



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นางสาวโซเฟีย อาดำ
ที่อยู่ เลขที่ ๑๙/๕ ซอย ๑ ถนนฝางเมือง ๑
ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๖๒๐๗๕๖๒๓๙
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๙๕๕๙๐๐๗๐๐๙๕๓

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๐๐๑๗/๒๕๖๗
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ที่อยู่ ๑ ถนนฝางเมือง ๔ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัด
ยะลา
โทรศัพท์ -

ตามที่ นางสาวโซเฟีย อาดำ ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ช่วยปฏิบัติงานธุรการ รายละเอียดตามแนบ	๑	คน	๑๑๘,๘๐๐.๐๐	๑๑๘,๘๐๐.๐๐
(หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๑๑๘,๘๐๐.๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๐.๐๐
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๑๘,๘๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสิ่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๑๐๙๑๕๖๕๓๑ จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ช่วยปฏิบัติงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา กองพัสดุและทรัพย์สิน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นายระเด่น สมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นางสาวโซเฟีย อาดำ)

เลขที่โครงการ ๖๘๑๐๙๑๕๖๕๓๑

เลขคุมสัญญา ๖๘๑๐๑๔๔๒๖๒๑



ข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ช่วยปฏิบัติงานธุรการ
แนบท้ายใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๐๐๑๗ /๒๕๖๙

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน
ผนวก ๑ ตกลงรับจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุ
ในผนวก ๒ โดยปฏิบัติงาน ณ กองพัสดุและทรัพย์สิน หรือสถานที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้
ถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลงทุกประการ มีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘
ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในสัญญาข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน
เป็นเงินเดือนละ ๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และ ค่าใช้จ่ายทั้งปวง
ไว้แล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการ ในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกหรือเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนตามปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาโดยใช้จำนวน
จำนวนวันตามปฏิทินทั้งหมดของเดือนนั้น ในการคำนวณค่าจ้างเหมาต่อวันและคูณจำนวนวันที่ทำงานของเดือนนั้น

ข้อ ๓ นอกจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้แล้ว คู่สัญญาตกลงให้รายละเอียด และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง
รวมทั้งการจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๓ และ ๔

ข้อ ๔ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๒ ลักษณะของการจ้างเหมาบริการ	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้าง	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๕ ใบเสนอราคา+ใบต่อรองราคา	จำนวน ๒ (สอง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้ง กับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้
บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลง ขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงด้วยตนเอง ณ กองพัสดุและทรัพย์สิน ตั้งแต่เวลา
๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มาปฏิบัติงานในแต่ละวัน และเวลากลับ เมื่อทำงานจ้าง ในวันนั้นๆ เสร็จ
สิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง

ข้อ ๖ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงด้วยตนเอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือน
ของเดือนนั้น ๆ ออกเป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมาหารด้วยจำนวนวันในสัปดาห์ และคูณด้วยจำนวนวันที่ขาดงาน

หากในเดือนใดผู้รับจ้างขาดงานติดต่อกันเกิน ๕ (ห้า) วัน โดยไม่แจ้งเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้าง
ปฏิบัติผิดสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันไม่จำกัดวันละ ๑๑๘.๘๐ บาท (หนึ่งร้อยสิบแปดบาท-
แปดสิบสตางค์) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน

การใช้สิทธิตามวรรคหนึ่งและวรรคสองของผู้ว่าจ้าง ไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิก
สัญญาของผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางพิชญภรณ์ สุขโอ)

/ข้อ ๗ ในกรณี...

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานบกพร่อง หรือปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามข้อตกลง เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบปฏิบัติงานหรือแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติหรือไม่รับดำเนินการแก้ไขภายในสามวัน หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ข้อ ๘ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้างอย่างร้ายแรง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงจ้าง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างนี้ได้ทันทีโดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ข้อ ๙ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันทีโดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ผู้รับจ้างยินยอมชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

หากผู้รับจ้างไม่ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายภายในเวลาที่กำหนดผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างเหมาบริการที่ค้างจ่ายได้

ข้อ ๑๑ ในระหว่างข้อตกลงจ้างเหมาบริการผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกข้อตกลง ให้ยื่นหนังสือขอบอกเลิกข้อตกลงต่อผู้ว่าจ้าง โดยยื่นล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน เว้นแต่จะมีเหตุผลความจำเป็นพิเศษทำให้ไม่อาจยื่นล่วงหน้าตามเวลาที่กำหนดไว้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะบอกเลิกข้อตกลงก่อนครบกำหนด ซึ่งมีใช่เป็นการใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงตาม ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ ๑๒ การเดินทางไปราชการให้เป็นไปตามเงื่อนไขและการเบิกค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

ข้อ ๑๓ การเข้ารับการฝึกอบรม จะต้องเป็นการเข้ารับการฝึกอบรมในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัด โดยเป็นการจัดฝึกอบรมในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีใช่ การจัดฝึกอบรมเป็นการเฉพาะให้แก่ผู้รับจ้าง ประกอบกับเป็นการจัดฝึกอบรมในเรื่องที่มีใช้งานตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหากเป็นการจัดฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวกับงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ จะต้องเป็นลักษณะการเพิ่มพูนความรู้หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๔ หากการเดินทางไปราชการและ/หรือการเข้ารับการฝึกอบรมของผู้รับจ้างเป็นไปตาม ข้อ ๑๒ หรือ ข้อ ๑๓ ถือเป็นการปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นปกติ การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงไม่ต้องคิดค่าปรับหรือค่าเสียหาย (ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(..... พ.ศ. ๒๕๖๑) (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(..... (นางสาวนริกาณ์ พิณโส)) /ข้อ ๑๕ การจ้าง...

(ลงชื่อ).....พยาน

(..... นางพิชญารณ์ สุขโอ) (.....)

ข้อ ๑๕ การจ้างเหมาบริการตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

ข้อ ๑๗ การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามข้อตกลง หรือตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ อย่างไร เป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ก็ดี ในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความข้อตกลงหรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามข้อตกลงนี้หรือเกี่ยวข้องกับข้อตกลงนี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงานหรือภายหลังจากที่ระบುವเวลาการจ้างตามข้อตกลงนี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัย ของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายระเด่น สะมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
(น.ส.ไพพล อากา)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวนริกานต์ พิณโส)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางพิชญากรณ์ สุขโอ)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ที่ ๑๐๓๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ช่วยปฏิบัติงานธุรการ
จำนวน ๒ อัตรา ของกองพัสดุและทรัพย์สิน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ช่วยปฏิบัติงาน
ธุรการ จำนวน ๒ อัตรา ของกองพัสดุและทรัพย์สิน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ช่วยปฏิบัติงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา ของกองพัสดุและทรัพย์สิน
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| ๑. นางดารุณี สองแก้ว | ประธานกรรมการ |
| หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน | |
| ๒. นายศรายุทธ เล็กบางพงค์ | กรรมการ |
| เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | |
| ๓. นางสาวศลิษา นิลรัตน์ | กรรมการ |
| เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | |

อนึ่ง ในกรณีที่ นางดารุณี สองแก้ว ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่
ตรวจรับได้ ให้ผู้ที่รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานกรรมการตรวจรับ
แทน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายระเด่น สะมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ผนวก ๑
คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) หรือเทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๖. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจ
๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๙. ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุกหรือถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๐. ไม่เป็นผู้เสพยาเสพติดเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดใด ๆ
๑๑. เอกสารทางทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย) เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือใบสำคัญ(แบบ สด.๙) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ)
๑๒. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๑๓. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsof Office : word,excel ได้เป็นอย่างดี



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายระเด่น สะมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(..... น.ร.เจ.ณ. อดา)

(ลงชื่อ).....พยาน

(..... (นางสาวนริกานต์ พินโส) ..)

(ลงชื่อ).....พยาน

(..... นางพิชญารณ์ สุขโอ ..)

ผนวก ๒

ลักษณะของการจ้างเหมาบริการ

๑. รายละเอียดของงาน

- ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกรับร้อยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้
- จัดทำทะเบียนคุมพร้อมทั้งเสนอแฟ้มให้ผู้มีอำนาจลงนาม โดยแบ่งตามส่วนราชการ
- รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้
- ตรวจสอบเอกสารก่อนเสนอผู้บังคับบัญชา
- ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด
- จัดทำและแจกจ่ายข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการต่าง ๆ ต่อไป
- จัดเตรียม ดำเนินการผลิตเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรม และโครงการต่างๆ เพื่อให้เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและตรงต่อเวลา
- ตรวจสอบเบื้องต้นเอกสารจัดซื้อจัดจ้างของ รพ.สต และติดต่อประสานงานกับ รพ.สต
- จัดทำ TOR งานจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และจัดทำทะเบียนคุมวันลาของกองพัสดุ และทรัพย์สิน
- รวบรวมหนังสือเพื่อทำลาย
- บันทึกฐานข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน

๒. ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

- ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ในแต่ละวัน โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - กำหนดเวลาทำงาน วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. (พักเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) และหยุดทำงานในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
 - ในกรณีทำงาน หากผู้รับจ้างมาสายหรือมาทำงานช้ากว่าเวลาเข้างานที่กำหนดไว้จะต้องแจ้งให้ผู้กำกับดูแลทราบโดยด่วน และหลังจากที่มาถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จะต้องยื่นหนังสือแสดงถึงสาเหตุของการมาสาย นั้น
 - การเลิกงานนอกเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างที่ประสงค์จะเลิกงานก่อนเวลาเลิกงานนั้นจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้กำกับดูแลล่วงหน้าทุกครั้ง (นายระเด่น สะมะแอ)
 - กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานเกินกว่าที่กำหนดโดยผู้จ้างทักเินค่าจ้างที่จ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวันปฏิบัติงานจริง (นางอรรณพ ตรีวิจิตร)
 - หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือน ปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน โดยใช้อัตราค่าจ้างของเดือนนั้นหารด้วยจำนวนวันตามปฏิทินทั้งหมด ของเดือนนั้นเท่ากับค่าจ้างรายวัน คูณด้วยจำนวนวันทำงานของเดือนนั้น (นายพิษณุ พยาน)
 - กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามรายละเอียดข้อ ๒ วันติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ (นางอรรณพ ตรีวิจิตร)
 - กรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์ออกจากงานก่อนสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าก่อน ๓๐ วัน (นางพิษณุ พยาน)

ผนวก ๓

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

ส่งมอบงานเป็นรายเดือน ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ณ องค์การบริหารส่วน

จังหวัดยะลา

- งวดที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
งวดที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
งวดที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
งวดที่ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙
งวดที่ ๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
งวดที่ ๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
งวดที่ ๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙
งวดที่ ๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
งวดที่ ๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙
งวดที่ ๑๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
งวดที่ ๑๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
งวดที่ ๑๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ผู้รับจ้างจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนส่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน, แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน, บัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน และอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลากำหนด

กรณีวันสุดท้ายของกำหนดส่งมอบงานตรงกับวันหยุดราชการ ให้นับวันทำการวันแรกเป็นวันสุดท้ายของกำหนดส่งมอบงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายระเด่น สะมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้รับจ้าง

(น.ส.ไพฑูริ์ งามคำ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวนริศกานต์ พิณโล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางพิชญภากรณ์ สุขโอ)

ผนวก ๔
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้าง

๑. เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๙,๙๐๐.๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว
๒. เดือนแรกมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนตามปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาบริการตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริง โดยใช้จำนวนวันตามปฏิทินทั้งหมดของเดือนนั้น ในการคำนวณค่าจ้างเหมาต่อวันและคูณจำนวนวันที่ทำงาน ของเดือนนั้น
๓. กรณีหากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ ออกเป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายระเด่น สะมะแอ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
(น.ส.นิพนธ์ งามคำ)
(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวนริภกานต์ พิณโล)...
(ลงชื่อ).....พยาน
(นางพิชญากรณ์ สุขโอ)

ใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง ช่างปลูกฝังงานรกร

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ชื่อ น.ส. โทเน้ง นามสกุล อาดำ
 สัญชาติ ไทย เชื้อชาติ ไทย ศาสนา อิสลาม
๒. เกิดวันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2543 อายุ 25 ปี
๓. เกิดที่ตำบล สว.เสว อำเภอ เมือง จังหวัด ยโสธร
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 1959900900963 ออก ณ ย.ย.ส
 วันออกบัตร 22 ม.ค. 2561 บัตรหมดอายุ 2 ต.ค. 2569
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ 1915 หมู่ที่ - ถนน ผังเมือง แขวง/ตำบล สว.เสว
 เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด ยโสธร รหัสไปรษณีย์ 45000
 หมายเลขโทรศัพท์ - โทรศัพท์มือถือ 062-0756239
 อีเมล phiaa.spa@gmail.com
๖. สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรี
 ได้รับคุณวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี
 ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน ช่างปลูกฝังงานรกร กองจัด. แล. ท. ฝ. ฝ. ฝ.
องง. ย.ย.ส 1 ปี
 มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ canva, microsoft office
๗. ขอเสนอราคาจ้างเหมาดำเนินการในตำแหน่ง ช่างปลูกฝังงานรกร
 เพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งช่วยปฏิบัติงานธุรการ สังกัดกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร
 มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ 1 ปี
 เริ่มตั้งแต่ ธันวาคม 2568 ถึง กันยายน 2569
 ในอัตราค่าจ้างภายในวงเงิน 9,900 (ลงชื่อ) บาท/เดือน (ตัวอักษร) เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน
 (นายระเด่น สะมะแอ)
๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาดังนี้ รอนายกองการบริหารส่วนจังหวัดยโสธร ปฏิบัติราชการแทน
 (✓) สำเนาทะเบียนบ้าน (✓) สำเนาบัตรประชาชน
 (✓) สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ (✓) ระเบียบแสดงผลการเรียน 0(๑๓)ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (สศ.9)
 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รวม 4 ฉบับ (ลงชื่อ) พยาน
 (นางสาวนริกันต์ พินโส)
 (ลงชื่อ) (ลายมือชื่อ)
 (นางพิชญ์พรณัฐ สุขใส 01๓1)

ผู้เสนอราคา

บันทึกการต่อรองราคา

เขียนที่.....องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา.

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

ตามที่.....นางสาวโซเฟีย อาดำ.....ได้เสนอราคาต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
รายการ.....จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา.....โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ซึ่งตามใบเสนอราคา ลงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568 เสนอราคาเป็นเงิน 118,800.- บาท แล้วนั้น

เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคากับผู้เสนอรายนี้แล้ว ปรากฏว่า



ขอยื่นราคาเดิม



ยินยอมลดราคาลง คงเหลือ.....บาท (.....)

โดยลดราคารายการ.....

.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้อเสนออื่นผู้เสนอราคายังคงให้ถือตามใบเสนอที่กล่าวขึ้นต้น พร้อมกันนี้จึงให้ผู้เสนอราคาลงชื่อไว้
เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....โซเฟีย.....ผู้เสนอราคา

(นางสาวโซเฟีย อาดำ.)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวนริภานต์ พิณโส.)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(นางสาวโซเฟีย อาดำ.)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวนริภานต์ พิณโส.)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางพิชญภรณ์ สุขโอ.)

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 9599-026491-7

สำนักทะเบียน

ท้องถิ่นเทศบาลนครยะลา

รายการที่อยู่ 19/5 ซอย1(ถนนผังเมือง 1) ถนนผังเมือง 1

ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ชื่อหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน ตึก

ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 2 ชั้น 1. หัถ

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 5 มกราคม 2555

ลงชื่อ



นายทะเบียน

(นางพรวิไลนา ธรรมโสภา)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 5 มกราคม 2555

เล่มที่ 1

รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน

9599-026491-7

ลำดับที่ 3

ชื่อ ค.ญ. โชติเพ็ญ อาดา

สัญชาติ ไทย

เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 1-9599-00700-95-3 สถานภาพ ผู้อาศัย

เกิดเมื่อ 3 ต.ค. 2543

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ มณีภา

3-9503-00015-55-7 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ บรรจง

3-9503-00019-32-3 สัญชาติ ไทย

* มารดา 155/10 ม.1 ต.สะเตงนอก

อ.เมืองยะลา จ.ยะลา เมื่อ 31 ม.ค. 2555

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายระเด่น สะมะแอ)

นายทะเบียน

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา กับตราการแทน
(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา (นางสาว อรุณรัตน์)

** ไปที่

(..... น.ส.ไพฑูริย์ งามคำ)

นายทะเบียน

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....นางสาวนริศนันท์ พิณใส)

สำนักงาน

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....นางพิชญากมล สุขโอ)

น.ส.ไพฑูริย์ งามคำ

1. The first part of the paper is devoted to a general discussion of the problem of the existence of solutions of the system of equations

which are satisfied by the functions u_i and v_i in the case when the functions f_i and g_i are continuous and the functions h_i and k_i are piecewise continuous.

2. In the second part of the paper the existence of solutions of the system of equations

is proved for the case when the functions f_i and g_i are continuous and the functions h_i and k_i are piecewise continuous.

3. In the third part of the paper the existence of solutions of the system of equations

is proved for the case when the functions f_i and g_i are continuous and the functions h_i and k_i are piecewise continuous.

4. In the fourth part of the paper the existence of solutions of the system of equations



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายระเด่น สะมะแอ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ว่าจ้าง
(น.ส.โศภณ อดิ)
(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวนริกันต์ พิณโส)
(ลงชื่อ).....พยาน
(นางทิชฎาภรณ์ สุขโอ)

สำเนาถูกต้อง

โศภณ

น.ส.โศภณ อดิ



**BANGKOK
UNIVERSITY**

BANGKOK UNIVERSITY
9/1 Moo 5 Phahonyothin Rd. Klong Nueng
Klong Luang Pathum Thani 12120
Tel : +66 2407 3888 Fax : +66 2407 3999

มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
9/1 หมู่ที่ 5 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
โทรศัพท์ 0 2407 3888 โทรสาร 0 2407 3999

ทบ.๒๐๗

ที่ มกท./กศ.(ทบ) ๐๐๔๑๔๔/๓/๒๕๖๗

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อรับรองว่า

นางสาวโซเฟีย อาดำ

รหัสประจำตัว ๑๖๒๐๓๑๕๕๒๑

ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา

นิเทศศาสตรบัณฑิต (การโฆษณา) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

คณะวิชา นิเทศศาสตร์

ในการสอบไล่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยกรุงเทพ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(.....นางสาวโซเฟีย อาดำ.....)

(ลงชื่อ).....(นางสาววรรณกร แสนสุวรรณ)

(นางสาวนริศนันท์ พิณโส)

(.....นายทะเบียน.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....นางพิชญากรณ์ สุขโอ.....)

เจ้าพนักงาน

๖๗๗

น.ส.๗๗๗ ๐๑๑

1900
The first of the year was a very
dry one, with only a few
showers.

1901

The first of the year was a very
dry one, with only a few
showers.

The first of the year was a very

dry one, with only a few

showers.

The first of the year was a very

dry one, with only a few

showers.

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพ

สภามหาวิทยาลัย ให้ริบถอนใบสมัครแล้ว

นางสาวโซเฟีย อาดำ

เพื่อแสดงความว่า ศึกษาแล้วเรื่องหลักสูตร

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายระเด่น สะมะแอ)

นิติศาสตร์บัณฑิต (การโฆษณา) เพียรดิ้นรนอันดับหนึ่ง

(ลงชื่อ).....นายกองคำ

(นางสาวระเด่น สะมะแอ)

มีศักดิ์และสิทธิ์แห่งกฎหมายและการ

(ลงชื่อ).....นางสาวระเด่น สะมะแอ

ตั้งแต่วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวระเด่น สะมะแอ)

นำ เทพสง

๖๖๖

น.ส. (๖๖๖ ๐๖๖)

นายสภา

อธิการบดี

นางสาวระเด่น สะมะแอ

อธิการบดี





BANGKOK UNIVERSITY

OFFICIAL TRANSCRIPT

NAME น.ส. ไข่มพีย อาดำ STUDENT ID NO 1-62-03-1552-1 NATIONALITY ไทย
 DATE OF BIRTH 3 ตุลาคม พ.ศ. 2543 PLACE OF BIRTH ยะลา ไทย RELIGION อิสลาม
 PREVIOUS EDUCATION ม.6. สาธิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, ปัตตานี, ไทย
 DATE OF ADMISSION 19 สิงหาคม พ.ศ. 2562 DATE OF GRADUATION 4 ธันวาคม พ.ศ. 2565
 SCHOOL OF นิเทศศาสตร์ MAJOR การโฆษณา
 DATE OF LEAVING 8 มีนาคม พ.ศ. 2566 REASON สำเร็จการศึกษา
 DEGREE CONFERRED นิเทศศาสตรบัณฑิต (การโฆษณา)
 REMARKS: เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

Course No.	Course Title	Crs.	Gr.	Pts.	Course No.	Course Title	Crs.	Gr.
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562					ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563			
นศ. 001	การสื่อสาร: แนวคิดทฤษฎีและการปฏิบัติ	3	A	12.00	นศ. 203	การวิเคราะห์การตลาดเชิงกลยุทธ์	3	B+
นศ. 004	การถ่ายภาพดิจิทัล	3	A	12.00	นศ. 204	ความคิดสร้างสรรค์ในการโฆษณา	3	A
อก. 001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3	A	12.00	นศ. 005	ศิลปะแห่งการเล่าเรื่อง	3	A
ศก. 001	ทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้	3	A	12.00	นศ. 007	การรู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร	3	A
ศก. 002	พลเมืองกับสังคมพลวัต	3	A	12.00	นศ. 009	สื่อและธุรกิจบันเทิง	3	A
ศก. 003	การสร้างจิตวิญญาณการเป็นผู้ประกอบการ	3	A	12.00	นศ. 117	การสร้างตราและการสื่อสารตรา	3	A
	คะแนนเฉลี่ย 4.00				อก. 303	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพนิเทศศาสตร์	3	A
	คะแนนเฉลี่ยสะสม 4.00					คะแนนเฉลี่ย 3.92		
						คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.88		
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562					ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563			
นศ. 006	การสื่อสารการตลาดในยุคดิจิทัล	3	A	12.00	ศก. 200	เศรษฐศาสตร์เพื่อชีวิตประจำวัน	3	A
นศ. 008	แนวโน้มเทคโนโลยีด้านการสื่อสาร	3	A	12.00	ทง. 316	การวางแผนทางการเงินส่วนบุคคล	3	A
อก. 002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม	3	B+	10.50		คะแนนเฉลี่ย 4.00		
ศก. 004	เทคโนโลยีและนวัตกรรมกับโลกอนาคต	3	A	12.00		คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.89		
ศก. 005	ทักษะการเป็นผู้มีเป้าหมายสร้างสรรค์	3	A	12.00				
ศก. 006	เอเชียกับสังคมโลก	3	A	12.00				
	คะแนนเฉลี่ย 3.91				ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564			
	คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.95				นศ. 305	การวิจัยการโฆษณา	3	B+
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563					นศ. 311	การออกแบบกราฟิกและการผลิตโฆษณา	3	B+
นศ. 201	การโฆษณาและพฤติกรรมผู้บริโภค	3	A	12.00	นศ. 313	การเขียนข้อความโฆษณา	3	A
นศ. 202	ความคิดเชิงวิพากษ์และความคิดสร้างสรรค์	3	A	12.00	นศ. 408	การจัดการโฆษณาเพื่ออุตสาหกรรมสร้างสรรค์	3	A
นศ. 002	กฎหมายและจริยธรรมสื่อ	3	B+	10.50	สค. 311	การจัดการคุณค่าตรา	3	B+
นศ. 003	ศิลปะแห่งการพูด	3	C+	7.50	สค. 312	ทักษะการเจรจาต่อรองและการนำเสนองาน	3	A
นศ. 113	การโฆษณาเบื้องต้น	3	A	12.00		คะแนนเฉลี่ย 3.75		
อก. 003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับสากล	3	A	12.00		คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.86		
ศก. 007	สุนทรียภาพกับชีวิต	3	A	12.00				
	คะแนนเฉลี่ย 3.71							
	คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.86							

Total number of credits earned (ลงชื่อ) 2565 Cumulative Grade Point Average
 A minimum cumulative grade point average of 2.00 is required for the eligibility to receive a Bachelor's degree.
 NOTE: The official transcript is valid only with a raised seal and a signature of the authorized University Registrar. Any erasure and/or alteration on this copy renders the whole transcript invalid.
 See back for Key to Transcript. (ลงชื่อ) พยาน
 (นางพิชญารณ์ สุขโอ) (นางสาววรรณา แสนสุวรรณ) Reg.



BANGKOK UNIVERSITY

OFFICIAL TRANSCRIPT

NAME น.ส. ไข่มุก อวดำ STUDENT ID NO. 1-62-03-1552-1 NATIONALITY ไทย
 DATE OF BIRTH 3 ตุลาคม พ.ศ. 2543 PLACE OF BIRTH ยะลา, ไทย RELIGION อิสลาม
 PREVIOUS EDUCATION ม.6, สาธิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, ปัตตานี, ไทย
 DATE OF ADMISSION 19 สิงหาคม พ.ศ. 2562 DATE OF GRADUATION 4 ธันวาคม พ.ศ. 2565
 SCHOOL OF ศึกษาศาสตร์ MAJOR การโฆษณา
 DATE OF LEAVING 8 มีนาคม พ.ศ. 2566 REASON สำเร็จการศึกษา
 DEGREE CONFERRED ปริญญาตรีบัณฑิต (การโฆษณา)
 REMARKS: เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

Course No.	Course Title	Crs.	Gr.	Pts.	Course No.	Course Title	Crs.	Gr.
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564								
บณ 306	การสร้างแบรนด์เชิงกลยุทธ์	3	A	12.00				
บณ 312	การผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการโฆษณา	3	B+	10.50				
บณ 314	การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลและสื่อวีดิทัศน์	3	B+	10.50				
บณ 407	การวางแผนช่องทางการโฆษณา	3	A	12.00				
สศ 411	การสื่อสารตราระดับโลก	3	A	12.00				
สศ 412	การสร้างตราดิจิทัล	3	B+	10.50				
คะแนนเฉลี่ย 3.75								
คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.85								
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565								
บณ 315	การบริหารงานลูกค้า	3	A	12.00				
บณ 409	แผนรณรงค์โฆษณา	3	B+	10.50				
บณ 410	สัมมนาการโฆษณา	3	C+	7.50				
สศ 204	กลยุทธ์ช่องทางการสื่อสารและสัมพันธภาพตรา	3	A	12.00				
ภย 567	การเขียนบทภาพยนตร์แนวดราม่า	3	B+	10.50				
คะแนนเฉลี่ย 3.50								
คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.81								

* TRANSCRIPT CLOSED *

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
 (นายระเด่น สะมะแอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(น.ส.ไพฑูริย์ อวดำ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวนริศนันท์ พิณโส)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางทิษญาภรณ์ สุขโอ)

นำทางทนาย

โจน

น.ส.ไพฑูริย์ อวดำ

Total number of credits earned.....135 หน่วยกิต Cumulative Grade Point Average.....3.81

A minimum cumulative grade point average of 2.00 is required for the eligibility to receive a bachelor's degree.

NOTE: The official transcript is valid only with a raised seal and a signature of the authorized University Registrar. Any erasure and/or alteration on this copy renders the whole transcript invalid.

See back for Key to Transcript.

(นางสาววราภรณ์ แสนสุวรรณ)

Regis

Issued on 7 มิถุนายน 2567