



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ร้านปกรณ์แวร์  
ที่อยู่ เลขที่ ๓๓ ซอยยะลาซีตี้ ถนนสิริรัตน์  
ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐-๗๔๗๘๗-๘๗๗๗๗๗  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๔๐๗๐๐๑๕๖๔๔

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๓๑๐/๒๕๖๔  
วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔  
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา  
ที่อยู่ ๑ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา  
โทรศัพท์ ๐-๗๔๗๙๐-๓๖๓๐

ตามที่ ร้านปกรณ์แวร์ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคាត่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๘ เครื่อง ของกองคลัง อบจ. ยะลา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)  * นำยาเครื่องปรับอากาศ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิต และนำเข้าจากต่างประเทศ	๘	งาน	๑๑,๔๐๐.๐๐	๑๑,๔๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๑๑,๔๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๑,๔๐๐.๐๐
	(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)				

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔
๓. สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
๔. ระยะเวลารับประกัน ๗ วัน

๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราอัตรายละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง  
แต่ต้องไม่มากกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าหากภูมิภาคนี้มีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้  
ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
๗. การจ้างซึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอ岡งานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างซึ่งอีกหอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างซึ่งงานแต่บางส่วนที่ได้รับ<sup>อนุญาต</sup>เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อันญญาตให้จ้างซึ่งงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้น<sup>จากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่</sup>และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างซึ่ง หรือของ<sup>ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างซึ่งนั้นๆ</sup>ทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างซึ่งงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระ  
ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราอัตรายละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างซึ่ง พื้นที่ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกรอเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา  
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย  
๒. ในสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๘๗๓๐๘๗๒ จังบารุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๘ เครื่อง ของกองคลัง อบจ.

ยศลา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒๖  
ลงชื่อ.....  
(นางมาลี ทวีวงศ์ศักดิ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา  
วันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้รับใบสั่งจ้าง  
วันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๘๗๓๐๘๗๒

เลขคุณสัญญา ๖๔๐๘๗๑๙๖๒๗



รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งจ้าง

รายการจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศของกองคลัง อบจ. ยะลา จำนวน ๘ เครื่อง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคាត่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	เครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๓๔-๐๐๐๑ - ค่าบริการล้างเครื่องปรับอากาศ - เติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ	๑ เครื่อง ๒๐ ปอนด์	๙๐๐.๐๐ ๓๐.๐๐	๙๐๐.๐๐ ๖๐๐.๐๐
๒	เครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๕๕-๐๐๐๙ - ค่าบริการล้างเครื่องปรับอากาศ - เติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ	๑ เครื่อง ๒๐ ปอนด์	๙๐๐.๐๐ ๓๐.๐๐	๙๐๐.๐๐ ๖๐๐.๐๐
๓	เครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๖๐-๐๐๑๐ - ค่าบริการล้างเครื่องปรับอากาศ - เติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ	๑ เครื่อง ๒๐ ปอนด์	๙๐๐.๐๐ ๓๐.๐๐	๙๐๐.๐๐ ๖๐๐.๐๐
๔	เครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๖๐-๐๐๑๑ - ค่าบริการล้างเครื่องปรับอากาศ - เติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ	๑ เครื่อง ๒๐ ปอนด์	๙๐๐.๐๐ ๓๐.๐๐	๙๐๐.๐๐ ๖๐๐.๐๐
๕	เครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๖๓-๐๐๑๒ - ค่าบริการล้างเครื่องปรับอากาศ - เติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ	๑ เครื่อง ๒๐ ปอนด์	๙๐๐.๐๐ ๓๐.๐๐	๙๐๐.๐๐ ๖๐๐.๐๐
๖	เครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๖๓-๐๐๑๓ - ค่าบริการล้างเครื่องปรับอากาศ - เติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ	๑ เครื่อง ๒๐ ปอนด์	๙๐๐.๐๐ ๓๐.๐๐	๙๐๐.๐๐ ๖๐๐.๐๐
๗	เครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๖๓-๐๐๑๔ - ค่าบริการล้างเครื่องปรับอากาศ - เติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ	๑ เครื่อง ๒๐ ปอนด์	๙๐๐.๐๐ ๓๐.๐๐	๙๐๐.๐๐ ๖๐๐.๐๐
๘	เครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๖๓-๐๐๑๕ - ค่าบริการล้างเครื่องปรับอากาศ - เติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ	๑ เครื่อง ๒๐ ปอนด์	๙๐๐.๐๐ ๓๐.๐๐	๙๐๐.๐๐ ๖๐๐.๐๐
<span style="font-size: 2em; font-weight: bold;">(ลงชื่อ) .....</span> <span style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">(นางสาวลี..ทวีพันธ์ศักดิ์) .....</span> <span style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">รวมเป็นเงิน</span> <span style="color: blue; font-size: 1.5em; font-weight: bold;">จำนวน</span> <span style="color: blue; font-size: 1.5em; font-weight: bold;">๑๒,๐๐๐.๐๐</span>				
<span style="font-size: 2em; font-weight: bold;">ผู้อำนวยการกองคลัง นิติบัญญัติฯ</span> <span style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">รวมเป็นเงิน</span> <span style="color: blue; font-size: 1.5em; font-weight: bold;">๖๐๐.๐๐</span>				
<span style="font-size: 2em; font-weight: bold;">หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน</span> <span style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">(ลงชื่อ) .....</span> <span style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">รวมเป็นเงิน</span> <span style="color: blue; font-size: 1.5em; font-weight: bold;">๑๑,๔๐๐.๐๐</span>				
<span style="font-size: 2em; font-weight: bold;">(ลงชื่อ) .....</span> <span style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">(นางเพ็ญนาฯ พรพรสังข์) พยาน</span> <span style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">.....หัวหน้าฝ่ายพัสดุและเรือฟлот.</span>				
<span style="font-size: 2em; font-weight: bold;">(ลงชื่อ) .....</span> <span style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">นางสาวอัยชาห์ สัม</span> <span style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">.....</span>				



(ลงชื่อ) .....

(นางเพ็ญนาฯ พรพรสังข์) พยาน

.....หัวหน้าฝ่ายพัสดุและเรือฟлот.

(ลงชื่อ) .....

.....

นางสาวอัยชาห์ สัม .....

หมายเหตุ : เงื่อนไขและคุณสมบัติเพิ่มเติม

๑. ในการจ้างซ่อมครั้งนี้ให้ผู้รับจ้างใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนี้
๒. ผู้รับจ้างต้องแจ้งทราบการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามแบบหน่วยงานกำหนด (ภาคผนวก ๒) ภายใน ๓ วันทำการนับถ้วนจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา

(ลงชื่อ) .... (นางมาลี·ทวีพงศ์ศักดิ์) ..... ผู้ว่าจ้าง

ผู้อำนวยการ (.....) ผู้อำนวยการแทน

นายกุลค์กรรัตน์ วรรควร์ ชัยชาดา  
(ลงชื่อ) .... (.....) ..... ผู้รับจ้าง



(ลงชื่อ) .... (.....) ..... พยาน  
(นางเพญนา พรประลักษณ์)

(.....) หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน....)

(ลงชื่อ) ..... (.....) ..... พยาน

(.....) นางสาวอัญเชษฐ์ สตัม.....)