

# คู่มือ

## ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์  
ที่อยู่ เลขที่ ๑๙๘-๑๙๘/๑ ถนนพิพิธภักดี  
ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๑-๒๓๓๑  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๕๓๕๓๓๐๐๐๐๔๙

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๐๓๘๙/๒๕๖๗  
วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗  
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา  
ที่อยู่ ๒ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา  
โทรศัพท์ ๐๗๓-๒๐๓๖๓๐

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์ ได้เสนอราคา วัสดุ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

| ลำดับ                  | รายการ   | จำนวน | หน่วย | ราคาต่อหน่วย<br>(บาท) | จำนวนเงิน<br>(บาท) |
|------------------------|--|-------|-------|-----------------------|--------------------|
| ๑                      | เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร แบบ ขาว - ดำ<br>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ<br>(รายละเอียดตามเอกสารแนบ) | ๑     | เดือน | ๓,๓๐๐.๐๐              | ๓,๓๐๐.๐๐           |
| (สามพันสามร้อยบาทถ้วน) |  |       |       | รวมเป็นเงิน           | ๓,๐๘๔.๑๑           |
|                        |  |       |       | ภาษีมูลค่าเพิ่ม       | ๒๑๕.๘๙             |
|                        |  |       |       | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น   | ๓,๓๐๐.๐๐           |

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

/๖. ส่วนราชการ...

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๐๘๙๖๓๖๗๑๒ เข้าเครื่องถ่ายเอกสาร แบบ ขาว - ดำ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางกัสมะห์ เกื้อกุล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๗  
ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นายสุทธิ เพลิงภพมงคล)

วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๗

เลขที่โครงการ ๖๗๐๘๙๖๓๖๗๑๒

เลขคุมสัญญา ๖๗๐๘๑๔๖๖๒๖๔๘



UNIVERSITY OF CALIFORNIA  
LIBRARY  
DIVERSITY AND EQUITY  
WM 100 1

WM 100 1

รายละเอียดแนบท้าย

เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ขาว-ดำ จำนวน ๑ เครื่อง ประกอบด้วย

๑. ความเร็วในการถ่ายเอกสารและพิมพ์ขาวดำ ๕๐ หน้าต่อนาที
๒. รองรับกระดาษ A๖-A๓
๓. ถาดป้อนกระดาษมาตรฐาน ๕๐๐ แผ่น
๔. รองรับกระดาษหนา ๕๒-๒๑๖ แกรม
๕. ถ่ายเอกสารความละเอียดสูงสุด ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
๖. ความเร็วในการสแกน ๕๐ ภาพต่อนาที
๗. มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๒ ถาด และช่องป้อนกระดาษด้วยมือ
๘. สามารถปรับย่อขยาย เพิ่มหรือลดขนาด รวมทั้งปรับความเข้มจางได้
๙. มีอุปกรณ์ป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ และมีเครื่องเรียงสำเนาอัตโนมัติ
๑๐. จัดชุดสำเนาได้อัตโนมัติโดยวางเหลื่อมกันหรือวางสลับไขว้
๑๑. เครื่องถ่ายเอกสารต้องเป็นเครื่องใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
๑๒. ราคาที่เสนอจะต้องรวมผงหมึก วัสดุสิ้นเปลือง (ยกเว้นกระดาษ) อะไหล่และบริการ ซ่อมแซม พร้อมบำรุงรักษาและเปลี่ยนอะไหล่ต่าง ๆ กรณีเครื่องขัดข้องหรือมีปัญหาจากการใช้งานต้อง ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง (ด้วยวาจาหรือหนังสือ)

๑๓. ผู้ให้เช่าต้องบริการตรวจเช็คทำความสะอาดเครื่อง โดยช่างที่มีความชำนาญงาน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ในวันและเวลาราชการ ตลอดอายุสัญญา

๑๔. กรณีเครื่องเสื่อมสภาพหรือชำรุดใช้งานไม่ได้ และมีการซ่อมแซมเป็นประจำ ผู้เช่าขอเปลี่ยนเครื่องใหม่ได้ โดยผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องประเภท รุ่น และยี่ห้อเดียวกันมาทดแทนให้ใหม่ โดยไม่คิด ค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๕. ผู้ให้เช่าจะต้องให้หน่วยงานฯ ทดลองเครื่องหลังการติดตั้งโดยไม่คิดมูลค่า ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้า

๑๖. การคำนวณค่าเช่าให้คิดตามจำนวนเอกสารที่ถ่ายเอกสารออกมาสมบูรณ์ใช้ได้ดี โดยหักจำนวนเอกสารที่ถ่ายเสียออก ๒% ต่อเครื่องทุกเดือน

๑๗. ผู้ให้เช่าจะต้องไม่คิดค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารในอัตราเหมาจ่าย แต่ให้คิดค่าบริการตามจำนวนการถ่ายเอกสารในอัตราต่อหน้ากระดาษ  
ระยะเวลาการเช่า

ระยะเวลาการเช่า ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗ หรือจนกว่าจะครบตามวงเงินงบประมาณที่กำหนด จำนวน ๑ งวด และภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารให้แล้วเสร็จพร้อมใช้งานและแนะนำการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานได้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

งวดงานและการจ่ายเงิน

จ่ายเงินค่าเช่าเป็นงวด จำนวน ๑ งวด เบิกจ่ายเป็นงวดคือเงินงวดงวดแรกจ่ายจริง โดยคำนวณค่าเช่าจากปริมาณการถ่ายเอกสารทั้งหมดในแต่ละเดือน (หักกระดาษเสียร้อยละ ๒ ของจำนวนที่ใช้จ่ายจริง) ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้ค่าเช่าเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ให้ส่งมอบภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเงื่อนไขการจ่ายเงินที่แนบ)

(ลงชื่อ).....นาย.....พยาน

(.....นางสาวปิยะธิดา ชูโชติ.....)

(นางกัสมะห์ เกื้อกุล)  
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน

(นายสุทธิ เหลืองภพทรง)

(ลงชื่อ).....นายสุทธิ เหลืองภพทรง.....





รายละเอียดแนบท้ายเงื่อนไขการจ่ายเงิน

๑. ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท เบิกจ่ายเป็นรายเดือนตามจำนวนที่จ่ายจริง โดยคำนวณค่าเช่าจากปริมาณการถ่ายเอกสารทั้งหมดในแต่ละเดือน (หักกระดาษเสียร้อยละ ๒ ของจำนวนที่ใช้จริง)

\*\*\*\*\*

(ลงชื่อ)..... (นางกัสมะห์ เกื้อกุล) ผู้ว่าจ้าง

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ)..... (นายสทธิ เทืองงัท) 

(ลงชื่อ)..... (นางสาวธนพร ปานเกิด) พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)..... (นางสาวปิยะธิดา ชูโชติ) พยาน

(.....)

## รายละเอียดการส่งมอบงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กำหนดส่งมอบงานจ้าง ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

หมายเหตุ :

- จ่ายเงินค่าเช่าจำนวน ๑ งวด เบิกจ่ายเป็นรายเดือนตามจำนวนที่จ่ายจริง โดยคำนวณค่าเช่าจากปริมาณการถ่ายเอกสารทั้งหมดในแต่ละเดือน (หักกระดาษเสียร้อยละ ๒ ของจำนวนที่ใช้จริง) ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งนี้ค่าเช่าเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ให้ส่งมอบภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเงื่อนไขการจ่ายเงินที่แนบ)

- หากผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการส่งมอบและติดตั้งหรือการส่งมอบเครื่องล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือส่งมอบแล้วแต่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด หรือยังไม่สามารถใช้งานได้ โดยมีได้มีสาเหตุมาจากความผิดพลาดหรือความบกพร่องขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาเช่าทั้งหมดตลอดอายุสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารมาส่งมอบและติดตั้งให้

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจ้าง  
(นางกสมะห์ เกือกุล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....  
(...นายสุทธิ..เหลือองกษัตริย์...)

(ลงชื่อ).....  
(.....นางสาวธนพร ปานเกิด.....)

(ลงชื่อ).....  
นางสาวปิยะธิดา ชูโชติ



# บันทึกการต่อราคา

เขียนที่ \_\_\_\_\_ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา  
วันที่ 22 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

ตามที่ \_\_\_\_\_ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์ ได้เสนอราคาต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา  
รายการ \_\_\_\_\_ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งตามใบเสนอราคา ลงวันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567  
เสนอราคาเป็นเงิน 3,300 บาทแล้ว นั้น

เจ้าหน้าที่ได้ต่อราคากับผู้เสนอรายนี้แล้ว ปรากฏว่า

- ขอยืนยันราคาเดิม  
 ยินยอมลดราคาลง คงเหลือ \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ )  
โดยลดราคารายการ \_\_\_\_\_

ทั้งนี้ ข้อเสนออื่นผู้เสนอราคายังคงให้ถือตามใบเสนอที่กล่าวข้างต้น พร้อมกันนี้จึงให้  
ผู้เสนอราคาลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

(นายสุทธิ เหลืองภรตวิทย์) 212331, 214546

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ประทับตรา (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

อโนน

เจ้าหน้าที่

(นางสาวธนพร ปานเกิด)

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

(นางกสิมะห์ เกื้อกุล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

(...นายสุทธิ เหลืองภรตวิทย์) 212331, 214546

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

อโนน

พยาน

(นางสาวธนพร ปานเกิด)

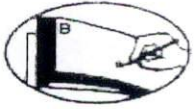
(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

ปิยะธิดา

พยาน

(นางสาวปิยะธิดา ชูโชติ)





# ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์

198-198/1 ถนนพิพิธภัคดี ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา 95000

โทร: 073-212331, 073-244050 แฟกซ์: 073-214546

## ใบเสนอราคา

วันที่ 29 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอเสนอราคาอัตราค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ด้วยทางห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์ มีความยินดีขอเสนอราคาสินค้าดังรายการต่อไปนี้

| ลำดับ | รายการ   | จำนวน   | หน่วยละ  | รวมเป็นเงิน |
|-------|--|---------|----------|-------------|
| 1     | <p>ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น V-5070</p> <p>-เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอลขาว-ดำ ความเร็ว 50 หน้าต่อนาที</p> <p>-รองรับกระดาษ ขนาด A6-A3</p> <p>-ถาดป้อนกระดาษมาตรฐาน 500 แผ่น</p> <p>-รองรับกระดาษหนา 52-216 แกรม</p> <p>-ถ่ายเอกสารความละเอียดสูงสุด 600x600 dpi</p> <p>-ความเร็วในการสแกน 50 ภาพต่อนาที</p> <p>-มีถาดใส่กระดาษ 2 ถาด และช่องป้อนกระดาษด้วยมือ</p> <p>-สามารถปรับย่อขยาย เพิ่มหรือลดขนาด รวมทั้งปรับความเข้มได้</p> <p>-มีอุปกรณ์ป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ</p> <p>-จัดชุดสำเนาได้อัตโนมัติ</p> <p><u>เงื่อนไข</u></p> <p>-สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตั้งแต่วันที่ 1 ก.ย.67 - 27 ก.ย.67</p> <p>-ค่าบริการเดือนละ 3,300 บาท/เครื่อง สามารถถ่ายเอกสารได้ 10,000 แผ่น</p> <p>-กรณีถ่ายเอกสารไม่เกิน 10,000 แผ่น/เดือน คิดค่าบริการแผ่นละ 0.33 บาท เท่าที่ถ่ายเอกสารจริง</p> <p>-กรณีถ่ายเอกสารเกิน 10,000 แผ่น/เดือน แผ่นที่ 10,001 ขึ้นไป คิดค่าบริการแผ่นละ 0.32 บาท</p> <p>-การคำนวณค่าเช่าคิดตามจำนวนเอกสารที่ถ่ายเอกสารออกมา สมบูรณ์ โดยหักจำนวนเอกสารที่ถ่ายเสียออก ร้อยละ 2 ต่อเครื่อง ทุกเดือน</p> | 1 เดือน | 3,300.00 | 3,300.00    |

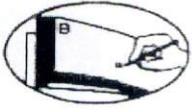
(ลงชื่อ).....(นางกัทธนะ เกื้อกุล) ผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา  
(ลงชื่อ).....  
(นายสุทธิ เหลืองภทรวงศ์)

(ลงชื่อ).....อเนก พยาน  
(นางสาวธนพร ปานเกิด)

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวปิยะธิดา ชูโชติ)





# ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์

198-198/1 ถนนพิพิธภัคดี ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา 95000

โทร: 073-212331, 073-244050 แฟกซ์: 073-214546

## ใบเสนอราคา

วันที่ 29 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอเสนอราคาอัตราค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ด้วยทางห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์ มีความยินดีขอเสนอราคาสินค้าดังรายการต่อไปนี้

| ลำดับ | รายการ   | จำนวน | หน่วยละ             | รวมเป็นเงิน |
|-------|--|-------|---------------------|-------------|
|       | -ราคาที่เสนอรวมค่าผงหมึก วัสดุสิ้นเปลือง(ยกเว้นกระดาษ) อะไหล่ และบริการซ่อมแซมพร้อมบำรุงรักษาและเปลี่ยนอะไหล่ต่างๆ |       |                     |             |
|       |  |       | รวมเป็นเงิน         | 3,084.11    |
|       |  |       | ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%  | 215.89      |
|       |  |       | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | 3,300.00    |

สามพันสามร้อยบาทถ้วน

กำหนดการยื่นราคา.....30.....วัน

กำหนดส่งของภายใน...27...ก.ย...67...วัน

ทางห้างฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาจากท่าน

ขอแสดงความนับถือ

นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์

ผู้เสนอราคา



(ลงชื่อ)

(นางกัสมะห์ เกื้อกุล) ผู้ว่าจ้าง

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และปฏิบัติราชการแทน

นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ)

(นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์)



(ลงชื่อ)

ปานปร

พยาน

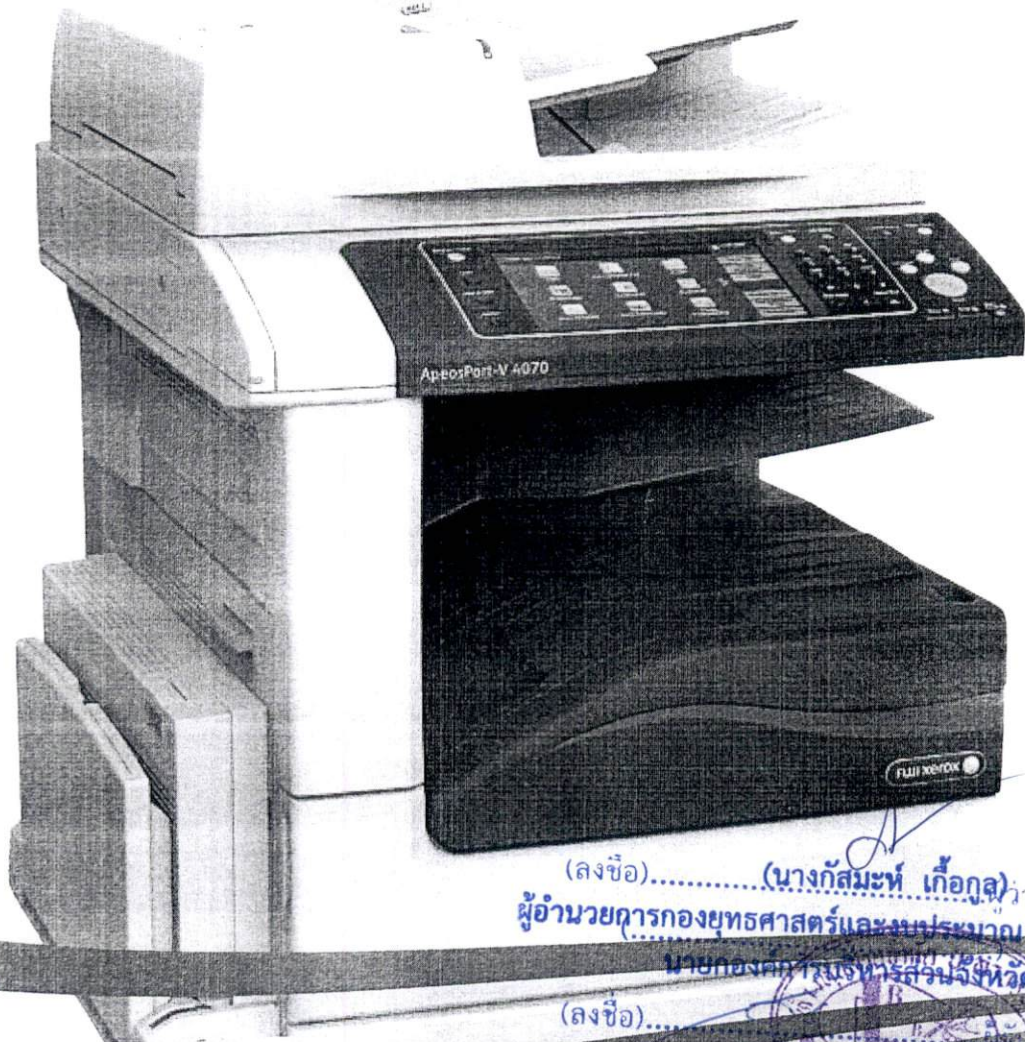
(...นางสาวธนพร...ปานเกิด...)

(ลงชื่อ)

ชุตติ

พยาน

(นางสาวปิยะธิดา ชูโชติ)



(ลงชื่อ)..... (นางกัสมะห์ เกือกุล)  
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนประมวณ ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ)..... นายสุทธิ  
.....  
..... 212331, 214546

(ลงชื่อ)..... อึ้ง พยาน  
นางสาวธนพร ปานเกิด

(ลงชื่อ)..... ชูโชติ พยาน  
นางสาวปิยะธิดา ชูโชติ

# ApeosPort-V 5070 / 4070

Effortless usability with maximum productivity and efficiency.

.....  
นายสุทธิ เหลืองภัทรวงษ์





# Fast, highly durable and with versatile finishing options An advanced "central machine"

Print and copy at a blazing 55 sheets/minute\*<sup>1</sup>. Scan in colour or monochrome with a newly developed DADF 70 x 80 pages/minute (single-sided)\*<sup>2</sup> and 140 pages/minute (double-sided).

Introducing a new multifunction device designed to make workflows more efficient, and digitizing documents a breeze.

Produce beautiful Z fold and Tri-fold booklets with optional finisher.

Discover a new level of office efficiency and easy operation.

\*1: A4 landscape. With ApeosPort-V 5070. 45 ppm with ApeosPort-V 4070.  
\*2: For Fuji Xerox standard document (A4 landscape) saved in a Folder at 200 dpi.

(ลงชื่อ).....(นางกัสมะห์ เกื้อกุล) ผู้ว่าจ้าง  
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....

(นายสุทธิ เหลืองภักทรวงษ์)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวธนพร ปานเกิด)

(ลงชื่อ).....

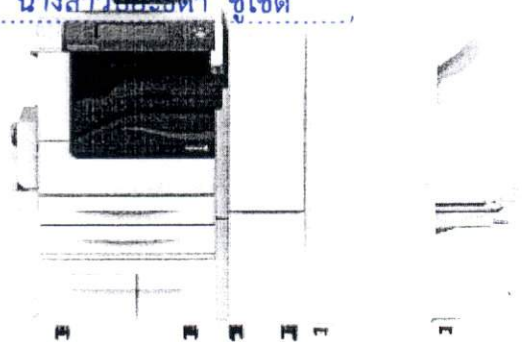
(นางสาวปิยะธิดา ชูโชติ)

**Copy Print** B / W : 55 ppm\*

**Fax** Max size: A3 Super G3

**Scan** Colour, B / W: 80 ppm  
One-pass duplex scanning: 140 ppm

\* A4 landscape. With ApeosPort-V 5070. 45 ppm with ApeosPort-V 4070.  
\* The picture shows the multifunction device with options: C3 Finisher with Booklet Maker and Folder Unit CD1.



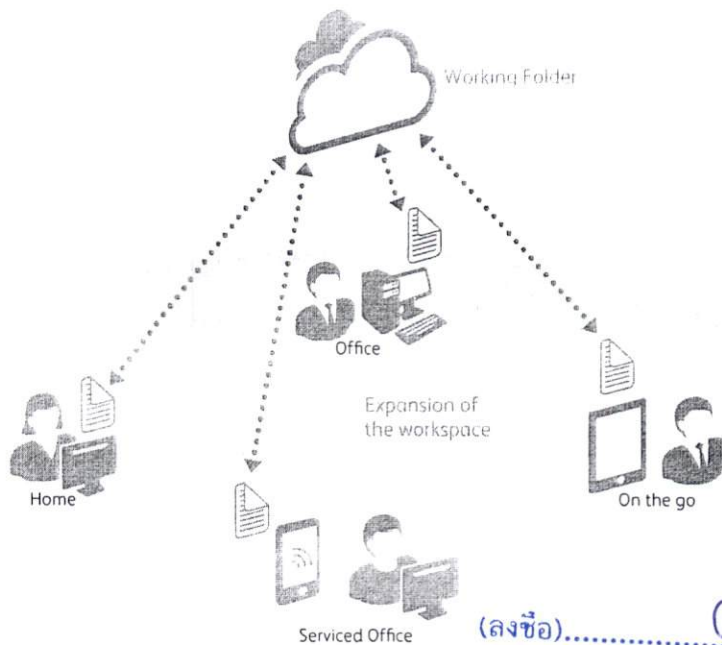
# ApeosPort-V 5070 / 4070



นายสุทธิ เหลืองภักทรวงษ์

# Work wherever you are, however you like.

On the road, at home, dashing off to a client in the morning, or returning home in the evening. There's no doubt about it: Workstyles are changing. To support people in all facets of their jobs, Fuji Xerox offers comprehensive mobile computing functions and keeps everyone connected via the Cloud. We always look for ways to help bring out your best, wherever and however you work.



(ลงชื่อ).....  
 (นางกัสมะห์ เกื้อกุล) ผู้ว่าจ้าง  
 ผู้อำนวยการแทน

## Smooth, impressive client presentations

Eliminate the hassle and worry of lugging around bulky, confidential documents. Working Folder, our Cloud-based document sharing service, keeps your documents secure and your briefcase light.

Use a PC or Fuji Xerox multifunction device to store documents in Working Folder, then access and view with a smart device while at your client's office.

You can also print from a tablet or smartphone to multifunction devices when out of the office via wireless LAN.

(ลงชื่อ).....  
 นายกองศักดิ์ ทรัพย์ทวีสิน  
 นายสุทธิ เหลืองภัทรวงษ์

(ลงชื่อ).....  
 อานพ พยาน  
 นางสาวธนพร ปานเกิด

## ApeosPort for simplified, secure document management

Featuring excellent scalability and customisability, ApeosPort boasts a galaxy of features that also streamline management tasks and secure confidential information. Users can now focus on work, assured of fast, easy access to shared information across the entire company.

- Link with an external authentication server
- Register frequently performed tasks for smoother workflows
- Encourage cost-cutting
- Restrict user permissions and limit printing/copying
- Log usage to monitor operations
- Monitor usage with UUID and image logs

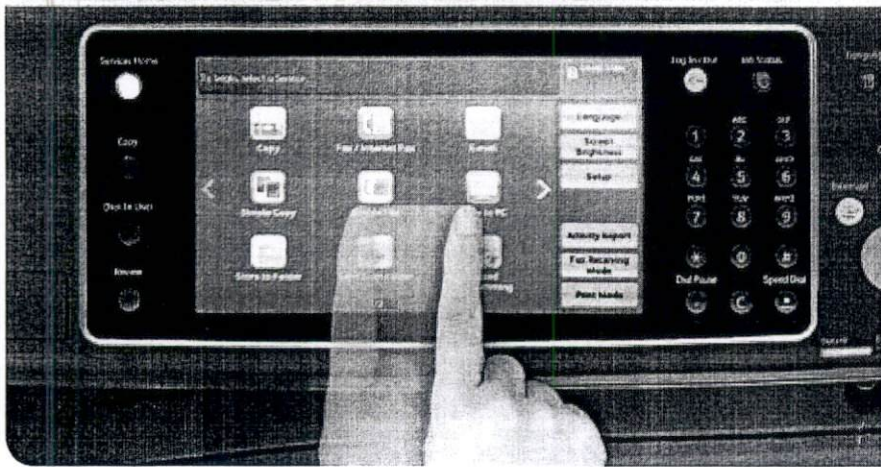
\* Requires optional ApeosWare Management Suite.

(ลงชื่อ).....  
 นางสาวนิษะริศา ชูโชติ

(ลงชื่อ).....  
 นายสุทธิ เหลืองภัทรวงษ์



# More features, simplified operation.



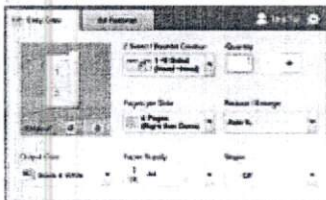
## Easy Fingertip Control.

The new ApeosPort-V series take advantage of technology seen in smartphones and tablets by enabling users to operate the devices intuitively, for faster and more efficient production. Four different gestures – tap, double-tap, drag and flick – can be used to scroll and switch functions smoothly and quickly.

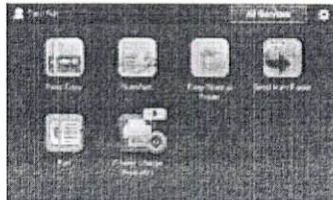
## Making multifunction devices easier to use

### Simple and Easy to Operate

Operation screens can be simplified and made easier than ever to navigate by installing a free optional software application – EasyUI Solution 2. This offers individual users a simple and easy-to-use operation screen, reducing working time.



Preview finished results — for example, N-up or two-sided — before copying.



Utilizing "Custom Menu" allows individual user to place only buttons for functions he/she uses frequently, on the menu screen.



Register frequently used functions for one-touch copying or scanning.



Scanning to email is now much simpler with the automatic recognition of both the orientation and number of printed sides of the original document.

### Offices Using Five or More Devices

By utilising ApeosWare Management Suite\*, administrators can distribute print drivers, restrict use of the device to certain accounts, gather print counts, improve running efficiency, automate distribution processes and manage job logs. These applications make it a simple task to plan and manage usage of the device, while maintaining full security.

\* Software sold separately.

### Printable from Any Machine on Demand

If your preferred device is in use, print to another one using "Server-less On-Demand Print" solution. Up to 5 devices can be linked. When both A4 and A3 multifunction devices are used in the office, A3 print jobs will be automatically reduced to A4.

\* Optional (นางกสมะห์ เกื้อกุล) ผู้ว่าจ้าง



### Print in different environments

The ApeosPort-V series can be shared and printing can be performed in two independent network environments. With two network ports, you can maximise the use of the multifunction device while maintaining tight security of having separate network.

- \* Optional.
- \* Print function only. Supported protocol: TCP/IP (lpd, Port:9100) only.
- \* Airprint not supported on second network.

### Linkage with Remote Authentication Servers

ApeosPort can access user information on an authentication server, facilitating user management without having to individually configure devices.

You can also read IC cards by installing the optional IC card reader.



Built-in IC Card Reader



# Scan more efficiently.

## Various File Formats and Processing Supported

Users can convert scanned documents and data to numerous file formats including TIFF, JPEG, DocuWorks document, PDF and XPS\*1 before you send them by email. OCR processing can assist in searching for and compressing documents to reduce their size for e-mail communications\*2, and password settings can also be set.

\*1: Stands for XML Paper Specification  
\*2: Optional.

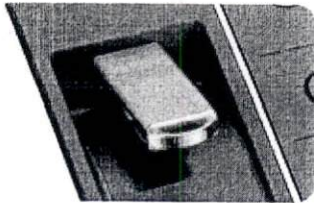
## Conversion to Editable Word and Excel® Files

Scanned data can also be converted to files in Word or Excel® format, and hardcopy documents can be converted into editable digital documents. The ApeosPort-V series devices can also convert tables and illustrations to objects suitable for reproduction with Word and Excel®.

\* Optional.  
An auxiliary function that allows you to reuse materials such as text, tables, shapes, and photos on paper documents. However, accuracy will depend on the original document quality.

## Save/Print Using a USB Memory

You can save scanned data directly into the USB memory, and print documents and captured records directly from the USB memory.



\* Optional.

# Mobile and Cloud applications

## AirPrint

Print directly from an iOS device via wireless LAN. This eliminates the need to open data on a PC, download special software, or install a dedicated driver.

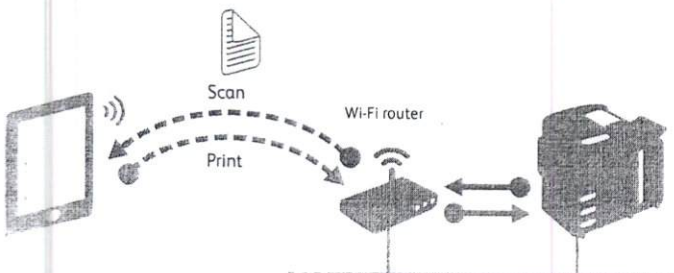


\* AirPrint is a standard print function included in iOS on iPhones and iPads.

## Print Utility for iOS / Android

Scan documents and save to iOS or Android devices via wireless LAN, and output web pages and pictures from the devices.

- \* Print Utility for iOS and Print Utility for Android can be downloaded for free from App Store and Google Play™, respectively.
- \* DocuWorks documents and PDF documents can also be output by linking with DocuWorks Viewer Light for iPhone/iPad.



# Fax more effectively.

## Leverage of Timely Information with Paperless Fax

### [Receiving]

Received fax documents can be sorted into different device folders by dial number or G3ID. After viewing the thumbnails, users can choose to print only designated documents. As soon as fax documents are received in a folder, they can also be sent as a fax, printed, sent as an e-mail, transferred via FTP, and transferred via SMB automatically.

### [Sending]

Direct Fax (sending fax directly from PC) can also be used. Sent fax documents can also be saved as PDF and sent as e-mail attachments.

### [Reject]

Allows administrators to block incoming faxes from certain numbers and anonymous numbers.

## Reduced communication costs compared to regular phone lines

- Internet fax\*1: Send scanned documents attached to e-mails.
- Direct fax: Send faxes without being routed through an SMTP server.
- Real time communication: Directly connect IP Fax (SIP) devices.\*2

\*1: Internet fax requires a working e-mail account. Maximum attachment size varies depending on e-mail account.

\*2: Requires optional IP Fax (SIP) kit. This kit supports multifunction devices that are JT-T 3.2 compatible and equipped with an IP Fax function offered by Fuji Xerox or Ricoh Company, Ltd.

## Dependability to ensure error-free faxing

- Re-entry of recipients
- Recipient confirmation display
- Confirm multiple recipients, delete unwanted recipients
- Prohibit sending to recipients not in the phonebook
- Manually cancel direct fax
- Manual redial

(ลงชื่อ).....(นางกัสมะห์ เกื้อกุล) วัฒนา  
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี  
Working Folder.....

Store scanned documents directly to store scanned documents directly to Fuji Xerox's secured cloud service that can automatically upload received faxes and send upload notifications by e-mail. Stored documents can be viewed and edited on PCs or smart devices using a web browser or DocuWorks. The enhanced security and Management functions allow all information to be securely shared.

(ลงชื่อ).....นางสาวปิยะชิตา ชูโชติ... Working Folder



- With a smart device  
View, register and download documents  
Upload pictures and videos
- With a web browser or DocuWorks Desk  
• Search, drag and drop
- With a multifunction device  
• Auto-register received faxes  
• Register scanned documents  
• Download and print


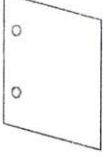
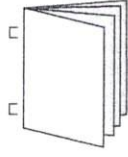
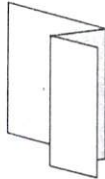
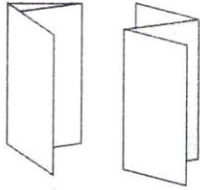
\*This function requires the Working Folder Service contract.

นายสุทธิ เหลืองภัทรวงค์




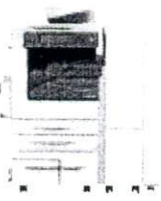


# Options

Offering further finishing outputs including "Z Fold Half sheet" and "Tri-fold" with the new C3 Finisher

|  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
|                          |  |                             |                       |      |
| <b>Stapling</b><br>Stapling multiple pages documents, such as meeting materials into sets, is available. | <b>Punch</b><br>A hole punch process can be used for filing documents in binders. | <b>Saddle Staple</b><br>This Single Fold and stapling process is ideal for creating catalogues and booklets. | <b>Z Fold Half sheet*</b><br>Z Fold Half sheet is a useful method to combine A3 documents into A4 size. | <b>Tri-fold*</b><br>The C-fold is useful when creating materials enclosed in envelopes. |

\* Folder Unit CD1 is required.

|   | Finisher B1 + Booklet Maker Unit for Finisher-B1                                  | C3 Finisher  | C3 Finisher with Booklet Maker  | C3 Finisher with Booklet Maker + Folder Unit CD1             |
|---|---|--|---|--|
|  |  |  |  |  |
| Stapling thickness  | 50 sheets   | 50 or 65 sheets* <sup>4</sup>  | 50 or 65 sheets* <sup>4</sup>   | 50 or 65 sheets* <sup>4</sup>                                |
| Punch   | 2/4 hole punch* <sup>1</sup> or 2/3 hole punch* <sup>2</sup>                      | 2/4 hole punch* <sup>5</sup> or 2/3 hole punch* <sup>6</sup>                       | 2/4 hole punch* <sup>5</sup> or 2/3 hole punch* <sup>6</sup>                        | 2/4 hole punch* <sup>5</sup> or 2/3 hole punch* <sup>6</sup> |
| Saddle Staple   | ○* <sup>3</sup>   | —  | ○   | ○  |
| Single Fold   | ○* <sup>3</sup>   | —  | ○   | ○  |
| Tri-fold  | —   | —  | —   | ○* <sup>7</sup>  |
| Z Fold Half sheet   | —   | —  | —   | ○* <sup>7</sup>  |
| Tray capacity* <sup>8</sup>   | Output tray   | 500 sheets   | 500 sheets  | 500 sheets   |
|   | Finisher tray   | 2000 sheets  | 3000 sheets   | 1500 sheets  |

- \*1: 2/4 Hole Punch Kit for Finisher-B1 is required.
- \*2: US 2/3 Hole Punch Kit for Finisher-B1 is required.
- \*3: Booklet Maker Unit for Finisher-B1 is required. For the features of Saddle Staple or Single Fold, Finisher B1 does not perform folding but perform scoring.
- \*4: C3 Finisher Staple Unit 65 sheets is required.

- \*5: Punch Unit 2H/4H is required.
- \*6: Punch Unit US 2H/3H is required.
- \*7: Folder Unit CD1 is required.
- \*8: 64 gm paper (ลงชื่อ)..... (นางกัสมะห์ เกื้อฤดี) ศึกษาศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัย

Note: C3 Finisher or C3 Finisher with Booklet Maker requires Tray for Unit CD1

## Environmentally responsible

### Smart energy saving

The new ApeosPort-V series uses Smart Energy Management to power only the functions requested by users. This reduces power consumption and CO<sub>2</sub> emissions. To minimise noise, the scanning and output devices do not generate noise when not operating.

When scanning or sending fax



### Fast Wake-up of Control Panel

This activates the control panel in about 3 seconds after pressing Power Save button — another smart way to ensure eco-friendly operation.

### Excellent TEC\* with lower energy consumption

The ApeosPort-V 4070 has achieved 2.9 kWh for TEC value\*, conforming to International ENERGY STAR Program standards and reducing power consumption.

\* Value measured by the test defined in International ENERGY STAR Program.

### Visualise eco-friendly operation

Check the degree of eco-friendliness when printing via a five-step scale. The more leaves shown, the more eco-friendly the operation.

\* Requires Document Monitor to be installed on PC. (Software included on bundled DVD.)



TEC value ApeosPort-V 5070 3.4 kWh  
ApeosPort-V 4070 2.9 kWh

นายสุทธิ เหลืองภัทรวงค์



# Specifications of ApeosPort-V 5070 / 4070

## Basic Specifications/Copy Function

| Item                                | ApeosPort-V 5070   | ApeosPort-V 4070 |
|-------------------------------------|--|------------------|
| Type                                | Console  |                  |
| Memory capacity                     | 4 GB   |                  |
| Hard disk capacity                  | 160 GB   |                  |
| Scan Resolution                     | 600 x 600 dpi  |                  |
| Printing Resolution                 | 2400 dpi or equivalent x 600 dpi   |                  |
| Warm-up Time                        | 29 seconds or less. 24 seconds or less if the main power is on (At room temperature 23°C)  |                  |
| Original Size                       | Maximum of 297 x 432 mm (A3, 11 x 17") for both Sheet and Book   |                  |
| Paper Size                          | Max. A3, 11 x 17"<br>Min. A5 (Postcard (100 x 148mm), Quadrate NO. 3 when using Bypass Tray)<br>Image loss width<br>Lead Edge 4.0 mm, Trail Edge 4.0 mm, Right & Left Edges 4.0 mm |                  |
| Paper Weight <sup>*1</sup>          | Tray 1 60 to 105 gsm<br>Tray 2, 3, 4 60 to 216 gsm<br>Bypass Tray 60 to 216 gsm  |                  |
| First Copy Output Time              | 3.1 sec. (A4 LEF)  |                  |
| Continuous Copy Speed <sup>*2</sup> | A4 LEF/B5 LEF 55 ppm / 45 ppm<br>A4/B5 33 ppm / 32 ppm<br>B4 33 ppm / 29 ppm<br>A3 28 ppm / 24 ppm   |                  |
| Paper Tray Capacity <sup>*1</sup>   | Standard 500 sheets x 2-tray + Tandem Tray Module B70 +1130 sheets + Bypass Tray 95 Sheets<br>Optional HCF B1 : 2000 sheets<br>Max. 5090 sheets (Tandem Tray Module + HCF B1)      |                  |
| Output Tray Capacity <sup>*3</sup>  | 500 sheets (A4 LEF)  |                  |
| Power Supply                        | AC220-240 V +/- 10 %. 10 A, 50 / 60 Hz common  |                  |
| Maximum Power Consumption           | 2.2 kW or less (AC220 V +/- 10 %)<br>2.4 kW or less (AC240 V +/- 10 %)<br>Sleep Mode : 2.0 W or less<br>Low Power Mode <sup>*6</sup> : 58 W or less                                |                  |
| Dimensions                          | W640 x D699 x H1136mm  |                  |
| Weight <sup>*7</sup>                | 76 kg  |                  |

\*1: It is encouraged to use paper recommended by Fuji Xerox. Printing may not be performed correctly depending on the use conditions. \*2: The speed may be reduced due to the image quality adjustment. The performance may be reduced depending on the paper type. \*3: 80 gsm paper. \*4: 64 gsm paper. \*5: When the optional Exit 2 Tray is used: 250 sheets(Center tray, A4 LEF), 250 sheets(Exit 2 Tray, A4 LEF) \*6: Low Power Mode is not set at the time of shipment from the factory. \*7: Excluding Toner Cartridge.

## Print Function

| Item                                     | Description   |
|--|---|
| Type                                     | Built-in type   |
| Continuous Print Speed <sup>*1</sup>     | Same as the Basic Specifications / Copy Function  |
| Printing Resolution                      | 600 x 600 dpi, 1200 x 1200 dpi  |
| Page Description Language                | Standard PCL5, PCL6<br>Optional Adobe® PostScript® 3™   |
| Supported Operating System <sup>*2</sup> | PLC6-Driver (Standard) Windows Server® 2003 (32bit), Windows Vista® (32bit), Windows Server® 2008 (32bit), Windows® 7 (32bit), Windows® 8 (32bit), Windows® 8.1 (32bit), Windows Server® 2003 (64bit), Windows Vista® (64bit), Windows Server® 2008 (64bit), Windows® 7 (64bit), Windows Server® 2008 R2 (64bit), Windows® 8 (64bit), Windows Server® 2012 (64bit), Windows® 8.1 (64bit), Windows Server 2012 R2 (64bit)<br>Mac OS X-Driver (Standard) Mac OS X 10.5 Leopard, Mac OS X 10.6 Snow Leopard, Mac OS X 10.7 Lion, OS X 10.8 Mountain Lion, OS X 10.9 Mavericks<br>Adobe® PostScript™ 3 Driver (Optional) Windows Server® 2003 (32bit), Windows Vista® (32bit), Windows Server® 2008 (32bit), Windows® 7 (32bit), Windows® 8 (32bit), Windows® 8.1 (32bit), Windows Server® 2003 (64bit), Windows Vista® (64bit), Windows Server® 2008 (64bit), Windows® 7 (64bit), Windows Server® 2008 R2 (64bit), Windows® 8 (64bit), Windows Server® 2012 (64bit), Windows® 8.1 (64bit), Windows Server 2012 R2 (64bit), Mac OS X 10.5 Leopard, Mac OS X 10.6 Snow Leopard, Mac OS X 10.7 Lion, OS X 10.8 Mountain Lion, OS X 10.9 Mavericks |
| Interface                                | Standard Ethernet 100BASE-TX / 10BASE-T, USB2.0<br>Optional Ethernet 1000BASE-T, Bidirectional Parallel (IEEE1284-B)  |

\*1: The speed may be reduced due to the image quality adjustment.  
 \*2: Please refer our official website for the latest supported OS.

## Scan Function<sup>\*1</sup>

| Item                     | Description   |
|--------------------------|---|
| Type                     | Colour Scanner  |
| Original Size            | 600 x 600 dpi, 400 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 200 x 200 dpi  |
| Scan Speed <sup>*2</sup> | B / W : 80 ppm, Colour : 80 ppm<br>(1 pass, 2 sided scanning B / W : 140 ppm, Colour : 140 ppm)<br>(Fuji Xerox Standard Paper (A4 LEF), 200dpi, to Folder.) |
| Interface                | Standard Ethernet 100BASE-TX / 10BASE-T<br>Optional Ethernet 1000BASE-T   |

\*1: Scan to email performance is dependent on the SMTP Server provided. Fuji Xerox recommends the use of a reliable SMTP service provider to ensure smooth performance for Scan to Email function.  
 \*2: The scanning speed varies depending on the documents.

## Fax Function (Optional)

| Item                 | Description  |
|----------------------|--|
| Original Size        | Max.: A3, 11 x 17"; Long document (Longest 600 mm)                                   |
| Recording Paper Size | Max.: A3, 11 x 17"<br>Min.: A5   |
| Transmission Time    | 2 seconds and more but fewer than 3 seconds <sup>*1</sup>                            |
| Transmission Mode    | ITU-T G3   |
| Applicable Lines     | Telephone subscriber line, PBX, Fax communication (PSTN), Max. 2 ports <sup>*2</sup> |

\*1: When A4 size document with approximately 700 characters is transmitted in standard image-quality (8 x 3.85 lines / mm) and in high-speed mode (28.8 kbps or faster, JBIG). Only indicates the time for transmitting the image information and does not include the communication control time. The total communication time will vary depending on the contents of the document, the type of machine receiving the fax, and line condition. \*2: No. of FAX lines is up to 2 ports. Port refers to number of channels for FAX.

## Duplex Automatic Document Feeder

| Item                   | ApeosPort-V 5070                             | ApeosPort-V 4070        |
|------------------------|--|-------------------------|
| Original Size          | Max.: A3, 11 x 17"<br>Min.: A5 <sup>*1</sup> |                         |
| Paper Weight           | 38 to 128 gsm (In Duplex : 50 to 128 gsm)    |                         |
| Capacity <sup>*2</sup> | 130 sheets                                   |                         |
| Feeding Speed          | 55 ppm (A4 LEF Simplex)                      | 46 ppm (A4 LEF Simplex) |

\*1: The minimum custom size is 125 x 85 mm. \*2: 64 gsm paper.

## Side Tray (Optional)

| Item                         | Description              |
|------------------------------|--------------------------|
| Paper Capacity <sup>*1</sup> | 100 sheets               |
| Dimensions                   | W 274 x D 469 x H 128 mm |

\*1: 64 gsm paper.

## HCF B1 (Optional)

| Item         | Description                |
|--------------|----------------------------|
| Paper Size   | A4 LEF, Letter LEF, B5 LEF |
| Paper Weight | 56 to 105 gsm              |
| Dimensions   | W 389 x D 610 x H 380 mm   |
| Weight       | 29 kg                      |

## Folder Unit CD1 (Optional)

| Item                         | Description   |
|------------------------------|---|
| Folding                      | Z Fold Half Sheet<br>Paper Size : A3, 11 x 17", B5<br>Paper Weight : 60 to 90 gsm<br>Paper Size : A4, Letter<br>Paper Weight : 60 to 90 gsm |
| Paper Capacity <sup>*1</sup> | Tri-fold  |
| Power Supply <sup>*3</sup>   | AC220-240 V +/- 10 %, 10 A, 50 / 60 Hz common   |
| Maximum Power Consumption    | 120 W or less   |
| Dimensions                   | W 232 x D 726 x H 991 mm  |
| Weight                       | 53 kg   |

Note: Optional for C3 Finisher and E3 Finisher with Booklet Maker.  
 \*1: 64 gsm paper. \*2: Paper capacity may be less than 40 sheets depending on the paper type. \*3: Power supply separate from the main unit is required.

Handwritten signatures and stamps are present over the HCF B1 and Folder Unit CD1 sections. The stamps include a circular official seal with the number 212331, 214546 and the name นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์ (Mr. Suthi Leungpatrongsit).



ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ ..... ทางหลวงชนบท ยะลาบริษัท

ชื่อสถานประกอบการ ..... บริษัท ยะลาส่วนจำกัด ยะลาบริษัท

เป็น  สำนักงานใหญ่  สาขาที่

ตั้งอยู่: อาคาร

หมู่บ้าน

ห้องเลขที่

เลขที่ 198-198/1

หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง ..... สะเตง

เมืองยะลา

จังหวัด ..... ยะลา

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 1 มกราคม 2535

รหัสไปรษณีย์ 95000

อำเภอ/เขต

ถนน

(เลขขอ)

(นางกัมมรท์ เกตุกุล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงานกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

โทรศัพท์(ท.อ.) นายกองคำกริชวิมลสาร โทรคมนาคม 2145666

(นายสุทธิ เหลืองนรินทร์) 2145666

(ลงชื่อ) นางสาวยุทธพร บุญเกิด

ออกให้เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2535

ผู้ออกทะเบียน

ตำแหน่ง นายสุทธิ เหลืองนรินทร์

นางสาวปิยะธิดา ชูโชติ

คำเตือน

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะผู้ประกอบการที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ภายในสถานประกอบการ

เป็นรายละเอียดประกอบการ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ถูกทำลายหรือชำรุด หากฝ่าฝืนอาจต้องปรับค่าเสียหายหรือชำระค่าปรับ



กรมส่งเสริมการค้า

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 9-9535-31000-04-9





# ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนหุ้นส่วนจำกัด

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท เดิมจดทะเบียน

เลขที่จดทะเบียน

ทะเบียนเลขที่ ๖๘. ๓๕๕

ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ออกให้ ณ วันที่ ๗ เมษายน

(นางกัลยาณี เกตุกุล) (นางกัลยาณี เกตุกุล) (นางกัลยาณี เกตุกุล)

นางกมลวรรณ วัฒนศิริ (นางกมลวรรณ วัฒนศิริ)

นางกมลวรรณ วัฒนศิริ (นางกมลวรรณ วัฒนศิริ)

นางกมลวรรณ วัฒนศิริ (นางกมลวรรณ วัฒนศิริ)

นางกมลวรรณ วัฒนศิริ (นางกมลวรรณ วัฒนศิริ)

นางกมลวรรณ วัฒนศิริ (นางกมลวรรณ วัฒนศิริ)

นางกมลวรรณ วัฒนศิริ (นางกมลวรรณ วัฒนศิริ)

นางกมลวรรณ วัฒนศิริ (นางกมลวรรณ วัฒนศิริ)

นางกมลวรรณ วัฒนศิริ (นางกมลวรรณ วัฒนศิริ)

นางกมลวรรณ วัฒนศิริ (นางกมลวรรณ วัฒนศิริ)

นางกมลวรรณ วัฒนศิริ (นางกมลวรรณ วัฒนศิริ)

นางกมลวรรณ วัฒนศิริ (นางกมลวรรณ วัฒนศิริ)

นางกมลวรรณ วัฒนศิริ (นางกมลวรรณ วัฒนศิริ)

ที่ E10091220262460



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2531 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0953531000049

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

- ชื่อห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์
- ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี 3 คน ตามรายชื่อดังนี้

|                             |                 |
|-----------------------------|-----------------|
| 1. นายสุมิตร เหลืองภัทรวงศ์ | ลงหุ้นด้วย เงิน |
| จำนวน                       | 800,000.00 บาท  |
| 2. นายสุธิ เหลืองภัทรวงศ์   | ลงหุ้นด้วย เงิน |
| จำนวน                       | 600,000.00 บาท  |
| 3. นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์  | ลงหุ้นด้วย เงิน |
| จำนวน                       | 600,000.00 บาท  |

- หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้ มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นายสุมิตร เหลืองภัทรวงศ์/
2. นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์/

4. ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้ หุ้นส่วนผู้จัดการหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของห้างหุ้นส่วน
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 198-198/1 ถนนพิพิธภักดี ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา/

6. วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี 46 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....(นางกัสมะห์ ..เคื้อกุล).....

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....

(... นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์ ...)

(ลงชื่อ).....

(... นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์ ...)

(นางสาวรัตนพร ปานเกิด)



คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

นางสาวปิยะธิดา ชูโชติ

อาวุโส

Leading Business  
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏในหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง  
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน  
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6710091220262460

ออกให้ ณ วันที่ : 2024-04-04 T11:19:45+0700



ที่ E10091220262460



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

### หนังสือรับรอง

ออกให้ ณ วันที่ 4 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

(นางสาวไอ้สุตาร์ดัต หอมสมบัติ)

นายทะเบียน

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220262460

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

(ลงชื่อ).....(นางกัสมะห์ เกื้อกุล) <sup>ผู้ดำรง</sup>

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ).....  
(นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์) <sup>ผู้ดำรง</sup>



(ลงชื่อ)..... <sup>นางสาว</sup>

(นางสาวธนพร ปานเกิด)

(ลงชื่อ)..... <sup>นางสาว</sup>

(นางสาวปิยะธิดา ชูโชติ)



นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำนำธุรกิจ  
สู่ขีดจำกัด

Leading Business  
Development  
Transformation





สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ขอรับรองว่า

นาย สุทธิ เหลืองภัทรวงศ์

ชื่อสถานประกอบการ หจก.ยะลาบริบูรณ์

ภาคธุรกิจ: ภาคการค้า

ขนาดธุรกิจ: ขนาดย่อม (SMALL)

| ผู้ประกอบการ | เลขทะเบียน  |                |
|--------------|---|----------------|
| นิติบุคคล    | เลขทะเบียนพาณิชย์<br>หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร | 0953531000049  |
|              | วันที่อนุมัติ                                       | 1 กรกฎาคม 2567 |

เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการ  
พัสดุ และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ตาม  
ข้อกำหนดในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องผูกพัน  
สนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 และมีผลจนถึงวันที่ 30  
มิถุนายน 2568



นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์

(ลงชื่อ).....(นางกสมพร เกตุกุล)  
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา (อาคารซี)  
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210  
(นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์)  
ธเนศ  
(ลงชื่อ).....พยาน  
(...นางสาวปวีณา ปัทมกันต์...)  
รองผู้อำนวยการ  
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม  
(นางสาวปวีณา ปัทมกันต์)  
นายทะเบียน

หมายเหตุ: กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคล สสว. ได้พิจารณาการเป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม  
ตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2562  
ตามที่ระบุไว้ในงบการเงินของผู้ประกอบการ ปี 2566



สแกน QR Code เพื่อตรวจสอบข้อมูลหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card  
เลขประจำตัวประชาชน 3 9599 00124 86 0  
Identification Number



ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย สุทธิ เหลืองภัทรวงศ์

Name Mr. Sutthi

Last name Luangphattharawong

เกิดวันที่ 1 ธ.ค. 2525

Date of Birth 1 Dec. 1982

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 198-198/1 ถ.พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

อ.เมืองยะลา จ.ยะลา

24 มี.ค. 2560

วันออกบัตร

24-Mar-2017

Date of Issue



เจ้าพนักงานออกบัตร

30 พ.ย. 2568

วันบัตรหมดอายุ

30 Nov. 2025

Date of Expiry



9899-03-03241421

สำนักงาน รหัสสาขา 932  
Office

บัญชีเลขที่ 932-1-14033-6  
Account No.

สาขาสีเขียว

ชื่อบัญชี  
Account Name

พจก. ยะลาบวิบูรณ์

(ลงชื่อ)..... (นางกัมมะที เกื้อกุล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....

นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์



(ลงชื่อ).....

นางสาวธนิพร ปานเกิด

Authorized Signatures



SA JA 4213144

(ลงชื่อ).....

นางสาวปิยะธิดา ชูโชติ



นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์