

# คู่มือ

## ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด สลาดันการพิมพ์  
ที่อยู่ หมู่บ้าน เปาะยานี เลขที่ ๕๑ หมู่ ๓  
ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐๗๓๒๔๐๙๙๒  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๕๓๕๖๓๐๐๐๐๓๖

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๐๔๑๐/๒๕๖๗  
วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗  
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา  
ที่อยู่ ๒ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา  
โทรศัพท์ ๐๗๓-๒๐๓๖๓๐

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สลาดันการพิมพ์ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้างตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างทำรายงาน กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	๑๖	รายการ	๒๕๑.๘๘	๔,๐๓๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๓,๗๖๖.๓๖
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒๖๓.๖๔
(สี่พันสามสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔,๐๓๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๐๘๙๖๒๒๓๔๓ จ้างทำตาราง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๓. ในการจ้างครั้งนี้ให้ผู้รับจ้างใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนี้

ลงชื่อ..... ..... ผู้สั่งจ้าง

(นางสาวสุธัญญา สุขรมย์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา



..... ผู้รับใบสั่งจ้าง  
.....

วันที่.....

เลขที่โครงการ ๖๗๐๘๙๖๒๒๓๔๓

เลขคুমสัญญา ๖๗๐๘๙๖๒๒๓๔๓๕

รายละเอียดแนบท้ายจ้างทำตรายาง จำนวน 16 รายการ

กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลำดับ	รายการ	จำนวน		ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	เลื่อนชั้นเงินเดือน 0.5 ชั้น (...../...../.....)	1	อัน	120	120.00
2	เลื่อนชั้นเงินเดือน 1 ชั้น (...../...../.....)	1	อัน	120	120.00
3	เลื่อนชั้นเงินเดือน 1.5 ชั้น (...../...../.....)	1	อัน	120	120.00
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p style="text-align: center;">ลับ</p> <p>เลขที่รับ.....</p> <p>วันที่.....</p> <p>เวลา.....น.</p> </div>	1	อัน	220	220.00
5	ปลัด อบจ.ยะลา..... รองปลัด อบจ.ยะลา..... ผอ.กองการเจ้าหน้าที่..... หัวหน้าฝ่าย..... เจ้าหน้าที่..... พิมพ์/ทาน.....	2	อัน	300	600.00
6	ค.อบจ.ยล.ที่...../25..... ลว...../...../.....	3	อัน	130	390.00
7	(นางสาวสุธัญญา สุขรัมย์) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	2	อัน	100	200.00
8	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่..... หัวหน้าฝ่าย..... เจ้าหน้าที่..... พิมพ์/ทาน.....	2	อัน	230	460.00
9	สำเนาคู่มือ	2	อัน	100	200.00



(ลงชื่อ) .....  
 (นางสาวสุธัญญา สุขรัมย์) ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา  
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ อบจ.ยะลา  
 (นางสาวสุธัญญา สุขรัมย์) (ลงชื่อ) .....  
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ อบจ.ยะลา  
 (นางสาวสุธัญญา สุขรัมย์) (ลงชื่อ) .....  
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ อบจ.ยะลา  
 (นางสาวสุธัญญา สุขรัมย์) (ลงชื่อ) .....  
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ อบจ.ยะลา

ลำดับ	รายการ	จำนวน		ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
10	ตรวจสอบถูกต้อง	3	อัน	100	300.00
11	สำเนาถูกต้อง	2	อัน	100	200.00
12	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">           กองการเจ้าหน้าที่            เลขที่รับ.....            วันที่.....            เวลา.....น.         </div>	2	อัน	220	440.00
13	(นางสาวคริสต์มาส ลิมรัตนกุล) นักทรัพยากรบุคคล รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม	1	อัน	150	150.00
14	(นางสาวสุธัญญา สุขรมย์) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา	1	อัน	180	180.00
15	(นางสาวสุธัญญา สุขรมย์) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการ ก.จ.จ.ยะลา	(ลงชื่อ) นางสาวสุธัญญา สุขรมย์	อัน	150	150.00
16	(นางสาวนรินธร โอชาติน) หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา	(ลงชื่อ) นางสาวนพร ปานเกิด	อัน	180	180.00
	ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	(นางสาวภีรรินทร์ ทองเทศ)			4,030.00

หมายเหตุ : เงื่อนไขและคุณสมบัติเพิ่มเติม

- ในการจ้างครั้งนี้ให้ผู้รับจ้างใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนี้