

คู่มือ

ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์
ที่อยู่ เลขที่ ๑๙๘-๑๙๘/๑ ถนนพิจิตรภาคใต้
ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๑-๒๓๓๑
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๕๓๕๓๑๐๐๐๔๙

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๐๐๓๔/๒๕๖๙
วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ที่อยู่ ๑ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
โทรศัพท์ ๐๗๓-๒๐๓๖๓๐

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ
ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน และอุปกรณ์อื่นๆ ของกองการเจ้าหน้าที่ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	๑๕	รายการ	๑,๓๓๑.๑๓	๑๙,๙๖๗.๐๐
(หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๑๘,๖๖๐.๗๕
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๑,๓๐๖.๒๕
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๙,๙๖๗.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ

/๖. ส่วนราชการ...

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๑๐๙๓๘๐๘๙๗ ชื่อวัสดุสำนักงาน และอุปกรณ์อื่นๆ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..... (นางสาวสุธิญา สุขรมย์) ผู้สั่งซื้อ
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทน
วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ลงชื่อ..... นายสุทธิ เหลืองภักดิ์ รับใบสั่งซื้อ
(.....) 212331, 214546
วันที่ - ๖ พ.ค. ๒๕๖๘

เลขที่โครงการ ๖๘๑๐๙๓๘๐๘๙๗

เลขคุมสัญญา ๖๘๑๑๔๐๖๙๒๒๙

รายละเอียดแนบท้ายรายการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และอุปกรณ์อื่นๆ จำนวน ๑๕ รายการ
หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ	รายการ	จำนวน		ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔/๘๐ แกรม	๑๐	ลัง	๖๒๕.๐๐	๖,๒๕๐.๐๐
๒	ลวดเย็บกระดาษ No.๓๕ (๒๔ กล่อง/แพ็ค)	๑๐	แพ็ค	๓๖๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐
๓	ลวดเย็บกระดาษ No.๑๐ (๒๔ กล่อง/แพ็ค)	๑๐	แพ็ค	๒๔๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐
๔	ซองน้ำตาล ขยายข้างใหญ่	๑๐๐	ซอง	๗.๐๐	๗๐๐.๐๐
๕	ซองน้ำตาล A๔ ขยายข้าง (๒๕ ซอง/แพ็ค)	๑๐	แพ็ค	๑๒๕.๐๐	๑,๒๕๐.๐๐
๖	ซองน้ำตาล A๔ ไม่ขยายข้าง (๒๕ ซอง/แพ็ค)	๑๐	แพ็ค	๑๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๗	เทปเยื่อแก้วเยื่อไม้ ขนาด ๑.๕ นิ้ว	๕	ม้วน	๔๔.๐๐	๒๒๐.๐๐
๘	เทปเยื่อแก้วเยื่อไม้ ๒ หน้า ขนาด ๐.๕ นิ้ว ยาว ๒๐ หลา	๕	ม้วน	๑๖.๐๐	๘๐.๐๐
๙	เทปใส ขนาด ๑ นิ้ว	๑๐	ม้วน	๔๒.๐๐	๔๒๐.๐๐
๑๐	กล่องพลาสติกกอนกประสงค์แบบมีฝาปิด ๑๐๐ ลิตร	๕	ใบ	๒๘๙.๐๐	๑,๔๔๕.๐๐
๑๑	ปากกาลบคำผิด	๕	อัน	๖๕.๐๐	๓๒๕.๐๐
๑๒	เทปกระดาษกาว ย่น ขนาด ๒ นิ้ว	๕	ม้วน	๔๕.๐๐	๒๒๕.๐๐
๑๓	อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ความจุ ๖๔ GB	๓	อัน	๑๙๙.๐๐	๕๙๗.๐๐
๑๔	กระดาษปกลี A๔/๑๕๐ แกรม คละสี	๓	รีม	๑๑๐.๐๐	๓๓๐.๐๐
๑๕	แม่กุญแจทองเหลือง ขนาด ๓๘ มม. (คอยาว)	๕	ชุด	๒๒๕.๐๐	๑,๑๒๕.๐๐
หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๑๙,๙๖๗.๐๐

ซึ่งเป็นราคารวมภาษีอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

หมายเหตุ : เงื่อนไขและคุณสมบัติเพิ่มเติม

- เป็นประเภทพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทย

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ
(นางสาวสุธัญญา สุขรัมย์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทน
นางองค์การปกครองส่วนจังหวัดนครราชสีมา
(ลงชื่อ).....
(นายสทธิ เหลืองภักดิ์)
(๒๑๓๓๑, ๒๑๔๕๔๖)

(ลงชื่อ).....พยาน
นางสาวธนพร ปานเกิด
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวปิยะธิดา ชุโชนิต)
(.....)