปานเกิด
 (ลงชื่อ) P.ณพ พยาน
 นางสาวปิยะธิดา ชูโชติ

รายละเอียดแนบท้ายรายการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 32 รายการ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ	รายการ	จำนวน		ราคากลาง ตามประกาศราคากลางฯ (ราคาต่อหน่วย)	จำนวนเงิน	
12	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 ตราช้าง	6	กล่อง	15.00	90.00	
	- เบอร์ : 35 (26/6)					
	เย็บกระดาษได้หนา : 22 แผ่น (80 แกรม)					
	ขนาดขาลวด : 11.5 x 6 มม./เข็ม					
	บรรจุ 1,000 เข็ม/กล่อง					
13	ลวดแม่กซ์ยึง T3 - 10 MB	3	กล่อง	45.00	135.00	
	- ใช้กับเครื่องรุ่น : TG-A,TG-D					
	เย็บได้ลึก : 10-12 มม.					
	ขนาดขาลวด (กว้าง x สูง) : 12 x 10 มม.					
	บรรจุ : 1,000 เข็ม					
14	ลวดเสียบกระดาษ Orca	36	กล่อง	8.00	288.00	
	- ผลิตจากเส้นลวด ชุบนิกเกิล					
	- เบอร์ 1					(ลงชื่อ).....
	- ชนิด : กลม					(.....)
	- ความยาวไม่น้อยกว่า 3 ซม./ตัว					ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
	- ขนาดบรรจุ 50 ตัว/กล่อง					(ลงชื่อ).....
15	กรรไกรสแตนเลส ขนาด 8 นิ้ว ตราช้าง	2	อัน	80.00	80.00	
	ด้ามพลาสติก คุณภาพดี มีมาตรฐาน					
	ใบมีดสแตนเลส					
	ขนาด 8 นิ้ว					(ลงชื่อ).....
	สีส้ม, เขียว ฯลฯ					(.....)

รายละเอียดแนบท้ายรายการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 32 รายการ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคากลาง ตามประกาศราคากลางฯ (ราคาต่อหน่วย)	จำนวนเงิน
16	สติ๊กเกอร์พลาสติก PVC ใส (ขนาดใหญ่) - สติ๊กเกอร์พลาสติก PVC เจมมัน กันน้ำได้ ไม่ฉีกขาดง่าย - เหมาะสำหรับเคลือบงานเอกสาร เพื่อกันละอองน้ำหรือรอยขีดข่วน - สี : โปรงแสง (ใส) - ขนาด 53 x 70 ซม. (ขนาด A1)	6 แผ่น	20.00	120.00
17	กล่องพลาสติกล้อเลื่อน - มีหูล็อก - ขนาด 42 x 59 x 33 ซม. - มีล้อ	10 ใบ	225.00	2,250.00
18	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 35 ตราช้าง - ผลิตจากเหล็กหนา เคลือบสี กันสนิม แข็งแรง ทนต่อแรงกดได้ดี - มีตัวปรับระดับความลึกในการเย็บ - มีที่กั้นกระดาษ เพื่อปรับระยะเจาะเอกสาร - ใช้กับลวดเย็บเบอร์ : 35 - บรรจุลวดเย็บได้ : 1 แฉว (50 เข็ม) - เย็บกระดาษได้หนาไม่น้อยกว่า : 30 แผ่น (80 แกรม)	3 อัน	360.00	1,080.00
19	ที่เจาะกระดาษ 2 รู ยี่ห้อ Office Way - ผลิตจากเหล็กเนื้อดี แข็งแรง ทนทาน - เจาะกระดาษ 2 รู เหล็กคม เจาะง่าย - คละสี	3 อัน	186.00	558.00

รายละเอียดแนบท้ายรายการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 32 รายการ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ	รายการ	จำนวน		ราคากลาง ตามประกาศราคากลางฯ (ราคาต่อหน่วย)	จำนวนเงิน
20	ที่เจาะกระดาษ 2 รู ยี่ห้อ Aroma AHP-215	1	อัน	3,850.00	3,850.00
	ขนาดใหญ่				
	- ผลิตจากโลหะ คุณภาพดี แข็งแกร่ง ทนทาน				
	ด้านจับยาว มีความแข็งแรงสูง				
	- เหล็กเจาะ เจาะกระดาษได้ 2 รู				
	- มีที่กั้นกระดาษเพื่อปรับระยะการเจาะเอกสาร				
	ให้ตรงจุดศูนย์กลาง				
	- เจาะกระดาษขนาด 80 แกรม				
ได้หนาไม่น้อยกว่า : 130 แผ่น					
21	เครื่องคิดเลข 12 หลัก ยี่ห้อ Aroma	2	เครื่อง	380.00	760.00
	- จอแสดงผลตัวเลขขนาด 12 หลัก				
	- ปรับทัศนียมได้				
	- ใช้พลังงานแสงอาทิตย์หรือแบตเตอรี่				
22	ดินสอ 2B ยี่ห้อ Mastre Art	1	โหล	50.00	50.00
	- ดินสอดำ เหลาพร้อมใช้				
	- ด้ามไม้เนื้ออ่อนเหลาง่าย ไม่เป็นขุย				
	ไส้ไม่เปราะง่าย เขียนได้นุ่มและลื่น				
	- ด้ามจับทรงหกเหลี่ยม จับถนัดมือ				
	- ใช้ระบายบนกระดาษข้อสอบ				
	ที่ตรวจด้วยคอมพิวเตอร์ได้				
	- มียางลบที่ปลายด้าม				
	- ความเข้มไส้ดินสอ 2B				
	- บรรจุ 12 แท่ง/กล่อง				

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(นายอัครเดช เสงี่ยม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการคลัง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(นางสาวปิยะธิดา ชูชาติ)

(นางสาวปิยะธิดา ชูชาติ)

(นางสาวปิยะธิดา ชูชาติ)

(นางสาวปิยะธิดา ชูชาติ)

(นางสาวปิยะธิดา ชูชาติ)

(นางสาวปิยะธิดา ชูชาติ)

(นางสาวปิยะธิดา ชูชาติ)

(นางสาวปิยะธิดา ชูชาติ)

(นางสาวปิยะธิดา ชูชาติ)

(นางสาวปิยะธิดา ชูชาติ)

รายละเอียดแนบท้ายรายการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 32 รายการ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ	รายการ	จำนวน		ราคากลาง ตามประกาศราคากลางฯ (ราคาต่อหน่วย)	จำนวนเงิน
23	มีดคัตเตอร์สแตนเลส ขนาดใหญ่ ยี่ห้อ Aroma	3	อัน	480.00	1,440.00
	- ด้ามสแตนเลสคุณภาพดี				
	- ใช้ใบมีดรุ่น AR-L				
	- คลิปหนีบ สะดวกพกพา				
	และสามารถใช้หักใบมีดได้				
	- ล็อกใบมีดระบบ Auto Lock Slider				
	เลื่อนล็อกอัตโนมัติ ปลอดภัย ใบมีดไม่เลื่อนกลับ ขณะใช้งาน				
24	เส้นรูดพลาสติก 3 มม.	3	แพ็ค	25.00	75.00
	- เส้นรูดพลาสติก เข้าเล่มเอกสารขนาด A4				
	ได้ 20 แผ่น				
	เส้นรูดหนา 3 มม. เส้นรูดยาว 29.8 ซม. 12 อัน/แพ็ค				
25	เส้นรูด ขนาด 5 มม.	2	แพ็ค	30.00	60.00
	สีเขียว ฯลฯ				
	- เส้นรูดพลาสติก คุณภาพดี แข็งแรง ทนทาน				
	- ยึดหยุ่นดี ยึดเอกสารได้แน่น ไม่หลุดร่วง				
	- สำหรับเข้าเล่มเอกสารขนาด A4 ได้ 30-35 แผ่น				
	- เส้นรูดหนา 5 มม. ยาว 30 ซม.				
	- ปลายเส้นรูดมุมเหลี่ยม ง่ายและสะดวก				
	ในการเข้าเล่มเอกสารชม. - บรรจุ 12 อัน/แพ็ค				

(ลงชื่อ).....



ผู้ซื้อ

(นางฉวีพร วัฒนศิริ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการ

(นางสุวิภา วัฒนศิริ)



(ลงชื่อ).....

อ.ณัฐ

พยาน

(นางสาวธนพร ปานเกิด)

(ลงชื่อ).....



พยาน

(นางสาวกษิณดา ชูโชติ)

รายละเอียดแนบท้ายรายการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 32 รายการ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคากลาง ตามประกาศราคากลางฯ (ราคาต่อหน่วย)	จำนวนเงิน
26	<p>สันรูด ขนาด 7 มม.</p> <p>- สันรูดพลาสติก คุณภาพดี แข็งแรง ทนทาน</p> <p>- ยึดหยุ่นดี ยึดเอกสารได้แน่น ไม่หลุดร่วง</p> <p>- สำหรับเข้าเล่มเอกสารหรือขนาด A4</p> <p>ได้ 35-45 แผ่น</p> <p>- สันรูดหนา 7 มม. ยาว 30 ซม.</p> <p>- ปลายสันรูดมุมเหลี่ยม ง่ายและสะดวก</p> <p>ในการเข้าเล่มเอกสาร</p> <p>บรรจุ 12 อัน/แพ็ค</p>	2	แพ็ค 35.00	70.00
27	<p>สันรูด ขนาด 10 มม. สีเขียว ฯลฯ</p> <p>- สันรูดพลาสติก คุณภาพดี แข็งแรง ทนทาน</p> <p>- ยึดหยุ่นดี ยึดเอกสารได้แน่น ไม่หลุดร่วง</p> <p>- สำหรับเข้าเล่มเอกสารขนาด A4 ได้ 50 แผ่น</p> <p>- สันรูดหนา 10 มม. ยาว 30 ซม.</p> <p>- ปลายสันรูดมุมเหลี่ยม ง่ายและสะดวก</p> <p>ในการเข้าเล่มเอกสาร</p> <p>- บรรจุ 12 อัน/แพ็ค</p>	2	แพ็ค 40.00	80.00
28	<p>แท่นตัดเทปใส Orca ขนาดใหญ่</p> <p>- ผลิตจากพลาสติกอย่างดี ทนทานต่อการใช้งาน</p> <p>- ฐานด้านล่างบุแผ่นโฟม กันเคลื่อน</p> <p>- ใช้กับเทปแกนใหญ่ขนาด 3 นิ้ว</p> <p>- ใช้ได้กับเทปหน้ากว้าง 1/2, 3/4 และ 1 นิ้ว</p>	1	ชิ้น 95.00	95.00

รายละเอียดแนบท้ายรายการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 32 รายการ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ	รายการ	จำนวน		ราคากลาง ตามประกาศราคากลางฯ (ราคาต่อหน่วย)	จำนวนเงิน
29	ผ้าหมึกเครื่องพิมพ์ดีด	1	กล่อง	55.00	55.00
	- ผ้า Hi Density พิมพ์ได้นาน				
	- ความยาวผ้า 10 เมตร				
	- ใช้กับเครื่องพิมพ์ดีด				
	- สีดำ				
30	ป้ายชื่ออะคริลิกตั้งโต๊ะ 2 หน้า	24	อัน	80.00	1,920.00
	ขนาด 12 นิ้ว				
	- ป้ายแบบ 2 หน้า ชนิดแฉนวนอน				
	ผลิตจากพลาสติกคุณภาพ				
	ความหนา 2 มม.				
	ขนาดสินค้า (กxยxส) : 7.5 x 30.5 x 9 ซม.				
31	คลิปบอร์ดพลาสติก ขนาด A4	1	โหล	340.00	340.00
	- บอร์ดผลิตจากกระดาษแข็งหุ้ม PP ทั้งสองด้าน				
	- เหมาะสำหรับใส่เอกสารขนาด A4				
	- ขนาด 24 x 32.5 x 0.5 ซม.				
32	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ตราช้าง	1	แพ็ค	180.00	180.00
	- ผลิตจากเส้นลวดตามมาตรฐาน				
	- เบอร์ 10 (27/4.8)				
	- 24 กล่อง/แพ็ค				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นแปดพันหกร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน)					28,686.00

หมายเหตุ : เจือปนไขและคุณสมบัติเพิ่มเติม

รายการที่ 1-2,5-7,14,16-17,24-31 เป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย

รายการที่ 3-4,8-13,15,18-23,32 เป็นสินค้าที่ผลิตจากต่างประเทศ

บันทึกการต่อราคา

เขียนที่..... องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา.....

วันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567.....

ตามที่..... ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์..... ได้เสนอราคาต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
รายการ..... วัสดุสำนักงาน จำนวน 32 รายการ.....
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งตามใบเสนอราคา ลงวันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567.....
เสนอราคาเป็นเงิน..... 28,686..... บาทแล้ว นั้น

เจ้าหน้าที่ได้ต่อราคากับผู้เสนอรายนี้แล้ว ปรากฏว่า

ขอยืนยันราคาเดิม

ยินยอมลดราคาลง คงเหลือ..... บาท (.....)

โดยลดราคารายการ.....

.....
.....
.....

ทั้งนี้ ขอเสนอให้ผู้เสนอราคายังคงให้ถือตามใบเสนอที่กล่าวข้างต้น พร้อมกันนี้จึงให้
ผู้เสนอราคาลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....

(นายสุทธิ เหลืองภรตพงษ์ 212531, 212545)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

ธเนศ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวธนพร ปานเกิด)

(ลงชื่อ).....

(นายคณิศร รอดเพชร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการคลัง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(ลงชื่อ).....

(นายสุทธิ เหลืองภรตพงษ์ 212531, 212545)

(ลงชื่อ).....

ธเนศ

พยาน

(นางสาวธนพร ปานเกิด)

(ลงชื่อ).....

ปิยะธิดา

พยาน

(นางสาวปิยะธิดา ชูโชติ)

ใบเสนอราคา

วันที่ 26 สิงหาคม 2567

เรียน นายก องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

1. ข้าพเจ้า นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์ ผู้จัดการบริษัท/ห้าง/ หจก.ยะลาบริบูรณ์
 อยู่บ้านเลขที่ 198-198/1 หมู่ที่ - ถนน พิพิธภักดี ตำบล สะเตง
 อำเภอ เมืองยะลา จังหวัด ยะลา โทรศัพท์ 073-212331
 ชื่อสถานประกอบการคือ บริษัท/ห้าง/ร้าน ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0953531000049 โดย นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์

ผู้ลงนามข้างทำยนี้ ได้เข้าใจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และรายละเอียดต่าง ๆ โดยตลอดและยอมรับ
 ข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงาน
 ของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคารายการพัสดุ รวมทั้งบริการตามราคา และกำหนดส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
1	กระดาษ ขนาด A4/80 แกรม ยี่ห้อ Ultimate	25 ลัง	530.00	13,250.00	
2	กระดาษการ์ดสี ขนาด A4/120 แกรม	2 แพ็ค	78.00	156.00	
3	ปากกาหมึกซึม M&G ขนาด 0.7 มม. สีน้ำเงิน	6 ด้าม	20.00	120.00	
4	ยางลบดินสอ Staedtler	6 ก้อน	4.00	24.00	
5	แฟ้มปกแข็งสันหนา 1 นิ้ว ขนาด A4 แบบหนีบ トラข้าง	6 แฟ้ม	45.00	270.00	
6	แฟ้มเอกสารสันหนา 3 นิ้ว トラม้า	1 โทล	650.00	650.00	
7	แฟ้มซองพลาสติกเปิดข้าง Orca ขนาด A4	2 แพ็ค	32.00	64.00	(ลงชื่อ) นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์
8	คลิปหนีบดำ เบอร์ 109 ยี่ห้อ Office Way	6 กล่อง	42.00	252.00	รวมมีน้ำ 42.00
9	คลิปหนีบดำ เบอร์ 110 ยี่ห้อ Office Way	6 กล่อง	24.00	144.00	(ลงชื่อ) นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์
10	คลิปหนีบดำ เบอร์ 111 ยี่ห้อ Office Way	6 กล่อง	18.00	108.00	
11	คลิปหนีบดำ เบอร์ 112 ยี่ห้อ Office Way	6 กล่อง	12.00	72.00	(ลงชื่อ) นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์
12	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 トラข้าง	6 กล่อง	15.00	90.00	นางสาวธนพร ปานเกิด
13	ลวดแม็กซ์ยี่ห้อ MAX T3-10MB	3 กล่อง	45.00	135.00	(ลงชื่อ) นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์
14	ลวดเสียบกระดาษ Orca	36 กล่อง	8.00	288.00	(นางสาวปิยะธิดา ชุโชติ)
15	กรรไกรสแตนเลส トラข้าง ขนาด 8 นิ้ว	2 อัน	40.00	80.00	
16	สติ๊กเกอร์พลาสติก PVC ใส (ขนาดใหญ่)	6 แผ่น	20.00	120.00	

/17 กล่อง...

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคารายการพัสดุ รวมทั้งบริการตามราคา และกำหนดส่งมอบ ดังต่อไปนี้ (ต่อ)

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
17	กล่องพลาสติกล้อเลื่อน ขนาด 42x59x33 ซม.	10 ใบ	225.00	2,250.00	
18	ที่เย็บกระดาษ ตราช้าง เบอร์ 35	3 อัน	360.00	1,080.00	
19	ที่เจาะกระดาษ 2 รู ยี่ห้อ Office Way	3 อัน	186.00	558.00	
20	ที่เจาะกระดาษ 2 รู ขนาดใหญ่ ยี่ห้อ Aroma AHP-215	1 อัน	3,850.00	3,850.00	
21	เครื่องคิดเลข 12 หลัก ยี่ห้อ M&G	2 เครื่อง	380.00	760.00	
22	ดินสอ 2B ยี่ห้อ Mastre Art	1 โหล	50.00	50.00	
23	มีดคัตเตอร์สแตนเลส ขนาดใหญ่ ยี่ห้อ Aroma	3 อัน	480.00	1,440.00	
24	สันรูด ขนาด 3 มม.	3 แพ็ค	25.00	75.00	
25	สันรูด ขนาด 5 มม.	2 แพ็ค	30.00	60.00	
26	สันรูด ขนาด 7 มม.	2 แพ็ค	35.00	70.00	
27	สันรูด ขนาด 10 มม.	2 แพ็ค	40.00	80.00	
28	แท่นตัดเทปใส Orca ขนาดใหญ่	1 ชิ้น	95.00	95.00	
29	ผ้าห่มกึ่งเครื่องพิมพ์ดีด	1 กล่อง	55.00	55.00	
30	ป้ายชื่ออะคริลิกตั้งโต๊ะ 2 หน้า ขนาด 12 นิ้ว	24 อัน	80.00	1,920.00	
31	คลิปบอร์ดพลาสติก ขนาด A4	(ลงชื่อ) 1 แพ็ค	340.00	340.00	
32	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ตราช้าง	1 แพ็ค	180.00	180.00	
หมายเหตุ :					
รายการที่ 1-2, 5-7, 14, 16-17, 24-31 เป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย					
รายการที่ 3-4, 8-13, 15, 18-23, 32 เป็นสินค้าที่ผลิตจากต่างประเทศ					
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นแปดพันหกร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน)				28,686.00	

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่า รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนยันอยู่เป็นระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ยื่นใบเสนอราคา

4. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายละเอียดรายการข้างต้น ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันลงนามใน

สัญญา

(ลงชื่อ) นายสุทธิ เหลืองภรกรวด
(..... นายสุทธิ เหลืองภรกรวด 212331, 214546)

122
11
11

THE
OFFICE OF THE
SECRETARY OF THE
NAVY
WASHINGTON, D. C.
DEPARTMENT OF THE NAVY
OFFICE OF THE SECRETARY
NAVY BUILDING
WASHINGTON, D. C.