

คู่มือ

ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์
ที่อยู่ เลขที่ ๑๔๘-๑๔๘/๑ ถนนพิพิธภัคดี
ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๑-๒๓๓๑
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๕๓๕๓๑๐๐๐๐๔๙

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๐๔๐๒/๒๕๖๗
วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ที่อยู่ ๒ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
โทรศัพท์ ๐๗๓-๒๐๓๖๓๐

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์ ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตาม
รายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	๒๙	รายการ	๙๕๗.๑๐	๒๗,๗๕๖.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๒๕,๙๔๐.๑๙
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๘๑๕.๘๑
(สองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๗,๗๕๖.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินค้า
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดต่อการแสดมภ์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๐๘๙๖๐๙๕๗๕ ชื่อวัสดุสำนักงาน ของกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ยะลา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ
(นางสาวสุธิญา สุขรมย์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

วันที่ ๐๕ ก.ย 2567

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ
(นายสุทธิ เหมืองภักดิ์)


วันที่ ๐๕ ก.ย. ๒๕๖๗



เลขที่โครงการ ๖๗๐๘๙๖๐๙๕๗๕
เลขคู่มือสัญญา ๖๗๐๘๑๖๕๑๘๖๖

รายละเอียดแนบท้ายรายการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 29 รายการ

กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคากลาง ตามประกาศราคากลางฯ (ราคาต่อหน่วย)	จำนวนเงิน
1	กระดาษสติ๊กเกอร์ A4 ขนาด A4/90 แกรม สีชาวด้าน Advance - สติ๊กเกอร์หนา 90 แกรม ขนาด 210 x 297 มม. (A4) 50 แผ่น/แพ็ค	2 รีม	80.00	160.00
2	กระดาษการ์ดสี ขนาด A4/180 แกรม - กระดาษหนา 180 แกรม - ขนาดกระดาษชนิด A4 - ขนาดบรรจุ 100 แผ่น/แพ็ค - สีขาว	5 รีม	96.00	480.00
		(ลงชื่อ)..... ผู้อำนาจการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา (ลงชื่อ)..... (นายสทธิ เพลียงภัทรวงศ)		
3	กระดาษปกค้น ขนาด A4/55 แกรม - ความหนา 55 แกรม ขนาดกระดาษชนิด A4 ขนาดบรรจุ 250 แผ่น/รีม	5 (ลงชื่อ).....	88.00	440.00
		(นางสาวธนพร ปานเกิด) (ลงชื่อ)..... นางสาวปิยะธิดา ชูโชติ		
4	กระดาษปกสี F4 (สีเขียว) - 150 แกรม - 100 แผ่น/แพ็ค	2 แพ็ค	110.00	220.00

รายละเอียดแนบท้ายรายการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 29 รายการ

กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลำดับ	รายการ	จำนวน		ราคากลาง ตามประกาศราคากลางฯ (ราคาต่อหน่วย)	จำนวนเงิน
5	น้ำยาลบคำผิด Liquid Paper ขนาด 7 มล.	1	โหล	576.00	576.00
	- ปากกาลบคำผิดชนิดหัวเข็ม				
	- ปริมาณสุทธิไม่น้อยกว่า 7 มิลลิลิตร				
	- สำหรับลบแก้ไขคำผิดจากหมึกทุกชนิด				
	- ขนาดหัวปากกา 0.7 มม.				
6	ปากกาไวท์บอร์ด ขนาด 2 มม. Pilot	8	ด้าม	18.00	144.00
	- เขียนได้ทั้งบนกระดานไวท์บอร์ด				
	พลาสติก โลหะ แก้ว				
	- ปลอกพลาสติกที่บีบ				
	- ขนาดหัวปากกา 2 มม.				
- สีน้ำเงิน 3 ,สีดำ 3, สีแดง 2					
7	แฟ้มเอกสารสันหนา 3 นิ้ว ทรายดำ	10	โหล	650.00	6,500.00
	- ปกกระดาษแข็ง เคลือบวัสดุกับน้ำ				
	หรือวัสดุกันขูดขีดหรือปกผลิตจาก PVC				
	- มีช่องพลาสติกที่สันแฟ้มสำหรับใส่ชื่อเรื่อง				
	- มีคลิปก้านยกโลหะ				
	- สันแฟ้มด้านล่างเจาะรูติดห่วงกลม				
	สะดวกในการจับ				
	- สันแฟ้มหนาไม่น้อยกว่า : 2 นิ้ว				
	- ขนาดแฟ้ม (กว้าง x ยาว)				
	ไม่น้อยกว่า 27 x 30 ซม.				
	(ลงชื่อ).....				
	(นางสาวอุษณีย์ สุขรมย์) ผู้ซื้อ				
	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ อบจ.ยะลา				
	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา				
	(ลงชื่อ).....				
	(นายสุทธิ เหลืองกิตติ) พยาน				
	(ลงชื่อ).....				
	(นางสาวธนพร ปานเกิด) พยาน				
	(ลงชื่อ).....				
	(นางสาวปิยะธิดา ชูโชติ) พยาน				

รายละเอียดแนบท้ายรายการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 29 รายการ

กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคากลาง ตามประกาศราคากลางฯ (ราคาต่อหน่วย)	จำนวนเงิน	
8	<p>เพิ่มเสนอเซ็นปกเคลือบ Hetech</p> <p>- ใส่เอกสารขนาด A4 หรือ F4 เพื่อนำเสนองาน</p> <p>- ขนาด (กว้าง x ยาว) : 27 x 37.8 ซม.</p> <p>- บรรจุ 17 แผ่น/เล่ม (รวมปก)</p> <p>- เนื้อในผลิตจากกระดาษคาร์ดอย่างดี</p> <p>มีความแข็งแรง ไม่เปื่อยยุ่ยง่าย</p> <p>- สีเขียวอ่อน</p>	24	เพิ่ม	145.00	3,480.00
9	<p>เพิ่มซองพลาสติกเปิดข้าง</p> <p>A4 Orca</p> <p>- เพิ่มซองผลิตจากพลาสติก PP ใส</p> <p>หนา 0.18 มม. ใส่เอกสารได้ 1 ซอง</p> <p>จัดเก็บเอกสารได้ไม่เกิน 25 แผ่น</p> <p>ขนาด 22 x 31 ซม.</p> <p>(A4) 12 เล่ม/แพ็ค</p>	24	แพ็ค	32.00	768.00
10	<p>ใส่เพิ่ม ขนาด A4 Orca</p> <p>- ซองใสอเนกประสงค์ 0.05 มม. A4</p> <p>ผลิตจากพลาสติก PP หนา 50 ไมครอน</p> <p>บรรจุ 20 ซอง/แพ็ค</p>	10	ใส่เพิ่ม	12.00	120.00
11	<p>เทปผ้าแลคซัน Louis Tape</p> <p>ขนาด 1.5 นิ้ว</p> <p>- ขนาดแกนเทป : 3 นิ้ว</p> <p>ขนาดหน้าเทปกว้าง : 1.5 นิ้ว (36 มม.)</p> <p>ความยาว 8 หลา</p> <p>(สีเขียวอ่อน 6 , สีฟ้าอ่อน 3 , สีชมพู 3)</p>	12	ม้วน	26.00	312.00

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวสุธัญญา สุขรัมย์)
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปลัดกระทรวงมหาดไทย
 นายกองการบริหารส่วนจังหวัดยะลา
 (ลงชื่อ).....
 (นายสุทธิ เหลืองภักดิ์)



รายละเอียดแนบท้ายรายการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 29 รายการ

กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคากลาง ตามประกาศราคากลางฯ (ราคาต่อหน่วย)	จำนวนเงิน
12	เทปกาวเยื่อไม้ ขนาด 0.5 นิ้ว PPM	12 ม้วน	11.00	132.00
	เทปกาวเยื่อไม้ 2 หน้า			
	ขนาด 0.5 นิ้ว ยาว 20 หลา			
13	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว Louis Tape	12 ม้วน	28.00	336.00
	- เนื้อเทปผลิตจากฟิล์มเซลลูโลส			
	จากวัสดุธรรมชาติ			
	- เคลือบกาวยางธรรมชาติ เหนียว ปิดผนึกแน่น	(ลงชื่อ) 	ผู้ซื้อ	
	ทนทาน	(นางสาวสุริยา สุขรมย์)		
	- สำหรับงานปิดผนึกทั่วไป ใช้ในสำนักงาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่		
	และโรงงานอุตสาหกรรม	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา		
	- เนื้อเทปใส สามารถฉีกได้ด้วยมือ	(ลงชื่อ) 		
	- ขนาดแกนเทป : 3 นิ้ว	(นายสุทธิ เหลืองฉวีรุ่ง)		
	- ขนาดหน้าเทปกว้าง : 1 นิ้ว	(ลงชื่อ) 	พยาน	
- ความยาว 36 หลา/ ม้วน	(นางสาวณพร ปานเกิด)			
14	คลิปหนีบดำ เบอร์ 107 ตราม้า	12 กล่อง	74.00	888.00
	- ผลิตจากโลหะชุบดำ			
	- ขาจับโลหะยาวตามมาตรฐานสินค้า			
	- ขนาดบรรจุ 6 ตัว/กล่อง			
15	คลิปหนีบดำ เบอร์ 108 ยี่ห้อ Office Way	12 กล่อง	56.00	672.00
	- ผลิตจากโลหะชุบดำ			
	- ขาจับโลหะยาวตามมาตรฐานสินค้า			
	- หนีบเอกสารหนา 25 มม.			
	หน้ากว้าง 50 มม. (2 นิ้ว)			
- ขนาดบรรจุ 12 ตัว/กล่อง				

รายละเอียดแนบท้ายรายการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 29 รายการ

กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคากลาง ตามประกาศราคากลางฯ (ราคาต่อหน่วย)	จำนวนเงิน	
16	<p>คลิปหนีบดำ เบอร์ 109 ยี่ห้อ Office Way</p> <p>- ผลิตจากโลหะชุบดำ</p> <p>- ขาจับโลหะยาวตามมาตรฐานสินค้า</p> <p>- หนีบเอกสารหนา 41 มม.</p> <p>หน้ากว้าง 1 5/8 นิ้ว/ตัว</p> <p>- ขนาดบรรจุ 12 ตัว/กล่อง</p>	12	กล่อง	42.00	504.00
17	<p>คลิปหนีบดำ เบอร์ 110 ยี่ห้อ Office Way</p> <p>- ผลิตจากโลหะชุบดำ</p> <p>- ขาจับโลหะยาวตามมาตรฐานสินค้า</p> <p>- หนีบเอกสารหนา 12 มม.</p> <p>หน้ากว้าง 32 มม. (1 1/4 นิ้ว)</p> <p>- ขนาดบรรจุ 12 ตัว/กล่อง</p>	24	กล่อง	24.00	576.00
18	<p>คลิปหนีบดำ เบอร์ 111 ยี่ห้อ Office Way</p> <p>- ผลิตจากโลหะชุบดำ</p> <p>- ขาจับโลหะยาวตามมาตรฐานสินค้า</p> <p>- หนีบเอกสารหนา 25 มม.</p> <p>หน้ากว้าง 1 นิ้ว/ตัว</p> <p>- ขนาดบรรจุ 12 ตัว/กล่อง</p>	24	กล่อง	432.00	432.00
19	<p>คลิปหนีบดำ เบอร์ 113 ตราม้า</p> <p>- ผลิตจากโลหะชุบดำ</p> <p>- ขาจับโลหะยาวตามมาตรฐานสินค้า</p> <p>- ขนาดบรรจุ 12 ตัว/กล่อง</p>	24	กล่อง	10.00	240.00

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุธิญา สุขรัมย์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....
นางสาวธนพร ปานเกิด

(ลงชื่อ).....
นางสาวปิยะธิดา ชูโชติ



รายละเอียดแนบท้ายรายการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 29 รายการ

กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคากลาง ตามประกาศราคากลางฯ (ราคาต่อหน่วย)	จำนวนเงิน	
20	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ตราช้าง	5	แพ็ค	180.00	900.00
	- ผลิตจากเส้นลวดตามมาตรฐาน				
	- เบอร์ 10 (27/4.8)				
	- 24 กล่อง/แพ็ค				
21	ลวดเย็บกระดาษ Orca	100	กล่อง	8.00	800.00
	- ผลิตจากเส้นลวด ชูบนิกเกิล				
	- เบอร์ 1				
	- ชนิด : กลม				
	- ความยาวไม่น้อยกว่า 3 ซม./ตัว				
- ขนาดบรรจุ 50 ตัว/กล่อง					
22	ซองขาวพับ 4 พิมพ์ครุฑ	20	แพ็ค	35.00	700.00
	- พิมพ์ตราครุฑสีดำ ด้านบนซ้ายของซอง				
	ฝาสามเหลี่ยมมีแถบขาว				
	กระดาษหนา 100 แกรม				
	ขนาด 10.8 x 23.5 ซม.				
50 ซอง/แพ็ค					
23	กล่องพลาสติกอเนกประสงค์	20	ชิ้น	200.00	4,000.00
	แบบมีฝาปิด 100 ลิตร ล้อลาก 6 ล้อ				
	สีน้ำเงิน				
	- กล่องผลิตจากพลาสติก คุณภาพดี				
- มีหูหิ้วด้านข้าง สะดวกในการขนย้ายสิ่งของ					
- สำหรับจัดเก็บอุปกรณ์หรือของอเนกประสงค์					

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวสุธัญญา สุชมัย)
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
 นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
 (ลงชื่อ).....
 (นายสุทธิ เหลืองภักดิ์)



(ลงชื่อ).....
 (นางสาวธนพร ปานเกิด)
 (ลงชื่อ).....
 (นางสาวปิยะธิดา ชูโชติ)

รายละเอียดแนบท้ายรายการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 29 รายการ

กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคากลาง ตามประกาศราคากลางฯ (ราคาต่อหน่วย)	จำนวนเงิน
24	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง ตรา ไทย-ไท - กล่องใส่เอกสารสีพื้น 3 ช่อง เป็นกล่องกระดาษแข็ง เก็บผลงาน แข็งแรง - ขนาด กว้าง x ยาว x สูง : 31 x 31 x 30 ซม.	4 อัน	235.00	940.00
25	แท่นประทับตรา เบอร์ 2 ตราม้า - ขนาด 7x11 ซม. - ตลับหมึกโลหะที่แข็งแรง ทนทาน - ใช้ร่วมกับหมึกแท่นประทับตรา - สีน้ำเงิน	5 อัน	30.00	150.00
26	แท่นตัดเทปใส Orca - ผลิตจากพลาสติกอย่างดี ทนทานต่อการใช้งาน - ฐานด้านล่างบุแผ่นโฟม กันเคลื่อน - ใช้กับเทปแกนใหญ่ขนาด 3 นิ้ว - ใช้ได้กับเทปหน้ากว้าง 1/2, 3/4 และ 1 นิ้ว	2 ชิ้น	95.00	190.00
27	ชั้นวางของ 3 ชั้น เนื้อไม้ (สีฟ้า 2 , สีชมพู 3) - ชั้นอเนกประสงค์ 3 ชั้นโล่ง วางของ วางหนังสือ - ขนาดสินค้า 42 x 29 x 89 ซม. - ผลิตจากไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด	5 อัน (ลงชื่อ).....	450.00 นางสาวอรนพร ปานเกิด (.....) (ลงชื่อ)..... นางสาวปิยะธิดา ชูโชติ (.....)	2,250.00 พยาน พยาน
28	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น Robin - ตะกร้าผลิตจากเส้นลวดขนาดใหญ่ - เคลือบพลาสติก แข็งแรง ทนทาน ไม่เป็นสนิม - รองรับเอกสารได้เป็นจำนวนมาก - ขนาด กว้าง x ยาว x สูง : 27 x 35 x 15.5 ซม. - ชนิด 3 ชั้น	3 ใบ	170.00	510.00

รายละเอียดแนบท้ายรายการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 29 รายการ
 กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ลำดับ	รายการ	จำนวน		ราคากลาง ตามประกาศราคากลางฯ (ราคาต่อหน่วย)	จำนวนเงิน
29	คลิปปอร์ดพลาสติก (สีขาว)	12	อัน	28.00	336.00
	- คลิปปอร์ดพลาสติก สีพื้น				
	- บอร์ดพลาสติก PP คุณภาพดี				
	- คลิปโลหะ ทนทาน ไม่แตกหักง่าย				
	เนื้อหนา แข็งแรง				
	- ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว) : 21.9 x 31.7 ซม.				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นแปดพันหกร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน)					27,756.00

หมายเหตุ : เจียนไขและคุณสมบัติเพิ่มเติม

รายการที่ 1-4 ,6-13,21-29 เป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย

รายการที่ 5 ,14-20 เป็นสินค้าที่ผลิตจากต่างประเทศ

(ลงชื่อ).....^{ผู้ซื้อ}
 (นางสาวสุธัญญา สุชมัย)
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ยะลา
 นายกองการ บริหารส่วนจังหวัดยะลา
 (ลงชื่อ).....
 (นายสุทธิ เหลืองเกษม)
 (ลงชื่อ).....^{พยาน}
 (นางสาวธนพร ปานเกิด)
 (ลงชื่อ).....^{พยาน}
 (นางสาวปิยะธิดา ชูโชติ)



บันทึกการต่อรองราคา

เขียนที่..... องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา.....

วันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

ตามที่..... ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์..... ได้เสนอราคาต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
รายการ..... วัสดุสำนักงาน จำนวน 29 รายการ.....
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งตามใบเสนอราคา ลงวันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567
เสนอราคาเป็นเงิน..... 27,756..... บาทแล้ว นั้น

เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคากับผู้เสนอรายนี้แล้ว ปรากฏว่า

- ขอยืนยันราคาเดิม
- ยินยอมลดราคาลง คงเหลือ..... บาท (.....)
โดยลดราคารายการ.....

ทั้งนี้ ข้อเสนออื่นผู้เสนอราคายังคงให้ถือตามใบเสนอที่กล่าวข้างต้น พร้อมกันนี้จึงให้
ผู้เสนอราคาลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....

(นายสุทธิ เหลืองภัทรวงค์)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)



(ลงชื่อ).....

อินทร์

เจ้าหน้าที่

(นางสาวธนพร ปานเกิด.....)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุธัญญา สุขรมย์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปกน.ย.ย.ย.

(ลงชื่อ).....

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(นายสุทธิ เหลืองภัทรวงค์)

(ลงชื่อ).....

อินทร์

พยาน

(นางสาวธนพร ปานเกิด.....)

(ลงชื่อ).....

ปิยะธิดา

พยาน

(นางสาวปิยะธิดา ชูโชติ.....)



ใบเสนอราคา

วันที่ 28 สิงหาคม 2567

เรียน นายก องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

1. ข้าพเจ้า นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์ ผู้จัดการบริษัท/ห้าง/ หจก.ยะลาบริบูรณ์
 อยู่บ้านเลขที่ 198-198/1 หมู่ที่ ถนน พิพิธภักดี ตำบล สะเตง
 อำเภอ เมืองยะลา จังหวัด ยะลา โทรศัพท์ 073-212331
 ชื่อสถานประกอบการคือ บริษัท/ห้าง/ร้าน ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาบริบูรณ์
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0953531000049 โดย นายสุทธิ เหลืองภัทรวงศ์
 ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้เข้าใจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และรายละเอียดต่าง ๆ โดยตลอดและยอมรับ
 ข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงาน
 ของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคารายการพัสดุ รวมทั้งบริการตามราคา และกำหนดส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
1	กระดาษสติ๊กเกอร์ ขนาด A4/90 แกรม สีขาวด้าน Advance	2 รีม	80.00	160.00	
2	กระดาษการ์ดสี ขนาด A4/180 แกรม	5 รีม	96.00	480.00	
3	กระดาษปกคั่น ขนาด A4/55 แกรม	5 รีม	88.00	440.00	
4	กระดาษปกสี ขนาด F4/150 แกรม สีเขียว	2 แพ็ค	110.00	220.00	
5	น้ำยาลบคำผิด Liquid Paper ขนาด 7 มล.	1 โหล	576.00	576.00	
6	ปากกาไวท์บอร์ด Pilot ขนาด 2 มม. (สีน้ำเงิน 3,ดำ 3,แดง 2)	8 ด้าม	18.00	144.00	
7	แฟ้มเอกสารสันหนา 3 นิ้ว ทรายม่า	10 โหล	650.00	6,500.00	
8	แฟ้มเสนอเข็นตึกเคลือบ Hitech (สีเขียวอ่อน)	24 แฟ้ม	145.00	3,480.00	
9	แฟ้มซองพลาสติกเปิดข้าง Orca ขนาด A4	24 แพ็ค	32.00	768.00	
10	ใส่แฟ้ม Orca ขนาด A4	10 แพ็ค	12.00	120.00	
11	เทปผ้าแลคซัน Louis Tape ขนาด 1.5 นิ้ว (สีเขียวอ่อน 6, ฟ้ำ 3,ชมพู 3)	12 ม้วน	28.00	336.00	
12	เทปกาวเยื่อไม้ PPM ขนาด 0.5 นิ้ว	12 ม้วน (ลงชื่อ)	11.00	132.00	
13	เทปใส Louis Tape ขนาด 1 นิ้ว	12 ม้วน	28.00	336.00	
14	คลิปหนีบดำ เบอร์ 107 ทรายม่า	12 กล่อง (ลงชื่อ)	74.00	888.00	

นางสาวปยะจิตต์ คลิขุทธิ...

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคารายการพัสดุ รวมทั้งบริการตามราคา และกำหนดส่งมอบ ดังต่อไปนี้ (ต่อ)

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
15	คลิพหนีบดำ เบอร์ 108 ยี่ห้อ Office Way	12 กล่อง	56.00	672.00	
16	คลิพหนีบดำ เบอร์ 109 ยี่ห้อ Office Way	12 กล่อง	42.00	504.00	
17	คลิพหนีบดำ เบอร์ 110 ยี่ห้อ Office Way	24 กล่อง	24.00	576.00	
18	คลิพหนีบดำ เบอร์ 111 ยี่ห้อ Office Way	24 กล่อง	18.00	432.00	
19	คลิพหนีบดำ เบอร์ 113 ยี่ห้อ ตราม้า	24 กล่อง	10.00	240.00	
20	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ตราช้าง	5 แพ็ค	180.00	900.00	
21	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 1 Orca	100 กล่อง	8.00	800.00	
22	ซองขาวพับ 4 พิมพ์ครุฑ	20 แพ็ค	35.00	700.00	
23	กล่องพลาสติกอเนกประสงค์ แบบมีฝาปิด 100 ลิตร สีน้ำเงิน	20 อัน	200.00	4,000.00	
24	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง ตรา ไทย-ไท	4 อัน	235.00	940.00	
25	แท่นประทับตรา เบอร์ 2 ตราม้า (สีน้ำเงิน)	5 อัน	30.00	150.00	
26	แท่นตัดเทปใส Orca	2 ชิ้น	95.00	190.00	
27	ชั้นวางของ 3 ชั้น เนื้อไม้ (สีฟ้า 2, สีชมพู 3)	5 อัน	450.00	2,250.00	
28	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น Robin	3 ใบ	170.00	510.00	
29	คลิปปอร์ดพลาสติก ขนาด A4	12 อัน	28.00	336.00	
หมายเหตุ :					
รายการที่ 1-4, 6-13, 21-29 เป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย					
รายการที่ 5, 14-20, เป็นสินค้าที่ผลิตจากต่างประเทศ					
		(ลงชื่อ).....		นางสาวสุวิมล สุขรมย์	
				ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ บัณฑิตวิทยาลัย นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา	
		(ลงชื่อ).....		นายสุทธิ เหลืองภักดิ์	
				212331, 214546	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		(ลงชื่อ).....		อ.ป. 27,756.00- พยาน	
				นางสาวธนพร ปานเกิด	

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่า รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา60..... วัน นับตั้งแต่วันที่เขียนใบเสนอราคา.....พยาน

4. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายละเอียดรายการข้างต้น ภายใน.....(นางสาววิมล สุขรมย์).....พยาน

สัญญา

(ลงชื่อ).....

นางสาววิมล สุขรมย์
212331, 214546