



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง พงษ์ศิลป์บล็อก
ที่อยู่ เลขที่ ๒๒๗ ถนนรวมมิตร
ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๗๓๒๑๔๐๔๑
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๙๕๕๙๙๐๐๐๘๖๘๕๔

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๐๐๓๗/๒๕๖๗
วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ที่อยู่ ถนนวงเวียน ๒ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัด
ยะลา
โทรศัพท์ -

ตามที่ พงษ์ศิลป์บล็อก ได้เสนอราคา ใว้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างทำรายการ รายละเอียดแนบท้าย หมายเหตุ ในการจ้างครั้งนี้ให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ ที่จะใช้ในงานจ้างนี้	๒๓	รายการ	๑๓,๕๐๐.๐๐	๑๓,๕๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๑๓,๕๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๓,๕๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา -
- ระยะเวลาประกัน -
- ส่วนราคาสินค้าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๑๑๔๓๓๗๖๔๕ จ้างทำทรายาง จำนวน ๒๓ รายการ หน่วยงานกองคลัง โดยวิธี

เฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..........ผู้สั่งจ้าง
(นางสุปราณี อินสมภักขร)

**ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา**

ลงชื่อ..........ผู้รับใบสั่งจ้าง
(นายพงษ์ศิษฐ์ เกลือขแก้ว)

เลขที่โครงการ ๖๖๑๑๔๓๓๗๖๔๕

เลขคุมสัญญา ๖๖๑๑๔๓๘๐๖๗๕

รายละเอียดแนบท้าย

ลำดับที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	จำนวน หน่วย	หน่วยละ (บาท)	ราคารวม (บาท)
1.	(นางสุปราณี อินสมภักขร) ผู้อำนวยการกองคลัง	4 อัน	180.00	720.00-
2.	(นางสุปราณี อินสมภักขร) ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา	1 อัน	300.00	300.00
3.	(นางสุปราณี อินสมภักขร) ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา	1 อัน	300.00	300.00
4.	(นางเพ็ญพักตร์ แก้วนางโอ) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1 อัน	180.00	180.00
5.	(นางสาวพาชียะ มะสาและ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1 อัน	180.00	180.00
6.	ส่งในระบบ e-saraban แล้วลงวันที่.....	1 อัน	180.00	180.00
7.	(นางสาวนิสา พินิจวัจนวงค์) หัวหน้าฝ่ายเรจริตและจัดเก็บรายได้ รักษาาราชการแทนผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ)..... (นางสุปราณี อินสมภักขร)... ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา (ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง	1 อัน	400.00	400.00
8.	(นางสาวนิสา พินิจวัจนวงค์) หัวหน้าฝ่ายเรจริตและจัดเก็บรายได้ รักษาาราชการแทน (ลงชื่อ)..... (นางสาววริฏามาศ หิองโส)... ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา (ลงชื่อ).....พยาน นางสาวธนพร ปานเกิด	1 อัน	400.00	400.00

ลำดับที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	จำนวน หน่วย	หน่วยละ (บาท)	ราคารวม (บาท)
9.	ผู้อำนวยการกองคลัง..... หัวหน้าฝ่าย..... เจ้าหน้าที่..... พิมพ์/ทาน.....	1 อัน	400.00	400.00
10.	ปลัดฯ..... รองปลัดฯ..... ผอ.กอง..... หัวหน้าฝ่าย..... เจ้าหน้าที่..... พิมพ์/ทาน.....	3 อัน	450.00	1,350.00
11.	ทราบ (ขนาดเล็ก)	1 อัน	120.00	120.00
12.	เห็นชอบ (ขนาดเล็ก)	2 อัน	120.00	240.00
13.	อนุมัติ (ขนาดเล็ก)	4 อัน	120.00	480.00
14.	เห็นชอบ / อนุมัติ (ขนาดเล็ก)	1 อัน	150.00	150.00
15.	คู่ฉบับ (ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง (นางสุปราณี อินสมภักขร))	1 อัน	150.00	150.00
16.	เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดยะลา..... (ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง ได้ตรวจรับเอกสารประกอบแล้วถูกต้องผู้รับจ้าง เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินได้เป็นเงิน.....บาท (.....บาท) (ลงชื่อ)..... โดยอาศัยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน(นางสาวนริภานต์ พิณโส) (ลงชื่อ).....พยาน (นางสาวธนพร ปานเกิด)	2 อัน	650.00	1,300.00

ลำดับที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	จำนวน หน่วย	หน่วยละ (บาท)	ราคารวม (บาท)
17.	เรียน นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัดยะลาขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ตรวจสอบแล้วมีเงินรายได้เพียงพอ เห็นควร อนุมัติให้ เบิกจ่ายได้เป็นเงิน.....บาท (.....) ให้แก่.....	2 อัน	700.00	1,400.00
18.	เรียน นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัดยะลา ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาแล้วถูกต้อง เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินได้ เป็นเงิน.....บาท (.....บาท) โดยรายการดังกล่าวได้อนุมัติให้กันเงินกรณี..... เพื่อเบิกจ่ายในปัจุบันประมาณ พ.ศ.	2 อัน	700.00	1,400.00
19.	ได้รับเงินตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....ถึง เลขที่..... จำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ.....ผู้นำส่งเงิน (.....) ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....) (นางสุปราณี อินสมภักษร).....ผู้ว่าจ้าง	1 อัน	750.00	750.00
20.	(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง (.....นายชวยศิลป์ เกลอบแก้ว.....) (นางสาวรุชิดา ยะมะลี) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี.....พยาน (นางสาวนริภานต์ พิณใส) รับรองว่าเป็นใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง (ลงชื่อ).....พยาน (นางสาวธนพร ปานเกิด) (นางสุปราณี อินสมภักษร) ผู้อำนวยการกองคลัง	1 อัน	750.00	750.00

ลำดับ ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	จำนวน หน่วย	หน่วยละ (บาท)	ราคารวม (บาท)
21.	<p>จ่ายเงินแล้ว</p> <p>(นางสาวจุฑารัตน์ สุวรรณกาญจน์)</p> <p>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน</p> <p>...../...../.....</p> <p>รับรองว่าเป็นใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(นางสุปราณี อินสมภักขร)</p> <p>ผู้อำนวยการกองคลัง</p>	1 อัน	750.00	750.00
22.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>กองคลัง (ลับ)</p> <p>องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา</p> <p>เลขที่รับ.....</p> <p>วันที่.....</p> <p>เวลา.....น.</p> </div> <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 10px;"> <p>} กว้าง 1.5 นิ้ว</p> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">} ยาว 2 นิ้ว</p>	1 อัน	400.00	400.00
23.	 <p>(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง</p> <p>(.....อินสมภักขร.)</p> <p>(ลงชื่อ).....ขนาด 3 เซนติเมตร.....ผู้รับจ้าง</p> <p>(.....นายพงษ์ศิลาปี เคลือบแก้ว.....)</p>	2 อัน	500.00	1,100.00

ในการจ้างครั้งนี้ให้ผู้รับจ้างใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้งานจ้างนี้

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวนริภานต์ พิณใส)

(ลงชื่อ).....พยาน

นางสาวธนพร ปานเกิด