

คู่มือ

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ร้านศิริวรรณ โดยนายมนัส เอี่ยมเทียม
ที่อยู่

โทรศัพท์ ๐๗๓-๒๑๕๕๕๐

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๐๔๒๗/๒๕๖๙

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ที่อยู่ ๑ ถนนวงเวียน ๒ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา

จังหวัดยะลา

โทรศัพท์ ๐๗๓-๒๐๓๖๓๐

ตามที่ ร้านศิริวรรณ โดยนายมนัส เอี่ยมเทียม ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง
ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการสำเนาเอกสารพร้อมเข้าเล่ม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	๕๘	เล่ม	๓๑๕.๐๐	๑๘,๒๗๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๑๘,๒๗๐.๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		-
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๘,๒๗๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง
แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

/๖. ส่วนราชการ...

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๕๐๕๔๔๗๐๐๐ จ้างเหมาบริการสำเนาเอกสารพร้อมเข้าเล่มแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางสาวสุธัญญา สุขมย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

๒๓ ก.ย. ๒๕๖๙

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นายสมศักดิ์ ใจอมร)

๒๓ ก.ย. ๒๕๖๙

เลขที่โครงการ ๖๕๐๕๔๔๗๐๐๐

เลขคู่สัญญา ๖๕๐๕๑๔๕๔๘๒๗๘

รายละเอียดแนบท้ายจ้างเหมาบริการสำเนาเอกสารพร้อมเข้าเล่มแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ	รายการ	จำนวน		ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	จ้างเหมาบริการสำเนาเอกสารพร้อมเข้าเล่มแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	๕๘.๐๐	เล่ม	๓๑๕.๐๐	๑๘,๒๗๐.๐๐
หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๑๘,๒๗๐.๐๐

ซึ่งเป็นราคารวมภาษีอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

หมายเหตุ : เงื่อนไขและคุณสมบัติเพิ่มเติม

- ในการจ้างครั้งนี้ให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนี้

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสุริยาญา สุขสมบัติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นายมนัส เอี่ยมเทียม)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวธนพร ปานเกิด)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวกริรินทร์ ทองเทศ)

รายละเอียดแนบท้าย

ขอบเขตงาน

ถ่ายสำเนาเอกสารขาว-ดำพร้อมเข้าเล่มแผ่นอัดรากล้าง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ จำนวน ๕๘ เล่ม

๑. ปกหน้าพิมพ์ปกสี กระดาษอาร์ตมันหนา

๒. ปกหลังกระดาษอาร์ตมันหนา สีขาว

๓. สันปกพิมพ์ข้อความ "แผ่นอัดรากล้าง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒"

๔. เนื้อในถ่ายสำเนาเอกสารขนาด A4 ไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม ใน ๑ เล่ม ประกอบด้วยถ่ายเอกสารหน้าเดียว จำนวน ๘๒ แผ่นต่อเล่ม ถ่ายเอกสาร หน้า-หลัง จำนวน ๑๔๖ แผ่นต่อเล่ม

๕. หน้าแทรกใช้กระดาษสีเหลือง ไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม จำนวน ๔ แผ่นต่อเล่ม

๖. เข้าเล่มแบบไสกาว (สันกาว) พร้อมเคลือบปกหน้า-หลัง

หมายเหตุ จ้างครั้งนี้ให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนี้

ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนกันยายน ๒๕๖๙

กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสุธิญา สุขรัมย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นายมนัส เอี่ยมเทียม)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวธนพร ปานเกิด)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวกริรินทร์ ทองเทศ)